

Numer sprawy: ZP.341-41/2009

Nazwa Zamawiającego: Gmina Sobótka

Adres Zamawiającego:

Gmina Sobótka,
ul. Rynek 1,
55-050 Sobótka

Strona www: www.sobotka.pl

e-mail: sobotka-urząd@sobotka.pl

Godziny urzędowania: poniedziałek, wtorek, czwartek: 7.30 – 15.30

środa: 7.30 - 16.00

piątek: 7.30 - 15.00

telefony: (+48 71) 31-62-043 do 045, 39-03-228 do 229

fax.: (+48 71) 31-62-123

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

**"Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście
Sobótka w 2010 roku"**

Zatwierdzam:

B U R M I S T R Z

/-/ Zenon Gali

Sobótka, 10.12.2009 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana w dalszej części SIWZ)

Na zadanie pn.:

„Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2010 roku”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Zamawiający: Gmina Sobótka z siedzibą w Sobótce przy ul. Rynek 1 reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o zamówienie publiczne na usługi prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 oraz z 2008 r. Nr 171, poz. 1058 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.:

„Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2010 roku”

Zamówienie obejmuje letnie i zimowe utrzymanie terenów zieleni miejskiej w 2010 roku o pow. 288.718,35 m². Dokładny przedmiar tj. wyszczególnienie terenów objętych zamówieniem zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ.

Utrzymanie zieleni miejskiej obejmuje następujące prace:

- cięcia selekcyjne, pielęgnacyjne drzew, krzewów, żywopłotów, wycinka drzew (we współpracy z inspektorem ds. ochrony środowiska z Urzędu Miasta i Gminy Sobótka),
- przygotowanie lub zakup rozsad kwiatowych i roślin ozdobnych, wykonywanie ich nasadzeń oraz pielęgnacja w całym okresie wegetacji i w miarę potrzeb w okresie spoczynku roślin pozostających na zimę w gruncie,
- przygotowanie wszystkich terenów i nasadzeń do zimy,
- odśnieżanie i likwidacja gołoledzi na przejściach dla pieszych po terenach zieleni na bieżąco, ale nie później niż do godz. 8⁰⁰,
- naprawa i malowanie ławek oraz koszy na śmieci ustawianych na terenach zieleni,
- koszenie traw i usuwanie samosiewów krzewów i drzew (krzewy drzewa po konsultacji z pracownikiem ds. leśnictwa z Urzędu Miasta i Gminy Sobótka) z terenów zieleni i wzdłuż ulic wraz z wywozem ściętych traw i samosiewów na składowisko lub inne prawem przewidziane miejsce,
- naprawa ścieżek i przejść dla pieszych na terenach objętych umową,
- naprawa murków, naprawa mocowania waz kwiatowych,
- obsadzanie i pielęgnacja nasadzeń w gazonach, murkach na terenach zielonych oraz w skrzynkach, które należy na parapetach okiennych budynku UMiG Sobótka, przez cały okres wegetacji i przygotowanie tych powierzchni do zimy,
- podlewanie w miarę potrzeb wynikających z wegetacji roślin i warunków pogodowych,
- grabienie, zbieranie śmieci terenów zieleni i ich wywóz na składowisko komunalne lub inne prawem przewidziane miejsce,
- usuwanie dzikich wysypisk śmieci terenów objętych umową,
- wykonywanie prac w sposób ciągły, zapewniający właściwą estetykę miasta i właściwą wegetację roślin.

W ramach robót objętych niniejszym zamówieniem obowiązkiem Wykonawcy będzie również:

- stosowanie materiałów spełniających warunki wynikające z PN oraz posiadających niezbędne atesty prawem przewidziane,
- zachowanie możliwości ciągłej komunikacji po terenach zieleni przeznaczonych do tego celu ścieżkami, chodnikami, drogami,
- zapewnienie na terenach objętych umową ładu porządku, przestrzegania przepisów BHP podczas prowadzonych robót,
- udzielenie na wykonywane usługi, co najmniej 6-miesięcznej gwarancji.

Warunki szczegółowe podlegające realizacji w ramach niniejszego zamówienia zostały określone w Załączniku nr 2 do SIWZ.

Załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

77.31.30.00-7	Usługi utrzymania parków,
77.31.00.00-6	Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,
77.31.40.00-4	Usługi utrzymania gruntów
77.34.00.00-5	Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywopłotów,
90.62.00.00-9	Usługi odśnieżania,
90.63.00.00-2	Usługi usuwania oblodzeń.

IV. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy.

V. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

VI. Opis sposobu przedstawienia oferty wariantowej.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

VII. Termin wykonania umowy.

Termin realizacji zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 grudzień 2010 r.

VIII. Warunki udziału w postępowaniu:

1. Do przetargu zostaną zakwalifikowani wykonawcy, którzy:

- spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy, tj.:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli Ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia,
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Ustawy;
- złożą ofertę kompletną w rozumieniu niniejszej specyfikacji,
- wykażą, że w okresie ostatnich trzech latach, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowali należycie usługi odpowiadające swoim zakresem i rodzajem przedmiot zamówienia o łącznej wartości w w/w okresie co najmniej 100 tys. zł,

- posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie mniej niż 200 tys. zł.,
 - wniosą wadium w wysokości określonej w SIWZ,
 - posiadają własny lub dzierżawiony sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia, tj. minimum:
 - a) 4 kosi spalinowe,
 - b) 1 kosiarka ciągnikowa,
 - c) 1 piła spalinowa,
 - d) 1 kosiarka samobieżna parkowa,
 - e) 1 ciągnik kołowy z przyczepą o ładowności 3,5 t.
 (Sprzęt wykonawcy poruszający się po drogach publicznych musi posiadać aktualne badania techniczne, polisę ubezpieczeniową komunikacyjnego ubezpieczenia w zakresie OC lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności),
 - posiadają kadrę z uprawnieniami do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym minimum jedna osoba winna posiadać co najmniej zasadnicze wykształcenie kierunkowe (ogrodnicze), która pełnić będzie funkcje brygadzysty ogrodnika potwierdzone stosownymi świadectwami (certyfikatami).
- Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana w systemie „spełnia-nie spełnia” na podstawie dokumentów wymienionych w rozdziale IX SIWZ.
- Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.

IX. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

1. Wypełniony formularz oferty według załącznika nr 3 do SIWZ.
Na potwierdzenie spełnienia warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 wykonawcy winni załączyć dokumenty lub potwierdzone kserokopie dokumentów (wszystkie dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą „za zgodność z oryginałem” i podpisane przez osobę upoważnioną oraz opieczetowane pieczętą imienną osoby podpisującej oraz pieczętą firmową);
2. Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlega wykluczeniu z postępowania z art. 24 Ustawy (wzór załącznik nr 4 do SIWZ) [w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, oświadczenie musi być złożone przez każdy podmiot];
3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert. [w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, właściwe dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot];
4. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego oraz z właściwego oddziału ZUS/KRUS potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał zgodę na zwolnienie, odroczenie lub rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert. [w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie, zaświadczenia muszą być złożone przez każdy podmiot];
5. Polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności

gospodarczej – 200 tys. zł. [W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę warunki ekonomiczno-finansowe powinny być spełnione łącznie przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę];

6. Wykaz zrealizowanych w ostatnich trzech latach zamówień odpowiadające swoim zakresem i rodzajem przedmiot zamówienia o łącznej wartości w w/w okresie co najmniej 100 tys. zł , według wzoru - załącznik nr 5 do SIWZ;
7. Referencje potwierdzające, że usługi, o których mowa w pkt. IX.8 zostały wykonane z należytą starannością;
8. Wykaz osób, które będą wykonywały zamówienie wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nich czynności - wzór załącznik nr 6 do SIWZ.
9. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi i urządzeń jakimi dysponuje wykonawca przedstawiono na załączniku nr 7 do SIWZ,
10. Dowód wniesienia wadium.

X. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium:

cena – znaczenie 100%

2. W celu wyboru Wykonawcy, wszystkie oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności Wykonawców oraz poziomu cen ofertowych.

3. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w kryterium otrzyma maksymalnie 100 pkt.

Pozostałym ofertom przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) ilość punktów.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do pisemnego wezwania każdego Wykonawcy w celu udzielenia dodatkowych wyjaśnień na temat treści złożonej oferty.

5. Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert wg poniższego wzoru:

$C_{min} \times 100$

$K = \frac{C_{min} \times 100}{C_{of}}$

C_{of}

K – współczynnik oceny oferty, liczony z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

C_{min} – najniższa cena spośród wszystkich ocenianych ofert (łącznie z podatkiem VAT)

C_{of} – cena ocenianej oferty (łącznie z podatkiem VAT)

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.

Oferta która uzyska największą wartość współczynnika K, liczonego według powyższego wzoru, zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

XI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Cena powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca wypełni formularz ofertowy (załącznik nr 3), który zawiera w sobie sposób kalkulacji ceny uwzględniającej wszystkie koszty związane z utrzymaniem zieleni.

3. Cena określona przez wykonawcę będzie obowiązywała w całym 2010 r.

XII. Informacje dotyczące walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

XIII. Wymagania dotyczące wadium:

Wadium przetargowe w wysokości 6.000 zł (słownie: sześć tysięcy złotych) Wykonawca powinien wnieść przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu: przelewem na konto Gminy Sobótka w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich O/Sobótka na rachunek nr 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004 z dopiskiem „wadium przetargowe – sprawa: ZP.341-41/2009”
- b) w poręczeniach bankowych
- c) w gwarancjach bankowych
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art.6 ust.3 pkt.4 lit. B ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.)

Wadium wnoszone w formie ustalonej w pkt. XIII lit. b ÷ e SIWZ musi być zdeponowane w oryginale u Skarbnika Gminy przed terminem składania ofert (pok. nr 15), a kserokopię z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę należy dołączyć jako załącznik do oferty. W przypadku składania oferty drogą pocztową do oferty należy włączyć kserokopię gwarancji wadialnej potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz dołączyć osobno oryginał gwarancji wadialnej, który po otwarciu ofert zostanie przekazany Skarbnikowi Gminy a jego ksero z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium zostanie przesłane wykonawcy pocztą.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium będzie uznana za odrzuconą zgodnie z art.24 ust. 4 Ustawy.

Zwrot wadium przetargowego nastąpi zgodnie z treścią art. 46 ust. 1 i ust.2 Ustawy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana traci wadium w przypadkach określonych w art. 46 ust. 5 Ustawy.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Wykonawca, którego oferta została wybrana na podstawie art. 147 ust. 1 Ustawy jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, jakie przewiduje art. 148 ust. 1 Ustawy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wykonawca zamierza uiścić w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Gminy Sobótka w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich O/Sobótka na rachunek nr 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – sprawa ZP.341-41/2009”

Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty ponosi wykonawca, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

Ofertę (wraz z załącznikami) należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, podpisaną przez osobę/osoby uprawnione do składania woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.

Oferta powinna być zgodna ze wszystkimi wskazaniem SIWZ oraz wzorem oferty.

Oferta winna być sporządzona w sposób zabezpieczający przed dekompletacją. Wszystkie zapisane strony powinny być ponumerowane oraz podpisane przez wykonawcę i opieczetowane pieczętą imienną osoby upoważnionej i pieczętą firmową.

Wszystkie poprawki lub zmiany w ofercie muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Oferta winna zawierać wszelkie dokumenty potwierdzające wiarygodność techniczną, kadrową i doświadczenie oferenta wymienione w pkt IX SIWZ.

Zaleca się wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej terenu celem uzyskania informacji koniecznych do przygotowania oferty i zawarcia umowy.

Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (zgodnie z art. 82 ust.1 Ustawy)

Ofertę należy złożyć w nieprzejrzyistych i trwale zamkniętych dwóch kopertach lub opakowaniach (zewnętrznej i wewnętrznej).

Koperta zewnętrzna winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres:

URZĄD MIASTA i GMINY w SOBÓTCE ul. Rynek 1, 55 – 050 Sobótka

oraz powinna być oznakowana następująco: Oferta na wykonanie zadania pn. :

„Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2010 roku”

Nie otwierać przed: 21.12.2009 r. godz. 10.30

Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana jak koperta zewnętrzna i ponadto powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia.

Oferta zamienna powinna ponadto posiadać dopisek: „OFERTA ZAMIENNA”.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania przez oferentów w/w warunków opakowania i oznakowania kopert.

W dowolnym momencie przed upływem terminu składania ofert każdy wykonawca może zmienić swoją ofertę poprzez złożenie nowej oferty lub wycofać ofertę pismem podpisanym przez uprawnione osoby. Żadna oferta nie może zostać zmieniona lub wycofana przez wykonawcę po terminie składania ofert.

Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową, jednak bezwarunkowo decyduje data dostarczenia wpisana na potwierdzeniu odbioru przesyłki na wskazany adres Zamawiającego.

Wykonawca powinien zastrzec w ofercie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Składający ofertę nie może zastrzec informacji, których jawność wynika z innych przepisów.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać osobiście lub pocztą na adres:

URZĄD MIASTA I GMINY w SOBÓTCE ul. Rynek 1,
55 – 050 Sobótka, Biuro Podawcze - parter budynku.

Oferty należy składać w terminie do dnia 21.12.2009 r. do godz. 10.00.

Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 21.12.2009 r. o godz. 10.30 w siedzibie Zamawiającego ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka, pokój nr 11.

XVII. Opis udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia publicznego oraz oświadczenie, czy zamawiający zamierza zwoływać zebranie dostawców i wykonawców.

Zamawiający oczekuje, że wykonawcy zapoznali się dokładnie z treścią SIWZ. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie jej treści na zasadach określonych w art. 38 Ustawy. Pytania Wykonawców powinny być składane na adres:

URZĄD MIASTA i GMINY w Sobótce, ul. Rynek 1, 55 – 050 Sobótka

Pytania powinny być opatrzone nazwą i dokładnym adresem wykonawcy, który je stawia.

Zamawiający udzieli niezwłocznie pisemnej odpowiedzi zainteresowanemu wykonawcy, przed terminem składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego, wraz z treścią pytań, lecz bez ujawnienia ich autora.

W dowolnym czasie przed upływem terminu składania ofert zamawiający może zmienić treść specyfikacji z własnej inicjatywy lub w odpowiedzi na zapytania wykonawców. Każda taka zmiana staje się wiążąca w momencie jej wprowadzenia.

Zamawiający powiadomi pisemnie, na swojej stronie internetowej o treści wprowadzonych zmian.

W razie wprowadzenia modyfikacji w SIWZ, Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 6 Ustawy ma prawo przesunąć termin składania ofert w celu umożliwienia ich aktualizacji.

Nie przewiduje się zwołania zebrania wykonawców.

Wyjaśnienia treści SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

XVIII. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert. Oferta wybrana w wyniku postępowania przetargowego zachowuje swoją ważność do dnia podpisania umowy, jednak przez okres nie dłuższy niż 30 dni licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

XIX. Informacja o trybie otwarcia i oceny oferty.

Posiedzenie komisji przetargowej rozpocznie się od przedstawienia członków komisji, a następnie zostanie sprawdzona liczba złożonych ofert oraz zostanie zbadany stan kopert złożonych ofert. W przypadku stwierdzenia, że koperty zostały naruszone lub nie są zamknięte, komisja podejmie decyzję odnośnie rozpatrzenia lub odrzucenia oferty.

Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania zgodnie z art. 84 ust. 2 Ustawy. Nazwy i adresy wykonawców, od których pochodzą zwracane oferty zostaną protokolarnie odnotowane.

Bez otwierania zostaną zwrócone koperty, co do których stwierdzono, że:

- a) zostały wycofane pismem podpisanym przez uprawnione osoby,
- b) zostały zastąpione ofertą zamienną,

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Po dokonaniu powyższych czynności zostaną otwarte pozostałe koperty.

Po otwarciu każdej koperty zostaną podane do wiadomości zebranych nazwy i adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia. Powyższą informację dostarcza się również wykonawcom, którzy nie będą obecni przy otwieraniu ofert, na ich pisemny wniosek.

Przy otwarciu ofert mogą być obecni przedstawiciele wykonawców. Otwarcie ofert będzie poprzedzone ich przeliczeniem.

W celu wyboru wykonawcy zamówienia, wszystkie ważne oferty zostaną dokładnie przebadane pod względem kwalifikacji i wiarygodności wykonawców oraz kryteriów oceny ofert.

Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert zgodnie z art. 87 ust.1 Ustawy.

Oferta zostanie odrzucona w przypadkach określonych w art. 89 ust.1 Ustawy.

O odrzuceniu zamawiający powiadomi niezwłocznie wykonawcę.

Przetarg wygra wykonawca, który:

- spełni wymogi określone w SIWZ,
- przedłoży ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryteriów przyjętych w pkt. X SIWZ.

O wyniku postępowania niezwłocznie zostaną powiadomieni pisemnie wszyscy wykonawcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przetargu w sytuacjach wymienionych w art. 93 ust.1 Ustawy. O unieważnieniu przetargu Zamawiający informuje wykonawców biorących udział w przetargu.

XX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- a) w kwestiach formalno-prawnych - **Ewa Pigóra** - poniedziałek- piątek w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰, tel. 071-316-20-43 do 45, wew. 52.
- b) w kwestiach technicznych - **Krzysztof Szczeponik** - poniedziałek - piątek w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ tel. 071-316-20-43 do 045 wew. 37, lub 071-335-12-37.

XXI. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

W przedmiotowym postępowaniu wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie na adres:

Urząd Miasta i Gminy Sobótka

ul. Rynek 1

55-050 Sobótka

lub faksem na numer 0-71 3162 123.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, informacje oraz zapytania do SIWZ przekazywane w formie faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do zamawiającego przed upływem terminu.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SIWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.

2. Protest wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy dotarł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Protest dotyczący treści ogłoszenia, postanowień SIWZ wnosi się w terminie 7 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenie SIWZ na stronie internetowej Zamawiającego.

3. Zamawiający rozstrzyga jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia oferty.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu w terminie 5 dni do dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu do rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu. Złożenie odwołania w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jego wniesieniem do Prezesa Urzędu.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
7. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Urzędu w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
8. Od wyroku sądu nie przysługuje skarga kasacyjna.

XXIII. Informacje o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu przetargu w celu zawarcia umowy.

Wybrany wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, wówczas Zamawiający wybiera ofertę kolejnego wykonawcy zgodnie z art. 94 ust. 2 Ustawy.

XXIV. Istotne postanowienia umowy.

Projekt umowy stanowi załącznik nr 8 do SIWZ

XXV. Spis załączników.

Załącznikami do SIWZ są:

1. Wykaz terenów zieleni miejskiej do utrzymania w latach 2010 - 2012 objętych zamówieniem,
2. Szczegółowy opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia,
3. Formularz ofertowy,
4. Oświadczenie w trybie art. 22 ust. 1 Ustawy,
5. Wykaz zrealizowanych usług - Doświadczenie zawodowe,
6. Potencjał kadrowy,
7. Potencjał techniczny,
8. Projekt umowy.

Sobótka dnia 10.12.2009 r.
(data zatwierdzenia specyfikacji)

BURMISTRZ
/-/ Zenon Gali

/ podpis zatwierdzającego/

**WYKAZ TERENÓW ZIELENI MIEJSKIEJ DO CAŁOROCZNEGO
UTRZYMANIA W 2010 ROKU OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM**

<i>Lp.</i>	<i>Lokalizacja na terenie Miasta Sobótka</i>	<i>Powierzchnia m²</i>
1.	Rynek w Sobótce Centralnej /zielen w jego obrębie/	4.037,00
2.	ul. Św. Jakuba /do tablicy kierunkowej na Strzegomiany/	11.555,00
3.	ul. T. Kościuszki	8.662,00
4.	ul. A. Mickiewicza /do drogi polnej za basenem + teren przy budynku nr 37-skwer/	9.946,00
5.	ul. Świdnicka /od al. Św. Anny do wjazdu na ul. Polną – Magnezyt/	10.550,00
6.	ul. Świdnicka /od w/w wjazdu do ul. M. Skłodowskiej - Curie/	8.910,00
7.	al. Jana Pawła II /od al. M. Skłodowskiej - Curie do granicy powiatu/	2.970,00
8.	Plac Wolności	1.461,00
9.	Al. Św. Anny	15.540,00
10.	ul. Warszawska /do mostku przed składowiskiem/	10.563,00
11.	ul. Garncarska	11.131,00
12.	ul. Wrocławska /do mostu/	9.600,00
13.	ul. Chopina /od pl. Wolności do skrzyżowania z ul. R. Zmorskiego/	16.795,00
14.	ul. Armii Krajowej	24.997,00
15.	ul. Turystyczna	1.728,00
16.	ul. Słoneczna	2.860,00
17.	ul. Cmentarna	1.162,00
18.	ul. Strzelców	424,00
19.	Zieleniec przy Pomniku Ziemi Odzyskanych na al. Św. Anny	2.710,00
20.	Zieleniec przy ul. Świdnickiej n-ko Poczty	788,00
21.	ul. Marii Curie-Skłodowskiej	6.124,00
22.	ul. R. Zmorskiego	4.644,00
23.	ul. Zamkowa	3.717,00
24.	ul. Browarniana	1.414,00
25.	Osiedle Korczaka – Park	12.550,00
26.	ul. A. Mickiewicza – Park	8.300,00
27.	ul. Strzelców - Park i plac zabaw	13.033,00
28.	Park i skarpa między ul. Świdnicką i ul. Warszawską	5.297,00
29.	Park między ul. Św. Jakuba i ul. T. Kościuszki	2.280,00
30.	Park przy Cmentarzu Komunalnym ul. Słoneczna	2.948,00
31.	Zieleniec i zielen przy Przystanku Autobusowym - Sobótka	3.255,00
32.	Zieleniec przy Sanktuarium Św. Anny a przychodnią	1.129,00
33.	Skwer przy ul. Św. Jakuba przy Muzeum	260,00
34.	Sobótka Górka – Park przy Przedszkolu	57.600,00
35.	Skwer przy Mnichu ul. Armii Krajowej	924,00
36.	Parking z pasem zieleni i łąką przy Schronisku Pod Wieżycą	6.495,00
37.	Zielen (trójkąt) przy przejeździe kolejowym Sobótka Zachodnia	304,00
38.	Zielen (trójkąt) przy szybie Ewa: rozjazd Polna - Świdnicka	912,00
39.	Zielen Osiedle Robotnicze wzdłuż drogi dojazdowej	450,00
40.	Plac zabaw ul. Słowiańska	693,35
	Razem:	288.718,35

SZCZEGÓŁOWY OPIS SPOSOBU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Letnie utrzymanie obejmuje bieżące:

- oczyszczanie terenów zielonych ze śmieci, odpadów, chwastów wraz z opróżnianiem koszy na śmieci i usuwaniem innych nieczystości;
- koszenie trawników z częstotliwością zachowującą wysokość traw max. do 15 cm,
- usuwanie odrostów drzew i krzewów; pielenie rabat, gazonów, skwerów;
- pielęgnację żywopłotów polegającą na przycinaniu odrostów, zgrabieniu ich i oczyszczeniu miejsca pracy;
- grabienie i usuwanie liści w okresach wiosennym i jesiennym;
- pielęgnacja róż, skalniaków, krzewów iglastych – bieżące oczyszczanie z chwastów, stosowanie oprysków owadobójczych oraz nawozów zasilających;
- wykonywanie wszystkich niezbędnych usług ogrodniczych, tj. wykonywanie nasadzeń sezonowych i trwałych wraz z dostawą materiału roślinnego i ich pielęgnacją, okrywanie róż igliwem – przed sezonem zimowym, a po sezonie jego usunięcie.

Zimowe utrzymanie terenów jak wyżej obejmuje bieżące;

- oczyszczanie ze śmieci, odpadów, śniegu, lodu i błota oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości szczególnie w ciągach komunikacyjnych, tj.: wszystkie alejki, chodniki, schody i parkingi powierzone do utrzymania.

Warunki szczegółowe do realizacji zakresu zamówienia

1. Trawniki przeznaczone do utrzymania - koszone do 8 razy w roku.
2. Grabienie i usuwanie liści w okresach wiosennym i jesiennym.
3. Opróżnianie koszy – codziennie ze wszystkich terenów przeznaczonych do utrzymania - do godz. 9⁰⁰.
4. Zmiotki należy zbierać na bieżąco - do godz. 15⁰⁰.
5. Oczyszczanie terenów oddanych w utrzymanie winno następować:
 - od poniedziałku do piątku – od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰,
 - w soboty, niedziele i dni wolne od pracy (święta) – od godz. 8⁰⁰ do 12⁰⁰.
6. Żywopłoty należy przycinać co najmniej 3 razy w roku. Pielęgnacja żywopłotu ma polegać na przycinaniu odrostów, zgrabieniu ich i oczyszczeniu miejsca pracy. Żywopłoty muszą być również oczyszczane z chwastów i innych nieczystości.
7. Wykonywanie wszystkich niezbędnych usług ogrodniczych, tj. wykonywanie nasadzeń sezonowych i trwałych wraz z dostawą materiału roślinnego poprzez:
 - zakup 6800 szt. kwiatów jednorocznych, zasadzenie w gazonach, murkach na terenach zieleni i w skrzynkach, które należy umieścić na parapetach okiennych budynku UMiG Sobótka oraz ich pielęgnacja polegająca na odchwaszczaniu, podlewaniu w okresach suszy, uzupełnianiu ziemi. Po sezonie i przekwitnięciu usunięcie kwiatów jednorocznych;
 - pielęgnacja róż, skalniaków, krzewów – bieżące oczyszczanie z chwastów, stosowanie oprysków owadobójczych oraz nawozów zasilających, przed sezonem zimowym okrywanie róż igliwem, a po sezonie jego usunięcie lub rozłożenie.
8. Konserwacja 60 kwietników (gazonów), polegająca na uzupełnieniu uszkodzonych elementów oraz oczyszczeniu ze starej farby i malowaniu.
9. Mycie koszy na śmieci – 1 raz w roku na przełomie maja i czerwca wraz z dezynfekcją.
10. Konserwacja ławek nowego typu (10 szt.) polegająca na zebraniu ławek i przechowaniu w pomieszczeniu w okresie od października do maja. Przed ich wystawieniem w maju – elementy

drewniane ławek muszą być oczyszczone z brudu i starej farby, a także muszą być poddane dwukrotnemu malowaniu oraz uzupełnieniu brakujących listew.

11. Konserwacja ławek starego typu, tj. obsadzonych na stałe (100 szt.) polega na wiosennym oczyszczeniu ze starej farby, dwukrotnym malowaniu, uzupełnieniu brakujących listew. W miesiącach - czerwiec, lipiec i sierpień ławki podlegają czyszczeniu i myciu.

12. W sezonie zimowym uwzględniono bieżące utrzymanie ciągów komunikacyjnych poprzez zaangażowanie sprzętu:

- praca pługa na ciągach komunikacyjnych - zgarnianie śniegu i błota pośniegowego,
- praca solarki na ciągach komunikacyjnych, parkingach - zgarnianie śniegu i posypywanie solą drogową,
- praca nośnika ogrodniczego z osprzętem zimowym – szczotką: zgarnianie śniegu i błota pośniegowego i usuwanie śliskości piaskiem z rozsiewacza lub ręcznie.

Warunki szczegółowej pielęgnacji

Pielęgnacja trawników istniejących.

Wczesną wiosną po stopnieniu śniegu należy przystąpić do oczyszczania trawników z resztek obumarłych roślin i "przeczesań" darni poprzez bronowanie - grabienie.

Aeracje gleby - część korzeniowa roślin trawiastych do prawidłowego pełnienia swej funkcji wymaga odpowiedniej ilości tlenu. W pielęgnacji trawników dywanowych stosowane są od dawna różne zabiegi mechaniczne tzw. aeracja ułatwiająca dostęp powietrza do gleby. Aeracje gleby przeprowadzamy w okresie wczesnowiosennym i jesiennym łącząc zwykle ze stosowaniem po jej przeprowadzeniu nawozów mineralnych i organicznych. Nawożenie obfite szczególnie azotem przy równoczesnym zabezpieczeniu dostatecznej ilości fosforu i potasu.

Nawadnianie:

Darń potrzebuje w okresie wzrostu stałej, optymalnej wilgotności gleby. Ilość wody jaką należy dostarczyć roślinom zależy od gleby, zapotrzebowania i systemu korzeniowego roślin, warunków klimatycznych i przebiegu pogody. W czasie długotrwałej suszy w okresie letnim niedobory wody uzupełniać należy poprzez podlanie trawnika. Najodpowiedniejsza pora do wykonania tego zabiegu jest wczesny ranek, późne popołudnie.

Koszenie trawników ma na celu zapewnienie należytego rozkrzewiania się traw, wytworzenia gęstej, zwartej darni jak również walkę z chwastami jednorocznymi. Trawnik nie powinien osiągać wyższej runi niż 15 cm i niższej jak 4 cm.

Terminy i częstość koszenia uzależnione są od pogody, składu mieszanki traw, wieku traw i od zawartości składników pokarmowych w glebie. Trawniki obsiane mieszanką traw gazonowych wymagają co najmniej 5-6 krotnego koszenia w okresie wegetacji. Pierwsze strzyżenie przypada najczęściej na połowę lub koniec kwietnia. Ostatnie koszenie wykonywane jest najczęściej pod koniec października.

Pielęgnacja krzewów

Sadzenie nowych róż, skalniaków i krzewów - (50 szt.) - czynnościami poprzedzającymi sadzenie jest splantowanie terenu i ewentualne dowiezienie warstwy urodzajnej ziemi (lub kompostu) oraz uprawie ziemi. Dalej należy wytyczyć rozstawy (odstępy) - dla krzewów stosuje się przeważnie następujące: płozące (ścielące się, rozesełane) i niskie - od 0,6 do 1 m, średnie - 1 - 1,5 m, a wysokie 1,5 - 2 m. Rozstawa jest jednak zależna także od szerokości rozrastania się. Sadząc krzewy rzędowo jako żywopłoty, zagęszcza się je w rzędzie, na przykład krzewy niskie co 30 cm, średnie co 50 cm, a wysokie co 1 m.

Ciecie krzewów po posadzeniu:

Krzewy zrzucające liście na zimę, sadzone wiosną, tną się zaraz po posadzeniu, a przy sadzeniu jesiennym - dopiero na przedwiośniu (luty - marzec). Ciecie krzewów ma na celu zmniejszenie części podziemnej, wobec zmniejszenia systemu korzeniowego. Drugim powodem ciecia jest potrzeba uformowania krzewu, w związku z czym tną się silniejsze pędy dłużej, a słabsze krócej.

Wielkości szczegółowe obmiarów:

Lp.		Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość zabiegów	Ilość Ogółem w m ² /szt./m ³ /kmp /mb - łącznie
1	A	Powierzchnia koszenia terenów zielonych i do oczyszczenia	8 razy / rok	275.700,00 m ²
2	B	Powierzchnia krzewów – 1.830,00 m ² , + żywopłotów – 1.710,00 m ² – przycinanie = 70 m ³ , wycinka 30 szt. drzew/rok	3 razy / rok	3.540,00 m ²
3	C	Powierzchnia gruntów do pielęgnacji nasadzeń trwałych – odtworzeń – nasadzenia uzupełniające - 50 szt.	2 razy / rok	1.300,00 m ²
4	D	Powierzchnia murków, waz i skrzynek do obsadzenia oraz pielęgnacji: 6800 szt. kwiatów jednorocznych np. bratek, szaflwia, pelargonia, tagetes, żeniszek, begonia, aksamitka	1 raz / rok 2 razy / rok	480,00 m ²
5	E	Powierzchnia alejek parkowych do utrzymania w czystości i opróżnianie 50 szt. koszy na śmieci	2 razy / tydz.	10.710,00 m ²
6	F	Powierzchnia chodników i schodów do utrzymania zimowego na terenach zielonych	Na bieżąco Wg potrzeb	5.120,00 m ²
7	G	Schody, chodniki o różnej nawierzchni: remont i odtworzenie	Na bieżąco Wg potrzeb	3.060,00 m ²
8	H	Oczyszczenie krawężników alejek parkowych	Na bieżąco Wg potrzeb	1.550,00 m
9	I	Ilość ławek do malowania i napraw: - malowanie 100% - naprawy 25 % w tym urządzenia placów zabaw	Na bieżąco	100 szt.
10	J	Powierzchnia terenów zielonych do oczyszczania jesiennego i wiosennego	Na bieżąco Wg potrzeb	275.700,00 m ²

FORMULARZ OFERTOWY

Na zadanie: **„Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2010 roku”**

SKŁADAMY OFERTĘ NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....

Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:.....

.....

woj.....

nr REGON.....

NIP.....

Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do Kontaktów:

Imię i nazwisko.....

Adres.....

Telefon.....

Fax.....

e-mail.....

1. Oferujemy następującą cenę na wykonanie zadania **„Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2010 roku”**:

cena ofertowa brutto:.....zł

słownie:.....

w tym podatek VAT:.....zł

słownie:.....

wartość netto:.....zł

słownie:.....

1.1 Sposób obliczenia ceny ofertowej:

Lp.	Rodzaj usługi	roczna cena netto (zł)	podatek VAT (% i zł)	roczna cena brutto (zł)
1	A Koszenie i bieżące oczyszczenia terenów zielonych			
2	B przycinanie drzew, krzewów i żywopłotów oraz wycinki drzew wraz z oczyszczeniem terenu,			
3	C pielęgnacja gruntów przy nasadzeniach trwałych i rabatach różanych			
4	D pielęgnacja wraz z przygotowaniem i nasadzeniami kwiatów w murkach, wazach i skrzynkach kwiatowych,			
5	E utrzymanie w czystości powierzchni alejek parkowych i opróżnianie koszy parkowych,			
6	F utrzymanie zimowe powierzchni chodników i schodów na terenach zielonych,			
7	G remonty i odtworzenia schodów, chodników o różnej nawierzchni			
8	H oczyszczenie krawężników alejek parkowych,			
9	I malowanie i naprawa ławek oraz urządzeń placów zabaw,			
10	J oczyszczanie jesienne i wiosenne terenów zielonych			
Roczna cena utrzymania zieleni				

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.

3. Oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty, a także do podpisania umowy.

4. Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

5. Wadium w kwocie 6.000,00 złotych wnieśliśmy w dniu w formie.....

6. Po przeprowadzonym postępowaniu wadium prosimy zwrócić na nr konta

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości umowy brutto zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie.....

8. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie umowy, w miejscu i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Oświadczamy, że uważamy się związani niniejszą ofertą przez okres wskazany przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj.: przez 30 dni od daty składania ofert.

10. Oświadczamy, że udzielamy 30 dniowego terminu płatności.

11*. Zamówienie zrealizujemy siłami własnymi przedsiębiorstwa.

11A*. Zamówienie zrealizujemy wspólnie z podwykonawcami.

(* niepotrzebne skreślić)

12. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.13 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

.....

14. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość i data:.....

.....
Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

(podpis i pieczęć wykonawcy)

.....
(pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE
o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 i art . 24 Ustawy
Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 r.

Ja (My), niżej podpisany(ni).....
działając w imieniu i na rzecz:

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2010 roku”

Oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy):

- 1) posiada uprawnienia do wykonania działalności z zakresu przedmiotu zamówienia,
- 2) posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawi pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
- 3) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis pełnomocnika wykonawców)

2. Oświadczam(my), że wykonawca, którego reprezentuję(jemy) nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 r.

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej- podpis każdego z wykonawców składających ofertę
wspólną)

....., dn.

.....
(pieczęć wykonawcy)

WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIENÍ
Doświadczenie zawodowe

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2010 roku”

przedstawiam(y) następujące informacje :

L.p.	Opis prac zbliżonych co do zakresu do prac objętych SIWZ	Miejsce wykonania	Podmiot zlecający prace	Daty wykonania	Wartość wykonanych prac
1.					
2.					
3.					
4.					

* do prac wyszczególnionych należy załączyć dokumenty (np. referencje) potwierdzające ich należyte wykonanie.

..... dnia

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Potencjał kadrowy

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Nr tel., nr fax.

lp.	Nazwisko i imię pracownika	Kwalifikacje / uprawnienia	Lata i opis doświadczenia zawodowego w formie skróconej	Forma zatrudnienia u pracodawcy	Okres zatrudnienia u pracodawcy
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

Umowa Nr _____ /2009
/projekt/

na zadanie „*Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2010 roku*” zawarta w dniu2009 r. w Sobótce pomiędzy Gminą Sobótka zwaną w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy**
z jednej strony, a firmą:

– **Pana Zenona Gali**
– **Pani Eugenii Pawłowskiej**

.....
.....

działającą na podstawie wpisu do
pod numerem....., NIP:
zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą** uprawnioną do wykonania usług objętych niniejszą umową na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego, reprezentowaną przez:

.....
.....

Zawiera się umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:

"Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2010 roku"

2. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem umowy, wykaz terenów oraz sposób wykonania zamówienia, zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Ofercie Przetargowej w postępowaniu przetargowym i w razie jakiegokolwiek wątpliwości, stanowić będą podstawę rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.

3. Integralną część umowy stanowią załączniki z postępowania przetargowego:

Załącznik nr 1 - Wykaz terenów zieleni miejskiej do całorocznego utrzymania w 2010 roku objętych zamówieniem;

Załącznik nr 2 - Szczegółowy opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 - Kopia formularza ofertowego Wykonawcy z dnia.....

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z dokumentami wymienionymi w paragrafie 1 oraz z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm i aprobat technicznych oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.

§ 3.

Umowę niniejszą zawiera się na czas określony, tj.: na okres od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2010 r.

§ 4.

Strony ustalają wartość umowy na całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2010 roku na kwotę: złotych **netto** (słownie:), plus podatek VAT złotych. Łączne wynagrodzenie **brutto** wynosi: **zł**, (słownie), zgodnie z przyjętą ofertą.

§ 5.

1. Rozliczenie wykonanych usług (robót) następować będzie w okresach miesięcznych, po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury wraz z wykazem wykonanych prac zapisanych w dzienniku robót, po potwierdzeniu ilości i jakości robót przez inspektora nadzoru.
2. Faktury Wykonawcy płatne będą w terminie 30 dni od daty ich otrzymania, przelewem z konta bankowego Zamawiającego. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Ze strony Zamawiającego inspektorem nadzoru będzie
4. Ze strony Wykonawcy kierownikiem robót będzie

§ 6.

Wszystkie wydatki poczynione na potrzeby realizacji umowy stanowią koszty własne Wykonawcy.

§ 7.

Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zgłaszania Zamawiającemu o wszelkich faktach zniszczenia bądź uszkodzenia urządzeń znajdujących się na terenach przez niego obsługiwanych.

§ 8.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umownej brutto, określonej w § 4, tj.: zł w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy określonego w ust. 1 zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 9.

1. Kontrola świadczonych usług, dokonywana będzie przez Zamawiającego z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, w formie doraźnych kontroli.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania prac z winy Wykonawcy, Zamawiający może żądać niezwłocznego usunięcia wad i usterek lub wykonania prac po raz drugi na koszt Wykonawcy.

3. Do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek, Zamawiający wstrzymuje podpisanie wykonania prac zapisanych przez Wykonawcę w dzienniku robót w miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.

§ 10.

1. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów, maszyn i urządzeń
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa przy realizacji przedmiotu umowy i ponosi odpowiedzialność za ewentualne negatywne skutki oddziaływania na osoby postronne.

§ 11.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Ubezpieczeniu podlega odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z wykonywaniem usług, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 12.

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 niniejszej umowy,
 - b) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie obowiązywania umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 - a) W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 niniejszej umowy.

§ 13.

- 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 2) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób różny od opisanego w umowie,
2. Odstąpienie od umowy, w przypadkach o których mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223 poz. 1655 z późn. zm.).

§ 16.

Strony zobowiązują się do rozstrzygnięcia wszelkich sporów w drodze negocjacji, jednak gdyby strony nie mogły dojść do porozumienia spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 17.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....