

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(w dalszej części zwana SIWZ)

z dnia 10.06.2010 r.

na:

Nazwa : **"Przedszkole nr 1 w Sobótce, ul. Słoneczna 34: przebudowa bloku żywnieniowego- drugi przetarg"**

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sobótka

ul. Rynek 1

55-050 Sobótka

strona internetowa: [www.sobotka.pl](http://www.sobotka.pl)

Tel. (071) 31-62-043 do 045 Fax. (071) 31-62-123

REGON : 931935112 NIP : 896-10-00-784

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706 i Nr 223, poz. 1778 zwanej dalej Ustawą), w trybie **przetargu nieograniczonego**.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa przyziemia budynku mająca na celu dostosowanie do obowiązujących wymogów pomieszczeń kuchni i jej zaplecza.

Działalność gastronomiczna kuchni oparta jest na pełnej, masowej produkcji dań charakterystycznych dla stołówek przedszkolnych (przygotowanie napoi, zup, drugich dań).

W ramach przebudowy przewiduje się wykonanie n/w robót:

- wymiana części stolarki okiennej i drzwiowej,
- wyburzanie części ścian wewnętrznych,
- wymiana części nadproży,
- wymiana instalacji wod. kan. i wentylacji,
- wymiana instalacji elektrycznej i oświetlenia,
- roboty tynkarskie, okładzinowe, posadzkowe i malarskie,
- wyposażenie kuchni,
- chodniki i dojście do budynku.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej w dalszej części SIWZ). Zamawiający wymaga, aby wykonawca zastosowała urządzenia i wyposażenie wymienione w dokumentacji projektowej lub równoważne, spełniające wymogi i opis zastosowany w dokumentacji technicznej, stanowiącej zał. nr 1 do SIWZ.

**Kody CPV:**

45.21.41.00-1: roboty budowlane w zakresie przedszkoli

45.21.25.00-1: przeróbki kuchni lub restauracji

45.26.27.00-8: przebudowa budynków

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia: do dnia 30 września 2010 r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

##### **5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust 1 Ustawy:**

- (1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- (2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonywania zamówienia tj. w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wykonał minimum dwie roboty budowlane, których przedmiotem była budowa, przebudowa lub remont obiektu zbiorowego żywienia o całkowitej wartości wykonanej roboty równej minimum 400 tys. zł (z VAT);
- (3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia g tj. dysponować odpowiednio wykwalifikowanym personelem, w tym następującym personelem kluczowym:
  - a) kierownik budowy - jedna osoba - branża ogólnobudowlana - uprawnienia do kierowania robotami w specjalności budowlanej w zakresie konstrukcyjno - budowlanym. Posiadający uprawnienia budowlane w pełnieniu funkcji kierownika budowy oraz posiadającego aktualny wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
  - b) kierownik robót sanitarnych - jedna osoba - uprawniona do kierowania robotami w specjalności instalacyjno-inżynierskiej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń sanitarnych. Posiadającego aktualny wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
  - c) kierownik robót elektrycznych- jedna osoba - uprawniona do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych. Posiadającego aktualny wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
- (4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 500 tys. zł (PLN).

##### **5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wskazane poniżej. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.

Wykonawcy powołujących się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na

okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **I. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, do oferty należy załączyć:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy wg załącznika 3 do SIWZ (oryginał);
- 2) wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (minimum dwie roboty budowlane, których przedmiotem była budowa, przebudowa lub remont obiektu zbiorowego żywienia o całkowitej wartości wykonanej roboty równej minimum 400 tyś. zł (z VAT)), wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania (wg wzoru - załącznik nr 5 do SIWZ) oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;
- 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wymagania minimalne do personelu kluczowego określone w punkcie 5.1. (3)) - (wg wzoru - załącznik nr 6 do SIWZ) ;
- 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- (wg wzoru - zał. nr 7 do SIWZ);
- 5) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 500 tyś. zł (PLN);

(Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.)

II. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 6) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy, wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ (Oryginał);

- 7) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 8) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 10) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 11) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

(Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt II )

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument i dokumenty wystawione w kraju, w których ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, albo że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) oraz zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub

w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawców.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej, przekazanych faksem.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Gmina Sobótka**

**ul. Rynek 1**

**55-050 Sobótka**

**fax: (071) 31-62-123**

6. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są :

# w kwestiach procedury przetargowej p. Ewa Pigóra, tel. (071) 31-62-043 w godz. Od 8.00 do 15.00,

# w kwestiach przedmiotu zamówienia p. Janusz Szajna, tel. (071) 31-62-043 w godz. Od 8.00 do 15.00.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 10.000,- PLN.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Termin wniesienia wadium w pieniądzu ustala się **do dnia 25.06.2010 roku do godz. 10.00.**

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy numer:

**72 9574 1015 2003 0200 1605 0004**

w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich, Oddział w Sobótce (w tytule przelewu prosimy wpisać: „wadium przetargowe- sprawa ZP.341-17/2010”). Wadium wniesione w innej formie należy załączyć do oferty.

Wadium wnoszone w formie ustalonej w pkt. 8 ppkt 2) ÷ 5) SIWZ musi być zdeponowane w oryginale u Skarbnika Gminy przed terminem składania ofert (pok. nr 15), a kserokopię z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę należy dołączyć jako załącznik do oferty. W przypadku składania oferty drogą pocztową do oferty należy włączyć kserokopię gwarancji wadialnej potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz dołączyć osobno oryginał gwarancji wadialnej, który po otwarciu ofert zostanie przekazany Skarbnikowi Gminy a jego ksero z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium zostanie przesłane wykonawcy pocztą.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium będzie uznana za odrzuconą zgodnie z art.24 ust. 4 Ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z regulacjami Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Złożona przez wykonawcę oferta musi zawierać:

1. wypełniony i podpisany druk oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
2. kosztorys ofertowy, wykonany metodą uproszczoną, przygotowany na podstawie przedmiarów robót, będących częścią zał. nr 1 do SIWZ,
3. dowód wniesienia wadium,
4. wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (Załącznika nr 8 do SIWZ); (Uwaga: w przypadku braku odpowiedniego skreślenia w formularzu oferty - pkt. 10 zał. nr 2 do SIWZ- lub braku formularza nr 8, zamawiający przyjmuje iż wykonawca nie zamierza żadnej części zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom),
5. oświadczenia i dokumenty formalne wymagane według punktu 6 SIWZ,
6. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania

firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta. Zalecane jest dołączenie zaświadczenia o wpisie do Ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu, w celu zweryfikowania podpisu pod ofertą.

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem, w prawym dolnym rogu strony.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA >

OFERTA W <TRYB POSTĘPOWANIA >

NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony powyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

<NAZWA, ADRES, SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO>

OFERTA W <TRYB PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA>

NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM .....

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, jak również opatrzonej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w:

Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka

ul. Rynek 1

w Biurze Obsługi Klienta (parter budynku)

nie później niż do dnia 25.06.2010 r. do godziny 10.00.

Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 25.06.2010 r. o godzinie 10.30 w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka w pokoju nr 1a.

Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty związane z przygotowaniem do prac (m.in. zabezpieczenie placu budowy).

Wykonawca musi również w cenie ofertowej, którą umieści w formularzu ofertowym, uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Całkowita cena brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cena brutto za realizację zamówienia zostanie wyliczona na podstawie przedmiaru, który jest częścią dokumentacji technicznej -załącznik nr 1 do SIWZ.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (art. 87 ust. 2 Ustawy).

## **13. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT.**

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**cena brutto– 100%.**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.



Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$C_n / C_{of.b.} \times 100 =$  ilość punktów, gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94, ust. 1a Ustawy.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w umowie - zał. nr. 8 do SIWZ.

Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do stawienia się z ważnym zaświadczeniem z ewidencji działalności gospodarczej zaświadczeniem o posiadaniu uprawnień budowlanych i przynależności do Izby (jeżeli wcześniej nie zostało dołączone do oferty) oraz wszelkich niezbędnych atestów, deklaracji zgodności, atestów sanitarnych i atestów PZH dla kontaktów z żywnością.

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy) - wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

Wybrany wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana na podstawie art. 147 ust. 1 Ustawy jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, jakie przewiduje art. 148 ust. 1 Ustawy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wykonawca zamierza uiścić w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Gminy Sobótka w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich O/Sobótka na rachunek nr 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – sprawa ZP.341-17/2010”

Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, aby zawarł umowę na wzorze stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany tj.:

- a) w przypadku zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;
- b) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy;
- c) ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia, ujętych w dokumentacji
- d) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy
- e) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego np.: powodują skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia;
- f) przesunięcie terminu ze względu na wykonanie robót dodatkowy na czas niezbędny na wykonanie robót dodatkowych, jeżeli nie możliwe jest prowadzenie robót równocześnie (dodatkowych i podstawowych);
- g) z powodu osób trzecich uniemożliwiający wykonanie robót, na które nie miał wpływu wykonawcy;
- h) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu wykonania w następujących wypadkach:

- epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, strajkiem lub stanem wyjątkowym,

- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, zgodnie z przepisami odrębnymi

- wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,

- nie przekazania w terminie placu budowy,

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w powyżej dotyczących terminu zakończenia robót, może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

Zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.

**17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

**18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

**19. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.**

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa do udzielania zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego.

**20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

**21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

**22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

**23. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **24. UWAGI OGÓLNE.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.sobotka.pl](http://www.sobotka.pl).

Zaleca się aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

.....  
Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka

### **ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:**

1. Dokumentacja techniczna,
2. Formularz oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy,
5. Informacje o zrealizowanych zamówieniach - prace podobne,
6. Potencjał kadrowy, kluczowy personel Wykonawcy,
7. Oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w postępowania,
8. Projekt umowy,
9. Podwykonawstwo.

## O F E R T A

Na zadanie: **„Przedszkole nr 1 w Sobótce, ul. Słoneczna 34: przebudowa bloku żywieniowego- drugi przetarg”**

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa: .....

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:.....

.....

woj. ....

nr REGON.....

Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do Kontaktów:

Imię i Nazwisko	(.....)
Adres	(.....)
Telefon	(.....)
Fax.	(.....)
E-mail	(.....)

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Sobótka w Sobótce przetargu nieograniczonym na zadanie „Przedszkole nr 1 w Sobótce, ul. Słoneczna 34: przebudowa bloku żywieniowego- drugi przetarg”.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto:.....zł

słownie:..... w tym

podatek:.....zł słownie:.....

wartość netto: .....zł

słownie:.....

Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

5. Wadium w kwocie 10.000,00 zł zostało wniesione w dniu ..... w formie .....(dowód wpłacenia/wniesienia w załączeniu). Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na konto nr ..... w Banku.....(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu).

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości umowy brutto zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie .....

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym z projektem umowy i przyjmujemy ją w całości bez zastrzeżeń.

8. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania

oferty oraz podpisania umowy, a także dokonaliśmy wizji lokalnej miejsca, gdzie będą prowadzone prace objęte niniejszym zamówieniem.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez 30 dni od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ, po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Informujemy, iż zamierzamy / nie zamierzamy część zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom. Zgodnie z powyższym wykaz części zamówienia, których wykonanie powierzę podwykonawcom:.....  
.....

11. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.12 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:  
.....

13. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość i data:.....

.....  
Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

Na ofertę składają się :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

My/ Ja, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Przedszkole nr 1 w Sobótce, ul. Słoneczna 34: przebudowa bloku żywieniowego- drugi  
przetarg”**

oświadczam/y, iż spełniam/y warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2010 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

My/Ja, niżej podpisani/y

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Przedszkole nr 1 w Sobótce, ul. Słoneczna 34: przebudowa bloku żywieniowego- drugi przetarg”**

oświadczam/y, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2010 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy



.....  
( pieczęć wykonawcy )

**INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIENIACH**  
Prace podobne

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Przedszkole nr 1 w Sobótce, ul. Słoneczna 34: przebudowa bloku żywieniowego- drugi przetarg”**

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Nazwa Przedsięwzięcia /Rodzaj Robót	Zamawiający i miejsce wykonania	Data rozpoczęcia	Data Zakończenia	Całkowita wartość Robót za które Wykonawca odpowiadał oraz kubatura
1.					
2.					
3.					
4.					

**Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. robót, wystawione od właściwych Zamawiających wymienionych w Wykazie.**

..... dnia .....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

## Potencjał kadrowy

### Kluczowy personel Wykonawcy

1. Personel kluczowy Wykonawcy przeznaczony do realizacji zadanie: „Przedszkole nr 1 w Sobótce, ul. Słoneczna 34: przebudowa bloku żywieniowego- drugi przetarg”

Stanowisko (zgodnie z p. 5.1.3 SIWZ)	Imię i Nazwisko	Ogólne doświadczenie (lat)	Informacje na temat doświadczenia i kwalifikacji	Zakres wykonywanych czynności	Informacje o podstawie do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę

Podpis/podpisy osób upoważnionych  
do podpisania oferty

(.....)

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Przedszkole nr 1 w Sobótce, ul. Słoneczna 34: przebudowa bloku żywieniowego- drugi przetarg”

Ja / My\*

.....  
imię i nazwisko

reprezentując .....

.....

.....  
pełna nazwa i adres Wykonawcy

jako upoważniony/upoważnieni na piśmie/wpisany/wpisani w rejestrze

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
*Imię i nazwisko osoby, planowanej do objęcia funkcji kierownika budowy*

posiada wymagane prawem uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
miejsce i data

.....

.....  
czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienna  
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)  
do reprezentacji Wykonawcy

(1) W przypadku, gdy Wykonawca oświadcza, że polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dołączyć **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia mu osób zdolnych do wykonania zamówienia**, jeżeli w wykazie (załącznik nr 6 do SIWZ), Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

**UMOWA nr /2010**

/projekt umowy/

na zadanie "**Przedszkole nr 1 w Sobótce, ul. Słoneczna 34: przebudowa bloku żywieniowego- drugi przetarg**" zawarta w dniu .....2010 r. w Sobótce pomiędzy Gminą Sobótka, ul. Rynek 1, **55-050 Sobótka** zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy  
z jednej strony, a firmą:

– Pana Zenona Gali  
– Pani Eugenii Pawłowskiej

.....działającą  
na podstawie wpisu do .....pod numerem.....  
NIP:..... REGON:..... zwaną w dalszej części niniejszej umowy  
**Wykonawcą**, uprawnionym do wykonania robót objętych niniejszą umową na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego,  
reprezentowaną przez:

**§1**

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. "Przedszkole nr 1 w Sobótce, ul. Słoneczna 34: przebudowa bloku żywieniowego- drugi przetarg"

Przedmiotem zamówienia jest przebudowa przyziemia budynku mająca na celu dostosowanie do obowiązujących wymogów pomieszczeń kuchni i jej zaplecza.

Działalność gastronomiczna kuchni oparta jest na pełnej, masowej produkcji dań charakterystycznych dla stołówek przedszkolnych (przygotowanie napoi, zup, drugich dań).

W ramach przebudowy przewiduje się wykonanie n/w robót:

- wymiana części stolarki okiennej i drzwiowej,
- wyburzanie części ścian wewnętrznych,
- wymiana części nadproży,
- wymiana instalacji wodno - kanalizacyjnej i wentylacji,
- wymiana instalacji elektrycznej i oświetlenia,
- roboty tynkarskie, okładzinowe, posadzkowe i malarskie,
- wyposażenie kuchni,
- chodniki i dojście do budynku.

2. Szczegółowy zakres robót określony jest w dokumentacji technicznej oraz w kosztorysie ofertowym, opracowanym na podstawie przedmiaru robót.

3. **Wykonawca** oświadcza, iż przedmiot umowy wykona siłami własnymi.

4. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy z dnia ..... wraz z załącznikami, stanowiąca zał. nr 1 do umowy.

5. Roboty określone w ust. 2 powinny być wykonane zgodnie z posiadaną dokumentacją techniczną, przedmiarami robót, przepisami prawa budowlanego, normami polskimi i sztuką budowlaną.

**§2**

1. **Wykonawca** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymogi przewidziane specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz prawem budowlanym.
3. **Wykonawca** jest gospodarzem na terenie budowy od daty jego przejścia do czasu oddania

przedmiotu umowy.

4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy lub zaniedbania podczas wykonywania robót.

### §3

Wykonawca wykona przedmiot umowy w terminie do dnia..... 2010 r.

### §4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
  - a) przekazanie placu budowy,
  - b) zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
  - a) zabezpieczenie placu budowy
  - b) ochrona mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego
  - c) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy
  - d) ustalenie i utrzymanie porządku w obrębie placu budowy i najbliższego otoczenia
  - e) skompletowanie oraz przedstawienie dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania umowy

### §5

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe wynikające z kosztorysu ofertowego, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

2. Wynagrodzenie wstępne, o którym mowa w ust. 1 wynosi: .....złoty netto (słownie złotych:.....), plus podatek VAT .....złoty. Łączne wynagrodzenie brutto wynosi: ..... zł, (słownie zł .....)

3. Wynagrodzenie końcowe ustalone zostanie kosztorysem powykonawczym na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych robót i cen jednostkowych, określonych w zał. nr 2 do umowy.

4. Roboty dodatkowe, zamienne lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres finansowy nie przekracza 20% ceny ofertowej, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu stawek określonych w załączniku nr 2 do umowy, po podpisaniu przez strony odrębnej umowy na te roboty ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.

W przypadku wykonania przez Wykonawcę robót dodatkowych bez zlecenia bądź uprzedniego zatwierdzenia ich przez Zamawiającego, Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty wynagrodzenia za wykonanie robót dodatkowych.

### §6

Ustala się następujący sposób rozliczania i zapłaty za wykonane prace:

1. Rozliczenie robót nastąpi fakturą końcową.
2. Zapłata należności realizowana będzie przez **Zamawiającego**, na podstawie protokołu odbioru końcowego potwierdzonego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, przy udziale inspektora nadzoru oraz na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Faktura zostanie przyjęta do zapłaty po przedstawieniu oświadczenia podwykonawcy/ów potwierdzającego końcowe rozliczenie między podwykonawcą a Wykonawcą oraz otrzymania w całości wynagrodzenia za wykonane przez podwykonawcę roboty\*.
4. Zapłata należności nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego**, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
5. W razie nieterminowej zapłaty **Wykonawca** może naliczyć ustawowe odsetki.

## §7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.

Bieg rękojmi rozpoczyna się po pierwszym dniu licząc od daty odbioru końcowego i wynosi 36 miesięcy.

2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na zamontowane urządzenia na okres równoważny okresowi gwarancji udzielonej przez producenta, tj.....

## §8

Strony ustalają następujące zasady odbioru:

1. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** pisemnie gotowość do odbioru końcowego robót wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, po dokonaniu wpisu do dziennika budowy, potwierdzonego przez inspektora nadzoru.
2. W odbiorze uczestniczyć będą upoważnieni przedstawiciele **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
3. Odbiór końcowy polegać będzie na ocenie ilości i jakości wykonanych robót pod względem technicznym, estetycznym, użytkowym.
4. Czynności odbioru rozpoczną się w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia do gotowości do odbioru a zakończą w 14 dni.
5. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** w trakcie odbioru następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:
  - a) oświadczenie kierownika budowy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z przepisami i normami oraz, że doprowadzono do należytego stanu i porządku teren budowy;
  - b) atesty na zastosowane materiały,
  - c) oryginał wraz z kopią dziennika budowy,
  - d) dokumentację powykonawczą z naniesionymi czerwonym tuszem poprawkami lub zmianami, które wynikły w trakcie realizacji inwestycji,
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego wystąpienia wad, **Zamawiający** może:
  - obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
  - zażądać usunięcia wad w terminie określonym przez **Zamawiającego**,
  - odstąpić od odbioru i po usunięciu wad przystąpić ponownie do odbioru. W tym przypadku za datę zakończenia uważać się będzie datę zawiadomienia **Zamawiającego** o gotowości do ponownego odbioru,
  - żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
7. O fakcie usunięcia wad i usterek **Wykonawca** zawiadamia **Zamawiającego**, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót.
8. **Zamawiający** wyznacza termin przeglądu przedmiotu umowy po odbiorze w okresie rękojmi, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza także termin do usunięcia wad.

## §9

1. **Zamawiający** ustanawia do pełnienia nadzoru inwestorskiego – **Pan** .....  
Numer telefonu kontaktowego: .....
2. **Wykonawca** ustanawia kierownika budowy- **Pan**.....  
Numer telefonu kontaktowego: .....

## §10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
  - a) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu umownego zakończenia robót określonego w § 3.
  - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 2 za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego terminu usunięcia wad
  - w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca -10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.2 niniejszej umowy.
- b) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn, za które odpowiada **Zamawiający** -10 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 2 niniejszej umowy
2. Strony zastrzegają sobie, że niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

### §11

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy **Wykonawca** wniesie **Zamawiającemu**, przed podpisaniem umowy, równowartość 5% wartości umownej brutto, to jest .....zł (słownie: .....), w formie .....
2. Zabezpieczenie wnoszone w gotówce należy wpłacić na konto **Zamawiającego** w BS Kąty Wrocławskie O/Sobótka (numer konta: **72 9574 1015 2003 0200 1605 0004**). Będzie ono przechowywane na rachunku oprocentowanym i jeżeli nie zostanie wykorzystane, zostanie zwrócone wraz z odsetkami, z uwzględnieniem kosztów obsługi bankowej.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust 1 zostanie zwolnione w następujący sposób:
  - część zabezpieczenia tj. 70% gwarantującą zgodne z umową wykonanie robót, w terminie 30 dni po ostatecznym odbiorze,
  - pozostała część w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi.

### §12

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany tj.:
  - a) w przypadku zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;
  - b) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy;
  - c) ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia, ujętych w dokumentacji,
  - d) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy,
  - e) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego np.: powodują skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia;
  - f) przesunięcie terminu ze względu na wykonanie robót dodatkowy na czas niezbędny na wykonanie robót dodatkowych, jeżeli nie możliwe jest prowadzenie robót równocześnie (dodatkowych i podstawowych);
  - g) z powodu osób trzecich niemożliwiające wykonanie robót, na które nie miał wpływu wykonawcy;

h) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu wykonania w następujących wypadkach:

- epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
- nie przekazania w terminie placu budowy.

2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej dotyczących terminu zakończenia robót może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

### **§ 13**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§14**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

### **§15**

Sprawy sporne we własnym zakresie rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

\*dotyczy wyłącznie wykonywania zadania przy udziale podwykonawców.



Załącznik nr 2  
do umowy nr ...../10  
z dnia.....

### DANE WYJŚCIOWE DO KOSZTORYSOWANIA

<b>Lp.</b>	<b>RODZAJ ROBÓT</b> ( z ewentualnym podziałem na branże)	<b>R-g</b>	<b>Kp</b>	<b>Zysk</b>	<b>Kz</b>

**WYKONAWCA**

**PODWYKONAWSTWO**

przetargu nieograniczonym na zadanie pn: „Przedszkole nr 1 w Sobótce, ul. Słoneczna 34:  
przebudowa bloku żywieniowego- drugi przetarg”

<b>Roboty, które będą zlecane podwykonawcom</b>	<b>Procentowy udział wartości robót zleczanych podwykonawcom</b>
(.....)	(.....)
(.....)	(.....)
(.....)	(.....)
<b>% robót przewidzianych do zlecenia podwykonawcom</b>	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty (.....)