

**ZARZĄDZENIE NR 204.2022**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOBÓTKA**  
**z dnia 7 grudnia 2022 r.**

**w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego**

*Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.)*

**Zarządzam, co następuje:**

§ 1. W Zarządzeniu Nr 137.2018 Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia 30 listopada 2018 r., zmienionym zarządzeniem Nr 22.2020 Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia 9 marca 2020 r., zarządzeniem Nr 10.2021 Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia 9 lutego 2021 r., zarządzeniem Nr 39.2021 Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia 14 kwietnia 2021 r., zarządzeniem Nr 72.2021 Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia 6 lipca 2021r. oraz zarządzeniem Nr 129.2021 Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia 20 grudnia 2021r. zmienia się załącznik nr 2 zawierający schemat organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.

§ 2. Schemat organizacyjny stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 grudnia 2022 r.

**BURMISTRZ**  
mgr Mirosław Jarosz

SCHEMAT ORGANIZACYJNY  
URZĘDU MIASTA I GMINY SOBÓTKA

**BURMISTRZ**

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 204/2022  
Załącznik nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu

**ZASTĘPCA BURMISTRZA**

**SKARBNIK**

**SEKRETARZ**

**KIEROWNIK ds. ZARZĄDZANIA STRATEGICZNEGO**

**REFERAT GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI I ROLNICTWA**

**REFERAT FINANSOWY**

**REFERAT PODATKÓW I OPŁAT**

**REFERAT OŚWIATY I PROMOCJI**

**REFERAT SPRAW SPOŁECZNYCH**

**INFORMATYK**

**KIEROWNIK**

**STANOWISKA:**

**KIEROWNIK**

**KIEROWNIK**

**KIEROWNIK**

**STANOWISKA:**  
-ds. GOSPODARKI NIERUCHOMOŚCIAMI  
-ds. ROLNICTWA I GOSPODARKI GRUNTAMI  
-ds. OCHRONY ŚRODOWISKA  
-ds. ZAGOSPODAROWANIA PRZESTRZENNEGO I GEODEZJI  
-ds. URBANISTYKI I PLANOWANIA PRZESTRZENNEGO

- ds. KSIĘGOWOŚCI I SPRAWOZDAWCZOŚCI BUDŻETOWEJ  
-ds. KSIĘGOWOŚCI BUDŻETOWEJ  
-ds. PŁAC, ŚRODKÓW TRWAŁYCH  
-ds. ROZLICZANIA PODATKU VAT

**STANOWISKA:**

- ds. WYMIARU PODATKU ROLNEGO, LEŚNEGO I OD NIERUCHOMOŚCI  
-ds. KSIĘGOWOŚCI PODATKOWEJ  
-ds. EWIDENCJI OPŁAT ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI I PODATKU OD ŚR. TRANSPORTOWYCH  
-ds. EGZEKUCJI PODATKÓW I OPŁAT  
-ds. KONTROLI PODATKOWEJ

**STANOWISKA:**  
-ds. FINANSOWYCH OŚWIATY SZKÓL  
- ds. WYNAGRODZEŃ OŚWIATY  
- ds. FINANSOWYCH OŚWIATY  
- ds. KSIĘGOWOŚCI OŚWIATY  
- ds. ŚRODKÓW TRWAŁYCH  
- ds. PROMOCJI

**KIEROWNIK URZĘDU STANU CYWILNEGO**

**PEŁNOMOCCNIK ds. INFORMACJI NIEJAWNYCH/ ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE**

- ds. DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ORGANIZACJE POZARZĄDOWE, BIP  
INFORMACJA PUBLICZNA  
- ds. GOSPODARCZYCH I TRANSPORTOWYCH, ARCHIWUM  
-PRACOWNICY OBSŁUGI

**REFERAT INWESTYCJI I GOSPODARKI KOMUNALNEJ**

**KIEROWNIK**

**STANOWISKA:**  
-ds. ZAMÓWIENI PUBLICZNYCH  
-ds. GOSPODARKI KOMUNALNEJ  
-ds. BUDOWNICTWA I REMONTÓW  
-ds. POZYSKIWANIA ŚRODKÓW POMOCOWYCH  
-ds. INWESTYCJI  
-ds. DROG  
-ds. FUNDUSZU SOLECKIEGO

**BURMISTRZ**

mgr Mirosław Jarosz