

Zarządzenie Nr 30/2022
Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka
z dnia 23 marca 2022 r.

w sprawie szkoleń okresowych bhp na stanowiskach administracyjno-biurowych

Działając w oparciu o Kodeks Pracy Dz.U.2020.1320 t.j. z dnia 2020.07.30:

Art. 237³. [Obligatoryjne przeszkolenie z BHP]

§2. Pracodawca jest obowiązany zapewnić przeszkolenie pracownika w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przed dopuszczeniem go do pracy oraz prowadzenie okresowych szkoleń w tym zakresie. Szkolenie pracownika przed dopuszczeniem do pracy nie jest wymagane w przypadku podjęcia przez niego pracy na tym samym stanowisku pracy, które zajmował u danego pracodawcy bezpośrednio przed nawiązaniem z tym pracodawcą kolejnej umowy o pracę.

§2². Szkolenie okresowe pracownika, o którym mowa w § 2, nie jest wymagane w przypadku pracownika na stanowisku administracyjno-biurowym, gdy rodzaj przeważającej działalności pracodawcy w rozumieniu przepisów o statystyce publicznej znajduje się w grupie działalności, dla której ustalono nie wyższą niż trzecia kategorię ryzyka w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, chyba że z oceny ryzyka, o której mowa w art. 226 pkt 1, wynika, że jest to konieczne.

§2³. W przypadku gdy rodzaj przeważającej działalności pracodawcy w rozumieniu przepisów o statystyce publicznej znajdzie się w grupie działalności, dla której zostanie ustalona wyższa niż trzecia kategoria ryzyka w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych, pracodawca jest obowiązany przeprowadzić szkolenie okresowe pracownika, o którym mowa w § 2², w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia ustalenia wyższej kategorii ryzyka.

§2⁴. Przepis § 2³ stosuje się odpowiednio, gdy z dokonanej oceny ryzyka, o której mowa w art. 226 pkt 1, wynika, że przeprowadzenie szkolenia okresowego pracownika, o którym mowa w § 2², stało się konieczne. Szkolenie okresowe przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy, licząc od dnia dokonania oceny ryzyka.

§3. Szkolenia, o których mowa w § 2, odbywają się w czasie pracy i na koszt pracodawcy.

postanawiam:

§ 1.

W oparciu o analizę stanowisk pracy odstąpić od szkoleń okresowych pracowników na stanowiskach administracyjno-biurowych do odwołania z zastosowaniem się do przepisów o których mowa w art. 237³ Kodeksu Pracy. Dotyczy następujących stanowisk: ds. gospodarki nieruchomościami, ds. rolnictwa i gospodarki gruntami, ds. ochrony środowiska, ds. zagospodarowania przestrzennego i geodezji, ds. urbanistyki i planowania przestrzennego, ds. zamówień publicznych, ds. gospodarki komunalnej, ds. budownictwa i remontów, ds. pozyskiwania środków pomocowych, ds. inwestycji, ds. dróg, ds. funduszu sołeckiego, ds. księgowości i sprawozdawczości budżetowej, ds. księgowości budżetowej, ds. płac, środków trwałych, ds. rozliczania podatku VAT, ds. wymiaru podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości, ds. księgowości podatkowej, ds. ewidencji opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i podatku od środków transportowych, ds. egzekucji podatków i opłat, ds. kontroli podatkowej, ds. finansowych oświaty szkół, ds. wynagrodzeń oświaty, ds. finansowych oświaty, ds. księgowości oświaty, ds. środków trwałych, ds. promocji, ds. obsługi sekretariatu, ds. obsługi biura rady, ds. dowodów osobistych,