

§ 4

- 1) Osoby funkcyjne szkolenia i treningu:
 - a) Kierownik Treningu: Mirosław Jarosz – Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka;
 - b) Zastępca kierownika treningu: Joanna Buda - Pełnomocnik ds. informacji niejawnych/ zarządzanie kryzysowe
- 2) W celu przygotowania i przeprowadzenia ćwiczenia i treningu AKAP opracować niżej wymienioną dokumentację:
 - listę obecności uczestników,
 - plan treningu,
 - materiały ćwiczebne do przeprowadzenia AKAP.
- 3) Za opracowanie dokumentacji szkoleniowej odpowiada - Zastępca kierownika treningu.

§ 5

1. Ochronę informacji niejawnych realizować zgodnie z postanowieniami Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. 2019 poz. 742 ze zm.) oraz aktami wykonawczymi do Ustawy.
2. Dokumentacja ćwiczenia i treningu oraz dokumenty opracowane w trakcie ich realizacji będą miały charakter jawny, jednak nie mogą być one udostępniane osobom niezwiązanym z ćwiczeniem i treningiem.

§ 6

Termin gotowości do ćwiczenia i treningu : 15.11.2021r.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr Mirosław Jarosz