

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

z dnia 04.08.2010 r.

na:

Nazwa : **„Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2010/2011”**

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Sobótka**

**ul. Rynek 1**

**55-050 Sobótka**

**strona internetowa: [www.sobotka.pl](http://www.sobotka.pl)**

**Tel. (071) 31-62-043 do 045 Fax. (071) 31-62-123**

**REGON : 931935112 NIP : 896-10-00-784**

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z 2008 r. Nr 171, poz. 1058, Nr 220, poz. 1420 i Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 19, poz. 101, Nr 65, poz. 545, Nr 91, poz. 742, Nr 157, poz. 1241, Nr 206, poz. 1591, Nr 219, poz. 1706 i Nr 223, poz. 1778 zwanej dalej Ustawą), w trybie **przetargu nieograniczonego**.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów do szkół podstawowych, gimnazjum, przedszkola w Gminie Sobótka w roku szkolnym 2010/2011. Ogółem liczba uczniów dowożonych – ok. 500.

Zamawiający zapewnia opiekę dzieci w trakcie przywozów i odwozów we własnym zakresie. Wykaz do realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.

Klasyfikacja robót według CPV ( Wspólnego Słownika Zamówień )

60.00.00.00-8 - Usługi transportowe

60.17.00.00-0 - Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

60.13.00.00-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

## **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia 01.09.2010 r. do 24.06.2011 r.

## **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

**5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust 1 Ustawy:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiadać licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, tj. na podstawie art. 7 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.).

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenie do wykonywania zamówienia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi przewozu młodzieży szkolnej, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, czyli przewożenie min. 300 dzieci (dziennie) w okresie roku szkolnego- ok. 180 dni roboczych rocznie. (Zamawiający nie wymaga, aby w ciągu jednego roku szkolnego Wykonawca wykonywał naraz dwie usługi);
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. musi posiadać lub mieć zapewniony dostęp (przez dzierżawę, wynajem, umowę kupna lub w inny sposób) do jednostek sprzętowych niezbędnych do realizacji zamówienia, co należy udokumentować oraz dysponować odpowiednio wykwalifikowanym personelem, (posiadać odpowiednie uprawnienia na przewóz osób), co należy udokumentować,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 400 tys. zł (PLN), (uwaga nie mylić z OC dla pojazdu).

**5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wskazane poniżej. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.

Wykonawcy powołujących się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

**6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**I. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, do oferty należy załączyć:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy wg załącznika 2 do SIWZ (oryginał);
- 2) koncesji, zezwolenia lub licencji (licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zezwolenie na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym);
- 3) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie

dysponowania tymi zasobami;

- 5) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 6) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 7) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

(Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.)

II. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 8) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy, wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ (Oryginał);
- 9) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 10) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 11) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 12) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 13) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1

pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

(Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt II )

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument i dokumenty wystawione w kraju, w których ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, albo że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) oraz zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawców.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej, przekazanych faksem.
- 4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 5) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Gmina Sobótka**

**ul. Rynek 1**

**55-050 Sobótka**

**fax: (071) 31-62-123**

- 6) Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są :

# w kwestiach procedury przetargowej p. Ewa Pigóra , tel. (071) 31-62-043 w godz. Od 8.00 do 15.00,

# w kwestiach przedmiotu zamówienia p. Helena Polańska, tel. (071) 31-62-043 w godz. Od 8.00 do 15.00.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 8.000,- PLN.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Termin wniesienia wadium w pieniądzu ustala się **do dnia 17.08.2010 roku do godz 10.00.**

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy numer:

**72 9574 1015 2003 0200 1605 0004**

w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich, Oddział w Sobótce (w tytule przelewu prosimy wpisać: „wadium przetargowe- sprawa ZP.341-24/2010”). Wadium wniesione w innej formie należy załączyć do oferty.

Wadium wnoszone w formie ustalonej w pkt. 8 ppkt 2) ÷ 5) SIWZ musi być zdeponowane w oryginale u Skarbnika Gminy przed terminem składania ofert (pok. nr 15), a kserokopię z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę należy dołączyć jako załącznik do oferty. W przypadku składania oferty drogą pocztową do oferty należy włączyć kserokopię gwarancji wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz dołączyć osobno oryginał gwarancji wadium, który po otwarciu ofert zostanie przekazany Skarbnikowi Gminy a jego ksero z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium zostanie przesłane wykonawcy pocztą.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium będzie uznana za odrzuconą zgodnie z art.24 ust. 4 Ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z regulacjami Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Złożona przez wykonawcę oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany druk oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) dowód wniesienia wadium,
- 3) wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (Załącznika nr 8 do SIWZ); (Uwaga: w przypadku braku odpowiedniego skreślenia w formularzu oferty - pkt. 10 zał. nr 2 do SIWZ- lub braku formularza nr 8, zamawiający przyjmuje iż wykonawca nie zamierza żadnej części zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom),
- 4) oświadczenia i dokumenty formalne wymagane według punktu 6 SIWZ,
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta. Zalecane jest dołączenie zaświadczenia o wpisie do Ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu, w celu zweryfikowania podpisu pod ofertą.

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem, w prawym dolnym rogu strony.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

< NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA >

OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA >

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA >

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony powyżej i przesać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

<NAZWA, ADRES, SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO>

OFERTA W <TRYB PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA>

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM .....

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, jak również opatrzonej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w:

Urządzie Miasta i Gminy Sobótka

ul. Rynek 1

w Biurze Obsługi Klienta (parter budynku)

nie później niż do dnia 17.08.2010 r. do godziny 10.00.

Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 17.08.2010 r. o godzinie 10.30 w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka.

Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:

- 1) Ofertę należy przygotować podając cenę netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto za 1 kilometr przewozu.

2) do wyliczonej w powyższy sposób kwoty doliczyć podatek VAT w wysokości 7%.

Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom. Winny one obejmować również wszelkie dodatkowe czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Wskazane jest, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie.

Ogólna wartość za realizację usługi zostanie wyliczona jako suma ilorazów przewidywanej ilości dni i kilometrów w jednym dniu oraz oferowanej stawki za 1 km tj. (188 dni x ok. 613 km x .....zł/km) = ..... zł netto + należny podatek VAT

Cenę za 1 kilometr przewozu należy podać w formie ryczałtu z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Wykonawca musi również w cenie ofertowej, którą umieści w formularzu ofertowym, uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Całkowita cena brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (art. 87 ust. 2 Ustawy).

### **13. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT.**

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**cena brutto – 100%.**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$C_n / C_{of.b.} \times 100 = \text{ilość punktów}$ , gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94, ust. 1a Ustawy.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w umowie - zał. nr. 6



do SIWZ.

Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do stawienia się z ważnym zaświadczeniem z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli wcześniej nie zostało dołączone do oferty).

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy) - wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

Wybrany wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana na podstawie art. 147 ust. 1 Ustawy jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, jakie przewiduje art. 148 ust. 1 Ustawy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wykonawca zamierza uiścić w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Gminy Sobótka w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich O/Sobótka na rachunek nr 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – sprawa ZP.341-24/2010”

Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, aby zawarł umowę na wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany tj.:

- a) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy;
- b) ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia,
- c) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy
- d) z powodu osób trzecich uniemożliwiający wykonanie robót, na które nie miał wpływu wykonawcy;
- e) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu wykonania w następujących wypadkach:
  - zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: klęski żywiołowe; warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiający prowadzenie usług,
  - epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, strajkiem lub stanem wyjątkowym,

- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożnością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w powyżej dotyczących terminu zakończenia usług, może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

Zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.

#### **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

#### **18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

#### **19. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa do udzielania zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 w wysokości do 30 % wartości zamówienia podstawowego.

#### **20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

#### **21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

#### **22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między

zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

**23. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEVIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**24. UWAGI OGÓLNE.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.sobotka.pl](http://www.sobotka.pl).

Zaleca się aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

.....  
Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka

**ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:**

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy,
4. Informacje o zrealizowanych zamówieniach,
5. Potencjał kadrowy, kluczowy personel Wykonawcy
6. Projekt umowy,
7. Prognozowana liczba uczniów dowożonych do gimnazjum, szkół podstawowych i przedszkola w roku szkolnym 2010 - 2011.

## O F E R T A

Na zadanie: **„Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2010/2011”**

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa: .....

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:.....

.....

woj. ....

nr REGON.....

Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do Kontaktów:

Imię i Nazwisko	(.....)
Adres	(.....)
Telefon	(.....)
Fax.	(.....)
E-mail	(.....)

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Sobótka przetargu nieograniczonym na zadanie „Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2010/2011”.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto za 1 km wynosi:..... (słownie ..... ) zł.

Podatek VAT .... % w wysokości .....zł.

Cena brutto za 1 km wynosi .....(słownie  
.....) zł.

Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

5. Wadium w kwocie 8.000,00 zł zostało wniesione w dniu ..... w formie  
.....(dowód wpłacenia/wniesienia w załączeniu).

Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na konto nr ..... w Banku.....(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu).

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości umowy brutto zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie .....

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym z projektem umowy i przyjmujemy ją w całości bez zastrzeżeń.

8. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy, a także dokonaliśmy wizji lokalnej miejsca, gdzie będą prowadzone prace objęte niniejszym zamówieniem.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez 30 dni od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Informujemy, iż zamierzamy / nie zamierzamy część zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom. Zgodnie z powyższym wykaz części zamówienia, których wykonanie powierzę podwykonawcom:.....  
.....

11. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.12 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:  
.....

13. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość i data:.....

.....  
Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

Na ofertę składają się :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE**

My/ Ja, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2010/2011”**

oświadczam/y, iż spełniam/y warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2010 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

My/Ja, niżej podpisani/y

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....  
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2010/2011”**

oświadczam/y, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2010 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
( pieczęć wykonawcy )

### INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIENIACH

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

### „Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2010/2011”

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Przedmiot usług	Odbiorca usług/ Zamawiający i miejsce wykonania	Data wykonania- rozpoczęcia, zakończenia i odbioru	Całkowita wartość usługi	Uwagi
1.					
2.					

**Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. usług, wystawione od właściwych Zamawiających wymienionych w Wykazie.**

W rubryce uwagi należy wskazać czy jest to doświadczenie własne Wykonawcy, czy oddane do dyspozycji przez inny podmiot (art. 26 ust.2b Ustawy). W przypadku wykazania doświadczenia, które udostępni inny podmiot, Wykonawca do wykazu załącza pisemne zobowiązanie do udostępnienia tego doświadczenia wystawione przez podmiot udostępniający.

..... dnia .....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)



## Potencjał kadrowy

### Kluczowy personel Wykonawcy

- 1. Personel kluczowy Wykonawcy przeznaczony do realizacji zadanie: „Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2010/2011”**

Stanowisko- zakres wykonywanych czynności (zgodnie z p. 5.1.III SIWZ)	Imię i Nazwisko	Ogólne doświadczenie (lat)	Informacje na temat doświadczenia i kwalifikacji	Informacje o prawie dysponowania tymi osobami

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

(.....)

## UMOWA nr /2010

/projekt umowy/

na zadanie „Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2010/2011” zawarta w dniu .....  
.....2010 r. w Sobótce pomiędzy Gminą Sobótka, ul. Rynek 1, **55-050 Sobótka** zwaną w  
dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka – Pana Zenona Gali  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Eugenii Pawłowskiej  
z jednej strony, a firmą:

.....działa  
jąca na podstawie wpisu do .....

.....zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**,  
uprawnionym do wykonania robót objętych niniejszą umową na podstawie wygranego przetargu  
nieograniczonego,  
reprezentowaną przez:

.....  
.....

### §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przewozowych w zakresie dowozu i odwozu autobusami dzieci do szkół i przedszkoli na terenie Gminy Sobótka w okresie roku szkolnego 2010/2011. Ogółem liczba uczniów dowożonych – ok. 500.
2. Zamawiający rozliczany będzie z faktycznie przejechanych kilometrów.
3. Wykaz tras do realizacji przewozu uczniów określa załącznik nr 1 do umowy.
4. Szczegółowe godziny przejazdów na poszczególnych trasach Zamawiający wskaże wykonawcy w terminie do dnia 15 września 2010 r. W przypadku zmian podyktowanych organizacją pracy szkoły (np. praca w soboty) zmiana terminu przewozu dzieci nastąpi po zgłoszeniu tego faktu przez Referat Oświaty Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji tras określonych w § 1 ust. 1, w celu zapewnienia optymalnego rozwiązania dowozu dzieci.
6. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

### §2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do wykonywania usług transportowych – krajowego drogowego przewozu osób.
2. Zamawiający zapewnia we własnym zakresie opiekunów dzieci na czas przewozu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania usług.

### § 3

Wykonawca oświadcza, że utrzymywać będzie pojazdy z zachowaniem wymogów gwarantujących bezpieczeństwo przewozu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), a w szczególności:

- 1) zapewni do przewozu dzieci do szkół autobusy, oznakowane z przodu tablicami barwy białej, z napisem barwy czarnej „autobus szkolny” lub „przewóz dzieci” oraz oznaczonych z przodu i z tyłu znakiem „dzieci szkolne”;
- 2) zatrudni do przewozu dzieci kierowców posiadających uprawnienie do kierowania autobusami szkolnym.

### § 4

1. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych przeszkód uniemożliwiających wykonanie

przedmiotu umowy własnym środkiem transportu, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dowóz dzieci w zakresie opisanym w § 1 umowy we własnym zakresie i przy uwzględnieniu warunków określonych w § 3, informując o tym Zleceniodawcę.

2. W przypadku niemożności wykonania usługi przewozu przez Wykonawcę, Zleceniodawca może zlecić wykonanie w/w usługi innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## § 5

Strony ustalają, następujące zasady odpłatności za usługę:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za transport w wysokości netto ..... zł. (słownie:.....) za 1 km realizowanego przewozu plus podatek VAT w wysokości 7 %./
2. Rozliczenie za wykonywane usługi dokonywane będzie w okresach miesięcznych na podstawie ilości faktycznie przejechanych dziennie kilometrów pomnożonych przez ilość dni nauki szkolnej w miesiącu i cenę za 1 km.
3. Należność określona w ust. 1 płatna będzie przez Zleceniodawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT na konto Wykonawcy w Banku ..... nr rachunku .....
3. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 6

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy *Wykonawca* wniesie *Zamawiającemu*, przed podpisaniem umowy, równowartość 5% wartości umownej brutto, to jest .....zł (słownie: .....), w formie .....
2. Zabezpieczenie wnoszone w gotówce należy wpłacić na konto *Zamawiającego* w BS Kąty Wrocławskie O/Sobótka (numer konta: 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004). Będzie ono przechowywane na rachunku oprocentowanym i jeżeli nie zostanie wykorzystane, zostanie zwrócone wraz z odsetkami, z uwzględnieniem kosztów obsługi bankowej.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonanie.

## §7

1. Na podstawie art 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.) zamawiający zastrzega, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia zależnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany tj.
  - a) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy;
  - b) ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia,
  - c) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy
  - d) z powodu osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, na które nie miał wpływu wykonawcy;

- e) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu wykonania w następujących wypadkach:
- zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: klęski żywiołowe; warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie usług,
  - epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
  - inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożnością prowadzenia usług lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.

3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej dotyczących terminu zakończenia usługi może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

## **§ 8**

Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

- 1) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania przewozu,
- 2) zaniechania świadczenia usług, o których mowa w § 1 na okres 2 dni roboczych.

## **§ 9**

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych. Kary naliczane będą według następujących zasad:

1. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w tym również z przyczyn zaniechania świadczenia usług o którym mowa w § 8, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 25.000 zł.
2. W przypadku niewykonania usługi w którymkolwiek dniu, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000 zł za każdy dzień niewykonania usługi.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania za zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

## **§10**

Umowę zawarto na czas określony od 01 września 2010 r. do 24 czerwca 2011 r.

## **§ 11**

Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego jest Kierownik Referatu Oświaty Urząd Miasta i Gminy w Sobótce Helena Polanowska.

## **§ 12**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

**§ 14**

Sprawy sporne we własnym zakresie rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 15**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**Wykaz tras autobusów dowożących uczniów do obwodów szkół podstawowych  
w r.szk. 2010/2011**

<i>SP Nr 1 w Sobótce – trasa nr 1</i>		<i>SP w Rogowie- trasa nr 2</i>		<i>SP w Świątnikach- trasa nr 3</i>		<i>SP w Mirosławicach- trasa nr 4</i>		<i>SP w Rękówie trasa nr 5</i>	
<i>Z miejscowości</i>	<i>Do miejscowości</i>	<i>Z miejscowości</i>	<i>Do miejscowości</i>	<i>Z miejscowości</i>	<i>Do miejscowości</i>	<i>Z miejscowości</i>	<i>Do miejscowości</i>	<i>Z miejscowości</i>	<i>Do miejscowości</i>
Sobótka	Strzegomiany	Sobótka	MichałowiceR	Sobótka	Kunów	Rogów	Okulice	Sobótka	Stary Zamek
Strzegomiany	Będkowice	Michałowice	Żerzuszyce	Kunów	Strachów	Okulice	Wojnarowice	Stary Zamek	Olbrachtowice
Będkowice	Sulistrowoce	Żerzuszyce	Rogów Sob.	Strachów	Nasławice	Wojnarowice	Mirosławice	Olbrachtowice	Ręków
Sulistrowice	Sulistrowiczki			Nasławice	Przedzrowice	Kryształowice	Siedlakowice	Ręków	Michałowice
Sulistrowiczki	Sobótka			Przedzrowice	Księginice	Siedlakowice	Mirosławice		
				Księginice	Będkowice	Mirosławice	Sobótka		
				Będkowice.	Przemilów				
				Przemilów	Świątniki				
				Świątniki	Sobótka				
<b>Łącznie 18 km</b>		<b>Łącznie 13 km</b>		<b>Łącznie 32 km</b>		<b>Łącznie 28 km</b>		<b>Łącznie 19 km.</b>	

**Ogółem 110 km.**

**Wykaz tras autobusów dowożących uczniów do Gimnazjum Gminnego w Sobótce  
w r.sz. 2010/2011**

<i>Trasa nr 1</i>		<i>Trasa nr 2</i>		<i>Trasa Nr 3</i>		<i>Trasa nr 4</i>	
Sobótka	Sobótka Zach	Sobótka	Strzegomiany	Sobótka	Rogów Sob.	Sobótka	Kunów
Sobótka Zach	Garncarsko	Strzegomiany	Będkowice	Rogów Sob.	Wojnarowice	Kunów	Nasławice
Garncarsko	Sobótka	Będkowice	Sulistrowiczki	Wojnarowice	Okulice	Nasławice	Ręków
		Sulistrowiczki	Sulistrowice	Okulice	Mirosławice	Ręków	Stary Zamek
		Sulistrowice	Przemilów	Mirosławice	Siedlakowice	Stary Zamek	Michałowice
		Przemilów	Księginice	Siedlakowice	Kryształowice	Michałowice	Sobótka
		Księginice	Świątniki	Kryształowice	Olbrachtowice		
		Świątniki	Przezdrowice	Olbrachtowice	Sobótka		
		Przezdrowice	Sobótka				
<b>Łącznie 9 km</b>		<b>Łącznie 24 km</b>		<b>Łącznie 25 km</b>		<b>Łącznie 22 km</b>	

RAZEM 80 km

**Prognozowana liczba uczniów szkół podstawowych  
i Przedszkola Nr 1 w Sobótce  
w roku szkolnym 2010/2011**

**Przedszkole nr 1 w Sobótce** - obwód Przedszkola stanowi część centralna miasta Sobótka wraz ze Strzegomianami, Sulistrowicami i Sulistrowiczkami - dzieci z tych obszarów uczęszczają do bud. przy ul. Słonecznej- oraz część zachodnia miasta wraz z Sobótką Górką i Garncarskiem – dzieci z tych obszarów uczęszczają do bud. przy ul. Świdnickiej 49.

Liczba dzieci w Przedszkolu (w obu budynkach) 225 .

Obowiązkiem dowożenia objęte są dzieci 6 letnie realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie do podjęcia nauki w szkole podstawowej. Do Przedszkola Nr 1 dowożone są: dzieci 6-letnie z Garncarska - 3, ze Strzegomian – 2, z Sulistrowic – 4, z Będkowic – 1;

razem 10 dzieci co stanowi 4 % z ogólnej liczby dzieci .

**SP Nr 1 w Sobótce** – obwód szkoły stanowią: Sobótka, Strzegomiany, Sulistrowice, Sulistrowiczki.

Liczba dzieci w SP Nr 1 w Sobótce – r. szk. 2010/11 w kl. I-VI ...

Liczba uczniów dowożonych z obwodu szkoły w r. szk. 2010/11 - ...co stanowi ...% z ogólnej liczby i uczniów.

Miejscowość	kl. I	kl. II	kl. III	kl.IV	kl.V	kl.VI	ogółem
Strzegomiany	6	2	4	3	3	7	
Sulistrowice	5	1	4	5	0	1	
Sulistrowiczki	0	1	0	0	2	2	
<b>ogółem</b>	<b>11</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>10</b>	
Będkowice spoza obwodu ale na trasie			0	3	2	2	

Uwaga! Autobusem szkolnym dowozi również 7 dzieci do Przedszkola Nr 1 w Sobótce z Sulistrowic, Będkowic i ze Strzegomian.

**SP Nr 2 w Sobótce** – obwód szkoły stanowią: Sobótka, Garncarsko

Liczba dzieci w SP Nr 1 w Sobótce – r.szk. 2010/11 w kl. I-VI wynosi 141

Liczba uczniów dowożonych z obwodu szkoły w r.szk. 2010/11 z Garncarska – 14 co stanowi 14 % z ogólnej liczby uczniów

Miejscowość	kl. I	kl. II	kl. III	kl.IV	kl.V	kl.VI	ogółem
Garncarsko	1	4	1	2	3	3	14

Uwaga! 14 uczniów z Garncarska uczęszczających do SP Nr 2 w Sobótce korzystać będzie z autobusów dowożących gimnazjalistów z Garncarska do Sobótki i z powrotem.



**SP Ręków** – obwód szkoły stanowią: Ręków, Olbrachtowice, Stary Zamek.

Liczba uczniów w SP Ręków – r. szk. 2010/11 w kl. I-VI wynosi  $28 + 14$  oddz. "0" = 42 uczn.

Liczba uczniów dowożonych z obwodu szkoły w r. szk. 2010/11 wynosi 28 co stanowi 67 % z ogólnej liczby uczniów.

Miejscowość	Oddz."0"	kl. I	kl. II	kl. III	kl.IV	kl.V	kl.VI	ogółem
Stary Zamek	5	0	3	1	1	1	0	11
Olbrachtowice	5	0	1	2	5	4	0	17
ogółem	10	0	4	3	6	5	0	<b>28</b>

**SP Rogów Sob** – obwód szkoły stanowią: Rogów S, Michałowice, Żerzuszyce.

Liczba dzieci w SP Rogów– r.szk. 2010/11 w kl. I-VI wynosi  $79 + 14$  oddz."0" = 93

Liczba uczniów dowożonych z obwodu szkoły w Rogowie w r.szk. 2010/11 wynosi 29 co stanowi 31 % z ogólnej liczby uczniów.

Miejscowość	Oddz."0"	kl. I	kl. II	kl. III	kl.IV	kl.V		ogółem
Michałowice	2	3	3	2	2	2	2	16
Żerzuszyce	1	1	2	2	2	2	2	12
ogółem	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>28</b>
Stary Zamek							1	29

**SP w Mirosławicach** – obwód szkoły stanowią: Mirosławice, Okulice, Wojnarowice, Kryształowice.

Liczba dzieci w SP w Mirosławicach – r.szk. 2010/11 w kl. I-VI wynosi  $62 + 11$  oddz."0" = 73

Liczba uczniów dowożonych z obwodu tej szkoły w r.szk. 2010/11 wynosi 51 co stanowi 70 % z ogólnej liczby uczniów.

Miejscowość	Oddz."0"	kl. I	kl. II	kl. III	kl.IV	kl.V	kl.VI	ogółem
Okulice	3	1	3	2	0	1	2	12
Siedlakowice	1	2	0	2	4	2	5	16
Wojnarowice	3	1	2	1	3	4	2	16
Kryształowice	1	1	0	1	1	3	0	7
<b>Ogółem</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>9</b>	<b>51</b>

*SP w Świątnikach* – obwód szkoły stanowią: Świątniki, Będkowice, Księginice M., Przemiłów, Przedzrowice, Strachów, Kunów, Nasławice.

Liczba dzieci w SP Rogów– r.szk. 2010/11 w kl. I-VI wynosi 70 + 12 sześciolatków oddz."0" = 82

Liczba uczniów dowożonych z obwodu szkoły w r.szk. 2010/11 wynosi 54 co stanowi 66% z ogólnej liczby uczniów.

Miejscowość	Oddz."0"	kl. I	kl. II	kl. III	kl.IV	kl.V	kl.VI	ogółem
Będkowice	0	2	0	0	0	0	0	2
Księginice M.	1	2	1	2	1	2	3	12
Przemiłów	1	0	1	0	0	0	2	4
Przedzrowice	0	1	3	1	3	0	2	10
Strachów	1	2	0	2	1	1	1	8
Kunów	2	1	3	0	0	3	2	11
Nasławice	4	1	0	3	0	0	0	8
<b>ogółem</b>	<b>9</b>	<b>9</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>10</b>	<b>54</b>

**Prognozowana liczba uczniów dowożonych  
do Gimnazjum, Gminnego w Sobótce, SP Nr 2 w Sobótce,  
oraz do Przedszkola Nr 1 w Sobótce bud. Przy ul. Świdnickiej 49  
w roku szkolnym 2010/1011**

*Gimnazjum Gminne w Sobótce – jego obwodem jest cała gmina.*

*Liczba gimnazjalistów r.szk. 2010/2011 wynosi 397 , z tego 263 jest dowożonych co stanowi 66 % z ogólnej liczby uczniów.*

Lp	Nazwa miejscowości z obwodu Gimnazjum Gminnego w Sobótce	Klasy			Ogółem
		I	II	III	
1	Strzegomiany	3	5	6	14
2	Będkowice	0	2	4	6
3	Sulistrowice	4	2	2	8
4	Sulistrowiczki	4	0	3	7
5	Przemilów	0	2	2	4
6	Księginice	2	3	2	7
7	Przedzrowice	1	5	2	8
8	Świątniki	4	3	1	8
9	Nasławice	1	3	0	4
10	Kunów	1	2	1	4
11	Strachów	0	0	1	1
12	Rogów Sobócki	7	10	14	31
13	Michałowice	3	2	5	10
14	Stary Zamek	2	4	4	10
15	Ręków	4	5	7	16
16	Olbrachtowice	1	0	2	3
17	Kryształowice	4	2	2	8
18	Siedlakowice	3	3	4	9
19	Mirosławice	7	6	6	19
20	Wojnarowice	3	0	3	6
21	Okulice	1	2	3	6
22	Garncarsko	6	1	3	10 oraz 14 .uczn. SP Nr 2 a także 3 6-latków do

					Przedszkola nr 1 bud. przy ul.Świdnickiej 49 tj razem 27 *
23	Sobótka Zach.	17	18	24	59
24	Żerzuszycy	2	1	1	4
x	Ogółem	<b>80</b>	<b>81</b>	<b>102</b>	262+17* <b>=280</b>

**Uwaga!** Uczniowie z Garncarska uczęszczający do SP Nr 2 w Sobótce oraz dzieci 5-i 6- letnie uczęszczające do oddziału przedszkolnego tzw. "zerówki", realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie do podjęcia nauki w szkole podstawowej będą korzystały z autobusów wożących gimnazjalistów na trasie Garncarsko - Sobótka Zachodnia (przystanek dla uczniów przy SP Nr 2 ul. M.Skłodowskiej-Curie 19) Sobótka Górka (przystanek dla dzieci 5- i 6-letnich przy Przedszkolu , ul. Świdnickiej 49) – Sobótka Gimnazjum Gminne ul. Świdnicka 20a i z powrotem.