

**Protokół Nr XLII/22**  
**z 42. sesji Rady Miejskiej w Sobótce w dniu 26 stycznia 2022 roku**

Na podstawie art. 20 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.) 42. sesję Rady Miejskiej w Sobótce otworzyła **Przewodnicząca Rady Hanna Piwowarska**.

W sesji na 15 radnych uczestniczyło 15-u.

Ponadto w sesji uczestniczyli:

- Z-ca Burmistrza MiG – **Ewa Fiedler – Łeńska**,
  - Skarbnik MiG – **Magdalena Sączawa**,
  - Sekretarz MiG – **Violetta Gaworczyk**,
- oraz kierownicy referatów UMiG i zaproszeni goście.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej Hanna Piwowarska** powitała wszystkie zebrane na sesji osoby oraz na podstawie potwierdzenia możliwości głosowania stwierdziła prawomocność obrad. Następnie przedstawiła porządek obrad 42. sesji. Po przedstawieniu porządku obrad złożyła wniosek formalny o wprowadzenie do porządku obrad sesji projektu uchwały w sprawie przedłużenia terminu rozpatrzenia skargi. Dodała, że radni zostali zapoznani z tym projektem.

Zarządzono głosowanie nad złożonym wnioskiem  
Głosów „za” 14, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0, „nieoddane” 1.

Po dokonanej zmianie porządek obrad 42. sesji przedstawiał się następująco:

1. Otwarcie sesji.
2. Zatwierdzenie protokołu z sesji z dnia 30 grudnia 2021 r.
3. Sprawozdanie z działalności Burmistrza MiG Sobótka w okresie od 20 grudnia 2021r. do 14 stycznia 2022 r.
4. Sprawozdania Przewodniczących z prac ich komisji w 2021 r.
5. Uchwała w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sobótka na lata 2022-2035.
6. Uchwała w sprawie zmiany budżetu Gminy Sobótka na 2022 rok.
7. Uchwała w sprawie ustalenia zasad wypłaty diet dla przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy.
8. Uchwała w sprawie przystąpienia do opracowania projektu „Strategii Rozwoju Gminy Sobótka na lata 2022-2032” oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu „Strategii Rozwoju Gminy Sobótka na lata 2022-2032”, w tym trybu jej konsultacji.
9. Uchwała w sprawie wyznaczenia miejsc do prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników produktami rolnymi lub spożywczymi oraz wyrobami rękodzieła wytworzonymi w gospodarstwie rolnym oraz regulaminu prowadzenia handlu.



10. Uchwała w sprawie powierzenia Burmistrzowi MiG Sobótka uprawnień w zakresie ustalania wysokości cen i opłat albo o sposobie ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.
11. Uchwała w sprawie rozpatrzenia petycji dotyczącej przeniesienia przystanku autobusowego w miejscowości Księginice Małe.
12. Uchwała w sprawie przedłużenia terminu rozpatrzenia skargi.
13. Wolne wnioski i informacje.

#### **Ad. 2**

Uwag do protokołu z sesji nie wniesiono i Rada w głosowaniu (15 głosów „za”, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0) zatwierdziła protokół z sesji z dnia 30 grudnia 2021 r.

#### **Ad. 3**

Brak pytań do sprawozdania.

#### **Ad. 4**

Przewodniczący stałych komisji Rady złożyli Radzie Miejskiej sprawozdania z prac komisji w 2021 roku (treść sprawozdań stanowi załącznik do protokołu).

#### **Ad. 5**

Projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sobótka na lata 2022-2035 wraz z objaśnieniami do zmian przedstawiła **Pani Magdalena Sączawa Skarbnik MiG**.

**Radna Edyta Hajdamowicz** poinformowała, że Komisja Budżetowo-Gospodarcza i Rolnictwa pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały.

Uwag do projektu nie zgłoszono i w wyniku głosowania Rada **Uchwałę Nr XLII/391/22** podjęła.

Głosów „za” 14, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 1, „nieobecnych” 0.

#### **Ad. 6**

**Pani Magdalena Sączawa Skarbnik MiG** przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmiany budżetu Gminy Sobótka na 2022 rok wraz z uzasadnieniem do uchwały.

**Radna Edyta Hajdamowicz** poinformowała, że Komisja Budżetowo-Gospodarcza i Rolnictwa pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały.

**Radna Danuta Szczęch-Drozd** poinformowała, że Komisja Spraw Obywatelskich pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały odnośnie zadań, które są w zakresie działań komisji.

Uwag do projektu nie zgłoszono i w wyniku głosowania Rada **Uchwałę Nr XLII/392/22** podjęła.

Głosów „za” 15, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0, „nieobecnych” 0.



#### **Ad. 7**

Projekt uchwały w sprawie ustalenia zasad wypłaty diet dla przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy wraz z uzasadnieniem do uchwały przedstawiła **Pani Ewa Fiedler – Łeńska Zastępca Burmistrza MiG.**

**Radna Edyta Hajdamowicz** poinformowała, że Komisja Budżetowo-Gospodarcza i Rolnictwa pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały.

**Radna Danuta Szczęch-Drozd** poinformowała, że Komisja Spraw Obywatelskich pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały.

Uwag do projektu nie zgłoszono i w wyniku głosowania Rada **Uchwałę Nr XLII/393/22** podjęła.

Głosów „za” 11, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 4, „nieobecnych” 0.

#### **Ad. 8**

Projekt uchwały w sprawie przystąpienia do opracowania projektu „Strategii Rozwoju Gminy Sobótka na lata 2022-2032” oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu „Strategii Rozwoju Gminy Sobótka na lata 2022-2032”, w tym trybu jej konsultacji przedstawiła **Pani Violetta Gaworczyk Sekretarz MiG.**

**Radna Edyta Hajdamowicz** poinformowała, że Komisja Budżetowo-Gospodarcza i Rolnictwa pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały.

**Radna Danuta Szczęch-Drozd** poinformowała, że Komisja Spraw Obywatelskich pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały.

**Radna Irena Gajewska** poinformowała, że Komisja Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały.

Uwag do projektu nie zgłoszono i w wyniku głosowania Rada **Uchwałę Nr XLII/394/22** podjęła.

Głosów „za” 15, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0, „nieobecnych” 0.

#### **Ad. 9**

Projekt uchwały w sprawie wyznaczenia miejsc do prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników produktami rolnymi lub spożywczymi oraz wyrobami rękodzieła wytworzonymi w gospodarstwie rolnym oraz regulaminu prowadzenia handlu wraz z uzasadnieniem do uchwały przedstawiła **Pani Bożena Frass.**

**Radna Edyta Hajdamowicz** poinformowała, że Komisja Budżetowo-Gospodarcza i Rolnictwa pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały.

**Radna Danuta Szczęch-Drozd** poinformowała, że Komisja Spraw Obywatelskich pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały.

**Radny Grzegorz Chrzan** zapytał, czy w czasie handlu rolnicy będą musieli zabierać swoje pojazdy?

**Pani Bożena Frass** odpowiedziała, że tak jak wskazano w regulaminie, jeżeli nie są one im niezbędne do sprzedaży produktów to będą musieli je zabrać.

**Radny Grzegorz Chrzan** powiedział, że dla niego jest to mało precyzyjnie uregulowane, ponieważ wiadomo, że żaden rolnik nie przyniesie towaru w rękach



tylko musi go dostarczyć pojazdem. Dodał, że taki pojazd jest potrzebny, ponieważ często są to chłodnie.

**Pani Bożena Frass** odpowiedziała, że w regulaminie wskazano, że na targowisku mogą znajdować się jedynie samochody z których prowadzona jest sprzedaż towaru.

**Radna Danuta Szczęch-Drozd** powiedziała, że dla niej kontrowersyjny jest zapis, że w soboty na targowisku mogą handlować tylko rolnicy, podczas gdy są również osoby handlujące innymi artykułami. Zapytała, czy to ograniczenie dotyczy wyłącznie miejsc wyznaczonych do handlu dla rolników?

**Pani Bożena Frass** powiedziała, że jesteśmy zobligowani do tego, aby wskazać miejsce, gdzie w piątki i soboty rolnicy mogliby handlować, ale zapisano również w regulaminie, że jeżeli do godziny 8 rano wszystkie miejsca nie zostaną zajęte przez rolników to po tej godzinie mogą ustawiać się tam również inni handlujący.

**Radna Danuta Szczęch-Drozd** powiedziała, że z tego zapisu wynika, że inni handlujący do godziny 8 nie będą mogli się rozłożyć z towarem.

**Pani Bożena Frass** powiedziała, że niestety nie mamy innej możliwości, ponieważ to ustawa narzuca na nas taki wymóg.

**Radca Prawny Grzegorz Dutka** wyjaśnił, że sam regulamin dotyczy wyłącznie obszaru, który został wyznaczony do handlu dla rolników, a pozostała część placu jest dostępna dla wszystkich handlujących na dotychczasowych zasadach.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej Hanna Piwowarska** zapytała, czy w związku z tym targowisko będzie czynne teraz w środy, piątki i soboty, czy w piątki będzie ograniczało się tylko do przestrzeni rolniczej?

**Pani Bożena Frass** odpowiedziała, że dni targowe pozostają bez zmian.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej Hanna Piwowarska** poprosiła, aby po podjęciu uchwały, w oparciu o jej zapisy przygotowano klarowny komunikat na stronę internetową i do sołtysów oraz radnych, aby te informacje dotarły do wszystkich rolników.

**Pani Violetta Gaworczyk Sekretarz MiG** powiedziała, że zgodnie z obowiązującym regulaminem targowiska targowisko czynne jest cały tydzień, a to, że ten handel odbywa się w środy i soboty wynika z tego, że zostało to tak zwyczajowo przyjęte.

**Radca Prawny Grzegorz Dutka** wyjaśnił, że w regulaminie handel określony jest na środy, piątki i soboty i tylko w te dni aktualnie może być prowadzony.

**Pani Violetta Gaworczyk Sekretarz MiG** powiedziała, że gdzieś umknęła jej ta poprawka.

**Radny Grzegorz Chrzan** zapytał czy to oznacza, że nie możemy wprowadzić środy jako dnia handlowego dla rolników?

**Pani Bożena Frass** odpowiedziała, że ustawa wskazuje konkretne dni i jest to piątek i sobota.

**Radna Lidia Sączawa** zapytała, czy to dotyczy tylko placu targowego czy również domków handlowych ustawionych w mieście, w których sprzedawane są np. owoce sezonowe?

**Z-ca Burmistrza Ewa Fiedler – Łeńska** wyjaśniła, że dotyczy to wyłącznie placu targowego.



Dalszych uwag do projektu nie zgłoszono i w wyniku głosowania Rada **Uchwałę Nr XLII/395/22** podjęła.

Głosów „za” 14, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 1, „nieobecnych” 0.

#### **Ad. 10**

Projekt uchwały w sprawie powierzenia Burmistrzowi MiG Sobótka uprawnień w zakresie ustalania wysokości cen i opłat albo o sposobie ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej przedstawiła **Pani Bożena Frass**.

**Radna Edyta Hajdamowicz** poinformowała, że Komisja Budżetowo-Gospodarcza i Rolnictwa pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały.

**Radna Danuta Szczęch-Drozd** poinformowała, że Komisja Spraw Obywatelskich pozytywnie zaopiniowała przedstawiony projekt uchwały.

Uwag do projektu nie zgłoszono i w wyniku głosowania Rada **Uchwałę Nr XLII/396/22** podjęła.

Głosów „za” 12, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 3, „nieobecnych” 0.

#### **Ad. 11**

Projekt uchwały w sprawie rozpatrzenia petycji dotyczącej przeniesienia przystanku autobusowego w miejscowości Księginice Małe przedstawił **Pan Marek Juraszek Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji**.

Uwag do projektu nie zgłoszono i w wyniku głosowania Rada **Uchwałę Nr XLII/397/22** podjęła.

Głosów „za” 13, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 2, „nieobecnych” 0.

#### **Ad. 12**

Projekt uchwały w sprawie przedłużenia terminu rozpatrzenia skargi przedstawił **Pan Marek Juraszek Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji**.

Uwag do projektu nie zgłoszono i w wyniku głosowania Rada **Uchwałę Nr XLII/398/22** podjęła.

Głosów „za” 15, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0, „nieobecnych” 0.

**Pan Grzegorz Białczak Dyrektor ZGKiM „Ślęza”** poinformował, że zakład w dniu wczorajszym udzielił odpowiedzi na złożoną skargę i przesłał stosowne dokumenty zarówno do Biura Rady jak i Burmistrza.

#### **Ad. 13**

**Przewodnicząca Rady Miejskiej Hanna Piwowarska** odczytała ogłoszenie Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej informujące o spotkaniach, które zostały zaplanowane w sołectwach w celu udzielenia pomocy przy wypełnianiu wniosku o dodatek osłonowy. Następnie przedstawiła terminy najbliższych posiedzeń komisji. Poprosiła, aby wszyscy dyrektorzy oraz sołtysi zapoznali się ze szczegółowym planem tych spotkań i uczestniczyli online w posiedzeniach. Dodała, że zawsze poza zaplanowanymi tematami rozpatrywane są również sprawy



bieżące.

**Pan Leszek Marczyński Przewodniczący Zarządu Osiedlowego Nr 2** zapytał, czy jest jakakolwiek możliwość, aby uporządkować park w Górcie, chociaż w pewnym zakresie? Dodał, że za chwilę będzie już za późno na usunięcie krzaków i samosiejek, które tam rosną. Poprosił, aby przed następną sesją była możliwość spotkania z władzami naszej gminy, ponieważ zawsze jest dużo spraw, które chcą poruszyć.

**Z-ca Burmistrza Ewa Fiedler – łańska** odpowiedziała, że takie spotkanie odbędzie się online 1 lutego 2022 r. o godz. 13:00. Dodała, że głównym tematem tego spotkania będzie wczorajsze spotkanie dotyczące budowy i rozbudowy autostrady A4 i budowy drogi ekspresowej S5, które będą przebiegały przez teren naszej gminy. Powiedziała, że na spotkanie zapraszają wszystkich sołtysów, oraz wszystkie osoby zainteresowane, aby przedyskutować przebieg wszystkich korytarzy, które będą przebiegały przez naszą gminę. Dodała, że mamy czas do 8 lutego, aby wypowiedzieć się na temat przebiegu tych korytarzy i serdecznie do tego zachęca. Poinformowała, że wariantów jest sporo i rodzą one konsekwencje szczególnie dla Siedlakowic i Mirosławic, ale nie tylko. Powiedziała, że prezentacja jest dostępna na stronie internetowej i można się z nią zapoznać wcześniej, aby przygotować się już do dyskusji.

**Pan Jakub Zawada** poinformował, że dzisiaj wszyscy sołtysi otrzymają informację o tym spotkaniu oraz ankietach. Dodał, że chcą umożliwić wszystkim mieszkańcom składanie tych ankiet do gminy i to gmina przekaże je projektantom.

**Radna Danuta Szczęch-Drozd** powiedziała, że już na komisji poruszała sprawę, aby powiadomić sołtysów o konieczności dokonywania przez mieszkańców zgłoszeń do urzędu dotyczących źródeł ogrzewania budynku. Dodała, że jest to ściśle związane z dodatkami osłonowymi. Powiedziała, że nie wie czy taka informacja trafiła już do sołtysów.

**Pan Jakub Zawada** odnosząc się do wypowiedzi Pana Leszka Marczyńskiego powiedział, że ten park objęty jest ścisłą ochroną konserwatorską i nie możemy sami wycinać nawet samosiejek, ponieważ do tego niezbędna jest zgoda konserwatora zabytków. Zazaczył, że taką zgodę kiedyś mieliśmy, ale była ona czasowa. Powiedział, że jeżeli znajdują się tam jakieś odpady to można je uprzątnąć jeszcze w okresie przedwiosennym.

**Pani Violetta Gaworczyk Sekretarz MiG** poinformowała, że termin zgłoszenia źródła ogrzewania budynku upływa na koniec czerwca.

**Radna Iwona Czyż** zapytała, czy obowiązkiem osoby, która stara się o dodatek osłonowy jest w pierwszej kolejności zgłoszenie źródła ogrzewania budynku, czy takiego obowiązku nie ma? Zapytała, czy osoba, która nie dokonała jeszcze takiego zgłoszenia może się starać o dodatek osłonowy?

**Pani Katarzyna Dwornik – Piszczalka Dyrektor OPS** poinformowała, że obowiązek zgłoszenia do centralnej ewidencji emisyjności budynku to jedna sprawa i jeżeli ktoś nie ma zgłoszonego takiego wniosku to i tak może ubiegać się o dodatek osłonowy, ale we wniosku nie zaznacza powiększonej kwoty ze względu na brak zgłoszenia (składa wniosek o dodatek osłonowy w podstawowej kwocie).



**Przewodnicząca Rady Miejskiej Hanna Piwowarska** zapytała, czy aby otrzymać wszelką możliwą pomoc powinno się najpierw dokonać zgłoszenia źródła ogrzewania budynku?

**Pani Katarzyna Dwornik – Piszczalka Dyrektor OPS** odpowiedziała, że tak.

**Radna Iwona Czyż** poprosiła, aby jak najszybciej przeprowadzić w tym zakresie kampanię informującą, bo myśli, że mieszkańcy nie mają świadomości z jakimi to się wiąże konsekwencjami.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej Hanna Piwowarska** zapytała, czy na tych zaplanowanych spotkaniach mieszkaniac będzie mógł uzupełnić deklarację dotyczącą źródeł ogrzewania budynku, czy musi to zrobić wcześniej?

**Pani Katarzyna Dwornik – Piszczalka Dyrektor OPS** wyjaśniła, że oni nie zbierają deklaracji dotyczących źródeł ogrzewania budynku, ponieważ nie jest to ich zadanie.

**Przewodnicząca Rady Miejskiej Hanna Piwowarska** poprosiła o przemyślenie i skoordynowanie tych dwóch działań.

**Radna Iwona Czyż** przyłączyła się do wniosku o skoordynowanie tych działań.

**Pani Violetta Gaworczyk Sekretarz MiG** powiedziała, że będą rozmawiali z kierownikiem referatu o włączenie merytorycznego pracownika urzędu w akcję organizowaną przez OPS.

**Pan Leszek Marczyński Przewodniczący Zarządu Osiedlowego Nr 2** zapytał jak ta sprawa zostanie rozwiązana w samej Sobótce?

**Pani Katarzyna Dwornik – Piszczalka Dyrektor OPS** odpowiedziała, że jeżeli chodzi o Sobótkę to bardzo dużo osób składa wnioski o dodatki osłonowe w siedzibie ośrodka (od osób samotnych deklaracje zbierają pracownicy).

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodnicząca Rady podziękowała za uczestnictwo i zamknęła 42. sesję Rady Miejskiej w Sobótce.

Sesja trwała w godz. od 10:00 do 11:55 i odbyła się w UMiG Sobótka, Rynek 1 z wykorzystaniem zdalnego trybu obradowania.

Imienne wykazy głosowań Radnych stanowią załącznik do protokołu.

Protokolowała  
*Rekś*  
Agata Rekś

Przewodnicząca Rady Miejskiej  
w Sobótce

*HP*  
Hanna Piwowarska

## 42. sesja Rady Miejskiej w Sobótce

## GŁOSOWANIE

Potwierdzenie możliwości głosowania (lista obecności)

TYP GŁOSOWANIA	Jawne imienne	DATA GŁOSOWANIA	2022-01-26 10:10:02
----------------	---------------	-----------------	---------------------

## PRZYJĘTO PRZEDMIOT GŁOSOWANIA (W. ZWYKŁA)

LICZBA UPRAWNIONYCH	<b>15</b>	GŁOSY ZA	<b>14</b>
LICZBA OBECNYCH	<b>15</b>	GŁOSY PRZECIW	<b>1</b>
LICZBA NIEOBECNYCH	<b>0</b>	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	<b>0</b>
		GŁOSY NIEODDANE	<b>0</b>

## KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

## UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS	LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS
1	Grzegorz Chrzan	za	13	Ryszard Saltarski	za
2	Iwona Czyż	za	14	Lidia Sączawa	przeciw
3	Irena Gajewska	za	15	Danuta Szczęch - Drozd	za
4	Edyta Hajdamowicz	za	16		
5	Marek Juraszek	za	17		
6	Waldemar Karczewski	za	18		
7	Andrzej Kociński	za	19		
8	Rafał Kotwica	za	20		
9	Paweł Ladra	za	21		
10	Aleksander Łężniak	za	22		
11	Hanna Piwowarska	za	23		
12	Marzena Podeszwa	za	24		



## 42. sesja Rady Miejskiej w Sobótce

## GŁOSOWANIE

Zmiana porządku obrad sesji

TYP GŁOSOWANIA	Jawne imienne	DATA GŁOSOWANIA	2022-01-26 10:11:14		
PRZYJĘTO PRZEDMIOT GŁOSOWANIA (W. BEZWZGLĘDNA)					
LICZBA UPRAWNIONYCH	<b>15</b>	GŁOSY ZA	<b>14</b>		
LICZBA OBECNYCH	<b>15</b>	GŁOSY PRZECIW	<b>0</b>		
LICZBA NIEOBECNYCH	<b>0</b>	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	<b>0</b>		
		GŁOSY NIEODDANE	<b>1</b>		
<b>KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE</b>					
UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA					
LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS	LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS
1	Grzegorz Chrzan	za	13	Ryszard Saltarski	za
2	Iwona Czyż	za	14	Lidia Sączawa	nieoddany
3	Irena Gajewska	za	15	Danuta Szczęch - Drozd	za
4	Edyta Hajdamowicz	za	16		
5	Marek Juraszek	za	17		
6	Waldemar Karczewski	za	18		
7	Andrzej Kociński	za	19		
8	Rafał Kotwica	za	20		
9	Paweł Ladra	za	21		
10	Aleksander Łęźniak	za	22		
11	Hanna Piwowarska	za	23		
12	Marzena Podeszwa	za	24		



## 42. sesja Rady Miejskiej w Sobótce

## GŁOSOWANIE

Zatwierdzenie protokołu z sesji z dnia 30 grudnia 2021 r.

TYP GŁOSOWANIA	Jawne imienne	DATA GŁOSOWANIA	2022-01-26 10:12:13		
PRZYJĘTO PRZEDMIOT GŁOSOWANIA (W. ZWYKŁA)					
LICZBA UPRAWNIONYCH	<b>15</b>	GŁOSY ZA	<b>15</b>		
LICZBA OBECNYCH	<b>15</b>	GŁOSY PRZECIW	<b>0</b>		
LICZBA NIEOBECNYCH	<b>0</b>	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	<b>0</b>		
		GŁOSY NIEODDANE	<b>0</b>		
<b>KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE</b>					
UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA					
LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS	LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS
1	Grzegorz Chrzan	za	13	Ryszard Saltarski	za
2	Iwona Czyż	za	14	Lidia Sączawa	za
3	Irena Gajewska	za	15	Danuta Szczęch - Drozd	za
4	Edyta Hajdamowicz	za	16		
5	Marek Juraszek	za	17		
6	Waldemar Karczewski	za	18		
7	Andrzej Kociński	za	19		
8	Rafał Kotwica	za	20		
9	Paweł Ladra	za	21		
10	Aleksander Łężniak	za	22		
11	Hanna Piwowarska	za	23		
12	Marzena Podeszwa	za	24		



## 42. sesja Rady Miejskiej w Sobótce

## GŁOSOWANIE

Uchwała w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Sobótka na lata 2022-2035

TYP GŁOSOWANIA	Jawne imienne	DATA GŁOSOWANIA	2022-01-26 10:39:34
----------------	---------------	-----------------	---------------------

## PRZYJĘTO PRZEDMIOT GŁOSOWANIA (W. ZWYKŁA)

LICZBA UPRAWNIONYCH	<b>15</b>	GŁOSY ZA	<b>14</b>
LICZBA OBECNYCH	<b>15</b>	GŁOSY PRZECIW	<b>0</b>
LICZBA NIEOBECNYCH	<b>0</b>	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	<b>1</b>
		GŁOSY NIEODDANE	<b>0</b>

## KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

## UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS	LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS
1	Grzegorz Chrzan	za	13	Ryszard Saltarski	za
2	Iwona Czyż	za	14	Lidia Sączawa	za
3	Irena Gajewska	za	15	Danuta Szczęch - Drozd	za
4	Edyta Hajdamowicz	za	16		
5	Marek Juraszek	wstrzymał się	17		
6	Waldemar Karczewski	za	18		
7	Andrzej Kociński	za	19		
8	Rafał Kotwica	za	20		
9	Paweł Ladra	za	21		
10	Aleksander Łęźniak	za	22		
11	Hanna Piwowarska	za	23		
12	Marzena Podeszwa	za	24		



## 42. sesja Rady Miejskiej w Sobótce

## GŁOSOWANIE

Uchwała w sprawie zmiany budżetu Gminy Sobótka na 2022 rok.

TYP GŁOSOWANIA	Jawne imienne	DATA GŁOSOWANIA	2022-01-26 10:45:22		
<b>PRZYJĘTO PRZEDMIOT GŁOSOWANIA (W. ZWYKŁA)</b>					
LICZBA UPRAWNIONYCH	<b>15</b>	GŁOSY ZA	<b>15</b>		
LICZBA OBECNYCH	<b>15</b>	GŁOSY PRZECIW	<b>0</b>		
LICZBA NIEOBECNYCH	<b>0</b>	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	<b>0</b>		
		GŁOSY NIEODDANE	<b>0</b>		
<b>KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE</b>					
<b>UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA</b>					
LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS	LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS
1	Grzegorz Chrzan	za	13	Ryszard Saltarski	za
2	Iwona Czyż	za	14	Lidia Sączawa	za
3	Irena Gajewska	za	15	Danuta Szczęch - Drozd	za
4	Edyta Hajdamowicz	za	16		
5	Marek Juraszek	za	17		
6	Waldemar Karczewski	za	18		
7	Andrzej Kociński	za	19		
8	Rafał Kotwica	za	20		
9	Paweł Ladra	za	21		
10	Aleksander Łężniak	za	22		
11	Hanna Piwowarska	za	23		
12	Marzena Podeszwa	za	24		

## 42. sesja Rady Miejskiej w Sobótce

## GŁOSOWANIE

Uchwała w sprawie ustalenia zasad wypłaty diet dla przewodniczących organów wykonawczych jednostek pomocniczych gminy.

TYP GŁOSOWANIA	Jawne imienne	DATA GŁOSOWANIA	2022-01-26 10:49:37
----------------	---------------	-----------------	---------------------

## PRZYJĘTO PRZEDMIOT GŁOSOWANIA (W. ZWYKŁA)

LICZBA UPRAWNIONYCH	<b>15</b>	GŁOSY ZA	<b>11</b>
LICZBA OBECNYCH	<b>15</b>	GŁOSY PRZECIW	<b>0</b>
LICZBA NIEOBECNYCH	<b>0</b>	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	<b>4</b>
		GŁOSY NIEODDANE	<b>0</b>

## KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

## UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS	LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS
1	Grzegorz Chrzan	wstrzymał się	13	Ryszard Saltarski	za
2	Iwona Czyż	wstrzymał się	14	Lidia Sączawa	za
3	Irena Gajewska	za	15	Danuta Szczęch - Drozd	za
4	Edyta Hajdamowicz	za	16		
5	Marek Juraszek	wstrzymał się	17		
6	Waldemar Karczewski	za	18		
7	Andrzej Kociński	za	19		
8	Rafał Kotwica	wstrzymał się	20		
9	Paweł Ladra	za	21		
10	Aleksander Łęźniak	za	22		
11	Hanna Piwowarska	za	23		
12	Marzena Podeszwa	za	24		



## 42. sesja Rady Miejskiej w Sobótce

## GŁOSOWANIE

Uchwała w sprawie przystąpienia do opracowania projektu „Strategii Rozwoju Gminy Sobótka na lata 2022-2032” oraz określenia szczegółowego trybu i harmonogramu opracowania projektu „Strategii Rozwoju Gminy Sobótka na lata 2022-2032”, w tym trybu jej konsultacji.

TYP GŁOSOWANIA	Jawne imienne	DATA GŁOSOWANIA	2022-01-26 10:54:29
----------------	---------------	-----------------	---------------------

## PRZYJĘTO PRZEDMIOT GŁOSOWANIA (W. ZWYKŁA)

LICZBA UPRAWNIONYCH	<b>15</b>	GŁOSY ZA	<b>15</b>
LICZBA OBECNYCH	<b>15</b>	GŁOSY PRZECIW	<b>0</b>
LICZBA NIEOBECNYCH	<b>0</b>	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	<b>0</b>
		GŁOSY NIEODDANE	<b>0</b>

## KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

## UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS	LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS
1	Grzegorz Chrzan	za	13	Ryszard Saltarski	za
2	Iwona Czyż	za	14	Lidia Sączawa	za
3	Irena Gajewska	za	15	Danuta Szczęch - Drozd	za
4	Edyta Hajdamowicz	za	16		
5	Marek Juraszek	za	17		
6	Waldemar Karczewski	za	18		
7	Andrzej Kociński	za	19		
8	Rafał Kotwica	za	20		
9	Paweł Ladra	za	21		
10	Aleksander Łęźniak	za	22		
11	Hanna Piwowska	za	23		
12	Marzena Podeszwa	za	24		

## 42. sesja Rady Miejskiej w Sobótce

## GŁOSOWANIE

Uchwała w sprawie wyznaczenia miejsc do prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników produktami rolnymi lub spożywczymi oraz wyrobami rękodzieła wytworzonymi w gospodarstwie rolnym oraz regulaminu prowadzenia handlu.

TYP GŁOSOWANIA	Jawne imienne	DATA GŁOSOWANIA	2022-01-26 11:22:11		
PRZYJĘTO PRZEDMIOT GŁOSOWANIA (W. ZWYKŁA)					
LICZBA UPRAWNIONYCH	<b>15</b>	GŁOSY ZA	<b>14</b>		
LICZBA OBECNYCH	<b>15</b>	GŁOSY PRZECIW	<b>0</b>		
LICZBA NIEOBECNYCH	<b>0</b>	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	<b>1</b>		
		GŁOSY NIEODDANE	<b>0</b>		
<b>KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE</b>					
UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA					
LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS	LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS
1	Grzegorz Chrzan	wstrzymał się	13	Ryszard Saltarski	za
2	Iwona Czyż	za	14	Lidia Sączawa	za
3	Irena Gajewska	za	15	Danuta Szczęch - Drozd	za
4	Edyta Hajdamowicz	za	16		
5	Marek Juraszek	za	17		
6	Waldemar Karczewski	za	18		
7	Andrzej Kociński	za	19		
8	Rafał Kotwica	za	20		
9	Paweł Ladra	za	21		
10	Aleksander Łężniak	za	22		
11	Hanna Piwowarska	za	23		
12	Marzena Podeszwa	za	24		



## 42. sesja Rady Miejskiej w Sobótce

## GŁOSOWANIE

Uchwała w sprawie powierzenia Burmistrzowi MiG Sobótka uprawnień w zakresie ustalania wysokości cen i opłat albo o sposobie ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej oraz za korzystanie z obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

TYP GŁOSOWANIA	Jawne imienne	DATA GŁOSOWANIA	2022-01-26 11:27:21
----------------	---------------	-----------------	---------------------

## PRZYJĘTO PRZEDMIOT GŁOSOWANIA (W. ZWYKŁA)

LICZBA UPRAWNIONYCH	<b>15</b>	GŁOSY ZA	<b>12</b>
LICZBA OBECNYCH	<b>15</b>	GŁOSY PRZECIW	<b>0</b>
LICZBA NIEOBECNYCH	<b>0</b>	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	<b>3</b>
		GŁOSY NIEODDANE	<b>0</b>

## KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

## UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS	LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS
1	Grzegorz Chrzan	wstrzymał się	13	Ryszard Saltarski	wstrzymał się
2	Iwona Czyż	za	14	Lidia Sączawa	za
3	Irena Gajewska	za	15	Danuta Szczęch - Drozd	za
4	Edyta Hajdamowicz	za	16		
5	Marek Juraszek	wstrzymał się	17		
6	Waldemar Karczewski	za	18		
7	Andrzej Kociński	za	19		
8	Rafał Kotwica	za	20		
9	Paweł Ladra	za	21		
10	Aleksander Łęźniak	za	22		
11	Hanna Piwowarska	za	23		
12	Marzena Podeszwa	za	24		

## 42. sesja Rady Miejskiej w Sobótce

## GŁOSOWANIE

Uchwała w sprawie rozpatrzenia petycji dotyczącej przeniesienia przystanku autobusowego w miejscowości Księginice Małe.

TYP GŁOSOWANIA	Jawne imienne	DATA GŁOSOWANIA	2022-01-26 11:30:46
----------------	---------------	-----------------	---------------------

## PRZYJĘTO PRZEDMIOT GŁOSOWANIA (W. ZWYKŁA)

LICZBA UPRAWNIONYCH	<b>15</b>	GŁOSY ZA	<b>13</b>
LICZBA OBECNYCH	<b>15</b>	GŁOSY PRZECIW	<b>0</b>
LICZBA NIEOBECNYCH	<b>0</b>	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	<b>2</b>
		GŁOSY NIEODDANE	<b>0</b>

## KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

## UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS	LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS
1	Grzegorz Chrzan	za	13	Ryszard Saltarski	za
2	Iwona Czyż	za	14	Lidia Sączawa	za
3	Irena Gajewska	za	15	Danuta Szczęch - Drozd	za
4	Edyta Hajdamowicz	za	16		
5	Marek Juraszek	za	17		
6	Waldemar Karczewski	za	18		
7	Andrzej Kociński	wstrzymał się	19		
8	Rafał Kotwica	wstrzymał się	20		
9	Paweł Ladra	za	21		
10	Aleksander Łężniak	za	22		
11	Hanna Piwowarska	za	23		
12	Marzena Podeszwa	za	24		



## 42. sesja Rady Miejskiej w Sobótce

## GŁOSOWANIE

Uchwała w sprawie przedłużenia terminu rozpatrzenia skargi

TYP GŁOSOWANIA	Jawne imienne	DATA GŁOSOWANIA	2022-01-26 11:36:30
----------------	---------------	-----------------	---------------------

## PRZYJĘTO PRZEDMIOT GŁOSOWANIA (W. ZWYKŁA)

LICZBA UPRAWNIONYCH	<b>15</b>	GŁOSY ZA	<b>15</b>
LICZBA OBECNYCH	<b>15</b>	GŁOSY PRZECIW	<b>0</b>
LICZBA NIEOBECNYCH	<b>0</b>	GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ	<b>0</b>
		GŁOSY NIEODDANE	<b>0</b>

## KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

## UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS	LP	IMIĘ I NAZWISKO	GŁOS
1	Grzegorz Chrzan	za	13	Ryszard Saltarski	za
2	Iwona Czyż	za	14	Lidia Sączawa	za
3	Irena Gajewska	za	15	Danuta Szczęch - Drozd	za
4	Edyta Hajdamowicz	za	16		
5	Marek Juraszek	za	17		
6	Waldemar Karczewski	za	18		
7	Andrzej Kociński	za	19		
8	Rafał Kotwica	za	20		
9	Paweł Ladra	za	21		
10	Aleksander Łężniak	za	22		
11	Hanna Piwowarska	za	23		
12	Marzena Podeszwa	za	24		

## SPRAWOZDANIE Z PRACY KOMISJI SPRAW OBYWATELSKICH W ROKU 2021

W roku 2021 Komisja Spraw Obywatelskich Rady Miejskiej w Sobótce odbyła 13 posiedzeń zgodnie z planem pracy.

W trakcie posiedzeń Komisji przede wszystkim opiniowano projekty uchwał Rady Miejskiej przygotowanych przez Burmistrza i pracowników Urzędu Miasta i Gminy. Zapoznawano się także, oraz analizowano informacje ujęte w planie pracy, m.in.

- Zapoznaliśmy się z informacją na temat utrzymania dróg gminnych, ulic, placów i parkingów, koszenia, oznakowania, itp. w tym: analiza stanu, wskazania napraw kierowane do zarządców dróg publicznych na obszarze gminy z uwzględnieniem dróg wylotowych z miasta oraz na wsi. W wyniku analizy stwierdzono, że w ciągu ostatnich dwóch lat wykonano wiele inwestycji drogowych, ale pojawiają się uwagi dotyczące bieżącego utrzymania dróg.

W zakresie stanu oraz bezpieczeństwa na drogach na terenie gminy oraz ilości wypadków, kolizji i postępowań w sprawach wykroczeń informację przedstawił Z-ca Komendanta Komisariatu Policji w Sobótce.

- Zapoznaliśmy się z wyjaśnieniem na temat zgłoszenia uszkodzenia dachu na budynku przy ul. M. C. Skłodowskiej nr 28 w Sobótce.
- Członkowie Komisji zapoznali się z informacją Dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej na temat budowy magistrali wodnej oraz działań zmierzających do poprawy jakości wody.
- Członkowie Komisji spotkali się z przedsiębiorcą - hotelarzem w związku z trudną sytuacją finansową firmy wskutek pandemii.
- Zapoznaliśmy się z informacją na temat stanu cieków wodnych i urządzeń hydrotechnicznych na tych ciekach, a także analizą potrzeb w zakresie zabezpieczeń, w świetle zjawisk mających miejsce podczas stanu alarmowego na Czarnej Wodzie i Potoku Sulistrowickim, strumieniach spływających z Masywu Ślęży w roku 2020, oraz różnego rodzaju rowach, a także analizą zarządzania kryzysowego na terenie gminy. Członkowie Komisji stwierdzili, że wiele do życzenia pozostawia stan cieków wodnych oraz urządzeń hydrologicznych (wałów) będących w zarządzie Wód Polskich. Zdecydowanie najważniejszą potrzebą jest konserwacja wałów na całej długości Czarnej Wody (przede wszystkim naprawa uszkodzonego wału), a także na Potoku Sulistrowickim.
- Komisja pozytywnie zaopiniowała Regulamin działania Komisji Mieszkaniowej.



- W miesiącu czerwcu 2021 roku Członkowie Komisji przeprowadzili wizję lokalną na cmentarzu komunalnym w Sobótce. Komisja pozytywnie oceniła zarządzanie cmentarzem komunalnym przez Zakład Usług Komunalnych „HADLUX”.
- Zapoznano się z informacją dot. analizy bezpieczeństwa mieszkańców i turystów na terenie gminy. Monitoringu miejskiego, miejsc parkingowych, rozwoju turystyki, prewencji zachowań agresywnych, edukacji w zakresie ochrony środowiska, ładu i porządku publicznego na szlakach pieszych i rowerowych. Stwierdzono, że najpilniejszą kwestią jest budowa parkingów.
- Komisja zajmowała się oceną estetyki, czystości i porządku na terenie gminy i w tym zakresie zapoznała się z informacją Zakładu Usług Komunalnych „HADLUX”. Wyrażono pozytywną ocenę dot. utrzymania czystości, porządku oraz stanu ukwiecenia w mieście. Na wsiach mieszkańcy sami dbają o porządek i koszenie na terenach gminnych wykorzystując często na ten cel fundusz sołecki.
- Spotkano się z przedstawicielem Miłośników Ślązańskiego Parku Krajobrazowego na temat budowy kanalizacji sanitarnej w Sulistrowicach i Sulistrowiczkach.
- Zapoznano się z problemem ulicy Widokowej i Wczasowej w Strzegomianach.
- Członkowie Komisji zapoznali się z informacją na temat funkcjonowania targowiska miejskiego oraz przyległego parkingu.
- Zapoznano się z informacją Zakładu Usług Komunalnych „HADLUX” na temat zimowego utrzymania dróg na terenie gminy.
- Członkowie Komisji zapoznali się z informacją na temat realizacji programu „Czyste Powietrze” oraz gminnego programu dotyczącego wymiany pieców.

W trakcie posiedzeń Komisji wypracowane zostały następujące wnioski:

1. Aby co roku z wolnych środków finansowych wykonać przynajmniej jeden dach na budynkach, które są w zasobach gminnych, tam gdzie istnieje taka konieczność.
2. Członkowie Komisji zdecydowali skierować wniosek do Burmistrza MiG o pilne działania wspólnie z powiatem na drodze dojazdowej do Zespołu Szkolno-Przedszkolnego Nr 1 w Sobótce w celu poprawy bezpieczeństwa - mieszkańcom, dzieciom dowożonym do szkoły oraz wszystkim użytkownikom tej drogi.
3. Wniosek skierowaliśmy do Burmistrza MiG o wystąpienie do Dyrekcji PKP nt. utrzymania przejazdu kolejowego na ul. Polnej w Rogowie Sobóckim, tak aby rolnicy mogli dojeżdżać do swoich pól.
4. W związku z konfliktem związanym z organizacją funkcjonowania Wspólnoty Mieszkaniowej przy ul. Zmorskiego 5 w Sobótce złożono

wniosek o podjęcie w odpowiednim czasie działań zmierzających do ustanowienia Zarządcy Przymusowego.

5. Ujęcie w budżecie na rok 2022 niezbędnych środków finansowych na wykonanie dokumentacji projektowej ulicy Widokowej w Strzegomianach.
6. Po przeprowadzeniu wizji lokalnej nieruchomości przy ul. Szkolnej 1 w Sulistrowicach przyjęto wniosek o podjęciu działań zmierzających do sprzedaży mieszkań w budynku oraz podziale nieruchomości na działki do sprzedaży.
7. Członkowie Komisji zdecydowali o przygotowaniu wniosku o nadanie pośmiertnie tytułu „Honorowy Obywatel Sobótki” Eugeniuszowi Cieleniowi.

Chciałabym tutaj podziękować pracownikom Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce na czele z Panem Burmistrzem Mirosławem Jaroszem za uczestnictwo we wszystkich posiedzeniach Komisji. Szczególnie chciałabym podziękować Pani Agacie z Biura Rady za wskazówki merytoryczne i techniczne dotyczące prawidłowego funkcjonowania komisji. Wyrazy podziękowania przekazuję także Panu Prezesowi Zakładu Usług Komunalnych „HADLUX” i Pani Księgowej za udział w pracach naszej Komisji.

### **DZIAŁALNOŚĆ KOMISJI MIESZKANIOWEJ w 2021 r.**

Od 11 maja 2021 r. Komisja Mieszkaniowa pracowała w nowej formule na podstawie Regulaminu Działania Komisji Mieszkaniowej. W skład Komisji oprócz sześciu członków Komisji Spraw Obywatelskich wchodzi obecnie Dyrektor Ośrodka Pomocy Społecznej oraz Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „Śleza”.

- W roku 2021 Komisja Mieszkaniowa odbyła 12 posiedzeń.
- Po aktualizacji listy osób uprawnionych do ubiegania się o lokal z mieszkaniowego zasobu Gminy Sobótka na:
  - liście socjalnej ujęto 10 rodzin
  - na liście komunalnej ujęto 1 rodzinę ( na zamianę lokalu )
- W trakcie prac Komisja zakwalifikowała 8 rodzin na listę socjalną.
- Odbyły się 2 wizje lokalne w celu weryfikacji problemów zgłaszanych Komisji.
- Komisja dysponowała 5 wolnymi lokalami mieszkalnymi, które proponowano osobom uprawnionym. Jedna osoba odmówiła przyjęcia proponowanego lokalu, 4 rodziny z listy przyjęły proponowane mieszkania.
- Do Komisji wpłynęło 28 wniosków repatriantów ubiegających się o lokal mieszkalny na terenie Gminy Sobótka. Wszystkie zaopiniowane




zostały negatywnie z powodu braku lokali w mieszkaniowym zasobie Gminy.

- Wpłynęły 22 wnioski o przedłużenie najmu - wszystkie zostały zaopiniowane pozytywnie.
- Wpłynęły 2 wnioski o ponowne zawarcie umowy najmu po spłacie zadłużenia zaopiniowane pozytywnie.
- Komisja pozytywnie zaopiniowała 1 wniosek o najem po zmarłym najemcy.

Dziękuję Pani Katrynie Borowskiej z Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „Ślęża” za prowadzenie spraw mieszkaniowych naszej Komisji, oraz uczestnictwo i zaangażowanie w jej pracach. Dziękuję także Mecenasowi Panu Grzegorzowi Dutka za prawne doradztwo w działalności Komisji.

Sobótka, styczeń 2022 r.

Przewodnicząca Komisji Spraw Obywatelskich

  
Danuta Szczęch-Drozd

## PODSUMOWANIE PRACY KOMISJI ZDROWIA, OŚWIATY, KULTURY I SPORTU ZA 2021 ROK

W roku 2021 odbyło się 11 obrad Komisji.

Główne zagadnienia, którymi zajmowano się podczas obrad, to:

1. Analiza sprawozdania z realizacji zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w 2020 roku.
2. Sprawozdanie z realizacji programów profilaktycznych.
3. Opiniowanie programu gospodarczego na 2021 rok w działach podległych komisji.
4. Analiza sprawozdania z działalności Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych za 2020 rok.
5. Analiza sprawozdania z działalności Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej za 2020 rok.
6. Analiza sprawozdania ze współpracy z organizacjami pozarządowymi za 2020 rok i opiniowanie programu współpracy w 2022 roku.
7. Opiniowanie wykonania budżetu za 2020 rok w działach podległych komisji.
8. Analiza sprawozdań placówek oświatowych z wykonania planów finansowych.
9. Analiza arkuszy organizacyjnych i planów gospodarczych placówek oświatowych w roku szkolnym 2021/2022.
10. Opiniowanie projektu budżetu na 2022 rok w działach podległych komisji.

Radni Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu uczestniczyli w wydarzeniach kulturalnych i sportowych w gminie, które możliwe były do przeprowadzenia ze względu na zagrożenie epidemiologiczne. Przeprowadzili przegląd świetlicy środowiskowej tenisa stołowego w Będkovicach i świetlicy środowiskowej w Siedlakowicach.

Radni współpracowali z kierownikami referatów i urzędnikami Urzędu Miasta i Gminy. Z rozwagą i starannością zajmowali się sprawami właściwymi Komisji, aktywnie uczestniczyli w jej obradach i przemyślanymi decyzjami współuczestniczyli w dalszym rozwoju Miasta i Gminy Sobótka.

Przewodnicząca Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu

Irena Gajewska



SPRAWOZDANIE  
Z PRACY KOMISJI BUDŻETOWO-GOSPODARCZEJ I ROLNICTWA  
ZA ROK 2021

W okresie sprawozdawczym odbyło się 13 zebrań Komisji.

Członkowie Komisji uczestniczyli i brali aktywny udział we wszystkich posiedzeniach komisji.

W okresie sprawozdawczym Komisja pozytywnie rozpatrzyła **69** projektów uchwał.

W pracach Komisji poruszano następujące tematy:

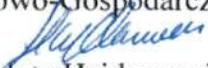
1. Potrzeby w zakresie oczyszczania rowów melioracyjnych na terenie Gminy.
2. Opiniowanie programu gospodarczego na rok 2021 oraz analizowanie potrzeb remontowych dróg gminnych.
3. Zapoznanie się z kosztami ponoszonymi przez Urząd Miasta i Gminy na rzecz Zakładu Usług Komunalnych „Hadlux” i sposobie rozliczania zadań zleconych za 2020rok.
4. Zapoznanie się z uzyskanymi dochodami z działalności Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej „Śleza” za rok 2020 oraz planowanymi dochodami na 2021rok.
5. Zaopiniowanie sprawozdania Burmistrza Miasta i Gminy z budżetu za rok 2020.
6. Analiza stopnia realizacji inwestycji zaplanowanych na 2021r. oraz gospodarowania nieruchomościami gminnymi w zakresie sprzedaży majątku gminnego od roku 2020.
7. Zapoznanie się z postępowaniem prac związanych ze zmianami miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego.
8. Dokonanie analizy wykonania budżetu za I półrocze 2021r.
9. Ustalenie stawek opłat lokalnych i podatków oraz omówienie stopnia ich ściągalności.
10. Analiza gospodarki odpadami komunalnymi w gminie w roku 2021.
11. Analiza projektu budżetu gminy na rok 2022 oraz jego zatwierdzenie .

Omawiano również aktualne problemy, które sukcesywnie napływały do biura Rady. Przeważały to sprawy dotyczące zmiany budżetu Gminy na 2021r. i Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2021-2035.

Przebieg prac Komisji odzwierciedlają protokoły z odbytych zebrań.

Dziękuję za współpracę Pracownikom Urzędu, szczególnie Pani Skarbnik Magdalenie Sączawie i Panu Kierownikowi Referatu Inwestycji i Gospodarki Komunalnej Jakubowi Zawadzie oraz Pani Agacie Rekść.

Dziękuję również Panu Bartoszowi Huzarskiemu Radnemu Powiatu za uczestnictwo w posiedzeniach komisji.

Przewodnicząca  
Komisji Budżetowo-Gospodarczej i Rolnictwa  
  
Edyta Hajdamowicz

# SPRAWOZDANIE Z PRAC KOMISJI REWIZYJNEJ W 2021 ROKU

W 2021 roku Komisja Rewizyjna Rady Miejskiej w Sobótce pracowała cyklicznie w okresach miesięcznych. Większość posiedzeń Komisji, ze względu na bezpieczeństwo w dobie panującej pandemii koronawirusa COVID-19, odbyło się zdalnie. Komisja przeprowadziła łącznie 10 kontroli. Zakresem kontroli objęto:

1. Weryfikacja sposobu kontroli nad działalnością ZUK HADLUX w zakresie odbioru i wywozu odpadów komunalnych w 2020r.
2. Umowa na wykonywanie zadań z firmą „Załoga Czworonoga” w 2019r. i 2020r.
3. Wydatki UMiG w 2019r.
4. Wydatki UMiG w 2020r.
5. Fundusz Sołecki za 2020r.
6. Wydatki placówek oświatowych – koszty zmienne za 2020r.
7. Podsumowanie wydatków UMiG Sobótka za lata 2017 – 2020.
8. Wydatki Stan techniczny ul. Panoramy Ślęzańskiej w Sobótce.
9. Umowa z Ośrodkiem Medycyny Rodzinnej na wynajem budynku przy ul. Strzelców 2 w Sobótce za lata 2018 – 2020.
10. ZGKiM „Ślęza” – inwestycje w 2020r. Analiza wyniku finansowego.

Ponadto w maju 2021r. Komisja rozpatrywała Sprawozdanie finansowe, sprawozdanie z wykonania budżetu za rok 2020 wraz z opinią RIO na temat tego sprawozdania oraz informacji o stanie mienia oraz w lipcu zajmowała się sprawą sporu Wspólnoty Mieszkaniowej z ul. Zmorskiego z Gminą reprezentowaną przez ZGKiM „Ślęza” w Sobótce.

W posiedzeniach komisji uczestniczyli pracownicy właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i Gminy Sobótka oraz pracownicy poszczególnych jednostek organizacyjnych, których dotyczyły zagadnienia będące przedmiotem zainteresowania Komisji.

Członkowie Komisji sformułowali szereg pytań, żądali uszczegółowienia przedstawionych informacji oraz żądali dodatkowych wyjaśnień od przedstawicieli kontrolowanych komórek i jednostek. Wynikiem prac Komisji były protokoły posiedzeń, zamieszczone na stronach BIP, w których zawarto uwagi i zalecenia.

Szczegółowe informacje z przebiegu prac Komisji Rewizyjnej w 2021 roku można znaleźć na stronach BIP.

*Koncelt Gólski*



## SPRAWOZDANIE Z PRAC KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI W 2021 ROKU

W 2021 roku Komisja zebrała się pięć razy , w tym rozpatrzono dwie skargi trzy petycje i jednej petycji wydłużono termin. Ta petycja będzie przedstawiona na dzisiejszej Sesji.

Komisja pochyłając się dwoma skargami czterema petycjami uznając je wszystkie za bezzasadne i skierowane pod obrady Rady na Sesji.

Wszystkie uchwały w sprawie skarg i petycji wraz z uzasadnieniem są dostępne w Biuletynie Informacji Publicznej ,w zakładce „RADA MIEJSKA”-„UCHWAŁY”.

Protokoły z posiedzeń Komisji dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta i Gminy Sobótka , w zakładce sprawozdanie z prac.

Chciałbym PODZIĘKOWAĆ Pani Agacie Rekść za organizację i współpracę .DZIĘKUJE.

26.11.2021

MAREK JURASZEK-PRZEWODNICZĄCY



# OGŁOSZENIE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobótce informuje, że odbędą się spotkania w sołectwach, których celem będzie pomoc w wypełnieniu wniosku o dodatek osłony przez pracowników Ośrodka.

## **Harmonogram spotkań:**

### **08.02.2022**

1. Mirosławice- od 10.00 do 12.00 Świetlica wiejskiej
2. Siedlakowice- od 12.30 do 14.30 Świetlica wiejska

### **09.02.2022**

1. Sulistrowiczki- od 11.30 do 13.30 Zielone wzgórze

### **10.02.2022**

1. Sulistrowice- od 10.00 do 12.00 Świetlica wiejska
2. Będkowice- od 12.30 do 14.30 Świetlica wiejska

### **11.02.2022**

1. Strzegomiany- od 10.00 do 12.00 Świetlica wiejska
2. Księginice Małe- od 12.30 do 14.30 Nowa remiza strażacka

### **14.02.2022**

1. Okulice- od 10.00 do 12.00 Świetlica wiejska

### **15.02.2022**

1. Garncarsko- od 10.00 do 12.00 Świetlica wiejska
2. Wojnarowice- od 12.30 do 14.30 Park- miejsce spotkań



## **16.02.2022**

1. Rogów Sobócki- od 10.00 do 12.00 Świetlica wiejska

## **17.02.2022**

1. Świątniki- od 10.00 do 12.00 Świetlica wiejska
2. Przewodowice- od 12.30 do 14.30 Świetlica wiejska

## **18.02.2022**

1. Olbrachtowice- od 10.00 do 12.00 Świetlica wiejska
2. Nasławice- od 12.30 do 14.30 Świetlica wiejska

## **21.02.2022**

1. Stary Zamek- od 10.00 do 12.00 Świetlica wiejska

## **23.02.2022**

1. Kunów – od 10.00 do 12.00 Świetlica wiejska
2. Strachów- od 12.30 do 14.30 Świetlica wiejska

Spotkania odbywać się będą z zachowaniem reżimu sanitarnego ( maseczki, dezynfekcja oraz zachowanie dystansu).