|  |  |
| --- | --- |
| ........................................................................Oznaczenie przedsiębiorcy (imię i nazwisko).......................................................................Adres i siedziba (miejsce zamieszkania)………………………………………………Adres do doręczeń Wpis do CEIDG Wpis do rejestru przedsiębiorców KRS ......................................... .........................................Numer NIP Numer KRS........................................................................(*telefon kontaktowy)* | Sobótka, ………….20…. r. |
|  | **Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka****ul. Rynek 155-050 Sobótka** |

**WNIOSEK\***

**o dostosowanie licencji Nr …………………….. z dnia …………………………. na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką wydanej przed 1 stycznia 2020r. do aktualnych przepisów**

wydanej na obszar gminy Sobótka, na okres \_\_\_\_\_\_\_\_\_ lat

Określenie rodzaju i liczby pojazdów samochodowych:

Rodzaj: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Liczba: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Określenie liczby wypisów z licencji \_\_\_\_\_\_\_ szt.

 …………….........................................

(podpis przedsiębiorcy)

\* obowiązuje od dnia 01.10.2022r.

Do wniosku należy dołączyć:

1. Zaświadczenie o niekaralności pobrane z Krajowego Rejestru Karnego (opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku) potwierdzające, że przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy lub zatrudnieni kierowcy spełniają warunki o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o transporcie drogowym,

**□** tak **□** nie

1. oświadczenie o spełnieniu wymogu dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 przez osoby, o których mowa w art. 8 ust. 3 pkt 2, (wzór w załączniku)

**□** tak **□** nie

3. wykaz pojazdów (wzór w załączniku),

**□** tak **□** nie

4. wykaz kierowców (wzór w załączniku),

**□** tak **□** nie

5. dowód uiszczenia opłaty,

**□** tak **□** nie

6. oświadczenie o zamiarze zatrudnienia kierowców posiadających uprawnienia (wzór w załączniku)

**□** tak **□** nie

7. dowód rejestracyjny z przeznaczeniem TAXI

**□** tak **□** nie

8. dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem, jeżeli wnioskodawca nie jest właścicielem pojazdu

 **□** tak **□** nie

Przedkładam również:

1. Oświadczenie o spełnieniu przeze mnie wymagań określonych w art. 39a ust. 1 pkt 1-4 ustawy o transporcie drogowym

**□** tak **□** nie

1. Oświadczenie o spełnieniu wymagań określonych w art. 39a ust. 1 pkt 1-4 ustawy o transporcie drogowym przez zatrudnionych przeze mnie kierowców,

**□** tak **□** nie

Wysokość opłat za dostosowanie licencji TAXI + wydanie wypisu – obszar gminy – wynosi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Ważność licencji** | **Opłata za dostosowanie licencji i wydanie wypisu** |
| Na okres od 2 do 15 lat | 20,00 zł |
| Na okres powyżej 15 do 30 lat | 25,00 zł |
| Na okres powyżej 30 do 50 lat | 30,00 zł |

Wpłat dokonywać należy na rachunek bankowy:

Urząd Miasta i Gminy Sobótka

55-050 Sobótka, ul. Rynek 1

nr konta bankowego 56 9574 1015 2003 0200 1605 0001

**z dopiskiem "opłata za dostosowanie licencji TAXI + wypis”**

OŚWIADCZENIE

Na podstawie art. 5c ust. 1 pkt 5 ustawy o transporcie drogowym oświadczam, że każdy pojazd zgłoszony do licencji spełnia wymagania techniczne określone przepisami Prawa o ruchu drogowym, na co posiadam:\*

□ świadectwo legalizacji pionowej taksometru,

 □ aplikację mobilną, o której mowa w art. 13b ustawy o transporcie drogowym,

 □ ważne badania techniczne.

.........................................

 (podpis przedsiębiorcy)

\*właściwe zaznaczyć

**Sobótka, dnia………………………………..**

**POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA WNIOSKU PRZEDSIĘBIORCY**

Na podstawie art. 32 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców.

Potwierdzam przyjęcie wniosku Przedsiębiorcy o dostosowanie licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką,

złożonego w dniu: **……………………………………**

przez:

**………………………………………. …………………………… …................................**

***/Imię i nazwisko/ /NIP/ /ilość załączników/***

**POUCZENIE** o przysługujących środkach prawnych

Podstawa prawna: ustawa z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców.

Wniosek należy złożyć z kompletem wymaganych załączników.

**Termin rozpatrzenia sprawy.**

Załatwienie sprawy powinno nastąpić bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w ciągu miesiąca, a sprawy szczególnie skomplikowanej – nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia wszczęcia postępowania – Podstawa prawna: art. 35 § 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Niniejsza sprawa nie może być załatwiona milcząco.

Podstawa prawna: art. 122a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

**Środki odwoławcze.**

Stronie przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Opolu za pośrednictwem organu, który wydał decyzję,
w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania - Podstawa prawna: ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego.

**\*odpowiednie zaznacz krzyżykiem**

Otrzymałem/otrzymałam potwierdzenie przyjęcia wniosku

Data:.......................................

Podpis:....................................

**Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sobótka z siedzibą
w Sobótce, ul. Rynek 1, kod pocztowy 55-050, telefon: 71 335 12 20, reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka;
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych -  **Andrzej Pawłowicz**, adres email: **rodo@apawlowicz.pl**

Wszelkie  zapytania w sprawie przetwarzania danych osobowych należy kierować pocztą na podany powyżej adres lub pocztą elektroniczną.

1. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 lit c unijnego rozporządzenia RODO do przeprowadzania postępowań w celu udzielenia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób taksówką na obszar Gminy Nysa, potwierdzania wymagań ustawowych warunków określonych w licencji oraz postępowań kontrolnych w zakresie spełnienia wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów;
2. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu wynikającego
z kategorii archiwalnej (5 lat). Bieg okresu archiwizacyjnego rozpoczyna data końca ważności licencji (upływ terminu ważności, wygaśnięcie, cofnięcie uprawnień);
3. Przysługuje Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, do ich sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, do przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania;
4. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO;
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym *-* ustawa
z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym;
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, w uzasadnionych przypadkach i na podstawie odpowiednich przepisów prawa, umów powierzenia lub stosownych upoważnień;
7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy: nie będziemy przekazywać Pana/Pani danych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

………………………………………

 Data i czytelny podpis