

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(w dalszej części zwanej SIWZ)

z dnia 09.07.2010 r.

na:

Nazwa: „**Odkomarzanie terenów popowodziowych w Gminie Sobótka**”

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sobótka

ul. Rynek 1

55-050 Sobótka

strona internetowa: [www.sobotka.pl](http://www.sobotka.pl)

Tel. (071) 31-62-043 do 045 Fax. (071) 31-62-123

REGON : 931935112 NIP : 896-10-00-784

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706 i Nr 223, poz. 1778 zwanej dalej Ustawą), w trybie **przetargu nieograniczonego**.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **odkomarzanie terenów popowodziowych Gminy Sobótka o łącznej powierzchni około 1740,10 ha metodą agrolotniczą**.

Tereny przeznaczone do oprysku określają załączniki składające się za załącznik nr 9 do SIWZ oraz tabela poniżej.

nazwa terenu	powierzchnia terenu/ powierzchnia zadania (ha)
Kunów	28,27 ha
Strachów	16,56 ha
Okulice	12,93 ha
Nasławice	43,56 ha
Kryształowice	59,02 ha
Stary Zamek	60,74 ha
Rogów Sobócki	293,51 ha
Żerzuszyce	31,36 ha
Michałowice	57,83 ha

Garncarsko	74,51 ha
Mirosławiczki	60,44 ha
Sobótka	1001,37 ha
RAZEM	1740,10 ha

Zakres i warunki realizacji zamówienia dotyczące obejmują:

- 1) wykonanie usługi polegającej na przeprowadzeniu jednego zabiegu dezynsekcji terenu gminy Sobótka samolotem/helikopterem przeznaczonym do oprysków agrolotniczych na powierzchni około **1740,10** ha;
- 2) wykonywanie zabiegów preparatami chemicznymi zwalczającymi postacie dorosłe komarów, preparatami biologicznymi (których składnikiem aktywnym jest czynnik biologiczny) wykorzystywanymi do likwidacji larw komarów, które spełniają następujące warunki:
  - a) posiadają aktualny termin ważności,
  - b) posiadają odpowiednie wymagane zezwolenia lub atesty, uzgodnione z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym we Wrocławiu, bezpiecznym dla środowiska i organizmów żywych;
- 3) zapewnienie i dostarczenie całości materiałów i środków (preparaty owadobójcze, woda i in.) niezbędnych do realizacji umowy na swój koszt i ryzyko, własnym transportem;
- 4) wywiezienie odpadów powstałych w wyniku wykonania przedmiotu niniejszej umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko;
- 5) wykonanie oprysków ściśle w terminie (dniach i godzinach) uzgodnionym z koordynatorem reprezentującym Zamawiającego, z uwagi na konieczność zsynchronizowania prac i ostrzeżenia mieszkańców gminy;
- 6) wykonanie dezynsekcji środkiem o odpowiednio dobranym stężeniu;
- 7) zapewnienie warunków bezpieczeństwa dla ludzi i zwierząt podczas wykonywania zabiegów odkomarzania;
- 8) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i zaleceniami producenta środka chemicznego;
- 9) dyspozycyjność w trakcie okresu trwania zamówienia.

Kody CPV:

- 90670000-4 Usługi w zakresie dezynfekcji oraz tępienia szkodników na obszarach miejskich i wiejskich  
90922000-6 Usługa zwalczania szkodników

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 10 sierpnia 2010 r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

**5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy:**

- I. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. Wykonawca jest uprawnienia do wykonywania usług agrolotniczych (Ustawa Prawo Lotnicze z dnia 3 lipca 2002 r. – Dz. U Nr 130, poz. 1112 z późn. zmianami) tj.: posiada aktualny certyfikat usług lotniczych, (Ustawa Prawo Lotnicze z dnia 3 lipca 2002 r. - Dz. U. Nr 130, poz. 1112 z późn. zm.).
- II. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia tj. posiada doświadczenie polegające na wykonaniu, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniu, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu

- składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: co najmniej dwóch usług polegających na przeprowadzeniu dezynsekcji/ odkomarzania metodą agrolotniczą, o wartości usług minimum 100.000,00 zł każda;
- III. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. dysponuje niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami i urządzeniami technicznymi: min. samolotem lub helikopterem, 1 samochodem osobowym; oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz tj. dysponują co najmniej dwiema osobami do wykonania niniejszego zamówienia, z których co najmniej jedna osoba posiada uprawnienia lotnicze (Ustawa Prawo Lotnicze z dnia 3 lipca 2002 r. - Dz.U. Nr 130, poz. 1112 z późn. zm.) oraz jedna, która ukończyła szkolenie z zakresu stosowania i nabywania środków ochrony roślin.
- IV. sytuacja ekonomiczna i finansowa zapewniająca wykonanie zamówienia, tj. posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej w zakresie związanym z wykonywaniem przedmiotu zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 400 tyś. zł (PLN).

## **5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wskazane poniżej. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: „spełnia – nie spełnia” na podstawie oświadczeń i dokumentów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punkcie 6 SIWZ.

Wykonawcy powołujących się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **I. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, do oferty należy załączyć:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy wg załącznika 2 do SIWZ (oryginał);
- 2) koncesji, zezwolenia lub licencji;
- 3) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług (minimum dwie usługi polegające na przeprowadzeniu dezynsekcji/ odkomarzania metodą agrolotniczą, o wartości usług min. 100.000,00 zł każda) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika nr 4 do SIWZ;
- 4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych

wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami wg załącznika nr 6 do SIWZ;

- 5) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wymagania minimalne do personelu kluczowego określone w punkcie 5.1. III. - (wg wzoru - załącznik nr 5 do SIWZ);
- 6) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 7) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

(Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.)

II. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 8) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy, wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ (Oryginał);
- 9) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 10) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 11) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia albo składania ofert;

(Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt II )

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument i dokumenty wystawione w kraju, w których ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, albo że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) oraz zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawców.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej, przekazanych faksem.
- 4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 5) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Gmina Sobótka**  
**ul. Rynek 1**  
**55-050 Sobótka**  
**fax: (071) 31-62-123**

- 6) Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

# w kwestiach procedury przetargowej p. Ewa Pigóra , tel. (071) 31-62-043 w godz. Od 8.00 do 15.00,

# w kwestiach przedmiotu zamówienia p. Kazimierz Mydlarz, tel. (071) 31-62-043 w godz. Od 8.00 do 15.00.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 3.000,- PLN.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,  
z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Termin wniesienia wadium w pieniądzu ustala się do dnia 19.07.2010 roku do godz. 10.00.

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy numer:

**72 9574 1015 2003 0200 1605 0004**

w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich, Oddział w Sobótce (w tytule przelewu prosimy wpisać: „ZP.341-20/2010”). Wadium wniesione w innej formie należy załączyć do oferty.

Wadium wnoszone w formie ustalonej w pkt. 8 ppkt 2) ÷ 5) SIWZ musi być zdeponowane w oryginale u Skarbnika Gminy przed terminem składania ofert (pok. nr 15), a kserokopię z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę należy dołączyć jako załącznik do oferty. W przypadku składania oferty drogą pocztową do oferty należy włączyć kserokopię gwarancji wadialnej potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz dołączyć osobno oryginał gwarancji wadialnej, który po otwarciu ofert zostanie przekazany Skarbnikowi Gminy a jego ksero z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium zostanie przesłane wykonawcy pocztą.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium będzie uznana za odrzuconą zgodnie z art.24 ust. 4 Ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z regulacjami Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Złożona przez wykonawcę oferta musi zawierać:

- wypełniony i podpisany druk oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
- dowód wniesienia wadium,
- wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (Załącznika nr 8 do SIWZ); (Uwaga: w przypadku braku odpowiedniego skreślenia w formularzu oferty - pkt. 10 zał. nr 1 do SIWZ- lub braku formularzu nr 8, zamawiający przyjmuje iż wykonawca nie zamierza żadnej części zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom),
- oświadczenia i dokumenty formalne wymagane według punktu 6 SIWZ,
- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta. Zalecane jest dołączenie zaświadczenia o wpisie do Ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu, w celu zweryfikowania podpisu pod ofertą.

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem, w prawym górnym rogu strony.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

< NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA >

OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA >

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA >

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony powyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób :

<NAZWA, ADRES, SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO>

OFERTA W <TRYB PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA>

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA >

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM .....

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, jak również opatrzonej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w :

Urządzie Miasta i Gminy Sobótka

ul. Rynek 1

w Biurze Obsługi Klienta (parter budynku)

nie później niż do dnia 19.07.2010 r. do godziny 10.00.

Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 19.07.2010 r. o godzinie 11.00 w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka.

Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

Należy dokładnie zapoznać się z wymaganiami Zamawiającego, terenem oraz ze wszelkimi zmianami i uwzględnić je w cenie oferty. Cena ofertowa brutto powinna obejmować wszystkie czynności i koszty związane z wykonywaniem zadania. Cenę ofertową należy policzyć przy zachowaniu następujących założeń: cena ryczałtowa oferty za 1 ha oraz łączna cena wykonywania odkomarzania musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentów przetargowych jak również nie ujęte w tej dokumentacji, a niezbędne do wykonania zadania np.: podatek VAT, wszelkie roboty przygotowawcze, załadunek, transport, rozładunek, sprzęt, preparatów owadobójczych, wody (Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt zabezpiecza (zapewnia) wodę niezbędną do realizacji zadania), środki bezpieczeństwa, uprzątnięcie opakowań i ich właściwa utylizacja. Wykonawca ponosi skutki prawne za ewentualne szkody osób trzecich, spowodowane realizacją zadania.

Wynagrodzenie ryczałtowe powinno zawierać:

- wartość za wykonanie całości zamówienia;
- cenę za 1 ha odkomarzania metoda agrolotniczą,
- odszkodowania za szkody wynikłe w związku z realizacją zadania.

Ustalone wynagrodzenie ryczałtowe należne dla wykonawcy wypłacone będzie po otrzymaniu przez Zamawiającego faktury.

Podane ilości usług mogą ulec zmianie, zgodnie z bieżącymi potrzebami zamawiającego.

Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli oferta będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zgodnie z art. 90 ustawy.

Rozliczenie pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będzie w złotych polskich.

Do oceny ofert zostanie przyjęta wartość zadania brutto.

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca musi również w cenie ofertowej, którą umieści w formularzu ofertowym, uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Całkowita cena brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (art. 87 ust. 2 Ustawy).

### **13. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT.**

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**cena brutto– 100%.**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$C_n / C_{of.b.} \times 100 = \text{ilość punktów}$ , gdzie :

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94, ust. 1a Ustawy.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w umowie - zał. nr. 7 do SIWZ.

Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do stawienia się z ważnym zaświadczeniem z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli wcześniej nie zostało dołączone do oferty), zaświadczeniem o posiadaniu uprawnień, o których mowa w punkcie 5.1.III.

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy) - wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

Wybrany wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, aby zawarł umowę na wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza nieistotne zmiany w umowie oraz inne zmiany postanowień zawartych, które Zamawiający przewidział w ogłoszeniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany tj.:

- a) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy;
- b) ograniczenia zakresu usług objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia,
- c) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy,
- d) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego np.: powodują skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia;
- e) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu wykonania w następujących wypadkach:
  - epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
  - działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią,
  - braku możliwości dotrzymania terminu realizacji zadania w związku z niesprzyjającymi warunkami pogodowymi. Przez niesprzyjające warunki pogodowe należy rozumieć długotrwałe opady deszczu,
  - zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, a w szczególności na jej zakres, termin,
  - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zadania ze względu na: warunki atmosferyczne, inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Wykonawcy lub Zamawiającego powodujące niemożność realizacji zadania.
- f) z powodu osób trzecich uniemożliwiający wykonanie usługi, na które nie miał wpływu wykonawca.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w powyżej dotyczących terminu zakończenia usług, termin ten może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

Zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający przewiduje możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji zadania ze względu na okoliczności niezależne od Zamawiającego, w szczególności ze względu na

przedłużenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy o Zamówieniach Publicznych.

#### **18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

#### **19. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa do udzielania zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 w wysokości do 50 % wartości zamówienia podstawowego.

#### **20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

#### **21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

#### **22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

#### **23. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **24. UWAGI OGÓLNE.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Adres strony internetowej zamawiającego : [www.sobotka.pl](http://www.sobotka.pl).

Zaleca się aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

.....  
Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka

## **ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:**

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy,
4. Informacje o zrealizowanych zamówieniach - prace podobne,
5. Potencjał kadrowy, kluczowy personel Wykonawcy
6. Wykaz sprzętu,
7. Projekt umowy,
8. Podwykonawstwo.
9. Wykaz terenów – mapki:
  - a) Kunów
  - b) Strachów
  - c) Okulice
  - d) Nasławice
  - e) Krysztalowice
  - f) Stary Zamek
  - g) Rogów Sobócki
  - h) Żerzuszyce
  - i) Michałowice
  - j) Garncarsko
  - k) Mirosławiczki
  - l) Sobótka

**O F E R T A**

Na zadanie: **„Odkomarzanie terenów popowodziowych w Gminie Sobótka”**

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa: .....

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:.....

.....

woj. ....

nr REGON.....

Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do Kontaktów:

Imię i Nazwisko	(.....)
Adres	(.....)
Telefon	(.....)
Fax.	(.....)
E-mail	(.....)

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Sobótka przetargu nieograniczonym na zadanie „Odkomarzanie terenów popowodziowych w Gminie Sobótka”.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Przewidywana ilość ha	Cena jednostkowa netto za ha	Cena jednostkowa brutto za ha	Wartość netto $a \times b = d$	Wartość brutto $a \times c = e$	Słownie wartość brutto
a	b	c	d	e	f

Wartość z kolumny „e” zostanie przyjęta do oceny oferty.

cena brutto:..... zł

słownie:..... w

tym podatek:.....zł

słownie:.....

wartość netto:..... zł

słownie:.....

Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

5. Wadium w kwocie 3.000,00 zł zostało wniesione w dniu w formie .....

.....(dowód wpłacenia/wniesienia w załączeniu).

Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na konto nr .....

w Banku.....(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu).

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym z projektem umowy i przyjmujemy ją w całości bez zastrzeżeń.

8. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy, a także dokonaliśmy wizji lokalnej miejsca, gdzie będą prowadzone prace objęte niniejszym zamówieniem.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez 30 dni od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Informujemy, iż zamierzamy / nie zamierzamy część zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom. Zgodnie z powyższym wykaz części zamówienia, których wykonanie powierzę podwykonawcom:.....  
.....

11. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.12 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:  
.....

13. Oświadczamy że do realizacji zadania zostaną wykorzystane preparaty chemiczne zwalczające postacie dorosłe komarów, preparaty biologiczne (których składnikiem aktywnym jest czynnik biologiczny) wykorzystywane do likwidacji larw komarów, które spełniają następujące warunki: posiadają aktualny termin ważności, posiadają odpowiednie wymagane zezwolenia lub atesty, uzgodnione z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym we Wrocławiu, bezpiecznym dla środowiska i organizmów żywych.

14. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.  
Miejscowość i data:.....

.....  
Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

Na ofertę składają się :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Odkomarzanie terenów popowodziowych w Gminie Sobótka ”**

oświadczamy, iż spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2010 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

***OŚWIADCZENIE***

My, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Odkomarzanie terenów popowodziowych w Gminie Sobótka”**

oświadczamy, iż nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2010 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
( pieczęć wykonawcy )

### INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIENIACH

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

### **„Odkomarzanie terenów powodziowych w Gminie Sobótka”**

przedstawiam(y) następujące informacje :

L.p.	Przedmiot usług	Odbiorca usług/ Zamawiający i miejsce wykonania	Data wykonania- rozpoczęcia, zakończenia i odbioru	Wartość usług	Uwagi
1.					
2.					

**Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. usług, wystawione od właściwych Zamawiających wymienionych w Wykazie.**

W rubryce uwagi należy wskazać czy jest to doświadczenie własne Wykonawcy, czy oddane do dyspozycji przez inny podmiot (art. 26 ust.2b Ustawy). W przypadku wykazania doświadczenia, które udostępni inny podmiot, Wykonawca do wykazu załącza pisemne zobowiązanie do udostępnienia tego doświadczenia wystawione przez podmiot udostępniający.

..... dnia .....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

**Potencjał kadrowy  
Kluczowy personel Wykonawcy**

1. Personel kluczowy Wykonawcy przeznaczony do realizacji zadanie: **„Odkomarzanie terenów popowodziowych w Gminie Sobótka”**

<b>Stanowisko- zakres wykonywanych czynności (zgodnie z p. 5.1.III SIWZ)</b>	<b>Imię i Nazwisko</b>	<b>Ogólne doświadczenie (lat)</b>	<b>Informacje na temat doświadczenia i kwalifikacji</b>	<b>Informacje o prawie dysponowania tymi osobami</b>

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

(.....)

**Załącznik nr 6 do SIWZ**

miejsowość, data.....

.....  
( pieczęć wykonawcy )

**WYKAZ SPRZĘTU**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: „Odkomarzanie terenów popowodziowych w Gminie Sobótka”

l.p.	Opis urządzenia, którym dysponuje/ będzie dysponował wykonawca	Informacja o podstawie dysponowania	Uwagi/ Dodatkowe informacje
1			
2			
...			

Jeżeli wykonawca będzie polegać na potencjale technicznym innych podmiotów do wykazu należy dołączyć zobowiązanie tych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

.....  
(podpis osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/pieczętki)

UMOWA nr ... /2010  
/projekt/

na zadanie „**Odkomarzanie terenów popowodziowych w Gminie Sobótka**” zawarta w dniu .....2010 r. w Sobótce pomiędzy Gminą Sobótka, ul. Rynek 1, **55-050 Sobótka** zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:  
Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka – Pana Zenona Gali  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Eugenii Pawłowskiej  
z jednej strony, a firmą:

.....  
działającą na podstawie wpisu do .....pod numerem.....  
NIP:..... REGON:..... zwaną w dalszej części niniejszej  
umowy **Wykonawcą**,  
reprezentowaną przez:

§ 1

1. Zgodnie z wynikami przetargu nieograniczonego Wykonawca zobowiązuje się do wykonania odkomarzania terenów popowodziowych gminy Sobótka na pow. .... ha metodą agrolotniczą w terminie do 10 sierpnia 2010r.
2. Tereny przewidziane do oprysku określa zał. do umowy.

§ 2

Szczegółowy termin wykonania zabiegu odkomarzania zostanie określony przez Zamawiającego na podstawie monitoringu środowiska i podany do wiadomości Wykonawcy z trzydniowym wyprzedzeniem.

W przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających skuteczne wykonanie zamówienia Wykonawca ponownie uzgodni termin wykonania zadania z koordynatorem reprezentującym Zamawiającego.

§ 3

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) powiadomienie mieszkańców i odpowiednich służb o wykonywanych zabiegach.
- 2) dokonanie odbioru protokolarnego prac po sprawdzeniu skuteczności zabiegu.
- 3) zapłacenie wynagrodzenia po wykonaniu zadania.

§4

1. Strony uzgadniają, że za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie .....zł + .....% VAT = .....zł brutto (słownie:.....zł brutto).

2. Koszt oprysku 1 ha wynosi .....netto, .....brutto.

§ 5

1. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie jednorazowo po wykonaniu przedmiotu umowy.
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
3. Wykonawca oświadcza że jest płatnikiem podatku VAT i ma NIP nr .....

4. Należność będzie płatna na konto Wykonawcy w ..... w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

#### §6

1. Wykonawca odpowiada za jakość i skuteczność wykonanych prac.
2. Wykonawca we własnym zakresie i na własny koszt zapewnia siły i środki do realizacji zadania.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za zachowanie warunków bezpieczeństwa dla ludzi i zwierząt na terenie na którym będzie wykonywał zabiegi.
4. Wykonawca zabiegi będzie wykonywał środkiem dopuszczonym do stosowania i w stężeniu zalecanym przez producenta.
5. Wykonawca odpowiada za szkody niezawinione przez Zamawiającego powstałe w wyniku złej jakości zabiegu, pomylenia pól przez pilota, defektów urządzeń dawkujących, wypadków lotniczych.
6. Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę o szkodach powstałych podczas i w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy w terminie 5-ciu dni roboczych od ich ujawnienia. Wykonawca w ciągu trzech dni roboczych od zawiadomienia go o szkodach skieruje swojego przedstawiciela do wspólnego z Zamawiającym protokolarnego ustalenia przyczyn i rozmiaru szkód.

#### §7

Strony postanawiają, że uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy są:

- z ramienia Zamawiającego – Kazimierz Mydlarz;
- z ramienia Wykonawcy .....

#### § 8

Strony ustalają następujące kary umowne:

1. Za zwłokę w wykonaniu umowy w wykonaniu przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 0,5% wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Jeżeli zwłoka w dostawie przekroczy 10 dni kalendarzowych, Zamawiający będzie miał prawo odstąpić od umowy, a Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić karę umowną w wysokości 25% wartości brutto umowy.
3. Kary umowne potrącone będą z należności Wykonawcy, na co wykonawca wyraża zgodę.
4. Za zwłokę w zapłacie faktur Wykonawca może żądać odsetki ustawowe.
5. Jeżeli wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca wartość zastrzeżonych kar umownych bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na ogólnych zasadach.

#### §9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany tj.:
  - a) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy;
  - b) ograniczenia zakresu usług objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia,
  - c) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy,
  - d) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika

z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego np.: powodują skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia;

- e) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu wykonania w następujących wypadkach:
- epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
  - działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią,
  - braku możliwości dotrzymania terminu realizacji zadania w związku z niesprzyjającymi warunkami pogodowymi. Przez niesprzyjające warunki pogodowe należy rozumieć długotrwałe opady deszczu,
  - zmiany przepisów prawnych mających wpływ na realizację umowy, a w szczególności na jej zakres, termin,
  - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji zadania ze względu na: warunki atmosferyczne, inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Wykonawcy lub Zamawiającego powodujące niemożność realizacji zadania.
- f) z powodu osób trzecich uniemożliwiający wykonanie usługi, na które nie miał wpływu wykonawca.

2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej dotyczących terminu zakończenia robót, termin ten może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

## **§10**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

## **§11**

Spory związane z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§12**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§13**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy

Zamawiający

Wykonawca

**PODWYKONAWSTWO**

przetargu nieograniczonym na **„Odkomarzanie terenów popowodziowych w Gminie Sobótka”**

<b>Usługi, które będą zlecone podwykonawcom</b>	<b>Procentowy udział wartości usług zleczanych podwykonawcom</b>
(.....)	(.....)
(.....)	(.....)
(.....)	(.....)
% robót przewidzianych do zlecenia podwykonawcom	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty (.....)