

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Na zadanie pn.:

*„Remont dróg stanowiących własność Gminy Sobótka w miejscowości Strzegomiany - I etap (ul. Słężna, ul. Ogrodowa, ul. Wiśniowa i ul. Leśna)”*

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę
- 45233000-9 Roboty w zakresie konstruowania, fundamentowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45233280-5 Wyznaczanie barier drogowych

## I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Zamawiający:** Gmina Sobótka z siedzibą w Sobótce przy ul. Rynek 1 reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o zamówienie publiczne na usługi prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.:

*„Remont dróg stanowiących własność Gminy Sobótka w miejscowości Strzegomiany - I etap (ul. Słężna, ul. Ogrodowa, ul. Wiśniowa i ul. Leśna)”*

2. Wykonawca jest gospodarzem na terenie budowy od daty przekazania placu budowy do czasu odbioru końcowego, a w szczególności zobowiązany jest do:

- opracowanie dokumentacji organizacji ruchu zastępczego,
- wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i p.poż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież,
- zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem, nadzoru nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
- dostarczenia atestów oraz świadectw jakości używanych materiałów,
- ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od ich rozpoczęcia do przekazania zadania Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej.

3. Roboty drogowe

- odbudowa zniszczonej podbudowy,

- uzupełnienie istniejącej warstwy podbudowy bitumicznej,
- wykonanie dywanika z BA na istniejącej podbudowie tłuczniowej i bitumicznej,
- wykonanie pobocza wzmocnionego,
- odbudowę istniejących przepustów drogowych wraz z ich ujednoczeniem w zakresie konstrukcji i średnicy,
- odbudowę rowów wraz ze wzmocnieniem ich poprzez ułożenie na skarpach i przeciwskarpach rowów płyt ażurowych i wzmocnienie dna korytkiem betonowym 40x60 cm układanym na podsypce cem. - piask.,
- odwodnienie liniowe - powierzchniowe korytkami 50x30x11 na ławie betonowej gr. 20 cm
- wymiana i uzupełnienie krawężnika drogowego na ławie betonowej,

Szczegółowy zakres robót określony jest w kosztorysach ofertowych, opracowanych na podstawie przedmiarów robót.

4. Roboty określone w ust. 3 powinny być wykonane zgodnie z posiadaną dokumentacją techniczną, przedmiarami robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami prawa budowlanego, normami polskimi i sztuką budowlaną.

#### **IV. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH:**

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

#### **V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA DKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

#### **VI. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH:**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

#### **VII. TERMIN WYKONANIA UMOWY:**

Termin realizacji zamówienia – 15 grudnia 2009 r.

#### **VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

1. Do przetargu zostaną zakwalifikowani wykonawcy, którzy:
  - spełniają warunki zawarte w art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych i w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ) tj.:
    - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
    - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
    - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
    - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy;
      - złożą ofertę kompletną w rozumieniu niniejszej SIWZ,
      - wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali należycie roboty drogowe polegające na wykonaniu co najmniej 3000 m<sup>2</sup> nawierzchni asfaltowej wraz z podbudową z kruszywa łamanego.

- posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
- posiadają kadre z uprawnieniami do realizacji przedmiotu zamówienia
- zapewnią 36 miesięczny okres rękojmi na wykonane roboty.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana w systemie „spełnia/nie spełnia” na podstawie dokumentów wymienionych w rozdziale IX SIWZ.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

## **IX. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wypełniony formularz oferty wraz z oświadczeniami według załącznika nr 1 do SIWZ.

Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawcy winni załączyć dokumenty lub potwierdzone kserokopie dokumentów (wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną oraz opieczetowane pieczęcią imienną osoby podpisującej oraz pieczęcią firmową):

2. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art.22 Ustawy i nie podlega wykluczeniu z postępowania art. 24 Ustawy (wzór załącznik nr 2 do SIWZ) [w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot];

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej- wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. [w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot];

4. Dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień kierownika budowy (branża drogowa) do wykonania zamówienia wraz z aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego inżynierów;

5. Zaświadczenie z właściwego urzędu skarbowego oraz z właściwego oddziału ZUS/KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. [w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenia muszą być złożone przez każdy podmiot];

6. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej – 500 tys. zł. [W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunki ekonomiczno-finansowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę];

7. Wykaz zrealizowanych w ostatnich pięciu latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zamówień odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. Wykaz musi zawierać min. 2 zamówienia (wzór załącznik nr 4 do SIWZ);

8. Referencje potwierdzające, że roboty, o których mowa w pkt. IX.8 zostały wykonane z należytą starannością;

9. Wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez

nich czynności. (wzór załącznik nr 5 do SIWZ);

10. Wykaz przewidywanych podwykonawców (wzór załącznik nr 1 do umowy);
11. Dowód wniesienia wadium;
12. Kosztorysy ofertowe- 6 kosztorysów od nr 1 do 6.

#### **X. OPIS KRYTERIUM, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIUM ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

**cena – znaczenie 100%**

2. W celu wyboru Wykonawcy, wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności Wykonawców oraz poziomu cen ofertowych.
3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalnie 100 pkt.

Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty.
5. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert wg poniższego wzoru:

**C<sub>min</sub> x 100**

**K = -----**

**Cof**

*K – współczynnik oceny oferty, liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku*

*C<sub>min</sub> – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT)*

*Cof – cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT)*

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.

Oferta która uzyska największą wartość współczynnika K, liczonego według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

#### **XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY.**

1. Cenę ofertową stanowi suma wartości brutto 6 kosztorysów ofertowych, o których mowa w pkt. IX.13 SIWZ. Cena ofertowa powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego wykonawcy niezbędne dla zrealizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ.
2. Kosztorysy ofertowe:
  - Wykonawca jest zobowiązany sporządzić poszczególne kosztorysy ofertowe w sposób następujący:
    - określić ceny jednostkowe wszystkich pozycji wymienionych w przedmiarach robót;
    - obliczyć wartość poszczególnych pozycji kosztorysowych;
    - obliczyć wartość kosztorysu jako sumę wszystkich pozycji kosztorysowych.
  - Wprowadzenie przez wykonawcę jakichkolwiek zmian w ilościach (w przedmiarach

robót) określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego spowoduje odrzucenie oferty.

- Ceny jednostkowe winny być określone przez oferenta z uwzględnieniem ewentualnych upustów. Nie należy stosować upustów od całej wartości kosztorysu.
- Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

## **XII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM Z WYKONAWCĄ.**

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

## **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

Wadium przetargowe w wysokości 15.000 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych). Wykonawca powinien wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu: przelewem na konto Gminy Sobótka w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich O/Sobótka na rachunek nr 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004 z dopiskiem „wadium przetargowe – sprawa: ZP-341/31/2009”
- b) w poręczeniach bankowych
- c) w gwarancjach bankowych
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Wadium wnoszone w formie ustalonej w pkt. XIII lit. b ÷ e SIWZ musi być zdeponowane w oryginale u Skarbnika Gminy przed terminem składania ofert (pok. nr 15), a kserokopię z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę należy dołączyć jako załącznik do oferty. W przypadku składania oferty drogą pocztową do oferty należy włączyć kserokopię gwarancji wadialnej potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz dołączyć osobno oryginał gwarancji wadialnej, który po otwarciu ofert zostanie przekazany Skarbnikowi Gminy a jego ksero z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium zostanie przesłane wykonawcy pocztą.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium będzie uznana za odrzuconą zgodnie z art.24 ust. 4 Ustawy.

Zwrot wadium przetargowego nastąpi zgodnie z treścią art. 46 ust. 1 i ust.2 Ustawy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 Ustawy.

## **XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Wykonawca, którego oferta została wybrana na podstawie art. 147 ust. 3 pkt. 1 Ustawy jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, jakie przewiduje art. 148 ust. 1 Ustawy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wykonawca zamierza uiścić w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Gminy Sobótka w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich O/Sobótka na rachunek nr 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004 z

dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – sprawa ZP-341/31/2009”  
Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

## **XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez osobę/osoby uprawnione do składania woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.

Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniem SIWZ oraz wzorem oferty.

Oferta winna być sporządzona w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz podpisane przez wykonawcę i opieczetowane pieczęcią imienną osoby upoważnionej i pieczęcią firmową. (brak numeracji stron, podpisów lub pieczętek nie będzie powodem odrzucenia oferty)

Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Oferta winna zawierać wszelkie dokumenty potwierdzające wiarygodność techniczną, kadrową i doświadczenie oferenta wymienione w pkt IX SIWZ.

Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (zgodnie z art. 82 ust.1 Ustawy)

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistych i trwale zamkniętych dwóch kopertach lub opakowaniach. (zewnętrznej i wewnętrznej).

Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA I GMINY w SOBÓTCE ul. Rynek 1, 55 – 050 Sobótka

oraz powinna być oznakowana następująco: Oferta na wykonanie zadania pn. :

*„Remont dróg stanowiących własność Gminy Sobótka w miejscowości Strzegomiany - I etap (ul. Ślężna, ul. Ogrodowa, ul. Wiśniowa i ul. Leśna)”*

Nie otwierać przed: 09.10.2009 r. godz. 11.00

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Oferta zamienna powinna ponadto posiadać dopisek: „OFERTA ZAMIENNA”.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez oferentów w/w warunków opakowania i oznakowania kopert.

W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oferty lub wycofać ofertę pismem podpisanym przez uprawnione osoby. Żadna oferta nie może zostać zmieniona lub wycofana przez wykonawcę po terminie składania ofert.

Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak bezwarunkowo decyduje data dostarczenia wpisana na potwierdzeniu odbioru przesyłki na wskazany adres Zamawiającego.

Wykonawca powinien zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Składający ofertę nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych przepisów.

## **XVI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

Oferty należy składać osobiście lub pocztą na adres:

URZĄD MIASTA I GMINY w SOBÓTCE ul. Rynek 1,  
55 – 050 Sobótka, Biuro Podawcze - parter budynku.

Oferty należy składać w terminie do dnia 09.10.2009 r. do godz. 10.00.  
Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 09.10.2009 r. o godz. 11.00 w siedzibie Zamawiającego ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka, pokój nr 11.

## **XVII. OPIS UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ ORAZ OŚWIADCZENIE CZY ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA ZWOŁYWAĆ ZEBRANIE DOSTAWCÓW I WYKONAWCÓW.**

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią SIWZ. Każdy oferent, który nabył specyfikację ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie jej treści, chyba, że prośba o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert. Pytania oferentów powinny być składane na adres:

URZĄD MIASTA I GMINY w Sobótce. Rynek 1, 55 – 050 Sobótka

Pytania powinny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, który je stawia.

Zamawiający udzieli niezwłocznie pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu wykonawcy, przed terminem składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego, wraz z treścią pytań, lecz bez ujawnienia ich autora.

W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca w momencie jej wprowadzenia.

Zamawiający powiadomi pisemnie, na swojej stronie internetowej o treści wprowadzonych zmian.

W razie wprowadzenia modyfikacji w SIWZ, Zamawiający zgodnie z art. 38 ust.6 Ustawy ma prawo przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia ich aktualizacji.

Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców.

Wyjaśnienia treści SIWZ stanowią integralną część SIWZ

## **XVIII. TERMIN, DO KTÓREGO WYKONAWCA BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTA.**

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **30 dni** licząc od wyznaczonego terminu składania ofert. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy, jednak przez okres nie dłuższy niż 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

## **XIX. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT.**

Sesja otwarcia ofert rozpocznie się od przedstawienia członków komisji, a następnie zostanie sprawdzona liczba złożonych ofert oraz zostanie zbadany stan kopert złożonych ofert. W przypadku stwierdzenia, że koperty zostały naruszone lub nie są zamknięte, komisja podejmie decyzję odnośnie rozpatrzenia lub odrzucenia oferty.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy. Nazwy i adresy wykonawców, od których pochodzą zwracane oferty zostaną protokolarnie odnotowane.

Bez otwierania zostaną zwrócone koperty, co do których stwierdzono, że:

- a) zostały wycofane pismem podpisanym przez uprawnione osoby,
- b) zostały zastąpione ofertą zamienną,

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia

Po dokonaniu powyższych czynności zostaną otwarte pozostałe koperty.

Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresy rękojmi. Powyższą informację dostarcza się również wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców. Otwarcie ofert będzie poprzedzone ich przeliczeniem.

W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz kryteriów oceny ofert.

Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust.1 Ustawy.

Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 Ustawy.

O odrzuceniu zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę.

Przetarg wygra wykonawca, który:

- spełni wymogi określone w SIWZ,
- przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium przyjętego w pkt. X SIWZ.

O wyniku postępowania niezwłocznie zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w sytuacjach wymienionych w art. 93 ust.1 Ustawy. O unieważnieniu przetargu Zamawiający informuje wykonawców biorących udział w przetargu.

## **XX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

- w kwestiach technicznych- **Krzysztof Szczeponik** - poniedziałek- piątek w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> tel. 071-316-20-43 do 045 wew. 38, lub 071-335-12-38

- w kwestiach formalnych- **Ewa Pigóra** - poniedziałek- piątek w godzinach 8<sup>00</sup>- 15<sup>00</sup>, tel. 071-316-20-43 do 45, wew. 52.

## **XXI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.**

W przedmiotowym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres:

Urząd Miasta i Gminy Sobótka

ul. Rynek 1

55-050 Sobótka

lub faksem na numer 0-71 3162 123

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ przekazywane w formie faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenie SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.



3. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni do dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.

6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

8. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

### **XXIII. INFORMACJE O WSZELKICH FORMALNOŚCICH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO ZAKOŃCZENIU PRZETARGU W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

Wybrany wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wówczas Zamawiający wybiera ofertę kolejnego wykonawcy zgodnie z art. 94 ust.2 Ustawy.

### **XXIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY.**

Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

### **XXV. SPIS ZAŁĄCZNIKÓW.**

Nr 1 - Formularz oferty

Nr 2 – Oświadczenia Wykonawcy

Nr 3 – Projekt umowy z załącznikami

Nr 4 – Wykaz zrealizowanych zamówień

Nr 5 – Wykaz osób które będą realizować zamówienie

Nr 6 - Przedmiary robót:

1. ul. Ślężna- zjazd z ul. Wrocławskiej,

2. ul. Ślężna - asfalt,

3. ul. Ślężna - tłuczeń,

4. ul. Leśna,

5. ul. Ogrodowa,

6. ul. Wiśniowa.

Nr 7 - Kosztorysy ofertowe - od nr 1 do nr 6.

Sobótka dnia 18.09.2009 r.

(data zatwierdzenia specyfikacji)

/podpis zatwierdzającego/