……………………., dnia……………………….

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE PRAC ZWIĄZANYCH
Z DEMONTAŻEM, ZBIERANIEM, TRANSPORTEM ORAZ UNIESZKODLIWIANIEM WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST**

**Program usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Sobótka**

WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA DRUKOWANYMI LITERAMI

(wniosek należy złożyć w sekretariacie Urzędu MiG Sobótka **do dnia 28 stycznia 2022 r.)**

**1. OKREŚLENIE ZAKRESU PRAC** (wykona specjalistyczna firma wyłoniona przez Gminę Sobótka
w drodze postępowania przetargowego, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub regulaminem Zamawiającego)

**1.1. Zakres zadania** – zaznaczyć właściwe :

* pełen zakres prac - demontaż, transport i utylizacja wyrobów zawierających azbest,
* transport i utylizacja wyrobów zawierających azbest zgromadzonych na nieruchomości.

**1.2. Rodzaj oraz ilości wyrobów azbestowych :**

1. płyty faliste – szacowana powierzchnia………………… m² lub masa ……………………… kg\*,
2. płyty płaskie – szacowana powierzchnia………………… m² lub masa…………………… kg.

**1.3** Jeżeli wnioskiem nie zostały objęte wszystkie wyroby azbestowe znajdujące się na działce, to proszę o podanie szacunkowej masy (w kg) oraz przewidywany termin usunięcia pozostałych wyrobów:……………………………………………………………………………………………..............................

**2. DANE WNIOSKODAWCY :**

a) imię i nazwisko…………………………………………………………………..

b) adres zamieszkania………………………………………………………………

 ………………………………………………………………………………….....

c) telefon kontaktowy………………………………………………………………

d**) adres realizacji zadania**………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………….

d) nr ewidencyjny działki………… AM ………… obręb ………………………..

e) status prawny (osoba fizyczna, osoba prawna / jednostka organizacyjna, inne) ……………………………………………………………………………………….

f) forma własności (własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

………………………………………………………………………………………

 **3. OPIS PRAC (tylko w przypadku demontażu):**

a) rodzaj budynku (mieszkalny/gospodarczy/inny) ………………………………….

b) ilość budynków na posesji pokrytych eternitem ……………………………….....

c) uwagi, ewentualne trudności dla Wykonawcy przy realizacji prac……………………

……………………………………………………………………………………………

..…………………………………………………………

 (*Podpisy wszystkich Wnioskodawców/Właścicieli)*

**Oświadczam:**

1. że zostałem poinformowany, iż zadanie związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Sobótka obejmuje wyłącznie koszty demontażu, załadunku, odbioru, transportu i unieszkodliwiania powyższych wyrobów**, nie obejmuje natomiast zakupu i wykonania nowego pokrycia dachowego**;
2. że zostałem poinformowany, iż jako Właściciel obiektu pokrytego wyrobami zawierającymi azbest jestem zobowiązany do zgłoszenia robót budowlanych w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego we Wrocławiu **oraz w przypadku** obiektu wpisanego do rejestru zabytków uzyskania uzgodnienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków we Wrocławiu,

....................................................

data i czytelny podpis

**Załączniki :**

1. Informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania.
2. Zdjęcia wyrobów zawierających azbest znajdujących się na terenie nieruchomości.
3. Pisemna zgoda współwłaścicieli terenu na realizację zadania związanego z demontażem, zbieraniem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest - **jeśli posiadacz nieruchomości nie jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym oraz w przypadku, gdy nieruchomość należy do więcej niż 1 właściciela, należy dołączyć zgodę wszystkich właścicieli wraz z ich adresami.**
4. Kopia zgłoszenia przystąpienia do wykonania robót budowlanych, związanych z rozbiórką -
w Starostwie Powiatowym we Wrocławiu (wymagane co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem prac).
5. W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej należy załączyć:
	* 1. NIP.....................................................................................................................................................................................................................................................

b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie strona otrzymała
w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 3 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

**Klauzula informacyjna dla dofinansowania zadania w zakresie usuwania azbestu**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych
i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (“RODO") informujemy, że;

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka, tel. 71 31 62 043, adres e-mail: urzad@sobotka.pl
2. Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw. Jest nim pan Andrzej Pawłowicz, adres e-mail: iod@sobotka.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zadań określonych w Ustawie Prawo ochrony środowiska, „Programie Oczyszczania Kraju z Azbestu na lata 2009 – 2032” przyjętego uchwałą Rady Ministrów nr 122/2009 z dnia 14 lipca 2009 r. oraz w Uchwale Rady Miejskiej
w Sobótce nr XVII/163/12 z dnia 29 lutego 2012 r. w sprawie przyjęcia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Sobótka”. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie z tytułu wykonania zadań realizowanych w interesie publicznym Administratora, związanych z demontażem wyrobów zawierających azbest oraz ich transportem
i unieszkodliwieniem.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych w zakresie imienia i nazwiska oraz adresu nieruchomości będzie firma wykonująca prace obejmujące demontaż, transport i unieszkodliwienie wyrobów azbestowych, która zostanie wyłoniona w drodze przetargu ogłoszonego przez Urząd Miasta
i Gminy w Sobótce. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być również organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
5. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych w pkt. 3 celów, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu;
* prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii
* prawo do sprostowania (poprawiania) danych
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych
* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) –
w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.
1. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Niepodanie danych osobowych będzie skutkowało wezwaniem do ich uzupełnienia, a w przypadku nieuzupełnienia pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
2. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.