

## Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych

Sekretarz

Miasta i Gminy Sobótka

data 06.12.2021r.

### Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o **art. 2 ust 1 pkt 1) Ustawy z dnia 11 września 2020 r. Prawo zamówień publicznych**

#### **I. Zamawiający: GMINA SOBÓTKA**

Adres do korespondencji: ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka

tel. 71 335 12 20

#### **Zaprasza do złożenia ofert cenowych na**

**„Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Sobótka na lata 2022-2032” z wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności z aktualnymi dokumentami strategicznymi lokalnymi i wyższego rzędu.**

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

Specyfika głównych wymagań

1. Informacje ogólne dotyczące wykonania opracowania:

- 1) Minimalny zakres strategii:
  - a) diagnoza sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej gminy,
  - b) SWOT,
  - c) cele strategiczne rozwoju w wymiarze społecznym, gospodarczym i przestrzennym,
  - d) kierunki działań podejmowanych dla osiągnięcia celów strategicznych,
  - e) oczekiwane rezultaty planowanych działań, w tym w wymiarze przestrzennym oraz wskaźniki ich osiągnięcia,
  - f) model struktury funkcjonalno-przestrzennej gminy,
  - g) ustalenia i rekomendacje w zakresie kształtowania i prowadzenia polityki przestrzennej w gminie,
  - h) obszary strategicznej interwencji określone w strategii rozwoju województwa wraz z zakresem planowanych działań,
  - i) obszary strategicznej interwencji kluczowe dla gminy, jeżeli takie zidentyfikowano, wraz z zakresem planowanych działań,
  - j) system realizacji strategii, w tym wytyczne do sporządzania dokumentów wykonawczych,
  - k) ramy finansowe i źródła finansowania.
- 2) Zakres realizacji usługi obejmuje w szczególności:
  - a) zorganizowanie, zawiadomienie o spotkaniach i przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań z mieszkańcami, przedsiębiorcami, rolnikami i organizacjami pozarządowymi,
  - b) przygotowanie i przeprowadzenie badań/konsultacji społecznych, zbieranie wniosków i uwag oraz merytoryczne opracowanie zebranych danych,
  - c) opracowanie projektu dokumentu strategii zgodnie z aktualnymi wytycznymi i przepisami oraz bieżące monitorowanie zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz stosowanie się do ich aktualnej wersji,
  - d) przeprowadzenie procesu konsultacji społecznych projektu strategii wraz z raportem z przebiegu konsultacji, ich podsumowaniem, zbiorczym zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz z rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia,
  - e) przygotowanie prezentacji multimedialnej projektu strategii,

- f) prezentację ostatecznej wersji Strategii na komisjach i sesji Rady Miejskiej w Sobótce,
  - g) przygotowanie pełnej wersji opracowania - po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Sobótce - 2 egz. w wersji elektronicznej w postaci edytowalnych plików tekstowych z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu pdf i 3 egz. w kolorowej wersji papierowej,
  - h) przygotowanie systemu monitorowania i ewaluacji realizacji strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych,
  - i) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko projektu Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Sobótka na lata 2022-2032, w tym przygotowanie wniosku o wydanie opinii w trybie przepisów ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnienie informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 247 ), zwanej dalej ustawą ooś,
  - j) Wykonawca sporządza prognozę oddziaływania na środowisko projektu strategii, zawierającą informacje, o których mowa w art. 51 ust. 2 ustawy ooś. W przypadku uzyskania udokumentowanej zgody na odstąpienie od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko dla projektu strategii, Wykonawca odstępuje od czynności wynikających z ustawy ooś. W przypadku uzgodnienia odstąpienia od przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca nie sporządza prognozy oddziaływania na środowisko projektu strategii,
  - k) raportowanie postępu prac przez kontakt mailowy przynajmniej 1 raz na miesiąc, począwszy od daty podpisania umowy wraz z kompletowaniem i dostarczaniem na każde wezwanie Zamawiającego dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
- 3) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu wszelkie prawa własności oraz prawa autorskie do dokumentu „Strategia Rozwoju Miasta i Gminy Sobótka na lata 2022-2032”.
  - 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzorowania i wnoszenia uwag do opracowanych dokumentów na każdym etapie ich tworzenia.
  - 5) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca spełnił następujące warunki:
    - a. wykazał się niezbędną wiedzą i doświadczeniem w zakresie usług objętych niniejszym zapytaniem. Na potwierdzenie spełniania warunku wiedzy i doświadczenia Wykonawca musi wykazać, że wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie co najmniej trzy usługi będące przedmiotem niniejszego zapytania lub podobnych (tj. strategii rozwoju/programów strategicznych) obejmujących swoim zakresem obszar społeczno-gospodarczy gminy/powiatu/regionu lub obszaru funkcjonalnego - zgodnie z załącznikiem Nr 3 do niniejszego zapytania.
    - b. Na potwierdzenie wykonania wyżej wymienionych usług Wykonawca zobligowany jest przedstawić dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług ujętych w wykazie (kserokopie dokumentów - referencje, protokoły odbioru). Zadania nie podparte dokumentami nie będą brane pod uwagę.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
  3. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV – 73220000-0
  4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.
  5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminy składania ofert.

### **III. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
  - 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo-ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego,
  - 2) Zaparafowany wzór umowy,
  - 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
  - 4) Dokumenty potwierdzające spełnienie udziału w postępowaniu.

#### **IV. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną.

#### **V. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Violetta Gaworczyk – adres sekretarz@sobotka.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu do 8.00 do 15.00.

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę cenową należy przesłać drogą elektroniczną adres e-mail przetargi@sobotka.pl
2. Ofertę cenową należy złożyć **w terminie do dnia 15 grudnia 2021r. , godz.10:00**

#### **VII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### **VIII. Informacje o formalnościach**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowanie.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy
2. Wzór umowy
3. Wykaz wykazanych usług

ZATWIERDZIŁ:  
BURMISTRZ.

.....mgr Mirosław Jarczyk.....  
(data, podpis i pieczęć  
osoby zatwierdzającej postępowanie)



.....  
(pieczęć adresowa Wykonawcy)  
NIP\*\*): .....  
REGON\*\*):.....  
tel.\*\*): .....  
adres e – mail\*\*): .....

## FORMULARZ CENOWO - OFERTOWY

**Zamawiający:**  
**Gmina Sobótka**  
**55-050 Sobótka**  
**ul. Rynek 1**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia ..... prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

### *„Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Sobótka na lata 2022-2032”*

Ja/My, niżej podpisany/i,

.....  
działając w imieniu i na rzecz:

#### 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę:

netto: ..... zł (słownie .....)  
podatek VAT ..... % tj. ....zł (słownie:.....)  
brutto: .....zł (słownie .....)

2. Przedmiot zamówienia wykonamy w terminie do .....
3. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami zawartymi w projekcie umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

.....  
miejscowość i data

.....  
/Podpis i pieczęć osoby upoważnionej  
do podpisywania oferty/



**UMOWA nr**

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Sobótce pomiędzy:

**Gminą Sobótka**, 55-050 Sobótka, ul. Rynek 1, NIP: 896-10-00-784, reprezentowaną przez:**Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka:** - **Pana Mirosława Jarosza,**

przy kontrasygnacie

**Skarbnika Miasta i Gminy:** - **Pani Magdaleny Sączawy**

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

..... z siedzibą w ..... przy ul....., wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., posiadającym NIP nr .....oraz REGON nr..... który reprezentują:.....

zwanym dalej Wykonawcą, zwanymi dalej łącznie Stronami.

Niniejszą umowę zawarto poniżej progu stosowania ustawy określonego w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.). o następującej treści:

**§ 1 Przedmiot umowy**

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługę, polegającą na opracowaniu „Strategii rozwoju Miasta i Gminy Sobótka na lata 2022-2032” z uwzględnieniem wszelkich wymagań obowiązujących w tym zakresie, przy zachowaniu zgodności ze strategicznymi dokumentami lokalnymi i wyższego rzędu, wraz z przeprowadzeniem strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym prognozy oddziaływania na środowisko jako elementu warunkowego, uzależnionego od stwierdzenia przez stosowne organy o konieczności jej sporządzenia - zwanej dalej Opracowaniem.
2. Opracowanie należy wykonać zgodnie z wymogami opisanymi w zapytaniu ofertowym, na które Wykonawca złożył w dniu ..... 2021 r. ofertę, stanowiącymi odpowiednio załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, doświadczeniem oraz uprawnieniami, niezbędnymi do należytego zrealizowania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 i zobowiązuje się wykonać zamówienie ze szczególną starannością, według najlepszej wiedzy i umiejętności, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa i przyjętych standardów, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez siebie działalności, wykorzystując w tym celu wszelkie posiadane możliwości, a także mając na względzie ochronę interesów Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że przy wykonywaniu przedmiotu umowy będzie wykorzystywał jedynie materiały, utwory, dane i informacje oraz programy komputerowe, które są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności nie naruszają dóbr osobistych, majątkowych i osobistych praw autorskich, praw pokrewnych, praw do znaków towarowych lub wzorów użytkowych bądź innych praw własności przemysłowej, a także danych osobowych osób trzecich. Gdyby doszło do takiego naruszenia, wyłączną odpowiedzialność względem osób, których prawa zostały naruszone, ponosi Wykonawca.
5. Wykonawca przekaze protokolarnie Zamawiającemu trzy egzemplarze dokumentacji w wersji drukowanej oraz dwa egzemplarze w wersji elektronicznej, w programie umożliwiającym jego ewentualną modyfikację i dostępnym dla Zamawiającego.

**§ 2 Termin wykonania umowy**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - od dnia podpisania niniejszej umowy.
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy - do dnia 30 września 2022 r.

**§ 3 Przedstawiciele Stron**

1. Przedstawicielami stron do kontaktów i koordynowania spraw związanych z realizacją zakresu merytorycznego umowy są następujące osoby:
  - 1) Ze strony Zamawiającego:

- ..... , tel ..... , e-mail.....
  - ..... , tel ..... , e-mail.....
- 2) Ze strony Wykonawcy:
- ..... , tel ..... , e-mail.....
  - ..... , tel ..... , e-mail.....
2. Strony mają prawo zmienić osoby wyznaczone do kontaktu. O zmianach należy poinformować drugą Stronę umowy na piśmie (dopuszczalna jest korespondencja elektroniczna) z wyprzedzeniem co najmniej trzydniowym. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany niniejszej umowy i nie wymaga aneksu.

#### **§ 4 Prawa i obowiązki stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
- 1) przekazywania Wykonawcy wszelkich informacji niezbędnych do wykonania opracowania,
  - 2) współdziałania z Wykonawcą w zakresie koniecznym do prawidłowej realizacji umowy,
  - 3) dotrzymywania obustronnie ustalonych terminów,
  - 4) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, o ile nie są objęte prawnie chronioną tajemnicą,
  - 5) terminowej zapłaty Wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 poniżej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) Zrealizowania przedmiotu zamówienia do dnia 30.09.2022r.
  - 2) zorganizowania i przeprowadzenia co najmniej dwóch spotkań informacyjnych z mieszkańcami, rolnikami, przedstawicielami organizacji pozarządowych, przedsiębiorcami,
  - 3) przygotowania i przeprowadzenia diagnozy sytuacji społecznej, gospodarczej i przestrzennej (z uwzględnieniem obszarów funkcjonalnych oraz potrzeb i preferencji mieszkańców w zakresie kierunków rozwoju gminy) oraz merytorycznego opracowania zebranych danych,
  - 4) przeprowadzenia procesu konsultacji społecznych projektu strategii wraz z raportem opisującym ten proces i zestawieniem zgłoszonych uwag i wniosków oraz rekomendacją ich wprowadzenia lub odrzucenia,
  - 5) przygotowania prezentacji multimedialnej projektu strategii,
  - 6) prezentacji ostatecznej wersji strategii na komisjach i sesji Rady Miejskiej w Sobótce,
  - 7) przygotowania pełnej wersji opracowania - po zatwierdzeniu przez Radę Miejską w Sobótce - w postaci dwóch egzemplarzy w wersji elektronicznej i trzech egzemplarzy w kolorowej wersji książkowej / papierowej formatu A4,
  - 8) przygotowania systemu monitorowania i ewaluacji realizacji strategii oraz wszelkich niezbędnych dokumentów wykonawczych,
  - 9) niezwłocznego informowania Zamawiającego o występujących trudnościach w realizacji przedmiotu umowy,
  - 10) niezwłocznego podania informacji o zmianie adresu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją przedmiotu umowy, zawieszeniu i zaprzestaniu prowadzenia działalności gospodarczej,
  - 11) poddania się kontrolom dokonywanym przez Zamawiającego oraz inne podmioty w zakresie prawidłowości realizacji umowy,
  - 12) w przypadku kontroli, o której mowa w pkt 11, do udostępnienia podmiotom kontrolującym dokumentów, w szczególności finansowych oraz elektronicznych, związanych z realizacją zadania.

#### **§ 5 Odbiór prac**

1. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. Z czynności przekazania zarówno projektu strategii jak i jej ostatecznej wersji Strony sporządzą protokół zdawczo- odbiorczy. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady, fakt ten zostanie odnotowany w protokole zdawczo-odbiorczym z określeniem terminu na ich usunięcie.
2. Przy przekazaniu przedmiotu umowy Wykonawca złoży pisemne oświadczenie, iż dostarczone prace wykonane są zgodnie z zawartą umową, obowiązującymi przepisami i że zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.



## **§ 6 Zlecenie prac podwykonawcom**

1. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być scedowane lub w inny sposób przeniesione na osoby trzecie, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Powierzenie prac związanych z wykonaniem opracowania objętego niniejszą umową innym osobom, niebędącym członkami zespołu wskazanego przez Wykonawcę w ofercie, bez wcześniejszej zgody Zamawiającego, daje mu prawo odmowy odbioru prac bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów i skutków złożenia takiego oświadczenia woli.

## **§ 7 Wynagrodzenie za przedmiot umowy**

1. Wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu należytego wykonania przedmiotu umowy, w tym za przeniesienie na Zamawiającego majątkowych praw autorskich, o których mowa w § 13, ustala się na kwotę ..... zł netto (słownie: złotych) + ...% VAT, tj. zł (słownie: ..... złotych), co łącznie stanowi kwotę brutto ..... zł (słownie: ..... złotych).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, w tym koszty materiałów, konsultacji, dojazdów w celu prezentacji projektu strategii zarówno na etapie opracowania, jak i ostatecznej jej wersji.

## **§ 8 Rozliczenie i terminy płatności**

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie wypłacone w dwóch transzach, płatnych na podstawie faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę, z tym, że po przekazaniu kompletnego przedmiotu umowy i doręczeniu jej Zamawiającemu z kompletem dokumentów określonych w §1 ust. 5 i § 5 ust.1 powyżej.
2. Terminy płatności ustala się w sposób następujący:
  - 1) pierwsza transza w wysokości 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1 powyżej, po opracowaniu projektu strategii,
  - 2) druga transza w wysokości 50% płatna, po przyjęciu uchwały w sprawie strategii przez Radę Miejską w Sobótce oraz po przekazaniu przez Wykonawcę kompletnego przedmiotu umowy i doręczeniu jej Zamawiającemu z kompletem dokumentów określonych w §1 ust. 5 i § 5 ust.1 powyżej.
3. Warunkiem wymagalności wypłaty II transzy wynagrodzenia jest dostarczenie Zamawiającemu faktury VAT wraz z kompletem dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 5 i w § 5 ust. 1 powyżej. W razie nieprzedłożenia przez Wykonawcę wszystkich wymaganych niniejszą umową dokumentów, terminy do zapłaty faktur Wykonawcy, o których mowa w ust. 2, nie rozpoczynają biegu. Bieg terminów zapłaty należności, wynikających z faktur, rozpoczyna się po przedłożeniu przez Wykonawcę wszystkich wymaganych dokumentów wymienionych powyżej.
4. Ustala się termin płatności faktury - do 14 dni od daty jej doręczenia. Za datę doręczenia faktury uważa się datę jej wpływu do Zamawiającego.
5. Należność z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy uiszczona będzie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, zgodnie z kontem ujawnionym w wykazie podatników VAT, tzw. „białą listą podatników”, tj. na konto prowadzone przez bank o nr
6. Fakturę należy wystawić na Zamawiającego:

Gmina Sobótka, ul.  
Rynek 1, 55-050  
Sobótka  
NIP 896-10-00-784
7. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## **§ 9 Cesja wierzytelności**

1. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Cesja dokonana bez pisemnej zgody, o której mowa w ust. 1 powyżej, jest nieskuteczna wobec Zamawiającego.

## **§ 10 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) za zwłokę w dostarczeniu Zamawiającemu przedmiotu umowy - w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

- 2) za zwłokę w usunięciu wad - w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od terminu określonego na usunięcie wad,
  - 3) w przypadku uniemożliwienia wglądu do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów finansowych wykonawcy związanych z realizacją przedmiotu umowy - w wysokości 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),
  - 4) w przypadku odmowy przedstawienia w wyznaczonym terminie wyjaśnień i informacji związanych z realizacją przedmiotu umowy - w wysokości 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych),
  - 5) w przypadku niewykonania obowiązków określonych w § 4 ust. 2 - w wysokości 1000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) za każdy przypadek naruszenia.
2. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
  3. Zamawiający ma prawo potrącić kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową na rachunek wskazany w nocie obciążeniowej.
  5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 60% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 powyżej.
  6. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych za poniesioną rzeczywistą szkodę.

#### **§ 11 Odstąpienie od umowy**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie będzie służyło interesowi publicznemu, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tej zmianie. W takim przypadku Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego jedynie z tytułu faktycznie wykonanej części umowy.
2. W przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie opóźnień. Jeżeli w ciągu dziesięciu dni Wykonawca nie usunie opóźnień, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy.
3. W przypadku wadliwego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo żądać usunięcia wad w terminie 7 dni, a w przypadku gdy Wykonawca nie zdoła ich usunąć w tym terminie, odstąpić od umowy.

#### **§ 12 Możliwość dokonywania zmian w umowie**

1. Zmiana postanowień warunków umowy w zakresie sposobu bądź terminu realizacji umowy może nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia,
  - 2) zmiany obowiązujących dokumentów strategicznych regionalnych, krajowych lub wspólnotowych, odnoszących się do prawidłowej realizacji niniejszego zamówienia,
  - 3) zaistnienia okoliczności, z przyczyn obiektywnych niezależnych od Stron niniejszej umowy, powodujących konieczność zmiany pierwotnych warunków realizacji prac przewidzianych w zapytaniu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, gdy dalsza realizacja prac na dotychczasowych warunkach uniemożliwiłaby dotrzymanie przez Wykonawcę istotnych warunków i postanowień umowy, pomimo dołożenia przez Wykonawcę wszelkich starań,
  - 4) konieczności wykonania dodatkowych badań, analiz, konsultacji, uzgodnień, nieprzewidzianych w opisie przedmiotu zamówienia, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, objętego niniejszą umową.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych, wywołujących potrzebę dostosowania umowy do nowych przepisów wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
3. Zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

### **§ 13 Prawa autorskie**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego, a jeżeli będzie to konieczne do wykonania tego obowiązku, uprzednio nabyć autorskie prawa majątkowe, prawa zależne i prawa pokrewne, w tym wyłączne prawa do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz przenoszenia praw nabytych na podstawie umowy nabycia wymienionych wyżej praw na inne osoby, do utworów w postaci projektów, o których mowa w § 1 umowy, wraz z prawem dokonywania w nich zmian, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania przez Zamawiającego, w kraju i za granicą, na polach eksploatacji obejmujących:
  - 1) wytwarzanie, utrwalanie i zwielokrotnianie egzemplarzy utworów wszelkimi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności ich zwielokrotniania poprzez dokonywanie zapisów na nośnikach cyfrowych i magnetycznych,
  - 2) sprzedaż, najem i inne formy rozporządzeń egzemplarzami utworów, bez względu na sposób ich utrwalenia,
  - 3) publikowanie i rozpowszechnianie utworów,
  - 4) wprowadzanie utworów do pamięci komputera lub umieszczanie ich w sieci Internet lub w sieciach wewnętrznych typu Intranet,
  - 5) nadawanie utworów za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej oraz za pośrednictwem satelity,
  - 6) publiczne wykonywanie, wystawianie i wyświetlanie utworów na wszelkich imprezach otwartych i zamkniętych, w tym publiczne udostępnianie utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
2. Wykonawca oświadcza, iż skutek rozporządzający zobowiązania, o którym mowa w ust. 1 powyżej, następować będzie z chwilą wydania Zamawiającemu egzemplarzy utworów sporządzonych zgodnie z postanowieniami umowy, i z tą chwilą przenosi na Zamawiającego własność tych egzemplarzy.
3. Strony zgodnie postanawiają, iż wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia praw autorskich, jak również wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu przeniesienia własności wydanych Zamawiającemu egzemplarzy utworów zawiera się w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 7 umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że w stosunku do osób trzecich, uczestniczących w stworzeniu utworów, występować będzie w charakterze pracodawcy, zamawiającego lub zleceniodawcy i zobowiązuje się pokryć wszelkie roszczenia wymienionych osób z tego tytułu. Wykonawca oświadcza nadto, że przy wykonaniu przedmiotu umowy, nie naruszy prawa autorskich, ani innych praw osób trzecich. W przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie pod adresem Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń związanych z przedmiotem świadczenia Wykonawcy, Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z ewentualnych zobowiązań w tym zakresie i zaspokoić wszelkie uzasadnione roszczenia osób trzecich.
5. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do opracowania oraz prawa wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowania jest nieograniczone terytorialnie. Zamawiający może wykorzystywać opracowanie na całym świecie, we wszystkich mediach, na wszystkich znanych polach eksploatacji, przez cały czas trwania praw majątkowych. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z opracowania przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe do opracowania, a także prawo wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do opracowania na osoby trzecie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian lub uaktualnień w opracowaniu, nawet po akceptacji przedmiotu zamówienia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Wykonawca odpowiada za naruszenie autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich, odnoszących się do przedmiotu umowy oraz oświadcza, że wszystkie wyniki prac, mogące stanowić przedmiot praw autorskich będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich, a także nie będą naruszać autorskich praw majątkowych i dóbr osobistych osób trzecich.

### **§ 14 Dokumentacja**

1. W okresie obowiązywania umowy, a także w okresie po jej wygaśnięciu, rozwiązaniu lub stwierdzeniu jej nieważności Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zamówienia wykonanego przez Wykonawcę na podstawie umowy.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu oraz innym uprawnionym podmiotom pełny wgląd we wszystkie dokumenty związane bezpośrednio lub pośrednio z realizacją zamówienia.

### **§ 15 Informacje o sposobie komunikowania się Stron**

Wszelka korespondencja pomiędzy Stronami może być przekazywana w formie:

- 1) pisemnej,
- 2) dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
- 3) podpisanego PDF-u (zeskanowanego podpisanego pisma),
- 4) dokumentu złożonego poprzez ePUAP lub pocztę elektroniczną.

### **§ 16 Klauzula salwatoryjna**

1. Strony oświadczają, że w przypadku gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1, zostaną zastąpione na mocy niniejszej umowy postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze Stron.

### **§ 17 Postanowienia końcowe**

1. Do spraw nieuregulowanych w umowie ma zastosowanie prawo polskie, w szczególności przepisy ustaw: o prawie autorskim i prawach pokrewnych, o ochronie danych osobowych oraz Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory, wynikające z wykonania umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 18**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

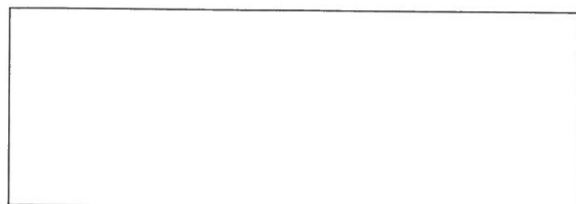
- 1) załącznik nr 1 - zapytanie ofertowe,
- 2) załącznik nr 2 - oferta Wykonawcy.

**Wykonawca**

**Zamawiający**

Wzór do wykorzystania przy sporządzaniu oferty przez Wykonawcę.

<b>Wykaz wykonanych usług</b> w zakresie niezbędnym wykazania spełnienia warunku udziału w zapytaniu ofertowym na zadanie pn.: „ <b>Opracowanie Strategii Rozwoju Miasta i Gminy Sobótka na lata 2022-2032</b> ”.	<b>Załącznik nr 3</b>
--	-----------------------



/ pieczęć firmy /

**Nazwa i adres Wykonawcy:**

.....  
.....

LP	NAZWA ZADANIA (ZAMÓWIENIA)	ZAKRES WYKONANEGO ZAMÓWIENIA	NAZWA I ADRES PODMIOTU, NA RZECZ KTÓREGO ZREALIZOWANO USŁUGĘ	WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (PLN) BRUTTO	CZAS REALIZACJI ZAMÓWIENIA (POCZĄTEK – ZAKOŃCZENIE)

.....  
(pieczęć i czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy lub pełnomocnika)

.....  
(miejscowość i data)

