zadania, który niezwłocznie ustali termin dokonania obmiaru przygotowanego do zagospodarowania drewna, przez Wykonawcę lub osoby wskazane w §3.

2. Komisja składająca się z przedstawiciela Wykonawcy oraz pracownika Urzędu, a w przypadku usuwania drzew z terenów stanowiących lasy gminne, również przedstawiciela Nadleśnictwa, sporządzi z oględzin stosowny protokół.
3. W przypadku, kiedy pozyskane drewno podlega sprzedaży Wykonawcy, sporządzony podczas oględzin protokół będzie stanowić dowód przekazania pozyskanego drewna oraz podstawę do wystawienia faktury VAT. Wykonawca po uregulowaniu zobowiązań wynikających z zakupu drewna (faktury VAT) jest zobowiązany do zabezpieczenia drewna oraz przetransportowania zakupionego drewna własnym staraniem i na własny koszt.
4. Nieodpłatne przekazanie radom sołeckim oraz organizacjom pozarządowym, na cele ogólnospołeczne realizowane na terenie Gminy Sobótka, jak również jednostkom, takim jak: ośrodek pomocy społecznej, szkoły, biblioteka, ochotnicza straż pożarna, itp., na cele związane z ich funkcjonowaniem, odbywa się na wniosek zainteresowanych złożony do Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka.
5. Sprzedaż drewna osobom fizycznym lub prawnym odbywa się na wniosek zainteresowanych stanowiący zał. Nr 1 do niniejszego zarządzenia, złożony do Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka. Podstawę do wystawienia faktury VAT stanowić będzie sporządzony podczas oględzin protokół stanowiący zał. Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Sporządzony protokół stanowi podstawę do wpisu pozyskanego drewna do ewidencji, która zostaje sporządzona na dany rok kalendarzowy według wzoru stanowiącego załącznik nr 3.

§ 9. Należność za zakupione drewno płatne jest na rachunek bankowy Gminy Sobótka na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od jej otrzymania.

§ 10. Środki uzyskane ze sprzedaży drewna stanowią dochód Gminy Sobótka.

§ 11. 1. W przypadku stwierdzenia przez pracownika określonego w § 3, że wartość pozyskanego drewna będzie niższa od szacowanych nakładów pracy wynikających z jego pozyskania, drzewo może zostać usunięte i zagospodarowane przez zainteresowaną osobę fizyczną nieodpłatnie, w zamian za poniesiony nakład pracy i uprzątnięcie terenu (kosztem nabywcy).

2. Usuwanie drzew przez potencjalnego nabywcę w przypadku o którym mowa w ust. 1, może nastąpić po podpisaniu oświadczenia Wnioskodawcy (zał. Nr 4) i otrzymaniu zgody właścicielskiej Gminy zgodnie ze wzorem pisma stanowiącego zał. Nr 5, na koszt i ryzyko nabywcy.

§ 12. Wykonanie Zarządzenia powierza się pracownikom Referatu Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa.

§ 13. Traci moc zarządzenie Nr 41/2022 Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia 8.04.2022 r.

§ 14. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
mgr Mirosław Jarosz

UZASADNIENIE
Zgodnie z art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559) do zadań Burmistrza należy m.in. gospodarowanie mieniem komunalnym. Ponadto zgodnie z art. 45 w/w ustawy podmioty mienia komunalnego samodzielnie decydują o przeznaczeniu i sposobie wykorzystania składników majątkowych, przy zachowaniu wymogów zawartych w odrębnych przepisach prawa.

Z uwagi na fakt, iż Gmina Sobótka realizuje inwestycje, remonty oraz bieżące utrzymanie zieleni gminnej, z których to działań pozyskuje drewno z wycinek, należało opracować zasady zagospodarowania drewna pozyskanego z tych terenów. Zasady te mają na celu uregulowanie procedury usuwania drzew i postępowania z drewnem po wycince. Środki za pozyskane drewno, będą dochodami gminy.

obecności gniazd ptasich, w obrębie korony, wycinkę należy przeprowadzić poza wymienionym wyżej okresem.

4. Teren po wykonaniu prac należy uprzątnąć (gałęzie), a powstałe odpady zutylizować i zagospodarować zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi postępowania z odpadami.
5. Usunięcie drzew i krzewów bez wymaganego zezwolenia podlega karze pieniężnej (art. 88 ust.1 pkt 1 i 2 ustawy o ochronie przyrody).
6. Prace należy wykonać w sposób najmniej oddziaływujący na sąsiednie środowisko przyrodnicze.
7. Wszelka odpowiedzialność za wykonanie robót w tym bezpieczeństwo osób trzecich ponosi Wnioskodawca.
8. Wnioskodawca odpowiada za działania podwykonawców jak za działania własne.
9. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone komukolwiek związane z wykonaniem przedmiotem niniejszej zgody właścicielskiej. Odpowiedzialność ta obejmujący również szkody wyrządzone przez osoby działające w imieniu Wnioskodawcy (art. 474 k.c.).

Z poważaniem