

ZARZĄDZENIE NR 71.2022
BURMISTRZA MIASTA I GMINY SOBÓTKA

z dnia 23 maja 2022 r.

w sprawie zasad wypłaty ekwiwalentu pieniężnego strażakom ratownikom, będącym członkami Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie Gminy Sobótka, za uczestnictwo w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu organizowanym przez Gminę Sobótka, Państwową Straż Pożarną lub inny uprawniony podmiot.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. (Dz.U. 2021.1372,1834) w związku z § 2 Uchwały Rady Miejskiej w Sobótce NR XLV/424/22 z dnia 28 kwietnia 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników, będących członkami Ochotniczych Straży Pożarnych działających na terenie Gminy Sobótka, uczestniczących w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu organizowanych przez Gminę Sobótka, Państwową Straż Pożarną lub inny uprawniony podmiot, zarządzam co następuje:

§ 1. Użyte w zarządzeniu sformułowania oznaczają:

1. **strażak ratownik** - strażak ratownik w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 roku o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2021 poz. 2490) – zwanej dalej „ustawą o OSP”, będący członkiem Ochotniczej Straży Pożarnej działającej na terenie Gminy Sobótka, uprawniony do otrzymania ekwiwalentu pieniężnego, o którym mowa w art. 15 ust. 1 ustawy o OSP;

2. **działanie ratownicze** – działanie o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o OSP;

3. **akcja ratownicza** – akcja o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy o OSP;

4. **szkolenie** – szkolenie w rozumieniu art. 11 ust. 1 i 2 ustawy o OSP;

5. **ćwiczenie** - ćwiczenie organizowane przez Gminę Sobótka, Państwową Straż Pożarną lub inne uprawnione podmioty.

§ 2. 1. Podstawą wypłaty ekwiwalentu pieniężnego strażakowi ratownikowi za uczestnictwo w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, oprócz wymagań o których mowa w art. 8 ustawy o OSP, jest wniosek Prezesa OSP lub Naczelnika OSP, złożony w Urzędzie Miasta i Gminy w Sobótce, sporządzony wg. wzoru określonego w załączniku nr I do niniejszego zarządzenia.

2. Podstawą wypłaty ekwiwalentu pieniężnego strażakowi ratownikowi za udział w szkoleniu lub ćwiczeniu organizowanym przez Gminę Sobótka, Państwową Straż Pożarną lub inny uprawniony podmiot jest wniosek Prezesa OSP lub Naczelnika OSP, złożony w Urzędzie Miasta i Gminy w Sobótce, sporządzony wg. wzoru określonego w załączniku nr 2 do niniejszego zarządzenia.

3. Prezes OSP lub Naczelnik OSP składa wraz z wnioskiem, o którym mowa w § 2 ust. 2 kserokopię zaświadczenia (świadectwo, certyfikat lub inny dokument) uczestnika szkolenia lub ćwiczenia, potwierdzający udział w szkoleniu lub ćwiczeniu strażaka ratownika.

§ 3. Ekwiwalent pieniężny nie przysługuje strażakowi ratownikowi za udział w ćwiczeniach organizowanych w ramach struktur Związku Ochotniczych Straży Pożarnych RP i własnej jednostki.

§ 4. 1. Wnioski o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za uczestnictwo w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej oraz wnioski o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego za uczestnictwo w szkoleniu lub ćwiczeniu należy składać co kwartał w terminie 14 dni po zakończeniu kwartału, w którym strażak ratownik nabył prawo do ekwiwalentu pieniężnego.

Załącznik Nr 1 do zarządzenie Nr 71/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia 23 maja 2022 r.

.....dnia.....

.....
(pieczęć OSP)

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
SOBÓTKA**

WNIOSEK

O wypłatę ekwiwalentu pieniężnego strażakowi ratownikowi za uczestnictwo w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej.

L.p.	Imię i Nazwisko strażaka ratownika	Ilość godzin		Razem	Podpis Prezesa/ Naczelnika OSP	Stawka godzinowa ekwiwalentu (wypełnia pracownik UMiG w Sobótce)	RAZEM do wypłaty (wypełnia pracownik UMiG w Sobótce)
		działania ratownicze	akcja ratownicza				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							

Odbiorcy danych osobowych

- a) Państwa dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a to w celach kontrolnych przedstawicielom Regionalnej Izby Obrachunkowej i NIK.
- b) Odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z naliczeniem i wypłatą ekwiwalentu mogą być podmioty, z którymi Urząd Miasta i Gminy w Sobótce zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowników w Urzędzie systemów informatycznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest, jednak wyłączenie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji wniosku, a następnie - zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Miasta i Gminy w Sobótce Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów finansowych przez okres 5 lat od końca roku, w którym złożono wniosek.

Prawa osób, których dane dotyczą

W granicach przewidzianych prawem przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego prawa;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Załącznik Nr 2 do zarządzenie Nr 71/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia 23 maja 2022 r.

.....dnia.....

(pieczęć OSP)

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
SOBÓTKA**

WNIOSEK

O wypłatę ekwiwalentu pieniężnego strażakowi ratownikowi za uczestnictwo w szkoleniu lub ćwiczeniu organizowanym przez Gminę Sobótka, Państwową Straż Pożarną lub inny uprawniony podmiot.

L.p.	Imię i Nazwisko strażaka ratownika	Ilość godzin		Razem	Podpis Prezesa/ Naczelnika OSP	Stawka godzinowa ekwiwalentu (wypełnia pracownik UMiG w Sobótce)	RAZEM do wypłaty (wypełnia pracownik UMiG w Sobótce)
		szkolenie	ćwiczenie				
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

Odbiorcy danych osobowych

- c) Państwa dane zostaną udostępnione podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a to w celach kontrolnych przedstawicielom Regionalnej Izby Obrachunkowej i NIK.
- d) Odbiorcą danych zawartych w dokumentach związanych z naliczeniem i wypłatą ekwiwalentu mogą być podmioty, z którymi Urząd Miasta i Gminy w Sobótce zawarł umowy na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych w Urzędzie systemów informatycznych. Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest, jednak wyłączenie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorców tych obowiązuje klauzula zachowania poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Okres przechowywania danych osobowych

Będziemy przechowywać Państwa dane przez czas realizacji wniosku, a następnie - zgodnie z obowiązującą w Urzędzie Miasta i Gminy w Sobótce Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów finansowych przez okres 5 lat od końca roku, w którym złożono wniosek.

Prawa osób, których dane dotyczą

W granicach przewidzianych prawem przysługuje Państwu:

- f) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- g) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- h) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- i) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego prawa;
- j) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

