

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(w dalszej części zwanej SIWZ)

z dnia 05.07.2010 r.

na:

Nazwa: „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Przewodowice i Świątyni”

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sobótka

ul. Rynek 1

55-050 Sobótka

strona internetowa: www.sobotka.pl

Tel. (071) 31-62-043 do 045 Fax. (071) 31-62-123

REGON : 931935112 NIP : 896-10-00-784

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706 i Nr 223, poz. 1778 zwanej dalej Ustawą), w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej na budowę kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Przewodowice i Świątyni w gminie Sobótka obejmującej:

- a) wykonanie projektu kanalizacji sanitarnej,
- b) wykonanie projektu przykanalików dla wszystkich istniejących budynków mieszkalnych oraz wydzielonych geodezyjnie posesji, przewidzianych w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego pod zabudowę. Przykanaliki zakończone studzienką zlokalizowaną na granicy posesji, od strony kolektora,
- c) projektowaną kanalizację należy powiązać z oczyszczalnią ścieków w Sobótce. Ze względu na ukształtowanie terenu mogą wystąpić rurociągi tłoczne oraz przepompownie ścieków, które należy uwzględnić w projekcie,
- d) orientacyjne długości sieci: Sobótka – Przewodowice – Świątyni to 5,0 km., sieci w miejscowościach to około 4,5 km. Podane wyżej długości są ilościami przybliżonymi i mogą ulec zmianie w zależności od uzyskanych warunków technicznych przyłączenia, opinii, uzgodnień, itp. Warunki Techniczne Przyłączenia dla projektowanej sieci wyda Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sobótce,

- e) Projektant winien założyć, iż do projektowanej sieci będą wpięte w następnych etapach: miejscowości Księginice Małe, Przemilów i Będkowice oraz Osiedle Poetów w Sobótce.

3.2. Dokumentacja projektowa winna składać się z:

- a) projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych,
- b) projektu wykonawczego w zakresie o którym mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 2020, poz. 2072 z późn. zm.),
- c) przedmiaru robót w zakresie, o którym mowa w § 6 w/w rozporządzenia,
- d) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – dotyczy projektów, które wymagają tego ze względu na swoją specyfikę (art. 20 ust.1 pkt.1b- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

3.3. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych szczegółowych i ogólnych, zawierających zbiór wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonywania robót zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej (Dz.U.Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).

3.4. Opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. Nr 130, poz. 1389). Wykonawcę obowiązuje wymóg tajności i nie udostępnianie poza Zamawiającym kosztorysów Inwestorskich. Kosztorysy inwestorskie Wykonawca przekaże Zamawiającemu do dnia 15 listopada 2010 r.

3.5. Szczegółowy zakres opracowania obejmuje:

- opracowanie map sytuacyjno-wysokościowych koniecznych dla wykonania projektu
- opracowanie niezbędnej dokumentacji geotechnicznej,
- opracowanie projektów budowlanych,
- opracowanie projektów wykonawczych,
- opracowanie specyfikacji technicznych szczegółowych i ogólnych,
- opracowanie instrukcji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- opracowanie przedmiaru robót,
- opracowanie kosztorysów inwestorskich,
- przygotowanie innych opracowań i dokumentów, których nie można było przewidzieć na etapie tworzenia SIWZ, a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- uzyskanie opinii ZUD we Wrocławiu (łącznie z kosztami wypisów z rejestru gruntów),
- przygotowanie wniosku i uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
- uzyskanie wypisów z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego,
- opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko – o ile w toku postępowania taka konieczność nastąpi,
- uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień umożliwiających uzyskanie decyzji

- o pozwoleniu na budowę,
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego zgody, w formie pisemnej umowy, od właścicieli nieruchomości na ułożenie sieci kanalizacyjnej i przykanalików wraz z obiektami i urządzeniami niezbędnymi do ich eksploatacji oraz zobowiązania do ustanowienia służebności przesyłu w formie aktu notarialnego z ujawnieniem w księgach wieczystych,
- uzyskanie warunków technicznych przyłączenia obiektów sieci kanalizacyjnej do sieci energetycznej, jeżeli wystąpi taka konieczność,
- uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę,
- pełnienie nadzoru autorskiego.

3.6. Uwarunkowania szczegółowe i dodatkowe informacje:

- a) dokumentacja projektowa winna być opracowana w pełnej problematyce wynikającej z charakterystyki obiektu, zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2006r. Nr 156, poz.1118 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U.Nr 75, poz.690 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. Nr 120, poz.1133 z późn. zm.), obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, p.poż., itp. oraz wymogami użytkownika,
- b) dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu na służyć, a przede wszystkim posiadać uzgodnienia projektowe między poszczególnymi branżami,
- c) zastosowane w projekcie materiały winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane),
- d) dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, technologii, urządzeń i wyposażenia (Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych lub jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów),
- e) roboty nie ujęte w opisie, a niezbędne do wykonania należy w kalkulować w cenę oferty.
W celu sporządzenia prawidłowej oferty Wykonawca winien dokonać wizji w terenie;
- f) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
- g) Zamawiający przewiduje w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia możliwości udzielenia zamówień uzupełniających w trybie zamówienia z wolnej ręki, których wartość nie przekroczy 50% wartości zamówienia podstawowego, na zasadach określonych w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.
- h) opracowane przez Wykonawcę dokumenty winny być zgodne z ustawą Prawo zamówień publicznych w szczególności w zakresie w jakim będą stanowiły dokumentację przetargową

3.7. Zaleca się, aby Wykonawca przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej terenu, a także zdobył na własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które

mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy i wykonania zamówienia.

3.8. Wykonawca w trakcie prac projektowych jest zobowiązany informować Zamawiającego o stopniu zaawansowania prac oraz proponowanych rozwiązań projektowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań w trakcie prowadzonych prac projektowych.

3.9. Projekty należy opracować w następującej ilości egzemplarzy:

- a) projekty budowlane i wykonawcze – 5 egz. (kompletów) na papierze + 2 egz. na nośniku elektronicznym (rysunki w formacie jpg. lub pdf – nazwy plików bez polskich liter, płyta CD/DVD)
- b) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie – po 2 egzemplarze (komplety) na papierze + po 2 egzemplarze na nośniku elektronicznym (Word, Excel – płyta CD/DVD)
- c) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót: po 2 egzemplarze (komplety) na papierze + po 1 egzemplarzu na nośniku elektronicznym

3.10. W przypadku ewentualnych wątpliwości należy zwrócić się do zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ w trybie art. 38 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Kody CPV:

71.24.20.00-6: przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71.32.20.00-1: usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71.32.22.00-3: usługi projektowania rurociągów

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 28 grudnia 2010 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust 1 Ustawy:

- I. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- II. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wykonał minimum dwie usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług, polegających na zaprojektowaniu sieci kanalizacji sanitarnej o długości min 9 km każda;
- III. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania w następujących specjalnościach:
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych, należącymi do Izby Inżynierów Budownictwa.
- IV. sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału

w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wskazane poniżej. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 6 SIWZ.

Wykonawcy powołujących się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

I. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy wg załącznika 2 do SIWZ (oryginał);
- 2) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług (minimum dwie usługi polegające na zaprojektowaniu sieci kanalizacji sanitarnej o długości min. 9 km każda) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wymagania minimalne do personelu kluczowego określone w punkcie 5.1. III. - (wg wzoru - załącznik nr 5 do SIWZ);
- 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

(Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.)

II. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku

podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 5) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy, wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ (Oryginał);
- 6) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 7) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

(Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt II)

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument i dokumenty wystawione w kraju, w których ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, albo że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) oraz zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo

organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawców.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej, przekazanych faksem.
- 4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 5) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Sobótka
ul. Rynek 1
55-050 Sobótka
fax: (071) 31-62-123

- 6) Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

w kwestiach procedury przetargowej p. Ewa Pigóra , tel. (071) 31-62-043 w godz. Od 8.00 do 15.00,

w kwestiach przedmiotu zamówienia p. Janusz Szajna, tel. (071) 31-62-043 w godz. Od

8.00 do 15.00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 3.000,- PLN.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Termin wniesienia wadium w pieniądzu ustala się do dnia 20.07.2010 roku do godz. 10.00.

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy numer:

72 9574 1015 2003 0200 1605 0004

w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich, Oddział w Sobótce (w tytule przelewu prosimy wpisać: „ZP.341-18/2010”). Wadium wniesione w innej formie należy załączyć do oferty.

Wadium wnoszone w formie ustalonej w pkt. 8 ppkt 2) ÷ 5) SIWZ musi być zdeponowane w oryginale u Skarbnika Gminy przed terminem składania ofert (pok. nr 15), a kserokopię z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę należy dołączyć jako załącznik do oferty. W przypadku składania oferty drogą pocztową do oferty należy włączyć kserokopię gwarancji wadialnej potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz dołączyć osobno oryginał gwarancji wadialnej, który po otwarciu ofert zostanie przekazany Skarbnikowi Gminy a jego ksero z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium zostanie przesłane wykonawcy pocztą.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium będzie uznana za odrzuconą zgodnie z art.24 ust. 4 Ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z regulacjami Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Złożona przez wykonawcę oferta musi zawierać:

- wypełniony i podpisany druk oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
- dowód wniesienia wadium,
- wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (Załącznika nr 7 do SIWZ); (Uwaga: w przypadku braku odpowiedniego skreślenia w formularzu oferty - pkt. 10 zał. nr 1 do SIWZ- lub braku

formularzu nr 7, zamawiający przyjmuje iż wykonawca nie zamierza żadnej części zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom),

- oświadczenia i dokumenty formalne wymagane według punktu 6 SIWZ,
- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta. Zalecane jest dołączenie zaświadczenia o wpisie do Ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu, w celu zweryfikowania podpisu pod ofertą.

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem, w prawym górnym rogu strony.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

< NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA >

OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA >

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA >

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony powyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób :

<NAZWA, ADRES, SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO>

OFERTA W <TRYB PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA>

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA >

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu

zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, jak również opatrzonej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w :

Urządzie Miasta i Gminy Sobótka

ul. Rynek 1

w Biurze Obsługi Klienta (parter budynku)

nie później niż do dnia 20.07.2010 r. do godziny 10.00.

Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.07.2010 r. o godzinie 10.30 w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka w pokoju nr 11.

Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca musi również w cenie ofertowej, którą umieści w formularzu ofertowym, uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Całkowita cena brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (art. 87 ust. 2 Ustawy).

13. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena brutto– 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$C_n / C_{of.b.} \times 100 = \text{ilość punktów}$, gdzie :

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94, ust. 1a Ustawy.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w umowie - zał. nr. 6 do SIWZ.

Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do stawienia się z ważnym zaświadczeniem z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli wcześniej nie zostało dołączone do oferty), zaświadczeniem o posiadaniu uprawnień budowlanych i przynależności do Izby.

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy) - wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

Wybrany wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca, którego oferta została wybrana na podstawie art. 147 ust. 1 Ustawy jest

zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości od 5 % wartości ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, jakie przewiduje art. 148 ust. 1 Ustawy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wykonawca zamierza uiścić w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Gminy Sobótka w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich O/Sobótka na rachunek nr 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – sprawa ZP.341-18/2010”

Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, aby zawarł umowę na wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany tj.:

- a) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy;
- b) ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia,
- c) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy
- d) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego np.: powodują skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia;
- e) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu wykonania w następujących wypadkach:
 - epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
 - działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.
- f) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku konieczności uzyskania czasochłonnych uzgodnień i opinii;
- g) z powodu osób trzecich uniemożliwiający wykonanie robót, na które nie miał wpływu projektant.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w powyżej dotyczących terminu zakończenia robót może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

Zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający przewiduje możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji poszczególnych zakresów robót ze względu na okoliczności niezależne od Zamawiającego, w szczególności ze względu na przedłużenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy o Zamówieniach Publicznych.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

19. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa do udzielania zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

23. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. UWAGI OGÓLNE.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Adres strony internetowej zamawiającego : www.sobotka.pl.

Zaleca się aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

.....
Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy,
4. Informacje o zrealizowanych zamówieniach - prace podobne,
5. Potencjał kadrowy, kluczowy personel Wykonawcy
6. Projekt umowy,
7. Podwykonawstwo.

O F E R T A

Na zadanie: **„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Przedzrowice i Świątniki”**

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:.....

.....

woj.

nr REGON.....

Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do Kontaktów:

Imię i Nazwisko	(.....)
Adres	(.....)
Telefon	(.....)
Fax.	(.....)
E-mail	(.....)

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Sobótka przetargu nieograniczonym na zadanie „Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Przedzrowice i Świątniki”.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto:.....zł
słownie:..... w
tym podatek:.....zł
słownie:.....
wartość netto:.....zł
słownie:.....

Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

5. Wadium w kwocie 3.000,00 zł zostało wniesione w dniu w formie
.....(dowód wpłacenia/wniesienia w załączeniu).

Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na konto nr
w Banku.....(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium
w pieniądzu).

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości umowy brutto zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym z projektem umowy i przyjmujemy ją w całości bez zastrzeżeń.

8. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy, a także dokonaliśmy wizji lokalnej miejsca, gdzie będą prowadzone prace objęte niniejszym zamówieniem.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez 30 dni od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Informujemy, iż zamierzamy / nie zamierzamy część zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom. Zgodnie z powyższym wykaz części zamówienia, których wykonanie powierzę podwykonawcom:.....
.....

11. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.12 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
.....

13. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość i data:.....

.....
Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę
kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Przedzrowice i Świątniki”**

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2010 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

My, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę
kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Przedzrowice i Świątniki”**

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2010 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIENIACH

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Przezdrowice i Świątniki”.

przedstawiam(y) następujące informacje :

L.p.	Nazwa Przedsięwzięcia /Rodzaj Usług-przedmiot	Zamawiający i miejsce wykonania	Data rozpoczęcia	Data zakończenia i odbioru	Całkowita wartość usług za które Wykonawca odpowiadał
1.					
2.					
3.					
4.					

Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. usług, wystawione od właściwych Zamawiających wymienionych w Wykazie.

..... dnia

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

**Potencjał kadrowy
Kluczowy personel Wykonawcy**

1. Personel kluczowy Wykonawcy przeznaczony do realizacji zadanie: **„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę kanalizacji sanitarne dla miejscowości Przewodowice i Świątniki”**

Stanowisko- zakres wykonywanych czynności (zgodnie z p. 5.1.III SIWZ)	Imię i Nazwisko	Ogólne doświadczenie (lat)	Informacje na temat doświadczenia i kwalifikacji	Informacje o prawie dysponowania tymi osobami

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty (.....)

UMOWA O WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO – KOSZTORYSOWEJ

/projekt/

na zadanie „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Przedzrowice i Świątniki**” zawarta w dniu2010 r. w Sobótce pomiędzy Gminą Sobótka, ul. Rynek 1, **55-050 Sobótka** zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka – Pana Zenona Gali
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Eugenii Pawłowskiej
z jednej strony, a firmą:

.....dzia
łąjącą na podstawie wpisu dopod numerem.....

NIP:..... REGON:..... zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Projektantem**, uprawnionym do wykonania robót objętych niniejszą umową na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego,
reprezentowaną przez:

.....

§ 1

1. Zamawiający zleca a Projektant przyjmuje do wykonania zadania pt. „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Przedzrowice i Świątniki**”.
2. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy z dnia wraz z załącznikami, stanowiąca zał. nr 1 do umowy.
3. Zamówienie obejmuje wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej budowę kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Przedzrowice i Świątniki w gminie Sobótka obejmującej:
 - f) wykonanie projektu kanalizacji sanitarnej,
 - g) wykonanie projektu przykanalików dla wszystkich istniejących budynków mieszkalnych oraz wydzielonych geodezyjnie posesji, przewidzianych w Miejscowym Planie Zagospodarowania Przestrzennego pod zabudowę. Przykanaliki zakończone studzienką zlokalizowaną na granicy posesji, od strony kolektora,
 - h) projektowaną kanalizację należy powiązać z oczyszczalnią ścieków w Sobótce. Ze względu na ukształtowanie terenu mogą wystąpić rurociągi tłoczne oraz przepompownie ścieków, które należy uwzględnić w projekcie,
 - i) orientacyjne długości sieci: Sobótka – Przedzrowice – Świątniki to 5,0 km., sieci w miejscowościach to około 4,5 km. Podane wyżej długości są ilościami przybliżonymi i mogą ulec zmianie w zależności od uzyskanych warunków technicznych przyłączenia, opinii, uzgodnień, itp. Warunki Techniczne Przyłączenia dla projektowanej sieci wyda Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Sobótce,
 - j) Projektant winien założyć, iż do projektowanej sieci będą wpięte w następnych etapach: miejscowości Księginice Małe, Przemilów i Będkowice oraz Osiedle Poetów w Sobótce.
4. Dokumentacja projektowa winna składać się z:
 - e) projektu budowlanego w zakresie uwzględniającym specyfikę robót budowlanych,
 - f) projektu wykonawczego w zakresie o którym mowa w § 5 Rozporządzenia Ministra

Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 2020, poz. 2072 z późn. zm.),

- g) przedmiaru robót w zakresie, o którym mowa w § 6 w/w rozporządzenia,
 - h) informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – dotyczy projektów, które wymagają tego ze względu na swoją specyfikę (art. 20 ust.1 pkt.1b- ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane – Dz.U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).
5. Opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych szczegółowych i ogólnych, zawierających zbiór wymagań niezbędnych do określenia standardu i jakości wykonywania robót zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 3 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej (Dz.U.Nr 202, poz. 2072 z późn. zm.).
6. Opracowanie kosztorysów inwestorskich zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. Nr 130, poz. 1389). Wykonawcę obowiązuje wymóg tajności i nie udostępnianie poza Zamawiającym kosztorysów Inwestorskich.
7. Szczegółowy zakres opracowania obejmuje:
- opracowanie map sytuacyjno-wysokościowych koniecznych dla wykonania projektu
 - opracowanie niezbędnej dokumentacji geotechnicznej,
 - opracowanie projektów budowlanych,
 - opracowanie projektów wykonawczych,
 - opracowanie specyfikacji technicznych szczegółowych i ogólnych,
 - opracowanie instrukcji bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
 - opracowanie przedmiaru robót,
 - opracowanie kosztorysów inwestorskich,
 - przygotowanie innych opracowań i dokumentów, których nie można było przewidzieć na etapie tworzenia SIWZ, a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
 - uzyskanie opinii ZUD we Wrocławiu (łącznie z kosztami wypisów z rejestru gruntów),
 - przygotowanie wniosku i uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
 - uzyskanie wypisów z Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego,
 - opracowanie raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko – o ile w toku postępowania taka konieczność nastąpi,
 - uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień umożliwiających uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę,
 - uzyskanie w imieniu Zamawiającego zgody, w formie pisemnej umowy, od właścicieli nieruchomości na ułożenie sieci kanalizacyjnej i przykanalików wraz z obiektami i urządzeniami niezbędnymi do ich eksploatacji oraz zobowiązania do ustanowienia służebności przesyłu w formie aktu notarialnego z ujawnieniem w księgach wieczystych,
 - uzyskanie warunków technicznych przyłączenia obiektów sieci kanalizacyjnej do sieci energetycznej, jeżeli wystąpi taka konieczność,
 - uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji o pozwoleniu na budowę,

- pełnienie nadzoru autorskiego.
- 8. Uwarunkowania szczegółowe i dodatkowe informacje:
 - i) dokumentacja projektowa winna być opracowana w pełnej problematyce wynikającej z charakterystyki obiektu, zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz.1118 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz.690 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra infrastruktury z dnia 3 lipca 2003r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. Nr 120, poz.1133 z późn. zm.), obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej, przepisami BHP, p.poż., itp. oraz wymogami użytkownika,
 - j) dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu na służyć, a przede wszystkim posiadać uzgodnienia projektowe między poszczególnymi branżami,
 - k) zastosowane w projekcie materiały winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane),
 - l) dokumentacja projektowa w swej treści nie może określać technologii robót, materiałów, maszyn i urządzeń w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, technologii, urządzeń i wyposażenia (Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie z uzasadnionych względów technologicznych, ekonomicznych, organizacyjnych lub jeżeli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów),
 - m) roboty nie ujęte w opisie, a niezbędne do wykonania należy w kalkulować w cenę oferty.
 - n) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia;
- 9. Projekty należy opracować w następującej ilości egzemplarzy:
 - d) projekty budowlane i wykonawcze – 5 egz. (kompletów) na papierze + 2 egz. na nośniku elektronicznym (rysunki w formacie jpg. lub pdf – nazwy plików bez polskich liter, płyta CD/DVD)
 - e) przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie – po 2 egzemplarze (komplety) na papierze + po 2 egzemplarze na nośniku elektronicznym (Word, Excell – płyta CD/DVD)
 - f) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót: po 2 egzemplarze (komplety) na papierze + po 1 egzemplarzu na nośniku elektronicznym
- 10. Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. z) na roboty budowlane oraz realizację zakresu robót budowlanych na jej podstawie, niezbędnego dla ich użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
- 11. Projektant zobowiązuje się do wykonania projektu zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi normami i przepisami.
- 12. W przypadku realizacji inwestycji przez Zamawiającego, Projektant zobowiązuje się pełnić nadzór autorski nad projektem wykonanym według opracowanej przez siebie dokumentacji na warunkach określonych odrębną umową.

§ 2

Prace stanowiące przedmiot umowy Projektant przekazuje Zamawiającemu w siedzibie Zamawiającego za protokołem zdawczo - odbiorczym.

§ 3

1. Termin realizacji przedmiotu umowy - pełna dokumentacja projektowa wraz z pozwoleniem na budowę do dnia **28 grudnia 2010 r.**
2. Podany termin obejmuje uzyskanie pozwolenia na budowę, o które wystąpi Projektant.

§ 4

Za wykonanie przedmiotu umowy Projektant otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie:

.....zł +% VAT =zł brutto

(słownie:.....zł brutto).

§ 5

1. Podstawa do wniesienia i przedłożenia przez Projektanta faktury jest protokół odbioru dokumentacji projektowej wraz z pozwoleniem na budowę.
2. Zapłata należności nastąpi w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Faktura będzie płacona przez Zamawiającego przelewem na konto wskazane na fakturze.

§ 6

1. Projektant jest odpowiedzialny wobec Zleceniodawcy z tytułu rękojmi za wady wykonanych prac projektowych. Okres rękojmi kończy się po upływie roku od daty zakończenia realizacji robót wykonanych na podstawie projektu.
2. O zauważonych wadach Zamawiając powinien zawiadomić Projektanta w terminie 7 dni od daty ich ujawnienia. Projektant wady będzie usuwać natychmiast, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. Za nie dotrzymanie uzgodnionego terminu usunięcia stwierdzonych wad, Projektant zapłaci kary umowne wymienione w § 8.

§ 7

Projektant w ramach ustalonego wynagrodzenia łącznie z przekazaną dokumentacją, przekazuje na rzecz Zamawiającego prawa autorskie do dokumentacji projektowej bez dodatkowego wynagrodzenia.

§ 8

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.

- a) Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu umownego zakończenia robót określonego w § 3.
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego terminu usunięcia wad
- b) jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy. W takim przypadku Projektant będzie zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 25% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 umowy
- c) w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn innych niż określone w pkt.b, za które odpowiada Projektant, Projektant zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 niniejszej umowy.
- g) Zamawiający zapłaci Projektantowi karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Projektanta z przyczyn, za które odpowiada Zamawiający w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 4 niniejszej umowy
- e) Projektant wyraża zgodę na potrącenie naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z naliczonego mu wynagrodzenia
2. Strony zastrzegają sobie, że niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§ 9

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy Projektant wniesie Zamawiającemu przed podpisaniem umowy, równowartość 5% wartości umownej brutto, to jestzł (słownie:), w formie
2. Zabezpieczenie wnoszone w gotówce należy wpłacić na konto **Zamawiającego** w BS Kąty Wrocławskie O/Sobótka (numer konta: **72 9574 1015 2003 0200 1605 0004**). Będzie ono przechowywane na rachunku oprocentowanym i jeżeli nie zostanie wykorzystane, zostanie zwrócone wraz z odsetkami, z uwzględnieniem kosztów obsługi bankowej.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust 1 zostanie zwolnione w następujący sposób:
 - część zabezpieczenia tj. 70% gwarantującą zgodne z umową wykonanie usługi, w terminie 30 dni po ostatecznym odbiorze,
 - pozostała część w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi.

§ 10

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany tj.:

- h) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy;
- i) ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia,
- j) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy
- k) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika

z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego np.: powodują skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia;

- l) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu wykonania w następujących wypadkach:
- epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
 - działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.
- m) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy w przypadku konieczności uzyskania czasochłonnych uzgodnień i opinii;
- n) z powodu osób trzecich uniemożliwiający wykonanie robót, na które nie miał wpływu projektant.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w powyżej dotyczących terminu zakończenia prac projektowych, termin ten może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

§ 11

Projektant ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania prac projektowych w przypadku powierzenia części prac projektowych podwykonawcy, jak za własne działania.

§ 12

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 13

Spory związane z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Projektanta.

Zamawiający:

Projektant:

PODWYKONAWSTWO

przetargu nieograniczonym na „**Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na budowę kanalizacji sanitarnej dla miejscowości Przewdrowice i Świątyniki**”.

Usługi, które będą zlecone podwykonawcom	Procentowy udział wartości usług zleczonych podwykonawcom
(.....)	(.....)
(.....)	(.....)
(.....)	(.....)
% robót przewidzianych do zlecenia podwykonawcom	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty (.....)