



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA DOLNOŚLĄSKIEGO

Wrocław, dnia 8 listopada 2022 r.

Poz. 5345

UCHWAŁA NR LIII/474/22 RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE

z dnia 27 października 2022 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania i udostępniania świetlic wiejskich, chat grillowych oraz zapleczy socjalnych placów zabaw w Gminie Sobótka

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin korzystania i udostępniania świetlic wiejskich, chat grillowych oraz zapleczy socjalnych placów zabaw w Gminie Sobótka, stanowiących załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 3. Traci moc uchwała nr LI/458/22 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 29 września 2022 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania i udostępniania świetlic wiejskich i chat grillowych oraz zapleczy socjalnych placów zabaw w Gminie Sobótka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Sobótce:
Hanna Piwowarska

Załącznik do uchwały nr LIII/474/22
Rady Miejskiej w Sobótce
z dnia 27 października 2022 r.

Regulamin korzystania i udostępniania świetlic wiejskich, chat grillowych oraz zapleczy socjalnych placów zabaw w Gminie Sobótka

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich, chat grillowych i zapleczy socjalnych placów zabaw w Gminie Sobótka, zwanego dalej „Regulaminem”, określa zasady oraz tryb korzystania ze świetlic wiejskich, chat grillowych oraz zapleczy socjalnych placów zabaw, zwanych dalej „świetlicami”, stanowiących własność Gminy Sobótka.

§ 2. Działalność świetlic ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz miejscowości, prowadzenia działalności sportowej oraz kulturalno-oświatowej.

§ 3. Świetlice stanowią własność Gminy Sobótka, która ponosi koszty ich utrzymania.

§ 4. Nadzór nad działalnością tych obiektów sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka.

Rozdział 2.

Wynajem i użyczenie

§ 5. Świetlice mogą być:

1. Wynajmowane;
2. Użyczane;
3. Nieodpłatnie udostępniane na:

- a) organizację zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Gminy,
- b) organizację spotkań mieszkańców wsi z przedstawicielami władz gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych,
- c) popularyzację amatorskich ruchów artystycznych, w tym: chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych,
- d) w celu prowadzenia i rozwoju działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej,
- e) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych, edukacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- f) promowanie sportu masowego i podejmowanie działań rekreacyjnych,
- g) organizację bezpłatnych imprez dla mieszkańców wsi (festynów, uroczystości),
- h) organizację spotkań w celu współpracy z Radą Sołecką oraz organizacjami i środowiskami lokalnymi,
- i) promocję wsi oraz gminy.

§ 6. Świetlice mogą być wynajmowane odpłatnie na imprezy okolicznościowe, rodzinne bądź komercyjne.

§ 7. Najem lub użyczenie świetlicy następuje na pisemny wniosek zainteresowanego. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

§ 8. Wynajmujący/użyczający jest zobowiązany do uzgodnienia terminu najmu/użyczenia z zarządcą budynku.

§ 9. Wniosek o udostępnienie świetlicy winien zostać złożony do Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka co najmniej 7 dni przed planowaną datą wynajmu/użyczenia.

§ 10. W przypadku wynajęcia świetlicy na organizację stypy termin określony w § 9 nie ma zastosowania.

§ 11. Przed przekazaniem świetlicy najemcy, jest on zobowiązany podpisać umowę najmu lub użyczenia z Burmistrzem Miasta i Gminy Sobótka.

§ 12. Warunkiem odpłatnego wynajmu świetlicy jest wpłacenie kaucji, której wysokość zostanie określona Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka w sprawie ustalenia stawek za wynajem świetlic wiejskich, chat grillowych i zapleczy socjalnych placów zabaw w Gminie Sobótka.

§ 13. Zasady korzystania ze sprzętu oraz wyposażenia określa Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka.

§ 14. Czas najmu liczony jest od momentu podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu i przekazania kluczy, do momentu zwrotu kluczy i zdania świetlicy protokołem.

§ 15. Najemca/użyczający, któremu udostępniono świetlicę do korzystania, we własnym zakresie przygotowuje pomieszczenia oraz każdorazowo sprzęta świetlicę przed zdaniem kluczy.

§ 16. Osoby do lat 18 mogą przebywać w świetlicy wyłącznie pod opieką osoby dorosłej.

§ 17. Osoby przebywające w budynkach świetlic oraz na terenach do nich przylegających są zobowiązane do przestrzegania przepisów sanitarnych oraz zasad bezpieczeństwa i higieny.

§ 18. W świetlicy oraz terenach przynależnych do niej, obowiązują następujące zakazy:

1. zakłócania porządku;
2. korzystania ze świetlic w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem;
3. nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

§ 19. Burmistrz może odmówić wynajęcia/użyczenia świetlicy:

1. Wnioskodawcy, który:
 - a) podczas wcześniejszego wynajmu oddał pomieszczenia świetlicy w stanie pogorszonym oraz nie wywiązał się z obowiązku naprawy szkód,
 - b) posiada nieuregulowane zobowiązania wobec gminy Sobótka z tytułu wcześniejszego najmu.
2. Jeżeli w terminie podanym we wniosku wynajem nie jest możliwy.

§ 20. Burmistrz może rozwiązać zawartą umowę najmu lub użyczenia świetlicy ze względu na stan wyższej konieczności, wynikający z pierwszeństwa interesu publicznego bądź ogólnych przepisów prawa krajowego ograniczających działalność obiektów pożytku publicznego, które nie były znane w dniu zawarcia umowy.

§ 21. Odpłatność za wynajem świetlic stanowi dochód Gminy Sobótka.

Rozdział 3. Postanowienia końcowe

§ 22. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic należy składać pisemnie bądź mailowo na adres Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.

§ 23. Skargi składane anonimowo nie będą rozpatrywane.

§ 24. Burmistrz rozpatruje skargę w terminie 14 dni od dnia jej wpływu.

§ 25. Nadzór nad działalnością świetlic sprawuje Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka.

Załącznik nr 1 do Regulaminu

....., dnia

(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko/nazwa*).....
(numer dowodu osobistego/NIP).....
(PESEL/REGON*).....
(adres zamieszkania/siedziba*).....
(telefon kontaktowy*)**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY SOBÓTKA****WNIOSEK O WYNAJEM/UŻYCZENIE ŚWIETLICY WIEJSKIEJ/CHATY
GRILLOWEJ/ZAPLECZA SOCJALNEGO PLACU ZABAW****

Zwracam się z wnioskiem o wynajem/użyczenie świetlicy wiejskiej/chaty grillowej/zaplecza socjalnego placu zabaw** w miejscowości* w dniu/dniach* (tj. w łącznej ilości dób*) w godzinach od* do* (tj. łączna ilość godzin*) w celu zorganizowania

Oświadczam, że ww. impreza będzie miała/nie będzie miała** charakter komercyjny i zarobkowy.

Oświadczam, że jestem/nie jestem** mieszkańcem Gminy Sobótka.

.....
(podpis Wnioskodawcy*).....
(Akceptacja Sołtysa*)

*- pola obowiązkowe

**- niepotrzebne skreślić

1. Wynajem godzinowy możliwy jest tylko w przypadku najmu jednodniowego w godzinach od 8:00 do 22:00.

2. Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka w terminie nie krótszym niż 7 dni od planowanego najmu.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

**PROTOKÓŁ
ZDAWCZO-ODBIORCZY**

1. W dniu dokonano przekazania świetlicy wiejskiej/chaty grillowej/zaplecza socjalnego placu zabaw w miejscowości

Najemcy:

2. Elementy wyposażenia obiektu przekazane Najemcy:

Lp.	Element wyposażenia	Opis stanu technicznego

3. Zdanie świetlicy nastąpiło w dniu

Uwagi/ewentualne szkody:

.....
.....
.....
.....

4. Kaucja¹

Kaucję proszę zwrócić na konto nr

Właściciel rachunku:

Proszę przeksięgować kaucję na poczet opłaty za najem

.....
(Wynajmujący)

.....
(Najemca)

¹ Na podstawie § 5 ust. 4 kaucja podlega zwrotowi na rachunek bankowy Wnioskodawcy, bądź może ona zostać zaliczona na poczet opłaty za najem. Zaznaczyć właściwe.