

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(w dalszej części zwana SIWZ)

z dnia 03.12.2010 r.

na:

Nazwa : **"Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2011 roku"**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sobótka

ul. Rynek 1

55-050 Sobótka

strona internetowa: www.sobotka.pl

Tel. (071) 31-62-043 do 045 Fax. (071) 31-62-123

REGON : 931935112 NIP : 896-10-00-784

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078 zwanej dalej Ustawą), w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.: **„Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2011 roku”**

Zamówienie obejmuje letnie i zimowe utrzymanie terenów zieleni miejskiej w 2011 roku o pow. 288.718,35 m². Dokładny przedmiar tj. wyszczególnienie terenów objętych zamówieniem zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ.

Utrzymanie zieleni miejskiej obejmuje następujące prace:

- cięcia selekcyjne, pielęgnacyjne drzew, krzewów, żywopłotów, wycinka drzew (we współpracy z inspektorem ds. ochrony środowiska z Urzędu Miasta i Gminy Sobótka),
- przygotowanie lub zakup rozsad kwiatowych i roślin ozdobnych, wykonywanie ich nasadzeń oraz pielęgnacja w całym okresie wegetacji i w miarę potrzeb w okresie spoczynku roślin pozostających na zimę w gruncie,
- przygotowanie wszystkich terenów i nasadzeń do zimy,
- odśnieżanie i likwidacja gołoledzi na przejściach dla pieszych po terenach zieleni na bieżąco, ale nie później niż do godz. 8⁰⁰,
- naprawa i malowanie ławek oraz koszy na śmieci ustawianych na terenach zieleni,
- montaż dodatkowych ławek. Zamawiający dostarczy Wykonawcy nowe ławki;
- koszenie traw i usuwanie samosiewów krzewów i drzew (krzewy drzewa po konsultacji z pracownikiem ds. leśnictwa z Urzędu Miasta i Gminy Sobótka) z terenów zieleni i wzdłuż ulic wraz z wywozem ściętych traw i samosiewów na składowisko lub inne prawem przewidziane miejsce,
- naprawa ścieżek i przejść dla pieszych na terenach objętych umową,
- naprawa murków, naprawa mocowania waz kwiatowych,
- obsadzanie i pielęgnacja nasadzeń w gazonach, murkach na terenach zielonych oraz w skrzynkach, które należy na parapetach okiennych budynku UMiG Sobótka, przez cały okres wegetacji i przygotowanie tych powierzchni do zimy,

- podlewanie w miarę potrzeb wynikających z wegetacji roślin i warunków pogodowych,
- grabienie, zbieranie śmieci terenów zieleni i ich wywóz na składowisko komunalne lub inne prawem przewidziane miejsce,
- usuwanie dzikich wysypisk śmieci terenów objętych umową,
- wykonywanie prac w sposób ciągły, zapewniający właściwą estetykę miasta i właściwą wegetację roślin.

W ramach robót objętych niniejszym zamówieniem obowiązkiem Wykonawcy będzie również:

- stosowanie materiałów spełniających warunki wynikające z PN oraz posiadających niezbędne atesty prawem przewidziane,
- zachowanie możliwości ciągłej komunikacji po terenach zieleni przeznaczonych do tego celu ścieżkami, chodnikami, drogami,
- zapewnienie na terenach objętych umową ładu porządku, przestrzegania przepisów BHP podczas prowadzonych robót,
- udzielenie na wykonywane usługi, co najmniej 6-miesięcznej gwarancji.

Warunki szczegółowe podlegające realizacji w ramach niniejszego zamówienia zostały określone w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 77.31.30.00-7 Usługi utrzymania parków,
- 77.31.00.00-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,
- 77.31.40.00-4 Usługi utrzymania gruntów
- 77.34.00.00-5 Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywoplotów,
- 90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania,
- 90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust 1 Ustawy:

- (1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- (2) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonywania zamówienia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi utrzymania terenów zieleni w okresie min 1 roku, odpowiadającą swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia o łącznej wartości w w/w okresie co najmniej 200 tys. zł każda;
- (3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. posiadać własny lub dzierżawiony sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia, tj. minimum:
 - a) 4 kosi spalinowe,
 - b) 1 kosiarka ciągnikowa,
 - c) 1 piła spalinowa,
 - d) 1 kosiarka samobieżna parkowa,
 - e) 1 ciągnik kołowy z przyczepą o ładowności 3,5 t.

(Sprzęt wykonawcy poruszający się po drogach publicznych musi posiadać aktualne badania techniczne, polisę ubezpieczeniową komunikacyjnego ubezpieczenia w zakresie OC lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności);

oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. w tym minimum jedna osoba winna posiadać co najmniej zasadnicze wykształcenie kierunkowe (ogrodnicze), która pełnić

będzie funkcje brygadzysty ogrodnika potwierdzone stosownymi świadectwami (certyfikatami);

- (4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadać dostęp do linii kredytowej lub wolne środki w wysokości nie mniejszej niż 50 tys. zł (PLN) oraz posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 200 tys. zł (PLN).

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wskazane poniżej. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.

Wykonawcy powołujących się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

I. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy wg załącznika 3 do SIWZ (oryginał);
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług (minimum dwie usługi o wartości min. 200 tys. zł każda) w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika nr 5 do SIWZ;
- 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (wymagania minimalne do personelu kluczowego określone w punkcie 5.1. (3) - (wg wzoru - załącznik nr 6 do SIWZ);
- 5) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień- (wg wzoru - zał. nr 7 do SIWZ);
- 6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy (wymagane min. 50 tys. zł), wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 7) opłaconą polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

(Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.)

II. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 8) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy, wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ (Oryginał);
- 9) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy;
- 10) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 11) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

(Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt II)

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument i dokumenty wystawione w kraju, w których ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, albo że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

oraz zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawców.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej, przekazanych faksem.
- 4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 5) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Sobótka

ul. Rynek 1

55-050 Sobótka

fax: (071) 31-62-123

- 6) Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

w kwestiach procedury przetargowej p. Ewa Pigóra, tel. (071) 31-62-043 w godz. Od 8.00 do 15.00,

w kwestiach przedmiotu zamówienia p. Krzysztof Szczeponik, tel. (071) 31-62-043 w godz. Od 8.00 do 15.00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 6.000,- PLN.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Termin wniesienia wadium w pieniądzu ustala się **do dnia 14.12.2010 r. do godz. 10.00.**

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy numer:

72 9574 1015 2003 0200 1605 0004

w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich, Oddział w Sobótce (w tytule przelewu prosimy wpisać: „wadium przetargowe- sprawa ZP.341-29/2010”). Wadium wniesione w innej formie należy załączyć do oferty.

Wadium wnoszone w formie ustalonej w pkt. 8 pkt 2) ÷ 5) SIWZ musi być zdeponowane w oryginale u Skarbnika Gminy przed terminem składania ofert (pok. nr 15), a kserokopię z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę należy dołączyć jako załącznik do oferty. W przypadku składania oferty drogą pocztową do oferty należy włączyć kserokopię gwarancji wadialnej potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz dołączyć osobno oryginał gwarancji wadialnej, który po otwarciu ofert zostanie przekazany Skarbnikowi Gminy a jego ksero z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium zostanie przesłane wykonawcy pocztą.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium będzie uznana za odrzuconą zgodnie z art.24 ust. 4 Ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z regulacjami Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Złożona przez wykonawcę oferta musi zawierać:

1. wypełniony i podpisany druk oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
2. dowód wniesienia wadium,
3. wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom; (Uwaga: w przypadku braku odpowiedniego skreślenia w formularzu oferty - pkt. 11 zał. nr 2 do SIWZ, zamawiający przyjmuje iż wykonawca nie zamierza żadnej części zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom),
4. oświadczenia i dokumenty formalne wymagane według punktu 6 SIWZ,
5. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta. Zalecane jest dołączenie zaświadczenia o wpisie do Ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu, w celu

zweryfikowania podpisu pod ofertą.

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem, w prawym dolnym rogu strony.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

< NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA >

OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA >

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA >

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony powyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

<NAZWA, ADRES, SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO>

OFERTA W <TRYB PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA>

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA >

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, jak również opatrzonej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w:

Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka

ul. Rynek 1

w Biurze Obsługi Klienta (parter budynku)

nie później niż do dnia 14.12.2010 r. do godziny 10.00.

Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 14.12.2010 r. o godzinie 10.30 w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka.

Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz koszty związane z przygotowaniem do prac.

Wykonawca musi również w cenie ofertowej, którą umieści w formularzu ofertowym, uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Całkowita cena brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (art. 87 ust. 2 Ustawy).

13. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena brutto– 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$C_n / C_{of.b.} \times 100 =$ ilość punktów, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94, ust. 1a Ustawy.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w umowie - zał. nr. 8 do SIWZ.

Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do stawienia się z ważnym zaświadczeniem z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli wcześniej nie zostało dołączone do oferty).

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 Ustawy) - wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

Wybrany wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca, którego oferta została wybrana na podstawie art. 147 ust. 1 Ustawy jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, jakie przewiduje art. 148 ust. 1 Ustawy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wykonawca zamierza uiścić w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Gminy Sobótka w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich O/Sobótka na rachunek nr 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – sprawa ZP.341-29/2010”.

Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, aby zawarł umowę na wzorze stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

Na podstawie art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078) zamawiający zastrzega, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia zależnego z tytułu wykonania części umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany tj.

- 1) w przypadku zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;
- 2) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy;
- 3) ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia,
- 4) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy,
- 5) z powodu osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, na które nie miał wpływu wykonawcy;
- 6) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika

z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego np.: powodują skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia;

- 7) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu wykonania w następujących wypadkach:
- zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie usług;
 - epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, strajkiem lub stanem wyjątkowym;
 - inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia usług lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w powyżej dotyczących terminu zakończenia robót, może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

Zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

19. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa do udzielania zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego.

20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA

POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

23. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. UWAGI OGÓLNE.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Adres strony internetowej zamawiającego : www.sobotka.pl.

Zaleca się aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

1. Szczegółowy opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz wykaz terenów zieleni miejskiej do utrzymania w roku 2011 objętych zamówieniem
2. Formularz oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy,
5. Informacje o zrealizowanych zamówieniach - prace podobne,
6. Potencjał kadrowy, kluczowy personel Wykonawcy,
7. Oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w postępowaniu,
8. Potencjał techniczny,
9. Projekt umowy z załącznikami.

**WYKAZ TERENÓW ZIELENI MIEJSKIEJ DO CAŁOROCZNEGO
UTRZYMANIA W 2011 ROKU OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM**

<i>Lp.</i>	<i>Lokalizacja na terenie Miasta Sobótka</i>	<i>Powierzchnia m²</i>
1.	Rynek w Sobótce Centralnej /zieleń w jego obrębie/	4.037,00
2.	ul. Św. Jakuba /do tablicy kierunkowej na Strzegomiany/	11.555,00
3.	ul. T. Kościuszki	8.662,00
4.	ul. A. Mickiewicza /do drogi polnej za basenem + teren przy budynku nr 37-skwer/	9.946,00
5.	ul. Świdnicka /od al. Św. Anny do wjazdu na ul. Polną – Magnezyt/	10.550,00
6.	ul. Świdnicka /od w/w wjazdu do ul. M. Skłodowskiej - Curie/	8.910,00
7.	al. Jana Pawła II /od al. M. Skłodowskiej - Curie do granicy powiatu/	2.970,00
8.	Plac Wolności	1.461,00
9.	Al. Św. Anny	15.540,00
10.	ul. Warszawska /do mostku przed składowiskiem/	10.563,00
11.	ul. Garncarska	11.131,00
12.	ul. Wrocławska /do mostu/	9.600,00
13.	ul. Chopina /od pl. Wolności do skrzyżowania z ul. R. Zmorskiego/	16.795,00
14.	ul. Armii Krajowej	24.997,00
15.	ul. Turystyczna	1.728,00
16.	ul. Słoneczna	2.860,00
17.	ul. Cmentarna	1.162,00
18.	ul. Strzelców	424,00
19.	Zieleniec przy Pomniku Ziemi Odzyskanych na al. Św. Anny	2.710,00
20.	Zieleniec przy ul. Świdnickiej n-ko Poczty	788,00
21.	ul. Marii Curie-Skłodowskiej	6.124,00
22.	ul. R. Zmorskiego	4.644,00
23.	ul. Zamkowa	3.717,00
24.	ul. Browarniana	1.414,00
25.	Osiedle Korczaka – Park i plac zabaw	12.550,00
26.	ul. A. Mickiewicza – Park	8.300,00
27.	ul. Strzelców - Park i plac zabaw	13.033,00
28.	Park i skarpa między ul. Świdnicką i ul. Warszawską	5.297,00
29.	Park między ul. Św. Jakuba i ul. T. Kościuszki	2.280,00
30.	Park przy Cmentarzu Komunalnym ul. Słoneczna	2.948,00
31.	Zieleniec i zieleń przy Przystanku Autobusowym - Sobótka	3.255,00
32.	Zieleniec przy Sanktuarium Św. Anny a przychodnią	1.129,00
33.	Skwer przy ul. Św. Jakuba przy Muzeum	260,00
34.	Sobótka Górka – Park przy Przedszkolu	57.600,00
35.	Skwer przy Mnichu ul. Armii Krajowej	924,00
36.	Parking z pasem zieleni i łąką przy Schronisku Pod Wieżycą	6.495,00
37.	Zieleń (trójkąt) przy przejeździe kolejowym Sobótka Zachodnia	304,00
38.	Zieleń (trójkąt) przy szybie Ewa: rozjazd Polna - Świdnicka	912,00
39.	Zieleń Osiedle Robotnicze wzdłuż drogi dojazdowej	450,00
40.	Plac zabaw ul. Słowiańska	693,35
	Razem:	288.718,35

SZCZEGÓŁOWY OPIS SPOSOBU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Letnie utrzymanie obejmuje bieżące:

- oczyszczanie terenów zielonych ze śmieci, odpadów, chwastów wraz z opróżnianiem koszy na śmieci i usuwaniem innych nieczystości;
- koszenie trawników z częstotliwością zachowującą wysokość traw max. do 15 cm,
- usuwanie odrostów drzew i krzewów; pielenie rabat, gazonów, skwerów;
- pielęgnację żywopłotów polegającą na przycinaniu odrostów, zgrabieniu ich i oczyszczeniu miejsca pracy;
- grabienie i usuwanie liści w okresach wiosennym i jesiennym;
- pielęgnacja róż, skalniaków, krzewów iglastych – bieżące oczyszczanie z chwastów, stosowanie oprysków owadobójczych oraz nawozów zasilających;
- wykonywanie wszystkich niezbędnych usług ogrodniczych, tj. wykonywanie nasadzeń sezonowych i trwałych wraz z dostawą materiału roślinnego i ich pielęgnacją, okrywanie róż igliwem – przed sezonem zimowym, a po sezonie jego usunięcie.

Zimowe utrzymanie terenów jak wyżej obejmuje bieżące:

- oczyszczanie ze śmieci, odpadów, śniegu, lodu i błota oraz odśnieżanie i zwalczanie śliskości szczególnie w ciągach komunikacyjnych, tj.: wszystkie alejki, chodniki, schody i parkingi powierzone do utrzymania.

Warunki szczegółowe do realizacji zakresu zamówienia

1. Trawniki przeznaczone do utrzymania - koszone do 8 razy w roku.
2. Grabienie i usuwanie liści w okresach wiosennym i jesiennym.
3. Opróżnianie koszy – codziennie ze wszystkich terenów przeznaczonych do utrzymania - do godz. 9⁰⁰.
4. Zmiotki należy zbierać na bieżąco - do godz. 15⁰⁰.
5. Oczyszczanie terenów oddanych w utrzymanie winno następować:
 - od poniedziałku do piątku – od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰,
 - w soboty, niedziele i dni wolne od pracy (święta) – od godz. 8⁰⁰ do 12⁰⁰.
6. Żywopłoty należy przycinać co najmniej 3 razy w roku. Pielęgnacja żywopłotu ma polegać na przycinaniu odrostów, zgrabieniu ich i oczyszczeniu miejsca pracy. Żywopłoty muszą być również oczyszczane z chwastów i innych nieczystości.
7. Wykonywanie wszystkich niezbędnych usług ogrodniczych, tj. wykonywanie nasadzeń sezonowych i trwałych wraz z dostawą materiału roślinnego poprzez:
 - zakup 6800 szt. kwiatów jednorocznych, zasadzenie w gazonach, murkach na terenach zieleni i w skrzynkach, które należy umieścić na parapetach okiennych budynku UMiG Sobótka oraz ich pielęgnacja polegająca na odchwaszczaniu, podlewaniu w okresach suszy, uzupełnianiu ziemi. Po sezonie i przekwitnięciu usunięcie kwiatów jednorocznych;
 - pielęgnacja róż, skalniaków, krzewów – bieżące oczyszczanie z chwastów, stosowanie oprysków owadobójczych oraz nawozów zasilających, przed sezonem zimowym okrywanie róż igliwem, a po sezonie jego usunięcie lub rozłożenie.
8. Konserwacja 60 kwietników (gazonów), polegająca na uzupełnieniu uszkodzonych elementów oraz oczyszczeniu ze starej farby i malowaniu.
9. Mycie koszy na śmieci – 1 raz w roku na przełomie maja i czerwca wraz z dezynfekcją.
10. Konserwacja ławek nowego typu (10 szt.) polegająca na zebraniu ławek i przechowaniu w pomieszczeniu w okresie od października do maja. Przed ich wystawieniem w maju – elementy drewniane ławek muszą być oczyszczone z brudu i starej farby, a także muszą być poddane dwukrotnemu malowaniu oraz uzupełnieniu brakujących listew.
11. Konserwacja ławek starego typu, tj. obsadzonych na stałe (110 szt.) polega na wiosennym oczyszczeniu ze starej farby, dwukrotnym malowaniu, uzupełnieniu brakujących listew. W miesiącach - czerwiec, lipiec i sierpień ławki podlegają czyszczeniu i myciu.
12. W sezonie zimowym uwzględniono bieżące utrzymanie ciągów komunikacyjnych poprzez zaangażowanie sprzętu:

- praca pługa na ciągach komunikacyjnych - zgarnianie śniegu i błota pośniegowego,
- praca solarki na ciągach komunikacyjnych, parkingach - zgarnianie śniegu i posypywanie solą drogową,
- praca nośnika ogrodniczego z osprzętem zimowym – szczotką: zgarnianie śniegu i błota pośniegowego i usuwanie śliskości piaskiem z rozsiewacza lub ręcznie.

Warunki szczegółowej pielęgnacji

Pielęgnacja trawników istniejących.

Wczesną wiosną po stopnieniu śniegu należy przystąpić do oczyszczania trawników z resztek obumarłych roślin i "przecczesania" darni poprzez bronowanie - grabienie.

Aeracje gleby - część korzeniowa roślin trawiastych do prawidłowego pełnienia swej funkcji wymaga odpowiedniej ilości tlenu. W pielęgnacji trawników dywanowych stosowane są od dawna różne zabiegi mechaniczne tzw. aeracja ułatwiająca dostęp powietrza do gleby. Aeracje gleby przeprowadzamy w okresie wczesnowiosennym i jesiennym łącząc zwykle ze stosowaniem po jej przeprowadzeniu nawozów mineralnych i organicznych. Nawożenie obfite szczególnie azotem przy równoczesnym zabezpieczeniu dostatecznej ilości fosforu i potasu.

Nawadnianie:

Darń potrzebuje w okresie wzrostu stałej, optymalnej wilgotności gleby. Ilość wody jaką należy dostarczyć roślinom zależy od gleby, zapotrzebowania i systemu korzeniowego roślin, warunków klimatycznych i przebiegu pogody. W czasie długotrwałej suszy w okresie letnim niedobory wody uzupełniać należy poprzez podlanie trawnika. Najodpowiedniejsza pora do wykonania tego zabiegu jest wczesny rano, późne popołudnie.

Koszenie trawników ma na celu zapewnienie należytego rozkrzewiania się traw, wytworzenia gęstej, zwartej darni jak również walkę z chwastami jednorocznymi. Trawnik nie powinien osiągać wyższej runi niż 15 cm i niższej jak 4 cm.

Terminy i częstość koszenia uzależnione są od pogody, składu mieszanki traw, wieku traw i od zawartości składników pokarmowych w glebie. Trawniki obsiane mieszanką traw gazonowych wymagają co najmniej 5-6 krotnego koszenia w okresie wegetacji. Pierwsze strzyżenie przypada najczęściej na połowę lub koniec kwietnia. Ostatnie koszenie wykonywane jest najczęściej pod koniec października.

Pielęgnacja krzewów

Sadzenie nowych róż, skalniaków i krzewów - (50 szt.) - czynnościami poprzedzającymi sadzenie jest splantowanie terenu i ewentualne dowiezenie warstwy urodzajnej ziemi (lub kompostu) oraz uprawie ziemi. Dalej należy wytyczyć rozstawy (odstępy) - dla krzewów stosuje się przeważnie następujące: płózące (ścielące się, rozestlane) i niskie - od 0,6 do 1 m, średnie - 1 - 1,5 m, a wysokie 1,5 - 2 m. Rozstawa jest jednak zależna także od szerokości rozrastania się. Sadząc krzewy rzędowo jako żywopłoty, zagęszcza się je w rzędzie, na przykład krzewy niskie co 30 cm, średnie co 50 cm, a wysokie co 1 m.

Ciecie krzewów po posadzeniu:

Krzewy zrzucające liście na zimę, sadzone wiosną, tną się zaraz po posadzeniu, a przy sadzeniu jesiennym - dopiero na przedwiośniu (luty - marzec). Ciecie krzewów ma na celu zmniejszenie części podziemnej, wobec zmniejszenia systemu korzeniowego. Drugim powodem ciecia jest potrzeba uformowania krzewu, w związku z czym tną się silniejsze pędy dłużej, a słabsze krócej.

Wielkości szczegółowe obmiarów:

Lp.	Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość zabiegów	Ilość Ogółem w m²/szt./m³/kmp /mb - łącznie
1	A Powierzchnia koszenia terenów zielonych i do oczyszczenia	8 razy / rok	275.700,00 m ²
2	B Powierzchnia krzewów – 1.830,00 m ² , + żywopłotów – 1.710,00 m ² – przycinanie = 70 m ³ , wycinka 30 szt. drzew/rok	3 razy / rok	3.540,00 m ²

3	C	Powierzchnia gruntów do pielęgnacji nasadzeń trwałych – odtworzeń – nasadzenia uzupełniające - 50 szt.	2 razy / rok	1.300,00 m ²
4	D	Powierzchnia murków, waz i skrzynek do obsadzenia oraz pielęgnacji: 6800 szt. kwiatów jednorocznych np. bratek, szałwia, pelargonia, tagetes, żeniszek, begonia, aksamitka	1 raz / rok 2 razy / rok	480,00 m ²
5	E	Powierzchnia alejek parkowych do utrzymania w czystości i opróżnianie 50 szt. koszy na śmieci	2 razy / tydz.	10.710,00 m ²
6	F	Powierzchnia chodników i schodów do utrzymania zimowego na terenach zielonych	Na bieżąco Wg potrzeb	5.120,00 m ²
7	G	Schody, chodniki o różnej nawierzchni: remont i odtworzenie	Na bieżąco Wg potrzeb	3.060,00 m ²
8	H	Oczyszczenie krawężników alejek parkowych	Na bieżąco Wg potrzeb	1.550,00 m
9	I	Ilość ławek do malowania i napraw: - malowanie 100% - naprawy 25 % w tym urządzenia placów zabaw	Na bieżąco	110 szt.
10	J	Ilość dodatkowych ławek do zamontowania	Wg potrzeb	10 szt.
11	K	Powierzchnia terenów zielonych do oczyszczania jesiennego i wiosennego	Na bieżąco Wg potrzeb	275.700,00 m ²

O F E R T A

Na zadanie: **"Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2011 roku"**

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:.....

.....

woj.

nr REGON.....

Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do Kontaktów:

Imię i Nazwisko	(.....)
Adres	(.....)
Telefon	(.....)
Fax.	(.....)
E-mail	(.....)

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Sobótka w Sobótce przetargu nieograniczonym na zadanie **"Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2011 roku"**.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto:.....zł

słownie:..... w tym

podatek:.....zł słownie:.....

wartość netto:zł

słownie:.....

4.1 Sposób obliczenia ceny ofertowej:

Lp.		Rodzaj usługi	roczna cena netto (zł)	podatek VAT (% i zł)	roczna cena brutto (zł)
1	A	Koszenie i bieżące oczyszczenia terenów zielonych			
2	B	przycinanie drzew, krzewów i żywopłotów oraz wycinki drzew wraz z oczyszczeniem terenu,			
3	C	pielęgnacja gruntów przy nasadzeniach trwałych i rabatach różanych			
4	D	pielęgnacja wraz z przygotowaniem i nasadzeniami kwiatów w murkach, wazach i skrzynkach kwiatowych,			
5	E	utrzymanie w czystości powierzchni alejek parkowych i opróżnianie koszy parkowych,			
6	F	utrzymanie zimowe powierzchni chodników i schodów na terenach zielonych,			
7	G	remonty i odtworzenia schodów, chodników o różnej nawierzchni			
8	H	oczyszczenie krawężników alejek parkowych,			
9	I	malowanie i naprawa ławek oraz urządzeń placów zabaw,			

10	J	Montaż dodatkowych ławek			
11	K	oczyszczanie jesienne i wiosenne terenów zielonych			
Roczna cena utrzymania zieleni					

Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

5. Wadium w kwocie 6000.000 zł zostało wniesione w dniu
w formie(dowód wpłacenia/wniesienia
w załączeniu).

Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na konto nr
w Banku(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium
w pieniądzu).

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości umowy brutto zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie.....

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym z projektem umowy i przyjmujemy ją w całości bez zastrzeżeń.

8. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy, a także dokonaliśmy wizji lokalnej miejsc, gdzie będą prowadzone prace objęte niniejszym zamówieniem.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez 30 dni od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ, po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczamy, że udzielamy 30 dniowego terminu płatności

11. Informujemy, iż zamierzamy / nie zamierzamy część zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom. Zgodnie z powyższym wykaz części zamówienia, których wykonanie powierzę podwykonawcom:.....

12. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.12 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

14. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość i data:.....

.....
Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

My/ Ja, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**"Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka
w 2011 roku"**

oświadczam/y, iż spełniam/y warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2010 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

My/Ja, niżej podpisani/y

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

"Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2011 roku"

oświadczam/y, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2010 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIENIACH
Prace podobne

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

"Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2011 roku"

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Nazwa Przedsięwzięcia /Rodzaj usług	Zamawiający i miejsce wykonania	Data rozpoczęcia	Data Zakończenia	Całkowita wartość usług za które Wykonawca odpowiadał
1.					
2.					
3.					
4.					

Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. usług, wystawione od właściwych Zamawiających wymienionych w Wykazie.

..... dnia

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Potencjał kadrowy

Kluczowy personel Wykonawcy

1. Personel kluczowy Wykonawcy przeznaczony do realizacji zadanie: **"Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2011 roku"**

Stanowisko (zgodnie z p. 5.1.3 SIWZ)	Imię i Nazwisko	Ogólne doświadczenie (lat)	Informacje na temat doświadczenia i kwalifikacji	Zakres wykonywanych czynności	Informacje o podstawie do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

(.....)

.....
Nazwa i adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: "**Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2011 roku**"

Ja / My*

.....
imię i nazwisko

reprezentując

.....
pełna nazwa i adres Wykonawcy

jako upoważniony/upoważnieni na piśmie/wpisany/wpisani w rejestrze

.....
oświadczam, że na dzień złożenia oferty osoba, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiada wymagane uprawnienia, w przypadkach, kiedy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, tj.

.....
Imię i nazwisko osoby, planowanej do objęcia funkcji brygadzysty ogrodnika

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienna osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentacji Wykonawcy

(1) W przypadku, gdy Wykonawca oświadcza, że polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dołączyć **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia mu osób zdolnych do wykonania zamówienia**, jeżeli w wykazie (załącznik nr do SIWZ), Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

Potencjał techniczny
„Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2011 roku”

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Nr tel., nr fax.

Lp.	Wyszczególnienie ilości i nazwa sprzętu, rok produkcji, model,	Ilość sztuk wymagana	Ilość sztuk posiadania	Forma posiadania przez Wykonawcę

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

UMOWA nr /2010

/projekt umowy/

na zadanie "**Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2011 roku**" zawarta w dniu2010 r. w Sobótce pomiędzy Gminą Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka, NIP..... zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy
z jednej strony, a firmą:

– Pana
– Pani Eugenii Pawłowskiej

.....
działającą na podstawie wpisu do pod numerem.....
NIP:..... REGON:..... zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**, uprawnionym do wykonania robót objętych niniejszą umową na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego, reprezentowaną przez:

§1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:

"Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2011 roku"

2. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem umowy, wykaz terenów oraz sposób wykonania zamówienia, zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Ofercie Przetargowej w postępowaniu przetargowym i w razie jakiegokolwiek wątpliwości, stanowić będą podstawę rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.

3. Integralną część umowy stanowią załączniki z postępowania przetargowego:

Załącznik nr 1 - Wykaz terenów zieleni miejskiej do całorocznego utrzymania w 2011 roku objętych zamówieniem oraz Szczegółowy opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Kopia formularza ofertowego Wykonawcy z dnia.....

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z dokumentami wymienionymi w paragrafie 1 oraz z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm i aprobat technicznych oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.

§ 3.

Umowę niniejszą zawiera się na czas określony, tj.: na okres od dnia 01 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 r.

§ 4.

Strony ustalają wartość umowy na całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2011 roku na kwotę: złotych **netto** (słownie:), plus podatek VAT złotych. Łączne wynagrodzenie **brutto** wynosi: **zł**, (słownie), zgodnie z przyjętą ofertą.

§ 5.

1. Rozliczenie wykonanych usług (robót) następować będzie w okresach miesięcznych, po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury wraz z wykazem wykonanych prac zapisanych w dzienniku robót, po potwierdzeniu ilości i jakości robót przez inspektora nadzoru.
2. Faktury Wykonawcy płatne będą w terminie 30 dni od daty ich otrzymania, przelewem z konta bankowego Zamawiającego. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Ze strony Zamawiającego inspektorem nadzoru będzie
4. Ze strony Wykonawcy kierownikiem robót będzie

§ 6.

Wszystkie wydatki poczynione na potrzeby realizacji umowy stanowią koszty własne Wykonawcy.

§ 7.

Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zgłaszania Zamawiającemu o wszelkich faktach zniszczenia bądź uszkodzenia urządzeń znajdujących się na terenach przez niego obsługiwanych.

§ 8.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umownej brutto, określonej w § 4, tj.:..... zł w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy określonego w ust. 1 zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 9.

1. Kontrola świadczonych usług, dokonywana będzie przez Zamawiającego z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, w formie doraźnych kontroli.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania prac z winy Wykonawcy, Zamawiający może żądać niezwłocznego usunięcia wad i usterek lub wykonania prac po raz drugi na koszt Wykonawcy.
3. Do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek, Zamawiający wstrzymuje podpisanie wykonania prac zapisanych przez Wykonawcę w dzienniku robót w miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.

§ 10.

1. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów, maszyn i urządzeń
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa przy realizacji przedmiotu umowy i ponosi odpowiedzialność za ewentualne negatywne skutki oddziaływania na osoby postronne.

§ 11.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.

- 2) Ubezpieczeniu podlega odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z wykonywaniem usług, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 12.

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 1. w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 niniejszej umowy,
 2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie obowiązywania umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 niniejszej umowy.

§ 13.

- 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób różny od opisanego w umowie,
2. Odstąpienie od umowy, w przypadkach o których mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14.

1. Na podstawie art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078) zamawiający zastrzega, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia zależnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany tj.:
 - 1) w przypadku zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;
 - 2) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy;
 - 3) ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia,
 - 4) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy,
 - 5) z powodu osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, na które nie miał

- wpływu wykonawca;
- 6) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego np.: powodują skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia;
 - 7) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu wykonania w następujących wypadkach:
 - a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie usług;
 - b) epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, strajkiem lub stanem wyjątkowym;
 - c) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia usług lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, zgodnie z przepisami odrębnymi;
 - d) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej dotyczących terminu zakończenia usługi może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

§ 15.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078).

§ 17.

Spory związane z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....