

ZARZĄDZENIE NR 113/2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOBÓTKA
z dnia 1 sierpnia 2022 r.

w sprawie regulaminu odpłatnego przejmowania urządzeń wodociągowych oraz kanalizacyjnych
przez Gminę Sobótka

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.), art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzeniu ścieków (Dz. U. z 2020 r. poz. 2028).

zarządzam co następuje:

§ 1.

Określam zasady odpłatnego przejmowania przez Gminę Sobótka urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, położonych na terenie gminy od podmiotów uprawnionych, które te urządzenia wybudowały z własnych środków i są ich właścicielami.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
mgr Mirosław Jarosz

REGULAMIN ODPŁATNEGO PRZEJMOWANIA URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH ORAZ KANALIZACYJNYCH PRZEZ GMINĘ SOBÓTKA

§ 1. WSTĘP

1. Niniejszy Regulamin określa zasady odpłatnego przejmowania przez Gminę Sobótka urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych, położonych na terenie gminy od podmiotów uprawnionych, które te urządzenia wybudowały z własnych środków i są ich właścicielami.
2. Odpłatne przejęcie urządzeń na podstawie niniejszego regulaminu nie dotyczy przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych.
3. Gmina nie ma obowiązku przejęcia urządzeń, które nie zostały wybudowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa lub nie spełniają aktualnie obowiązujących warunków technicznych, o których mowa w odrębnych przepisach.
4. Wysokość wynagrodzenia za przekazywane urządzenia będzie uwzględniać nakłady konieczne do doprowadzenia tych urządzeń do poziomu technicznego zapewniającego bezpieczne, trwałe i ekonomicznie zasadne korzystanie z urządzeń przez przedsiębiorstwo wodociągowe.
5. Warunki techniczne dotyczące projektowania i wybudowania sieci są wydawane przez Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „Ślęza”, który dokonuje następnie wstępnej oceny spełniania wymagań technicznych przez wybudowane urządzenia, które mają zostać przejęte na podstawie złożonego wniosku.

§ 2 SŁOWNICZEK

1. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Gmina - Gmina Sobótka lub podmioty działające w jej imieniu;
- 2) Przedsiębiorstwo (przedsiębiorstwo wodociągowe) – Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „Ślęza”, któremu Gmina Sobótka przekazała do realizacji zadania własne gminy w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków.
- 3) Podmiot uprawniony - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, nie będąca przedsiębiorstwem wodociągowo - kanalizacyjnym albo spółką wodną, która wybudowała urządzenie wodociągowe lub kanalizacyjne i pozostaje jego właścicielem;
- 4) Wnioskodawca - uprawniony podmiot, rozumiany jako właściciel lub współwłaściciel urządzenia lub osoba występująca w imieniu grupy właścicieli lub współwłaścicieli;
- 5) Wniosek - wniosek o odpłatne przejęcie urządzeń;
- 6) Urządzenia wodociągowe - ujęcia wód powierzchniowych i podziemnych, studnie publiczne, urządzenia służące do magazynowania i uzdatniania wód, sieci wodociągowe, urządzenia regulujące ciśnienie wody;

- 7) Urządzenia kanalizacyjne - sieci kanalizacyjne, wyloty urządzeń kanalizacyjnych służących do wprowadzania ścieków do wód oraz urządzenia podczyszczające ścieki oraz przepompownie ścieków;
- 8) Odpłatne przejęcie urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych – zawarcie umowy cywilnoprawnej, w wyniku, której gmina nabywa tytuł własności do urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych;
- 9) Metoda kosztorysowa – wylicza koszty powstałe na podstawie faktycznie wydatkowanych środków uprawnionego podmiotu. Koszty udokumentowane muszą być rachunkiem/fakturą oraz dowodem zapłaty za dostawy, roboty budowlane i usługi niezbędne do zrealizowania urządzenia. Do dokumentacji uprawniony podmiot załącza także oświadczenie o poniesionych kosztach oraz informację, czy jest płatnikiem VAT.
- 10) Służebność przesyłu – jest ograniczonym prawem rzeczowym, którego przedmiotem jest umożliwienie prawnego uregulowania dostępu do cudzych nieruchomości, na której posadowione są urządzenia przesyłowe w zakresie niezbędnym dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania tych urządzeń;

§ 3. PROCEDURA

1. Procedurę odpłatnego przejęcia urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych inicjuje uprawniony podmiot, składając wniosek w biurze podawczym lub przesyłając pocztą tradycyjną na adres Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce (ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka) lub elektroniczną skrzynkę podawczą urzędu na platformie e-PUAP. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu, który można pobrać ze strony internetowej urzędu (załącznik nr 1).
2. Jeżeli urządzenie stanowi współwłasność kilku osób lub podmiotów, składają one jeden wniosek, w którym wskazują osobę upoważnioną do ich reprezentowania, lub załączają pełnomocnictwo wskazujące, osobę która będzie je reprezentować oraz zawrze w ich imieniu umowę odpłatnego przejęcia. Wniosek podpisują w takiej sytuacji wszyscy współwłaściciele albo pełnomocnik. Zasady podpisania wniosku składanego drogą internetową podpisem elektronicznym regulują przepisy odrębne.
3. Do wniosku winny być załączone dokumenty i oświadczenia, potwierdzające, że wskazana osoba jest właścicielem lub współwłaścicielem urządzenia, świadczące o wybudowaniu urządzenia zgodnie z prawem, wydanymi technicznymi warunkami dla sieci, projektem oraz zasadami sztuki budowlanej.
4. Do wniosku załącza się dokumentację budowy, dokumentację powykonawczą, instrukcje eksploatacyjne (jeżeli są wymagane), w tym między innymi:
 - 1) kopia decyzji o pozwoleniu na budowę /zgłoszenia budowy,
 - 2) dokumenty dla zastosowanych materiałów: deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, opinie, atesty, certyfikaty, instrukcje, karty gwarancyjne, itp.
 - 3) uwierzytelnioną mapę geodezyjną powykonawczą z wyróżnionymi kolorem przez geodetę granicami działek ewidencyjnych, numeracją działek i obrębów oraz naniesionym

przebiegiem urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z oświadczeniem geodety o długości rurociągu z podziałem na poszczególne średnice i działki oraz szkice polowe,

4) protokoły z prób ciśnienia, płukania, dezynfekcji i szczelności – dotyczy urządzeń wodociągowych,

5) protokół z badania szczelności urządzeń kanalizacji grawitacyjnych, a w przypadku kanalizacji ciśnieniowej protokół próby ciśnieniowej,

6) wynik badania wody wykonany przez upoważnione laboratorium – dotyczy urządzeń wodociągowych,

7) oświadczenie kierownika budowy, że urządzenia wodociągowe i/lub kanalizacyjne zostały wykonane zgodnie z projektem budowlanym i warunkami decyzji o pozwoleniu na budowę oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także – w razie korzystania – drogi, ulicy, sąsiedniej nieruchomości, budynku lub lokalu,

8) protokół odbioru (przeglądu) technicznego, w tym protokoły odbiorów częściowych,

9) wypełniony dziennik budowy (kopia),

10) decyzję o wyrażeniu przez zarządcę drogi zgody na umieszczenie infrastruktury wodociągowej i/lub kanalizacyjnej (urządzeń) w pasie drogowym dróg publicznych,

11) protokół odbioru pasa drogowego (w przypadku robót budowlanych prowadzonych w drogach stanowiących własność Gminy, Powiatu lub Województwa),

12) dowód wniesienia opłaty rocznej za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,

13) zgłoszenie zakończenia budowy do właściwego Inspektora Nadzoru Budowlanego lub pozwolenie na użytkowanie, (jeżeli obowiązek jego uzyskania został nałożony w pozwoleniu na budowę) opatrzone adnotacją o braku sprzeciwu,

14) oświadczenie o poniesionych kosztach (dokumenty na podstawie których wartość urządzeń została ustalona: kopie – rachunków, faktur, opłat administracyjnych wraz z uiszczonymi dowodami wpłat)

5. W przypadku stwierdzenia braków podania gmina wezwie wnioskodawcę do ich uzupełnienia pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia.

6. Wszelkie koszty związane z pozyskaniem dokumentów i oświadczeń załączanych do wniosku ponosi wnioskodawca.

7. Wnioski rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka w terminie jednego miesiąca od wpływu kompletnego wniosku, a sprawy szczególnie skomplikowane nie później niż w terminie dwóch miesięcy.

8. Wnioski będą rozpatrywane w kolejności wynikającej z daty ich wpływu lub skutecznego uzupełnienia braków.

§ 4. UMOWA

1. Umowa w sprawie odpłatnego przejęcia sieci winna określać co najmniej: datę i miejsce zawarcia, strony umowy, szczegółowe określenie przedmiotu przekazania (techniczny opis sieci), wysokość należności za przekazywaną sieć oraz terminy wypłaty należności.
2. Ponadto treść umowy w sprawie odpłatnego przejęcia sieci musi zawierać:
 - 1) Oświadczenie wnioskodawcy potwierdzające, iż uprawniony podmiot ma prawo rozporządzać siecią (jest jego właścicielem), świadczące o wybudowaniu sieci zgodnie z prawem, wydanymi warunkami technicznymi podłączenia, uzgodnionym projektem i zasadami sztuki budowlanej;
 - 2) Oświadczenie Wnioskodawcy, iż zawarcie umowy zaspakaja wszelkie jego roszczenia z tytułu odpłatnego przejęcia urządzenia;
 - 3) Oświadczenie wnioskodawcy, iż przenosi na gminę wszelkie posiadane uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji przysługujące z tytułu wybudowania sieci;
3. Do umowy załącza się:
 - 1) Wypisy aktu notarialnego o ustanowieniu nieodpłatnej i nieodwołalnej służebności przesyłu przez wnioskodawcę lub osoby trzecie na rzecz Gminy na nieruchomościach dla wybudowanych urządzeń wyrażającej zgodę wejścia na teren działki celem wykonywania eksploatacji, konserwacji, przebudowy lub rozbudowy sieci bez żądania odszkodowania, w przypadku gdy przekazywane urządzenia zlokalizowane są na terenie nieruchomości będących własnością osób prywatnych;
 - 2) Pisemne oświadczenie, że przedmiotowa sieć jest wolna od wszelkich obciążeń i praw osób trzecich oraz brak jest jakichkolwiek ograniczeń w możliwości rozporządzania nią.
 - 3) Faktury/rachunki potwierdzające zapłatę za urządzenia będące przedmiotem wniosku, w tym za robocizną, materiały i sprzęt;
 - 4) Wyciąg z ewidencji środków trwałych (dot. podmiotów gospodarczych)
 - 5) Podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy środka trwałego zgodny ze wzorem ustalonym przez Urząd Miasta i Gminy w Sobótce.
 - 6) Kopia dokumenty potwierdzające tożsamość osoby/osób przystępujących do umowy, dokumenty rejestrowe lub inne dokumenty identyfikujące podmiot gospodarczy lub podmiot nie będący osobą fizyczną, który jest stroną umowy.
 - 7) Protokół zdawczo odbiorczy sieci
 - 8) Zaświadczenie za niezaleganiu względem Przedsiębiorstwa za usługi w zakresie zbiorowego dostarczania wody i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków (na dzień podpisania umowy).
 - 9) Zaświadczenie o niezaleganiu względem Gminy w podatkach i opłatach lokalnych (na dzień podpisania umowy).

§ 5. ODPŁATNOŚĆ

1. Wartość przejmowanych sieci wodociągowych i/lub kanalizacji sanitarnej zostanie uzgodniona w drodze negocjacji z podmiotem zainteresowanym na podstawie faktycznie poniesionych kosztów budowy określonych na podstawie faktur i rachunków.
2. Ostateczna kwota wynagrodzenia urządzenia wodociągowego i/lub kanalizacyjnego wskazana w protokole z negocjacji przyjmowana jest na podstawie przedstawionych dokumentów i w oparciu o metodę kosztorysową z uwzględnieniem korekt.
3. Ustalona metodą kosztorysową wartość przejmowanej sieci zostanie pomniejszona o odpis amortyzacyjny, który dla sieci wynosi 4,5% rocznie. Datą ustalającą termin początkowy naliczania amortyzacji jest protokół odbioru sieci lub w przypadku jego braku data decyzji pozwolenia na użytkowanie. Dla inwestycji przejmowanych odpłatnie przed upływem roku od wybudowania, amortyzacja nie będzie naliczana.
4. Urządzenia, które zostały w całości zamortyzowane (starsze jak 22 lata) przejmowane będą za 1% ich wartości początkowej.
5. Procentowy udział gminy w finansowaniu inwestycji jest uzależniony od ilości przyłączy w przeliczeniu na 100 mb sieci i wyniesie:
 - 40% - przy ilości przyłączy 0-2;
 - 50% - przy ilości przyłączy 3-5;
 - 60% - przy ilości przyłączy 6 i więcej;
6. Przed podpisaniem umowy uprawniony podmiot i gmina mogą negocjować ostateczną wartość przejęcia za wynagrodzeniem urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych.
7. Ostateczna wartość przejęcia za wynagrodzeniem urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych dla osoby fizycznej nie prowadzącej działalności gospodarczej przyjęta w negocjacjach jest wartością brutto, uwzględniającą poniesiony przez osobę fizyczną podatek od towarów i usług. W pozostałych przypadkach obejmujących osoby fizyczne, prawne lub jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej, a posiadające status czynnego podatnika podatku VAT, ostateczna wartość przejęcia za wynagrodzeniem urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych zostanie pomniejszona o należny podatek VAT zgodnie z przepisami odrębnymi.
8. Jeśli ostateczna wartość sprzedaży urządzenia przekroczy kwotę 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) zapłata zobowiązania przez Gminę z tytułu zawartej umowy przejęcia urządzenia wodociągowego i/lub kanalizacyjnego będzie rozłożona na roczne raty.
9. Płatność będzie realizowana na wskazany rachunek uprawnionego podmiotu lub pełnomocnika do dnia 31 marca każdego roku kalendarzowego. Przy czym roczna spłata raty nie będzie wyższa niż 10 000,00 zł.
10. Wnioski o odpłatne przejmowanie sieci wodociągowej i/lub sieci kanalizacji sanitarnej zostaną rozpatrzone i zrealizowane w danym roku kalendarzowym w kolejności wynikającej z zawarcia umów, do wysokości posiadanych na ten cel środków finansowych gminy w danym roku budżetowym.

11. Po wyczerpaniu zaplanowanych środków w danym roku budżetowym, wypłaty dokonywane będą w kolejnych latach w granicach planu finansowego i według kolejności zawarcia umów oraz zgodnie z umownymi warunkami i terminami płatności.

§ 6. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W przypadku umowy przejęcia za wynagrodzeniem przeniesienie własności urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych następuje z chwilą podpisania umowy i protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wydanie urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego podpisanego przez uprawniony podmiot oraz Gminę zgodnie ze wzorem znajdującym się na stronie internetowej w dniu zawarcia umowy przejęcia.
3. Koszty wyceny rzeczoznawcy majątkowego, koszty notarialne i sądowe dotyczące ustanowienia służebności przesyłu ponosi uprawniony podmiot i mogą być potrącone przez gminę z należnego wynagrodzenia (nie są wliczane w wartość urządzeń).
4. Zasady określone w niniejszym regulaminie nie dotyczą przejmowania urządzeń od podmiotów, które wybudowały je w związku z prowadzoną działalnością związaną z obrotem nieruchomościami, działalnością deweloperską lub podobną, polegającą na odpłatnym wybudowaniu domów i mieszkań.
5. Zasady określone w niniejszym regulaminie nie stanowią przeszkody do prowadzenia przez gminę i uprawniony podmiot negocjacji dotyczących odmiennego ukształtowania zasad przejmowania urządzeń, jak również nie stanowią przeszkody do dochodzenia przez uprawniony podmiot jego praw przed sądem.

WNIOSEK
O ODPLATNE PRZEJĘCIE URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWO ORAZ
KANALIZACYJNYCH

A. Dane Inwestora:

1. (imię i nazwisko/nazwa firmy).....
2. (adres zamieszkania/siedziba).....
3. (telefon)..... (pesel) (nip).....
4. (regon*)..... (krs*)

B. Przedmiot wniosku:

1. Rodzaj urządzenia, podstawowe parametry techniczne:
.....
.....
.....
.....
2. Lokalizacja urządzeń (miejscowość, nr działki):
.....
3. Rok zakończenia budowy:

C. Oświadczenie Inwestora:

- Oświadczam, że urządzenia będące przedmiotem niniejszego wniosku wybudowałem w całości ze środków własnych.
- Urządzenia będące przedmiotem niniejszego wniosku są wolne od wszelkich obciążeń i praw osób trzecich oraz brak jest jakichkolwiek ograniczeń w możliwości rozporządzania nią. W przypadku skierowania jakichkolwiek roszczeń osób trzecich podważających powyższe oświadczenie, przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu tych roszczeń.

D. Wykaz załączników:

- 1) Warunki przyłączenia wydane przez eksploatatora;
- 2) Projekt budowlany przedmiotowej sieci wraz z wszelkimi uzgodnieniami formalnymi;
- 3) Zgłoszenie zakończenia budowy do PINB lub pozwolenie na użytkowanie (jeżeli obowiązek jego uzyskania został nałożony w pozwoleniu na budowę);
- 4) Protokół odbioru sieci (od eksploatatora)
- 5) Protokoły z prób ciśnienia, płukania, dezynfekcji i szczelności
- 6) Wyniki badań wody wykonane przez upoważnione laboratorium
- 7) Powykonawcza inwentaryzacja geodezyjna
- 8) Atesty, deklaracje, aprobaty techniczne na zastosowane materiały;
- 9) Oświadczenie kierownika budowy o wykonaniu sieci zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami;
- 10) protokół odbioru pasa drogowego (w przypadku robót budowlanych prowadzonych w drogach stanowiących własność Gminy, Powiatu lub Województwa),
- 11) dowód wniesienia opłaty rocznej za zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia w pasie drogowym urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
- 12) Kopia dowodu do wglądu/ odpis z KRS, pełnomocnictwo
- 13) Faktury i potwierdzenia zapłaty za sieć będącą przedmiotem wniosku
- 14) Zaświadczenie za niezaleganiu względem Przedsiębiorstwa za usługi w zakresie zbiorowego dostarczania wody i/lub zbiorowego odprowadzania ścieków (na dzień podpisania umowy).
- 15) Zaświadczenie o niezaleganiu względem Gminy w podatkach i opłatach lokalnych (na dzień podpisania umowy).

Załącznik nr 2

do Regulaminu odpłatnego przejmowana
urządzeń wodociągowych oraz kanalizacyjnych
przez Gminę Sobótka

PROTOKÓŁ
przekazania – przejęcia
środki trwale
PT-RiIGK/.../...../.....

Znak: **PT-RiIGK/.../...../.....** z dnia r. przekazuje się do:

środek trwały o niżej określonych cechach:

Nazwa:

Symbol klasyfikacji rodzajowej :

Wartość początkowa

Numer

Umorzenia :

Inwentarzowy:

Przekazujący (pieczęć , podpis)

Ilość załączników

Przejmujący (pieczęć , podpis)

Data:

Charakterystyka:

PK nr z dnia

	Kwota	W-n	Ma
Wartość początkowa			
Umorzenie			
Symbol klasyfikacji rodzajowej	Nr inwentarzowy	Stopa % umorzenia	Stanowisko kosztów
Gł. Księgowy	Księgowość analityczna	Księgowość syntetyczna	

PROTOKÓŁ Z NEGOCJACJI
W SPRAWIE ODPLATNEGO PRZEJĘCIA URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH I/LUB
KANALIZACYJNYCH*

W dniu w Urzędzie Miasta w Sobótce, ul. Rynek 1,
55-050 Sobótka, przeprowadzono negocjacje, przy udziale następujących osób:

1. Ze strony Przejmującego:

- 1) Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka –
2) --

2. Ze strony Przekazującego:

- 1) –
2) --

Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka przeprowadził negocjacje, których przedmiotem jest ocena złożonego wniosku przez wnioskodawcę i ustalenie ostatecznej wartości przejmowanych urządzeń oraz warunków płatności w celu zawarcia umowy przejęcia.

Podczas negocjacji ustalono:

1. Przejmujący stwierdził, że dokumenty wymagane do odpłatnego przejęcia urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych zostały złożone i spełniają wymagania Regulaminu.
2. Zweryfikowany kosztorys powykonawczy na przekazywane sieci wynosi:zł.
3. Przejmujący z tytułu odpłatnego przejęcia przedmiotowych sieci proponuje kwotę w wysokości:zł., płatną:
 - 1) jednorazowo*,
 - 2) w ratach, według następującego harmonogramu płatności*:
 - a)..... rata w wysokościzł (słownie:)
 - b) rata w wysokościzł (słownie:)

Inne rozwiązania negocjacyjne ustalone przez zainteresowane strony postępowania:

.....
.....
.....
.....

*niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY
W SPRAWIE ODPLATNEGO PRZEJĘCIA URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH I/LUB KANALIZACYJNYCH *

Spisany w dniu w Urzędzie Miasta w Sobótce, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka, przy udziale następujących osób:

1. Ze strony Przejmującego:

- 1) Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka –
2) --

2. Ze strony Przekazującego:

- 3) –
4) --

Parametry sieci wodociągowej*:

1. Sieć wodociągowa o długości:mb, wykonana z rur..... o średnicymm
2. Hydranty na sieciszt., typ, zasuwa o średnicy.....mm
3. Zasuwy na sieci wodociągowej: szt., typ, zasuwa o średnicy.....mm
4. Inne urządzenia:
.....

Parametry sieci kanalizacyjnej*:

1. Sieć kanalizacyjna o długości:mb, wykonana z rur..... o średnicymm
2. Studzienki rewizyjne.....szt., wykonane zo średnicy.....mm
3. Studzienki betonowe.....szt., typ, wykonane zo średnicy.....mm
4. Inne urządzenia:
.....

Protokół stanowi integralną część umowy w sprawie odpłatnego przejęcia urządzeń.

PRZYJMUJĄCY:

PRZEKAZUJĄCY:

*niewłaściwe skreślić

UMOWA NR

W SPRAWIE ODPLATNEGO PRZEJĘCIA URZĄDZEŃ WODOCIĄGOWYCH/ URZĄDZEŃ
KANALIZACYJNYCH*

Umowa zawarta w dniu..... r. pomiędzy:

Gminą Sobótka, 55-050 Sobótka, ul. Rynek 1, NIP: 896-10-00-784, reprezentowaną przez:
Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka –
przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta i Gminy** –
zwaną w treści umowy **Przyjmującym**, a:

(w przypadku, gdy Inwestorem jest osoba fizyczna)

Panem/Pania*, zam.:
Nr PESEL, NIP
Reprezentowanym przez:.....
Zwanym w treści umowy **Przekazującym**

(w przypadku, gdy Inwestorem jest osoba prawna)

....., z siedzibą w.:
przy ul.NIP
Reprezentowanym przez:.....
Zwanym w treści umowy **Przekazującym**

§ 1.

Przedmiotem umowy jest odpłatne przeniesienie na rzecz Przejmującego prawa własności urządzenia należącego do Przekazującego, w postaci urządzeń wodociągowych i/lub kanalizacyjnych o następujących parametrach:

Długość L=, z rur, o średnicy

Długość L=, z rur, o średnicy

Zlokalizowanej na działkach nr:

.....obręb własność:

.....obręb własność:

Plan sytuacyjny przebiegu sieci określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

1. Przekazujący oświadcza, że przenosi na Przejmującego prawo własności do urządzeń o którym mowa w § 1 umowy.
2. Przekazujący oświadcza, że ma pełne prawo do rozporządzania urządzeniami (jest ich właścicielem), świadczące o ich wybudowaniu zgodnie z prawem, prawem, wydanymi

warunkami technicznymi podłączenia, uzgodnionym projektem i zasadami sztuki budowlanej.

3. Przekazujący oświadcza, że zawarcie umowy zaspakaja wszelkie jego roszczenia z tytułu odpłatnego przejęcia urządzeń.
4. Przekazujący oświadcza, że przenosi na Gminę wszelkie posiadane uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji przysługujące z tytułu wybudowania urządzeń.
5. Przejmujący oświadcza, że przejmuje na własność urządzenia, o których mowa w § 1 umowy za wynagrodzeniem i na zasadach określonych w § 4 umowy.

§ 3.

1. W dniu zawarcia niniejszej umowy, nastąpi wydanie przedmiotu umowy oraz związanej z nią dokumentacji. Wydanie urządzeń potwierdzone zostanie podpisaniem przez strony protokołem zdawczo-odbiorczym środka trwałego (PT).
2. Z chwilą zawarcia niniejszej umowy oraz podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego środka trwałego (PT) na Przejmującego przechodzą wszelkie prawa i obowiązki związane z utrzymaniem i eksploatacją przedmiotu umowy.

§ 4.

1. Strony ustaliły, że Przejmujący dokona przejęcie prawa własności przedmiotu umowy za kwotę:zł brutto; (kwota słownie:)
2. Kwota o której mowa w ust. 1, zostanie wypłacona Przekazującemu przelewem na rachunek bankowy nr w terminie do (w przypadku płatności jednorazowej)
Płatne w ratach, według następującego harmonogramu płatności:
 - 1) rata w wysokościzł (słownie:)
 - 2) rata w wysokościzł (słownie:)

§ 5.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego. Wszystkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Ewentualne spory, mogące powstać przy wykonywaniu postanowień umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Przyjmującego.
3. Zmiany umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6.

Integralną część umowy, stanowią załączniki:

1. Wypisy aktu notarialnego o ustanowieniu nieodpłatnej i nieodwoławnej służebności przesyłu przez wnioskodawcę lub osoby trzecie na rzecz Gminy na nieruchomościach dla wybudowanych urządzeń wyrażającej zgodę wejścia na teren działki celem wykonywania eksploatacji, konserwacji, przebudowy lub rozbudowy sieci bez żądania odszkodowania, w przypadku gdy przekazywane urządzenia zlokalizowane są na terenie nieruchomości będących własnością osób prywatnych.
2. Pisemne oświadczenie (właścicieli), że przedmiotowa sieć jest wolna od wszelkich obciążeń i praw osób trzecich oraz brak jest jakichkolwiek ograniczeń w możliwości rozporządzania nią. W przypadku skierowania jakichkolwiek roszczeń osób trzecich

podważających powyższe oświadczenie, przejmuje na siebie odpowiedzialność z tytułu tych roszczeń.

3. Faktury/rachunki potwierdzające zapłatę za urządzenia będące przedmiotem wniosku, w tym za robociznę, materiały i sprzęt;
4. Wyciąg z ewidencji środków trwałych (dot. podmiotów gospodarczych)
5. Podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy środka trwałego zgodny ze wzorem ustalonym przez Urząd Miasta i Gminy w Sobótce.
6. Kopia dokumenty potwierdzające tożsamość osoby/osób przystępujących do umowy, dokumenty rejestrowe lub inne dokumenty identyfikujące podmiot gospodarczy lub podmiot nie będący osobą fizyczną, który jest stroną umowy.
7. Protokół zdawczo odbiorczy sieci

§ 7.

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Przyjmującego i jeden dla Przekazującego.

PRZYJMUJĄCY:

PRZEKAZUJĄCY: