

Zarządzenie nr 33.2022
Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka
z dnia 29 marca 2022 roku

w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia
przez Gminę Sobótka pożyczki organizacji pozarządowej Oddział Terenowy
Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy.

Na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559) w zw. z art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

W celu kontynuacji realizacji projektu pn.: „Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin ZIT Aglomeracji Wrocławskiej (ZIT WROF)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPDS.03.03.02-02-0006/19-00 z dnia 30.12.2019 r. wprowadza się Regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Pani Magdalenie Sączawie – Skarbnikowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


BURMISTRZ
mgr Mirosław Jarosz

**Regulamin w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia
przez Gminę Sobótka pożyczki organizacji pozarządowej Oddział Terenowy
Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy.**

§ 1

1. Regulamin opracowano na podstawie art. 7 ust.1 pkt 19 oraz art. 30 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022r., poz. 559) w zw. z art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.), art. 262 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305 ze zm.).
2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.
 - 2) Gminie/Pożyczkodawcy – należy przez to rozumieć Gminę Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka, NIP 896-10-00-784, REGON 931-935-112.
 - 3) OTS „Wolna Przedsiębiorczość - należy przez to rozumieć organizację pozarządową o nazwie Oddział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy, ul. Stalowa 2, 58-100 Świdnica, NIP:884-10-03-900, REGON: 890275963, KRS: 0000064938.
 - 4) Wnioskodawca /Pożyczkobiorca - należy przez to rozumieć Stowarzyszenie OTS „Wolna Przedsiębiorczość”.
 - 5) Projekt należy przez to rozumieć projekt pn.: „Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin ZIT Aglomeracji Wrocławskiej (ZIT WROF)” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPDS.03.03.02-02-0006/19-00 z dnia 30.12.2019 r.

§ 2

1. Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka może udzielić pożyczki Stowarzyszeniu OTS „Wolna Przedsiębiorczość” na jego wniosek.
2. Pożyczka jest udzielona na współfinansowanie kosztów realizacji Projektu.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania OTS „Wolna Przedsiębiorczość”.
4. Pożyczka udzielana jest ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy na dany rok budżetowy i nie może jej przekroczyć.
5. Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka, udzielając pożyczki zawiera z Pożyczkobiorcą umowę, ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, wysokość transz i terminy ich wypłaty na konto Pożyczkobiorcy a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.
6. Pożyczka jest oprocentowana wysokości 0,01 % w skali roku.
7. Okres, na który udziela się pożyczki (całkowity termin spłaty pożyczki) nie może przekroczyć daty 31.12.2024 r.
8. Zabezpieczenie pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową (wymagane jest złożenie tych dokumentów z podpisami notarialnie poświadczonymi lub podpisanie ich w obecności pracownika Urzędu Miasta i Gminy Sobótka).

9. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
10. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu.

§ 3

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie :
 - 1) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru,
 - 2) aktualnego statutu Wnioskodawcy,
 - 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok,
 - 4) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem Urzędu Skarbowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
 - 5) zaświadczenia o regulowaniu należności finansowych wymaganych prawem względem ZUS, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku,
 - 6) informacji banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o numerze konta bankowego i nieobciążeniu rachunku zobowiązaniami finansowymi na rzecz innych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku.
 - 7) obowiązującego formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (w przypadku zaznaczenia TAK w pkt. VIII wniosku o udzielnie pożyczki).
 - 8) zaświadczenie o pomocy de minimis uzyskanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy oraz dwa poprzedzające go lata podatkowe lub Oświadczenie o nieuzyskaniu pomocy de minimis (w przypadku zaznaczenia TAK w pkt. VIII wniosku o udzielnie pożyczki).

§ 4

1. Wniosek złożony przez OTS „Wolna Przedsiębiorczość” zostanie zweryfikowany przez pracownika Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.
2. Do zadań pracownika o których mowa w ust. 1 należy:
 - 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym Regulaminem,
 - 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej Wnioskodawcy,
 - 3) analiza rzetelności Wnioskodawcy i jego podmiotów zależnych w zakresie regulowania zobowiązań wobec Skarbu Państwa,
 - 4) opiniowanie działalności Wnioskodawcy na podstawie oceny jego dotychczasowej współpracy z Gminą,
 - 5) ocena merytoryczna wniosku,
 - 6) przedstawienie Wójtowi pisemnej opinii.
3. Opinia powinna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki - proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.
4. W toku oceny wniosku pracownik Urzędu Miasta i Gminy Sobótka może wezwać do wniesienia uzupełnień i wyjaśnień do wniosku o udzielnie pożyczki.
5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka
6. Decyzja o przyznaniu lub odmowie pożyczki jest podejmowana w ciągu 21 dni od daty wpływu wniosku o przyznanie pożyczki do siedziby Pożyczkodawcy.
7. Każde wezwanie Wnioskodawcy do uzupełnień wniosku powoduje zawieszenie biegu terminu do podjęcia decyzji wskazanego w ust. 6.
8. Od decyzji Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka nie przysługuje odwołanie.

§ 5

1. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki na zasadach wynikających z umowy o udzielenie pożyczki.
2. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy.
3. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy Sobótka w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie pożyczki kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z oprocentowaniem pożyczki wysokości 0,01 % w skali roku oraz odsetkami za opóźnienie w wysokości 1,00% w skali roku liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
5. Gmina Sobótka odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę/Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Mirosław Jarosz

.....
Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI OTS „Wolna Przedsiębiorczość”
Z BUDŻETU MIASTA I GMINY SOBÓTKA
W ROKU 2022.**

I. Identyfikacja wniosku	
Data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Sobótka	

II. Wnioskodawca	
1.Nazwa Wnioskodawcy	
2.Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)	
3.Nr telefonu	
4.Numer faksu	
5.Adres e- mail	
6.Adres strony www	
7.Numer identyfikacji podatkowej(NIP)	
8. Numer REGON	
9. Numer z właściwego rejestru	

III. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione do podpisania wniosku o pożyczkę i umowy udzielenia pożyczki	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Numer faksu	
6.Adres e-mail	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub	

odpowiednie upoważnienie(oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
4.Numer telefonu	
5.Numer faksu	
6.Adres e-mail	

IV. Osoba upoważniona do kontaktu w sprawie wniosku.	
1.Imię i nazwisko	
2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja	
3.Numer telefonu	
4.Numer faksu	
5.Adres do korespondencji	
6.Adres poczty elektronicznej	

V. Wnioskowana kwota pożyczki	
w (zł)	
(słownie)	

VI. Planowany termin uruchomienia pożyczki	
Data	

VII. Planowany termin zwrotu pożyczki (nie dłuższy niż do 31.12.2024 r.	
Data	

VIII. Udzielona pożyczka stanowić będzie pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. (postawić znak X)	
TAK	NIE (*)

IX. Dokumenty załączone do Wniosku	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	

.....
Wnioskodawca (Pieczęć i podpisy)

.....
Miejscowość i data

Oświadczenia

Oświadczam, że akceptuję zapisy Regulaminu w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia przez Gminę Sobótka pożyczki organizacji pozarządowej Oddział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy.

.....

Data i podpis

Oświadczam, że znane mi są obowiązujące przepisy oraz zasady dotyczące udzielania pomocy publicznej/pomocy de minimis oraz przesłanki uznania otrzymanego wsparcia za pomoc publiczną/pomoc de minimis.

.....

Data i podpis

(*) niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 2 do Regulaminu
wprowadzonego
Zarządzeniem nr 33.2022
Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka
z dnia 29 marca 2022 r.**

UMOWA POŻYCZKI nr

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Sobótka reprezentowaną na potrzeby niniejszej czynności przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka – Mirosława Jarosza

za kontrasygnatą

Skarbnik Miasta i Gminy Sobótka – Magdaleny Sączawy

zwaną dalej Pożyczkodawcą

a

Oddziałem Terenowym Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” w Świdnicy
wpisanym do rejestru KRS pod nr 0000064938,

NIP 884-10-03-900

reprezentowanym przez:

Prezesa – Krzysztofa Brzozowskiego

zwanym dalej Pożyczkobiorcą

zwani dalej Stronami.

W związku z pozytywnym rozpatrzeniem wniosku Pożyczkobiorcy o udzielenie pożyczki z dnia Nr....., na podstawie § 2 ust. 5 Regulaminu wprowadzonego Zarządzeniem nr 33.2022 Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie wprowadzenia procedury udzielenia przez Gminę Sobótka pożyczki organizacji pozarządowej Oddział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy, strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę, której nadają następującą treść:

§1

1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki, na jego wniosek w łącznej kwocie 28.000,00zł w celu realizacji projektu pn.: „Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin ZIT Aglomeracji Wrocławskiej (ZIT WRoF)”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPDS.03.03.02-02-0006/19-00 z dnia 30.12.2019 r.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wykorzystania środków uzyskanych w wyniku zawarcia niniejszej Umowy jedynie na potrzeby projektu, o którym mowa w ust 1.

§2

1. Pożyczka udzielana jest na okres do dnia 31.12.2024 r.
2. Kwota pożyczki o której mowa w §1 ust. 1 zostanie przekazana Pożyczkobiorcy *jednorazowo w terminie do dnia* na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy prowadzony w o numerze

....., jednak nie wcześniej niż po wniesieniu przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia, o którym mowa w §4 niniejszej Umowy.

3. Wartość oprocentowania pożyczki Strony ustalają na 0,01 % wartości pożyczki w skali roku.

§3

1. Pożyczkobiorca zobowiązuje się dokonać spłaty kapitału pożyczki wraz z odsetkami umownymi liczonymi od dnia przekazania pożyczki do dnia dokonania spłaty.
2. Za datę spłaty pożyczki wraz z oprocentowaniem oraz innych należności przyjmuje się dzień uznania rachunku Pożyczkodawcy prowadzonego w Banku w, nr
3. Jeżeli data spłaty pożyczki przypadać będzie w dniu ustawowo wolnym od pracy, termin spłaty upływa w najbliższym dniu nie będącym dniem ustawowo wolnym od pracy następującym po dacie spłaty.

§4

1. Zabezpieczeniem wszelkich należności wynikających z niniejszej Umowy jest wystawiony przez Pożyczkobiorcę weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
2. Zabezpieczenie powinno być wniesione w terminie do 14 dni od zawarcia umowy, a w przypadku niewniesienia zabezpieczenia w wyznaczonym terminie umowa ulegnie rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym (kwota pożyczki będzie przekazana pod warunkiem wniesienia przez Pożyczkobiorcę zabezpieczenia).

§5

1. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do składania sprawozdania dotyczącego sposobu wykorzystania pożyczki w terminie do dnia 30 stycznia za rok poprzedzający, począwszy od roku 2023-2025.
2. W przypadku wykorzystania przez Pożyczkobiorcę pożyczki w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy Sobótka w terminie 7 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
3. W przypadku niedostarczenia sprawozdania o którym mowa w ust. 1 Pożyczkodawcy po uprzednim pisemnym wezwaniu Pożyczkobiorcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy i żądania natychmiastowego zwrotu pożyczki wraz z oprocentowaniem za korzystanie z niej.

§6

1. W przypadku opóźnienia w zapłacie pożyczki kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z oprocentowaniem pożyczki wysokości 0,01 % w skali roku oraz odsetkami za opóźnienie w wysokości 1,00% w skali roku liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
2. Z zastrzeżeniem powyższego punktu Pożyczkodawcy przysługują będą dodatkowo koszty windykacyjne wynikające z nieterminowej spłaty pożyczki przez Pożyczkobiorcę.
3. W przypadku opóźnienia w zapłacie pożyczki kwota pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami wysokości 0,01 % w skali roku oraz odsetkami za opóźnienie w wysokości 1,00% w skali roku liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.

§7

1. Pożyczkodawcy przysługuje prawo rozwiązania niniejszej Umowy i żądania natychmiastowego zwrotu pożyczki wraz z oprocentowaniem za korzystanie z niej, jeżeli zwrot pożyczki będzie wątpliwy z powodu złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy.
2. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Pożyczkodawca wykonuje poprzez zawiadomienie Pożyczkobiorcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zawierające uzasadnienie złego stanu majątkowego Pożyczkobiorcy.

§8

Koszty zawarcia niniejszej Umowy pokrywa Pożyczkobiorca.

§9

Pożyczkodawca jest uprawniony do wstępu na teren i dostępu do dokumentów Pożyczkobiorcy w celu przeprowadzenia kontroli, zapewnienia legalności i zgodności z prawem wsparcia w ramach pożyczki.

§10

Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§12

Strony dążyć będą do polubownego rozwiązania sporów wynikłych na tle niniejszej Umowy. W przypadku, gdyby Strony nie doszły do porozumienia, sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporu będzie sąd właściwy dla Pożyczkodawcy.

§13

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w tym dwa dla Pożyczkodawcy a jeden dla Pożyczkobiorcy.

.....
Pożyczkodawca

.....
Pożyczkobiorca

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Sobótka jest Pan Andrzej Pawłowicz, kontakt: rodo@apawlowicz.pl,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) w celu zawarcia i realizacji umowy pożyczki udzielonej organizacji pozarządowej Oddział Terenowy Stowarzyszenia „Wolna Przedsiębiorczość” z siedzibą w Świdnicy (w celu realizacji projekt pn. „Koalicja na rzecz poprawy jakości powietrza Gmin ZIT Aglomeracji Wrocławskiej (ZIT WROF)” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej) w przypadku, gdy są zawarte w dokumentach Pożyczkobiorcą, z którym zostanie zawarta umowa.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja procedury udzielenia oraz podmioty z zakresu obsługi IT i prawnej Administratora;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zawarcia umowy pożyczki.
- 6) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Panią dotyczących jest dobrowolne, aczkolwiek stanowi wymóg związany z zawarciem i realizacją umowy pożyczki nrz dniar.
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym i organizacji międzynarodowych
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - jeśli podstawą przetwarzania danych jest zgoda, prawo do cofnięcia wyrażonych zgód na przetwarzanie danych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem
- 10) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.**

Informacja dla osób fizycznych, których dane pozyskano od Pożyczkobiorcy w związku z ubieganiem się o pożyczkę, bądź jego realizacją:

- 11) dane osobowe w zakresie danych osób zarządzających projektem, o którym mowa w pkt 3 Administrator uzyskał z następującego źródła – wniosek o udzielenie pożyczki.