

**ZAKŁAD BUDYNKÓW MIESZKALNYCH
UL. FRYDERYKA CHOPINA 14
55-050 SOBÓTKA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ:**

**„WYWÓZ NIECZYSTOŚCI STAŁYCH POCHODZĄCYCH Z BUDYNKÓW MIESZKALNYCH NA TERENIE
MIASTA SOBÓTKA ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZBM ORAZ PLACU TARGOWEGO W SOBÓTCE I
BUDYNKU ADMINISTRACYJNEGO ZBM W SOBÓTCE”**

Znak postępowania: 1/ZBM/2009

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy www.bip.sobotka.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

I. Zamawiający:

Zakład Budynków Mieszkalnych
ul. Fryderyka Chopina 14
55-050 Sobótka
REGON 930210648
NIP 896-00-07-347
Telefon: 071-316-20-91
Fax. 071-316-20-92
Godziny urzędowania: 7.00 – 15.00

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1665 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia art. 39 ustawy Pzp.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest wywóz nieczystości stałych w miarę potrzeb (opróżnianie wg ustalonego harmonogramu) z gospodarstw domowych pochodzących z nieruchomości będących w administracji Zakładu Budynków Mieszkalnych na terenie miasta Sobótka oraz placu targowego w Sobótce i budynku administracyjnego ZBM w Sobótce wymienionych w Załączniku Nr 1 do wzoru umowy.
2. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień **CPV 90 51 10 00-2 Usługi wywozu odpadów**
3. **W zakresie przedmiotu zamówienia będzie również:**
 - 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki na nieczystości stałe w ilości, która zapewni należyte wykonanie usługi z nieruchomości będących w zarządzie ZBM na terenie miasta Sobótka oraz placu targowego i budynku administracyjnego ZBM wymienionych w Załączniku Nr 1 do wzoru umowy,
 - 2) nieodpłatny odbiór odpadów segregowanych (plastik, szkło, makulatura) gromadzonych w oznakowanych pojemnikach lub workach będących własnością Wykonawcy systematycznie jeden raz w miesiącu (w terminie uzgodnionym z Zamawiającym),
 - 3) dostarczenie pojemników lub worków do gromadzenia odpadów segregowanych (plastik, szkło, makulatura), ilość i miejsce ustawienia do uzgodnienia z Zamawiającym,
 - 4) naprawy oraz wymiany pojemników zużytych w czasie eksploatacji bądź uszkodzonych w trakcie ich opróżniania,
 - 5) wywóz nieczystości stałych pozostawionych poza pojemnikami w przypadku przepełnienia pojemników oraz uprzątnięcia i zabrania odpadów wysypanych w trakcie opróżniania pojemników,
 - 6) wykonywanie 1 raz w roku (w okresie letnim) dezynfekcji pojemników,
 - 7) nieodpłatnego wywozu śmieci wielkogabarytowych, tj. różnego rodzaju przedmiotów, mebli, sprzętu domowego itp. z miejsc wytypowanych przez Zamawiającego (dwa razy w roku) - na pisemne zlecenie Zamawiającego.
 - 8) zwiększenie częstotliwości wywozu odpadów przed świętami i w związku z porządkami wiosennymi,
4. Zamawiający będzie na bieżąco powiadamiał w formie pisemnej o zmianach w zasobach nieruchomości określonych w Załączniku Nr 1 do wzoru umowy.

IV. Terminy wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01-01-2010r. do dnia 31-12-2011r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą tylko wykonawcy spełniający następujące warunki:

1. Określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 - Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór oświadczenia załącznik Nr 3 do SIWZ.
2. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca prowadzi działalność gospodarczą w zakresie przedmiotu zamówienia. Ocena spełnienia tego warunku odbędzie się na podstawie:
 - a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) aktualnego zezwolenia na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.),
 - c) posiadają zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 ze zm.) lub udokumentują zwolnienie z obowiązku posiadania takiego zezwolenia.
 - d) Oświadczenia, że posiadają aktualną umowę na odbiór odpadów komunalnych na wysypisko do tego przeznaczone – wzór oświadczenia załącznik Nr 4 do SIWZ.
3. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedłożonych wraz z ofertą stosownych oświadczeń Wykonawcy.
 - Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – wzór oświadczenia załącznik Nr 3 do SIWZ.
4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedłożonych wraz ofertą stosownych oświadczeń Wykonawcy.
 - Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia – wzór oświadczenia załącznik Nr 3.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Pzp.
 - Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie przedłożonych wraz z ofertą stosownych oświadczeń Wykonawcy.
 - Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca oświadczy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Pzp. – wzór oświadczenia załącznik Nr 3 do SIWZ.

Sposób dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Na potwierdzenie spełnienia w/w warunków – Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wymienione w dziale VI SIWZ.

Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić w ofercie następujące dokumenty i oświadczenia:
 - a. Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 1 do SIWZ,
 - b. Formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru – załącznik Nr 2 do SIWZ,

- c. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Załącznik Nr 3 do SIWZ,
 - d. aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- Uwaga:
- Odpis (zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy złożyli wnioski do Krajowego Rejestru Sądowego w zakresie podmiotów uprawnionych do ich reprezentowania lub przedmiotu działalności winni złożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię takiego wniosku.
- e. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - f. zaakceptowany wzór umowy wraz z załącznikiem – załącznik nr 5 do SIWZ,
 - g. aktualne zezwolenie wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.),
 - h. aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2007r. Nr 39, poz. 251 z póź. zm.) lub udokumentowanie zwolnienia z obowiązku posiadania takiego zezwolenia,
 - i. Oświadczenie, że posiada aktualną umowę na odbiór odpadów komunalnych z wysypiskiem do tego przeznaczonym,
 - j. Polise, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
2. W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (Np. konsorcjum, spółka cywilna...) każdy ze Współwykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione pkt. 1 lit. „c”, „d”, „e”, „g”, „h”, „i”, „j”. W odniesieniu do pozostałych dokumentów (oświadczeń) Wykonawca ten składa jeden dokument (lub kilka) wspólny dla wszystkich Współwykonawców. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące członków konsorcjum a nie pełnomocnika konsorcjum.
 3. Dokumenty określone w pkt. 1 lit. „d”, „e”, „g”, „h”, „j” mogą być przedstawione w formie oryginału (ew. notarialnie poświadczonej kserokopii) lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji określonymi w dokumencie rejestrowym, lub przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, z dopiskiem – **„przetarg nieograniczony w sprawie 1/ZBM/2009 – zapytania”** i skierowane na adres:
Zakład Budynków Mieszkalnych
ul. Fryderyka Chopina 14
55-050 Sobótka
przesyłką pocztową lub faksem (071-316-20-92) z jednoczesnym przesłaniem pocztą.
2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania za pośrednictwem faksu każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks drugiej strony.

3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono treść SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania. Treść pytań oraz wyjaśnienia zamawiający zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacje Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ wraz z informacją o przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

W sprawie przedmiotu zamówienia:

Helena Jagodzińska nr tel. 071 3162091

W sprawie procedury przetargowej:

Małgorzata Ciepła nr tel. 071 3162091

IX. Wadium

Nie jest wymagane.

X. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

XI. Opis przygotowania oferty.

Przygotowanie oferty.

- 1) Oferta oraz dokumenty związane z postępowaniem przetargowym muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Za czytelny podpis Zamawiający przyjmuje odręczny podpis złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej lub nieczytelny wraz z pieczętką określającą imię i nazwisko osoby podpisującej.
- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Dokument musi być przedstawiony w oryginale lub kserokopii poświadczonej notarialnie.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby podpisującej ofertę.
- 9) Zaleca się, aby wszystkie strony tworzące ofertę były ponumerowane w kolejności, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana wg poniższego wzoru:

**Zakład Budynków Mieszkalnych
ul. Fryderyka Chopina 14
55-050 Sobótka**

Z dopiskiem

„Przetarg nieograniczony w sprawie 1/ZBM/2009

- nie otwierać przed 09.10.2009r. godz 9¹⁵

Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.

- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
- 12) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /wewnętrznej i zewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 13) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
- 14) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania koperty wewnętrznej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 15) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 16) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty należy składać w:

**Zakład Budynków Mieszkalnych
ul. Fryderyka Chopina 14
55-050 Sobótka
Pomieszczenie kasy
do dnia 09.10.2009r. godz. 9⁰⁰**

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie

**Zakład Budynków Mieszkalnych
ul. Fryderyka Chopina 14
55-050 Sobótka
dnia 09.10.2009r. godz. 9¹⁵**

Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

3. Sesja otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
2. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacja dotycząca ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z formularzem cenowym przedstawionym w załączniku Nr 2 do SIWZ.
2. Cenę wyliczoną zgodnie z ust. 1 należy wpisać w „Formularzu ofertowym” – załącznik Nr 1 do SIWZ.

3. Cena ofertowa – uwzględniająca wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena przedstawiona w „Formularzu ofertowym” będzie podana w wymiarze netto, podatek VAT oraz cena brutto, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert.
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
6. Cena winna być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - Oczywiste omyłki pisarskie,
 - Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a. jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b. jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
9. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z pkt. 8 uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
10. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. **Podstawą naliczania przyszłego miesięcznego wynagrodzenia stanowić będzie wartość jednostkowa netto za wywóz 1m³ nieczystości stałych za faktyczny wywóz potwierdzony przez pracownika ZBM Sobótka, + podatek VAT oraz opłata za dezynfekcję.**

XIV. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

Cena ofertowa brutto – 100 %

Kryterium „cena” będzie oceniane wg następującego wzoru:

$$Cena = \left(\frac{C_n}{C_b} \times 100 \right) \times 100 \%$$

gdzie:

C_n – cena oferty o najniższej cenie

C_b – cena oferty badanej

Wykonawca może uzyskać podczas badania i oceny ofert maksymalnie 100 pkt.

2. Sposób oceny ofert wg powyższego kryterium:
 - 1) Oferta, która uzyska najwięcej punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
 - 2) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Po upływie terminu na wpłynięcie protestów Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy.
2. Termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
3. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta termin zawarcia umowy może być krótszy od terminu, o którym mowa w pkt.2.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane, będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z SIWZ,

zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania (art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych).

XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Nie jest wymagane.

XVII. Warunki umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w formularzu ofertowym.
3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
4. Zamawiający dopuszcza zmianę postanowień zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - a. przypadku wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych o średnioroczny wzrost cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, ogłoszony w danym roku przez Prezesa GUS.
5. Zmiany określone w pkt. 4 mogą być wprowadzone w 2011r. najwcześniej od pierwszego dnia następnego miesiąca po opublikowaniu komunikatu przez Prezesa GUS.
6. Zmiany postanowień umowy następują pod rygorem nieważności za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu.
7. Z wnioskiem o zmianę postanowień umowy może wystąpić zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający.
8. Sposób dokonania waloryzacji określony jest we wzorze umowy (załącznik Nr 5 do SIWZ)

XVIII. Środki ochrony prawnej.

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI (art.179 – 183) ustawy Pzp.

XIX. Zawiadomienie o wyborze oferty

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (Firm), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce www.bip.sobotka.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, ul. Fryderyka Chopina 14 w Sobótce.

XX. Części zamówienia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XXI. Zamówienia uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXII. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XIII. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, ani nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

XXIV. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia wykonania umowy podwykonawcom.

XXV. Postanowienia końcowe.

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

Załączniki do Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia:

1. Formularz ofertowy – załącznik Nr 1
2. Formularz cenowy – załącznik Nr 2
3. Oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – załącznik Nr 3
4. Oświadczenie o posiadaniu umowy na odbiór odpadów komunalnych z wysypiskiem do tego przeznaczonym – załącznik Nr 4
5. Wzór umowy wraz z załącznikiem „Wykaz budynków mieszkalnych administrowanych przez Zakład Budynków Mieszkalnych w Sobótce” – załącznik Nr 5

Podpisy komisji:

.....

.....

.....

ZATWIERDZAM