

ZP.271.9.2011

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

Na zadanie pn.

**„DOWÓZ UCZNIÓW DO SZKÓŁ
W ROKU SZKOLNYM 2011/2012”**

.....
(*Podpis Burmistrza MiG Sobótka*)

Sobótka, 25 lipca 2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

z dnia 25 lipca 2011 r.

na:

Nazwa : „**Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2011/2012**”

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sobótka

ul. Rynek 1

55-050 Sobótka

strona internetowa: www.sobotka.pl

Tel. (071) 31-62-043 do 045 Fax. (071) 31-62-123

REGON : 931935112 NIP : 896-10-00-784

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078 zwanej dalej Ustawą) zwanej dalej Ustawą), w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia są dowozy i odwozy uczniów do szkół podstawowych, gimnazjum oraz przedszkola w Gminie Sobótka w roku szkolnym 2011/2012.

Ogółem liczba uczniów dowożonych – **ok. 550**.

Zamawiający zapewnia opiekę dzieci w trakcie dowozów i odwozów we własnym zakresie.

Wykaz tras do realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.

Klasyfikacja robót według CPV (Wspólnego Słownika Zamówień)

60.00.00.00-8 - Usługi transportowe

60.17.00.00-0 - Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

60.13.00.00-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia **01.09.2011 r. do 29.06.2012 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art.22 ust 1 Ustawy:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tj. posiadać licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, tj. na podstawie art. 7 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.).

- Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenie do wykonywania zamówienia tj. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wykonali co najmniej dwie usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywali lub wykonują usługi przewozu osób odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia (Zamawiający nie wymaga, aby w ciągu jednego roku szkolnego Wykonawca wykonywał jednocześnie dwie usługi);
Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym tj. co najmniej 4 (słownie: czterema) autobusami, co należy udokumentować oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. dysponować odpowiednio wykwalifikowanym personelem (posiadać odpowiednie uprawnienia na przewóz osób), co również należy udokumentować,
Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia tj. posiadają polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 400 tys. zł (PLN), (uwaga nie mylić z OC dla pojazdu).
Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia;
- 5) Autobusy muszą spełniać następujące minimalne parametry techniczne:
- a) co najmniej 2 (dwa) autobusy przystosowane do przewozu osób, odpowiednio oznakowane, każdy po minimum 50 miejsc siedzących,
 - b) co najmniej 2 (dwa) autobusy przystosowane do przewozu osób, odpowiednio oznakowane, każdy po minimum 40 miejsc siedzących,
 - c) Wszystkie autobusy winny posiadać drzwi otwierane automatycznie (z uwagi na bezpieczeństwo wsiadających i wysiadających).
 - d) karoseria autobusów nie powinna nosić śladów zadrapań, winna być pomalowana i nie nosić cech byle jakości,
 - e) Zamawiający nie akceptuje autobusów typu „Atosan” i „San”.

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia;

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wskazane w pkt. 6. SIWZ. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.

Wykonawcy powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkładają

pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5.3. POZOSTAŁE WYMAGANIA W STOSUNKU DO OFERENTA I POJAZDÓW, KTÓRYMI BĘDĄ ŚWIADCZONE USŁUGI PRZEWOZOWE.

- a) Wybrany w przetargu wykonawca w okresie świadczenia usługi musi dysponować obiektami zaplecza technicznego, tj. zajezdnią autobusową z odpowiednim wyposażeniem do wykonywania bieżących napraw i kontroli. W przypadku, gdy Oferent nie będzie właścicielem zajezdni winien okazać się umową dającą mu prawo do korzystania z zaplecza technicznego z okresem obowiązywania na czas realizacji umowy na świadczenie usług przewozowych.
- b) Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany będzie wyznaczyć upoważnionego przedstawiciela (np. kierownika ruchu, dyspozytora) kompetentnego do podejmowania decyzji, do codziennego kontaktu z Zamawiającym. Zadaniem przedstawiciela będzie także, codzienny bezpośredni nadzór nad pracą kierowców, zapewnienie codziennej kontroli stanu technicznego pojazdów oraz kontrola punktualności wyjazdów autobusów na trasę.
- c) W każdym autobusie ma znajdować się sprawny system łączności zewnętrznej (dopuszcza się posiadanie telefonów komórkowych) zapewniający kierowcy kontakt z przedstawicielem Wykonawcy (kierownikiem ruchu, dyspozytorem).
- d) Podstawienie autobusu zastępczego w przypadku awarii pojazdu aktualnie wykonującego przewóz winno nastąpić w czasie nieprzekraczającym 30 (trzydziestu) minut.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

I. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy wg załącznika 2 do SIWZ (oryginał);
- 2) koncesję, zezwolenie lub licencję (licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zezwolenie na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym);
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, oraz załączyć dokument potwierdzający, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli, jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- 5) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 6) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

- 7) Zobowiązanie oferenta (w przypadku nieposiadania) do złożenia wniosku o wydanie zezwoleń na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym na linie komunikacyjne wyszczególnione w załączniku nr 1 do umowy na świadczenie usług dowozu na okres obowiązywania przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 2 do SIWZ.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

II. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy obowiązani są złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy, wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ (Oryginał);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 5) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 6) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

(Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na

potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt II).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument i dokumenty wystawione w kraju, w których ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, albo że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) oraz zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawców.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku Podmiotów, o których mowa powyżej, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 3) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów

lub informacji, o których mowa powyżej, przekazanych faksem.

4) W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

5) Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Sobótka

ul. Rynek 1

55-050 Sobótka

fax: (071) 31-62-123

6) Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są :

- w kwestiach procedury przetargowej p. Janusz Szajna tel. (071) 31-62-043 w godz. od 8.00 do 15.00,
- w kwestiach przedmiotu zamówienia p. Magdalena Sączawa - Szwedowska tel. (071) 31-62-043 w godz. od 8.00 do 15.00.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 8.000,- PLN.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Termin wniesienia wadium w pieniądzu ustala się **do dnia 12 sierpnia 2011 roku do godz 10.00**

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy numer:

72 9574 1015 2003 0200 1605 0004 w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich, Oddział w Sobótce (w tytule przelewu prosimy wpisać: „Wadium przetargowe- sprawa ZP.271.9.2011).

Wadium wniesione w innej formie należy załączyć do oferty.

Wadium wnoszone w formie ustalonej w pkt. 8 ppkt 2) ÷ 5) SIWZ musi być zdeponowane w oryginale u Skarbnika Gminy przed terminem składania ofert (pok. nr 15), a kserokopię z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę należy dołączyć jako załącznik do oferty. W przypadku składania oferty drogą pocztową do oferty należy włączyć kserokopię gwarancji wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz dołączyć osobno oryginał gwarancji wadium, który po otwarciu ofert zostanie przekazany Skarbnikowi Gminy a jego ksero z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium zostanie przesłane wykonawcy pocztą.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium będzie uznana za odrzuconą zgodnie z art.24 ust. 4 Ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z regulacjami Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Złożona przez wykonawcę oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany druk oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) dowód wniesienia wadium,
- 3) wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (Załącznika nr 8 do SIWZ); (Uwaga: w przypadku braku odpowiedniego skreślenia w formularzu oferty - pkt. 10 zał. nr 2 do SIWZ- lub braku formularzu nr 8, zamawiający przyjmuje iż wykonawca nie zamierza żadnej części zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom),
- 4) oświadczenia i dokumenty formalne wymagane według punktu 6 SIWZ,
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta. Zalecane jest dołączenie zaświadczenia o wpisie do Ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu, w celu zweryfikowania podpisu pod ofertą.

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.

Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem, w prawym dolnym rogu strony.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

< NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA >

OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA >

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA >

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony powyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

<NAZWA, ADRES, SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO>

OFERTA W <TRYB PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA>

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, jak również opatrzonej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w:

Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka

ul. Rynek 1

w Biurze Obsługi Klienta (parter budynku)

nie później niż do dnia **12 sierpnia 2011 r. do godziny 10.00.**

Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **12 sierpnia 2011 r. o godzinie 10.30** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka.

Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:

Ofertę należy przygotować podając cenę netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto za 1 kilometr przewozu.

Cena jednostkowa określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Winna one obejmować również wszelkie dodatkowe czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Wskazane jest, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej

w terenie.

Ogólna wartość za realizację usługi zostanie wyliczona jako iloczyn przewidywanej ilości dni i kilometrów w jednym dniu oraz oferowanej stawki za 1 km tj. (188 dni x 610 km xzł/km) = zł netto + należny podatek VAT .

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Wykonawca musi również w cenie ofertowej, którą umieści w formularzu ofertowym, uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Całkowita cena brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (art. 87 ust. 2 Ustawy).

13. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena brutto– 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$C_n / C_{of.b.} \times 100 =$ ilość punktów, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94, ust. 1a Ustawy.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w umowie - zał. nr. 6 do SIWZ.

Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do stawienia się z ważnym zaświadczeniem z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli wcześniej nie zostało

dołączone do oferty).

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 Ustawy) - wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

Wybrany wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana na podstawie art. 147 ust. 1 Ustawy jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% wartości ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, jakie przewiduje art. 148 ust. 1 Ustawy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wykonawca zamierza uiścić w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Gminy Sobótka w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich O/Sobótka na rachunek nr 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – sprawa ZP.271.9.2011”

Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, aby zawarł umowę na wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany tj.:

- a) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy;
- b) ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia,
- c) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy
- d) z powodu osób trzecich uniemożliwiający wykonanie robót, na które nie miał wpływu wykonawcy;
- e) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu wykonania w następujących wypadkach:
 - zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: klęski żywiołowe; warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiający prowadzenie usług,
 - epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
 - inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, zgodnie

z przepisami odrębnymi,

- działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w powyżej dotyczących terminu zakończenia usług, może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

Zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g Ustawy).

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W postępowaniu niniejszym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Terminy wnoszenia odwołań:

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Pozostałe wiadomości w sprawie odwołań znajdują się w Ustawie – art. 184- 198.

Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Pozostałe wiadomości w sprawie skargi do sądu znajdują się w Ustawie – art. 198b- 198g.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

19. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa do udzielania zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 w wysokości do 30 % wartości zamówienia podstawowego.

20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH

OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

23. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. UWAGI OGÓLNE.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.sobotka.pl.

Zaleca się aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Przedkładając swoją ofertę przetargową Wykonawca akceptuje w całości i bez zastrzeżeń warunki ogólne i szczególne, włącznie ze wszystkimi załącznikami, jakim podporządkowane jest niniejsze zamówienie, jako jedyną podstawę niniejszej procedury przetargowej niezależnie od tego, jakie mogą być jego własne warunki sprzedaży, od których niniejszym odstępuje.

Wykonawcy są zobowiązani dokładnie zapoznać się i zastosować do wszystkich instrukcji, formularzy, warunków i wymagań zawartych w niniejszej SIWZ. Nie przedstawienie w terminie, wszystkich wymaganych informacji i dokumentów lub przedłożenie ofert przetargowych, których treść nie odpowiada treści SIWZ spowoduje odrzucenie oferty.

Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w języku polskim i w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej Oferty Przetargowej. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

Wykonawca musi wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

.....
Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenie.
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy.
4. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy.

5. Informacje o zrealizowanych zamówieniach.
6. Potencjał kadrowy, kluczowy personel Wykonawcy.
7. Projekt umowy.
8. Prognozowana liczba uczniów dowożonych do szkół w roku szkolnym 2011/2012.

O F E R T A

Na zadanie: **„Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2011/2012”**

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:.....

.....

woj.

nr REGON.....

Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do Kontaktów:

Imię i Nazwisko	(.....)
Adres	(.....)
Telefon	(.....)
Fax.	(.....)
E-mail	(.....)

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Sobótka przetargu nieograniczonym na zadanie „Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2011/2012”.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto za 1 km wynosi:..... (słownie) zł.

Podatek VAT % w wysokościzł.

Cena brutto za 1 km wynosi(słownie
.....) zł.

Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

5. Wadium w kwocie 8.000,00 zł zostało wniesione w dniu w formie
.....(dowód wpłacenia/wniesienia w załączeniu).

Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na konto nr w Banku.....(dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu).

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości umowy brutto zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym z projektem umowy i przyjmujemy ją w całości bez zastrzeżeń.

8. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy, a także dokonaliśmy wizji lokalnej miejsca, gdzie będą prowadzone usługi dowozów objęte niniejszym zamówieniem.

9. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez 30 dni od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Informujemy, iż zamierzamy / nie zamierzamy część zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom. Zgodnie z powyższym wykaz części zamówienia, których wykonanie powierzę podwykonawcom:.....
.....

11. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.12 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

12. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
.....

13. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość i data:.....

.....
Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

Na ofertę składają się :

1.
2.
3.
4.
5.

(podpis i pieczęć wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

Oferent..... reprezentowany przez
(nazwa oferenta)

.....
((dane osobowe osoby upoważnionej do reprezentowania))

oświadcza, że w przypadku rozstrzygnięcia przetargu na jego korzyść, wystąpi na podstawie art. 4 ust. 9 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.) do Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów specjalnych.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta)

OŚWIADCZENIE

My/ Ja, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2011/2012”

oświadczam/y, iż spełniam/y warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

_____, dnia _____ 2011 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

My/Ja, niżej podpisani/y

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2011/2012”

oświadczam/y, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2011 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIENIACH

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2011/2012”

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Przedmiot usług	Odbiorca usług/ Zamawiający i miejsce wykonania	Data wykonania- rozpoczęcia, zakończenia usług	Całkowita wartość usługi	Uwagi
1.					
2.					

Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. usług, wystawione od właściwych Zamawiających wymienionych w Wykazie.

W rubryce uwagi należy wskazać czy jest to doświadczenie własne Wykonawcy, czy oddane do dyspozycji przez inny podmiot (art. 26 ust.2b Ustawy). W przypadku wykazania doświadczenia, które udostępni inny podmiot, Wykonawca do wykazu załącza pisemne zobowiązanie do udostępnienia tego doświadczenia wystawione przez podmiot udostępniający.

..... dnia

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Potencjał kadrowy
Kluczowy personel Wykonawcy

Personel kluczowy Wykonawcy przeznaczony do realizacji zadania:

„Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2011/2012”

Stanowisko- zakres wykonywanych czynności (zgodnie z p. 5.1.III SIWZ)	Imię i nazwisko	Ogólne doświadczenie (lat)	Informacje na temat doświadczenia i kwalifikacji	Informacje o prawie dysponowania tymi osobami

.....
(Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty)

UMOWA nr /2011

/projekt umowy/

na zadanie „Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2011/2012” zawarta w dniu
.....2011 r. w Sobótce, pomiędzy Gminą Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka zwaną
w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka – Stanisława Dobrowolskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Eugenii Pawłowskiej

z jednej strony, a firmą:

.....działającą
na podstawie wpisu do

.....zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**,
uprawnionym do wykonania usługi objętej niniejszą umową na podstawie wygranego przetargu
nieograniczonego,

reprezentowaną przez:

.....
.....

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przewozowych w zakresie dowozu i odwozu autobusami uczniów do szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkoli na terenie Gminy Sobótka w okresie roku szkolnego 2011/2012. Ogółem liczba uczniów dowożonych – ok. 550.
2. Zamawiający rozliczany będzie z faktycznie przejechanych kilometrów.
3. Wykaz tras do realizacji przewozów uczniów określa załącznik nr 1 do umowy.
4. Szczegółowe godziny przejazdów na poszczególnych trasach Zamawiający wskaże Wykonawcy w terminie do dnia 15 września 2011 r. W przypadku zmian podyktowanych organizacją pracy szkoły (np. praca w soboty) zmiana terminu przewozu dzieci nastąpi po zgłoszeniu tego faktu przez Referat Oświaty Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji tras określonych w § 1 ust. 1, w celu zapewnienia optymalnego rozwiązania dowozu dzieci.
6. Nieprzewidziane - losowe przerwy w nauce muszą być zgłoszone Wykonawcy najpóźniej w przeddzień wykonywania usług.
7. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

§2

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do wykonywania usług transportowych – krajowego drogowego przewozu osób.
2. Zamawiający zapewnia we własnym zakresie opiekunów dzieci na czas przewozu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania usług w tym przede wszystkim punktualności oraz solidności wykonywanych zadań przewozowych.
4. Zamawiający nie akceptuje (łącznie z rozwiązaniem umowy) spóźnień autobusów z dowożonymi dziećmi nawet w warunkach zimowych.

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że utrzymywać będzie pojazdy z zachowaniem wymogów gwarantujących bezpieczeństwo przewozu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.), a w szczególności:

- 1) zapewni do przewozu dzieci do szkół autobusy, oznakowane z przodu tablicami barwy białej, z napisem barwy czarnej „autobus szkolny” lub „przewóz dzieci” oraz oznaczonych z przodu i z tyłu znakiem „dzieci szkolne”;
 - 2) zatrudni do przewozu dzieci, kierowców posiadających uprawnienie do kierowania autobusami szkolnymi.
2. Na czas przejazdu dzieci są objęte ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków (polisa zawarta przez Wykonawcę).

§ 4

1. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych przeszkód uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy własnym środkiem transportu, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dowóz dzieci w zakresie opisanym w § 1 umowy we własnym zakresie i przy uwzględnieniu warunków określonych w § 3, informując o tym Zamawiającego.
2. W przypadku niemożności wykonania usługi przewozu przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić wykonanie w/w usługi innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Pojazdy używane przez Wykonawcę do przewozu uczniów, winny być sprawne technicznie i wyposażone zgodnie ze SIWZ.
4. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca może używać innych pojazdów niż wymienione w pkt. 3, pod warunkiem uzyskania telefonicznej zgody Zamawiającego, co nie zwalnia go z obowiązku pisemnego powiadomienia o zaistniałym fakcie Zamawiającego.

§ 5

Strony ustalają, następujące zasady odpłatności za usługę:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za transport w wysokości netto zł. (słownie:.....) za 1 km realizowanego przewozu plus podatek VAT w wysokości 8%.
2. Rozliczenie za wykonywane usługi dokonywane będzie w okresach miesięcznych na podstawie ilości faktycznie przejechanych dziennie kilometrów pomnożonych przez cenę za 1 kilometr.
3. Podstawą ustalenia ilości przejechanych kilometrów przez każdy z autobusów w każdym dniu nauki, jest wykaz będący integralną częścią faktury VAT, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej umowy. Należność określona w ust. 1 płatna będzie przez Zleceniodawcę w terminie 21 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT na konto Wykonawcy w Banku nr rachunku.....
4. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, równowartość 5% wartości umownej brutto, to jest zł. (słownie:w formie
2. Zabezpieczenie wnoszone w gotówce należy wpłacić na konto Zamawiającego w BS Kąty Wrocławskie O/Sobótka (numer konta: 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004). Będzie ono przechowywane na rachunku oprocentowanym i jeżeli nie zostanie wykorzystane, zostanie zwrócone wraz z odsetkami, z uwzględnieniem kosztów obsługi bankowej.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

§7

1. Na podstawie art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.) zamawiający zastrzega, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany tj.
 - a) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy a w szczególności w przypadku zmiany przepisów w prawie oświatowym,
 - b) ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia,
 - c) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy
 - d) z powodu osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, na które nie miał wpływu wykonawcy;
 - e) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu wykonania w następujących wypadkach:
 - zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: klęski żywiołowe; warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie usług,
 - epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
 - inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia usług lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej dotyczących terminu zakończenia usługi, termin ten może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

§ 8

Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

- 1) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania przewozu,
- 2) używania przez Wykonawcę pojazdów – autobusów nie spełniających warunków określonych w SIWZ bez wiedzy i zgody Zamawiającego,
- 3) zaniechania świadczenia usług, o których mowa w § 1w całości lub w części przez co najmniej 2 dni nauki.

§ 9

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych. Kary naliczane będą według następujących zasad:

1. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w tym również z przyczyn o których mowa w § 8, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 25.000 zł.
2. W przypadku niewykonania usługi dowozu uczniów, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 1.000 zł. za każdy dzień niewykonania usługi.
3. Za wykonanie dowozu z opóźnieniem na którejkolwiek z tras określonych w załączniku Nr 1 lub ich części Wykonawca zapłaci karę w wysokości 500 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
4. Za nieuzasadnioną zmianę trasy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 300 zł kary umownej za każdy dzień w którym nastąpiły zmiany.
5. Za zły stan techniczny autobusu stanowiący zagrożenie dla uczniów Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł. za każdy dzień.
6. Za niesprawne ogrzewanie autobusu w okresie zimowym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł. za każdy dzień świadczonych usług.
7. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania za zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

§10

Umowę zawarto na czas określony od 01 września 2011 r. do 29 czerwca 2012 r.

§ 11

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego jest Kierownik Referatu Oświaty Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce Helena Polanowska, tel : 71 335 12 51, e-mail: oswiata@sobotka.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest

§ 12

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Sprawy sporne we własnym zakresie rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik Nr. 1
do umowy z dnia.....
na ” Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2011/2012”

**Wykaz tras autobusów dowożących uczniów do obwodów szkół podstawowych
w r.szk. 2011/2012**

<i>SP Nr 1 w Sobótce – trasa nr 1</i>		<i>SP w Rogowie- trasa nr 2</i>		<i>SP w Świątnikach- trasa nr 3</i>	
<i>Z miejscowości</i>	<i>Do miejscowości</i>	<i>Z miejscowości</i>	<i>Do miejscowości</i>	<i>Z miejscowości</i>	<i>Do miejscowości</i>
Sobótka	Strzegomiany	Sobótka	Wojnarowice	Sobótka	Kunów
Strzegomiany	Będkowice	Wojnarowice	Okulice	Kunów	Strachów
Będkowice	Sulistrowice	Okulice	Miroslawice	Strachów	Nasławice
Sulistrowice	Sulistrowiczki	Miroslawice	Siedlakowice	Nasławice	Przedzrowice
Sulistrowiczki	Sobótka	Siedlakowice	Kryształowice	Przedzrowice	Przeziłów
		Kryształowice	Michałowice	Przeziłów	Księginice
		Michałowice	Rogów szkoła	Księginice	Świątniki szkoła
		Rogów	Żeruszycy	Świątniki	Olbrachtowice
		Żeruszycy	Rogów	Olbrachtowice	Stary Zamek
				Stary Zamek	Ręków
				Ręków	Świątniki
Łącznie 17 km		Łącznie 39 km		Łącznie 60 km	

Razem 116 km.

Uwaga! Przewiduje się, że w godzinach porannych autobusy odbędą 6 kursów. W godzinach po południowych w związku z odwozami uczniów po zajęciach dydaktycznych liczba kursów może ulec zwiększeniu ale jest to zależne od korelacji planów lekcji z planami odwozów. W tym zakresie niezbędna będzie współpraca dyrektorów szkół z przewoźnikiem.

Obwody SP w Rogowie oraz SP w Świątnikach zostały powiększone w stosunku do roku ubiegłego, ponieważ likwidacji z dniem 31.08.2011 r. ulegają dwie placówki SP w Mirosławicach – obwód przyłączony do SP w Rogowie Sobóckim oraz SP w Rękowie- obwód przyłączony do SP w Świątnikach.

**Wykaz tras autobusów dowożących uczniów do Gimnazjum Gminnego w Sobótce
w r.szk. 2010/2011**

<i>Trasa nr 1</i>		<i>Trasa nr 2</i>		<i>Trasa Nr 3</i>		<i>Trasa nr 4</i>	
Sobótka	Sobótka Zach	Sobótka	Strzegomiany	Sobótka	Rogów Sob.	Sobótka	Kunów
Sobótka Zach	Garncarsko	Strzegomiany	Będkowice	Rogów Sob.	Wojnarowice	Kunów	Nasławice
Garncarsko	Sobótka	Będkowice	Sulistrowiczki	Wojnarowice	Okulice	Nasławice	Ręków
		Sulistrowiczki	Sulistrowice	Okulice	Mirosławice	Ręków	Stary Zamek
		Sulistrowice	Przemilów	Mirosławice	Siedlakowice	Stary Zamek	Michałowice
		Przemilów	Księginice	Siedlakowice	Kryształowice	Michałowice	Sobótka
		Księginice	Świątniki	Kryształowice	Olbrachtowice		
		Świątniki	Przezdrowice	Olbrachtowice	Sobótka		
		Przezdrowice	Sobótka				
Łącznie 9 km		Łącznie 24 km		Łącznie 25 km		Łącznie 22 km	

Razem 80 km

Uwaga!

Liczba kursów porannych i popołudniowych ustalona zostanie w uzgodnieniu z pracownikiem Gimnazjum Gminnego odpowiedzialnym za koordynację dowozów w korelacji z planami lekcji tej placówki oraz dyrektorami szkół podstawowych i przedszkola.

Z dniem 31 sierpnia 2011 r. uchwałą Rady Miejskiej w Sobótce zlikwidowana została SP w Mirosławicach a miejscowości tej szkoły przypisane zostały do obwodu SP w Rogowie Sobóckim. Jednak część rodziców zapisała swoje dzieci do SP NR 1 w Sobótce. Wobec tego na trasie Nr 3, z autobusu szkolnego dla gimnazjalistów w r.szk. 2011/12 będą korzystali nie tylko gimnazjaliści ale również 24 uczniów z następujących miejscowości: Mirosławice - 14, Wojnarowice – 4, Okulice- 2, Siedlakowice – 4.

Prognozowana liczba uczniów w roku szkolnym 2011/2012

Przedszkole nr 1 w Sobótce

Obwód Przedszkola stanowi część centralna miasta Sobótka wraz ze Strzegomianami, Będkowicami, Sulistrowicami i Sulistrowiczkami - dzieci z tych obszarów uczęszczają do bud. przy ul. Słonecznej 34- oraz część zachodnia miasta (dawniej Sobótka Górka, Sobótka Strzeblów) i Garncarskiem – dzieci z tych obszarów uczęszczają do bud. przy ul. Świdnickiej 49.

Liczba dzieci w Przedszkolu Nr 1 w Sobótce w r.szk. 2011/12 (w obu budynkach) 225 .

Obowiązkiem dowożenia objęte są dzieci 5- i 6 letnie realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie do podjęcia nauki w szkole podstawowej.

Do Przedszkola Nr 1 w Sobótce autobusem dla gimnazjalistów dowożone będą: dzieci 5- i 6-letnie:

- do obiektu przy ul. Świdnickiej 49, z Garncarska – 5 (autobus dla gimnazjalistów)
- do obiektu przy ul. Słonecznej 34, ze Strzegomian – 4, z Sulistrowic – 2, z Będkowic 1(autobus dla uczniów SP nr 1 w Sobótce).

razem 12 dzieci co stanowi 3 % z ogólnej liczby dzieci .

SP Nr 1 w Sobótce

Obwód SP Nr 1 w Sobótce stanowią: Sobótka, Strzegomiany, Będkowice, Sulistrowice, Sulistrowiczki. (Uwaga!. Od 01.09.2011 r. Będkowice w wyniku zmian w obwodach szkół zostały przyłączone do SP Nr 1 w Sobótce).

Liczba uczniów w SP Nr 1 w Sobótce – r. szk. 2011/21 w kl. I-VI - 345 . Przy SP Nr 1 w Sobótce tworzy się oddział przedszkolny do którego zapisano 4 dzieci ze Strzegomian, Będkowic, Sulistrowic i Sulistrowiczek.

Liczba uczniów dowożonych z obwodu szkoły w r. szk. 2010/11 – 60 co stanowi 17 % z ogólnej liczby i uczniów SP Nr 1.

Liczba uczniów dowożonych do SP nr 1 w Sobótce spoza obwodu:

Miejscowość	Oddział Przedszkol. przy SP Nr 1 w Sobótce	kl. I	kl. II	kl. III	kl.IV	kl.V	kl.VI	ogółem
Strzegomiany	1	2	5	2	4	4	3	21
Sulistrowice	1	5	8	0	5	6	1	26
Sulistrowiczki	1	1	0	0	0	1	1	4
Będkowice	1	1	2	0	0	3	2	9
ogółem	4 + 7* =11	9	15	2	9	14	7	60 +7*= 67

Uwaga! W autobusie szkolnym należy zabezpieczyć miejsca siedzące dla 7* dzieci z Sulistrowic, Sulistrowiczek, Będkowic i Strzegomian do oddziału przedszkolnego w Przedszkolu Nr 1 w Sobótce.

Nadmienia się, że niektórzy rodzice tych dzieci mogą zrezygnować z przewozów autobusem szkolnym i sami będą je wozić na zajęcia do Przedszkola czy do szkoły. Ostateczna liczba dzieci 5- i 6-letnich korzystających z przewozów autobusem szkolnym ustabilizuje się we wrześniu 2011 r.

Ponadto w wyniku likwidacji SP w Mirosławicach, w SP Nr 1 w Sobótce z dniem 01.09.2011 r. podejmie naukę 24 dzieci z poza obwodu, tj : 2 dzieci z Okulic, 3 dzieci z Wojnarowic, 4 dzieci z Siedlakowic, 15 dzieci z Mirosławic, które będą dojeżdżały i odjeżdżały wraz z gimnazjalistami (co stanowi 7 % z ogólnej liczby uczniów).

SP Nr 2 w Sobótce

Obwód SP Nr 2 w Sobótce stanowią: zachodnia część miasta Sobótka (tzw. Sobótka Górka, Sobótka Strzeblów) oraz wieś Garncarsko.

Liczba uczniów w SP Nr 2 w Sobótce – r.szk. 2010/11 w kl. I-VI wynosi 132.

Liczba uczniów dowożonych z obwodu szkoły w r.szk. 2010/11 z Garncarska – 20 co stanowi 15 % z ogólnej liczby uczniów tej placówki.

<i>Miejscowość</i>	<i>kl. I</i>	<i>kl. II</i>	<i>kl. III</i>	<i>kl.IV</i>	<i>kl.V</i>	<i>kl.VI</i>	<i>ogółem</i>
Garncarsko	4	1	4	1	2	3	20

Uwaga! 20 uczniów z Garncarska uczęszczających do SP Nr 2 w Sobótce korzystać będzie z autobusów dowożących gimnazjalistów z Garncarska do Sobótki i z powrotem.

Dyrektor SP Nr 2 w Sobótce, prosi o zatrzymywanie się autobusu w tzw. „rynku” skrzyżowanie ul. M.Skłodowskiej-Curie z ul. Zmorskiego, gdzie uczniowie SP NR 2 będą wysiadają rano i wsiadali po zakończeniu zajęć. Na tym samym przystanku wsiadać będą w godzinach porannych i wysiadać po zajęciach - gimnazjaliści.

Dyrektor SP Nr 2 będzie w kontakcie z Gimnazjum Gminnym w Sobótce w celu takiego ułożenia planu lekcji w szkole aby dzieci z Garncarska po zakończeniu zajęcia odjechały do domów autobusem gimnazjalnym.

SP w Rogowie Sobóckim

Do obwodu SP w Rogowie Sobóckim z dniem 01.09.2011 r. zostają przyłączone miejscowości: Mirosławice, Wojnarowice, Okulice, Siedlakowce i Krzyształowice z obwodu zlikwidowanej SP w Mirosławicach .Obwód szkoły stanowią: Rogów Sob, Michałowice, Żerzuszyce, Mirosławice, Wojnarowice, Okulice, Siedlakowice i Krzyształowice.

Liczba dzieci w SP Rogów– r.szk. 2011/12 w kl. I-VI wynosić będzie 117 + 28 oddz.”0”(dwa oddziały, z czego jeden złożony z dzieci miejscowych tj. z Rogowa które będą odbywały zajęcia na II zmianę) = 145

Liczba uczniów dowożonych z obwodu szkoły w Rogowie Sobóckim w r.szk. 2011/12 wynosić będzie 80 (w tej liczbie 17 do oddziału przedszkolnego na I zmianę) co stanowi 55,17 % z ogólnej liczby uczniów.

Miejscowość	Oddz. "0"	kl. I	kl. II	kl. III	kl. IV	kl. V	kl. VI	ogółem
Michałowice	1	3	3	0	3	2	2	14
Żeruszycy	1	1	1	0	2	2	2	9
Mirosławice	5	1	0	0	0	3	1	10
Wojnarowice	1	3	0	1	1	3	3	12
Okulice	4	4	0	3	2	0	0	13
Siedlakowice	2	2	1	0	2	2	2	11
Kryształowice	3	1	0	0	2	1	3	11
ogółem	17	15	6	4	12	13	13	80

SP w Świątnikach

Obwód szkoły stanowią: Świątniki, Księginice M., Przemilów, Przewdrowice, Strachów, Kunów, Nasławice oraz Ręków, Olbrachtowice i Stary Zamek - po likwidacji SP w Rękowie.

Aktualnie, w fazie organizacji jest Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Rękowie i trudno jest określić ilu uczniów po likwidacji szkoły publicznej w Rękowie pozostanie w Rękowie ale już w placówce niepublicznej. Gmina nie ma obowiązku dowożenia uczniów do placówki niepublicznej. ????

Liczba dzieci w SP Świątnikach wraz z przyłączonymi miejscowościami z obwodu SP w Rękowie wynosić będzie r.szk. 2010/11: w kl. I-VI - 108 + 35 pięcio- i sześciolatków w oddziale .przedszkolnym tzw. "0" = 143 (w tym 18 z poza obwodu, nie objętych dowożeniem).

Liczba uczniów dowożonych z obwodu szkoły w r.szk. 2010/11 wynosi 98 co stanowi 69% z ogólnej liczby uczniów.

Miejscowość	Oddz. "0"	kl. I	kl. II	kl. III	kl. IV	kl. V	kl. VI	ogółem
Księginice M.	4	1	0	1	1	1	2	10
Przemilów	0	0	0	1	0	0	0	1
Przewdrowice	1	0	0	3	1	2	0	7
Strachów	4	1	3	0	2	1	1	12
Kunów	3	1	3	3	0	0	3	13
Nasławice	3	2	2	1	3	1	0	12
Ręków	4	3	0	2	2	3	2	16
Olbrachtowice	3	2	0	1	2	4	4	16
Stary Zamek	1	5	0	2	1	1	1	11
ogółem	23	15	8	14	12	13	13	98

GIMNAZJUM GMINNE W SOBÓTCE

Obwodem Gimnazjum Gminnego w Sobótce jest obszar Gminy Sobótka. Liczba gimnazjalistów w roku szkolnym 2010/2011 zgodnie z arkuszem organizacyjnym placówki z maja 2011 r. wynosi 411, z tego 257 dowożonych, co stanowi 62,53 % z ogólnej liczby uczniów.

Lp	Nazwa miejscowości z obwodu Gimnazjum Gminnego w Sobótce	Klasy			Ogółem
		I	II	III	
1	Strzegomiany	5	3	5	13
2	Będkowiece	2	0	2	4
3	Sulistrowice	3	4	2	9
4	Sulistrowiczki	2	4	0	6
5	Przemilów	3	0	2	5
6	Księginice	2	2	3	7
7	Przezdrowice	0	5	2	7
8	Świątniki	1	4	3	8
9	Nasławice	0	0	3	3
10	Kunów	2	1	2	5
11	Strachów	1	0	0	1
12	Rogów Sobócki	16	7	10	33
13	Michałowice	2	3	2	7
14	Stary Zamek	2	2	4	8
15	Ręków	1	4	5	10
16	Olbrachtowice	1	1	0	2
17	Kryształowice	1	4	2	7
18	Siedlakowice	6	3	3	12 GG + 4 do SP Nr 1 = 16
19	Mirosławice	7	7	7	21 GG + 15 do SP Nr 1 = 36
20	Wojnarowice	1	3	0	4 GG + 3 do SP Nr 1 = 7
21	Okulice	5	1	2	8 GG + 2 do SP Nr 1 = 10
22	Garncarsko	2	6	1	9 + 20 ucz. SP Nr 2 a także 5-ro 6-latków do Przedszk. Nr 1 bud. przy ul. Świdnickiej 49 tj. razem 34 *
23	Sobótka Zach.	27	17	18	62
24	Żeruszycy	3	2	1	6
x	Ogółem	95	83	72	257 GG + 44 SP NR 1 i 2 + 5* do Przedszkola nr 1 = 306

Uwaga!

1.Przystanki dla gimnazjalistów: Garncarsko – ul. Nowowiejska/przystanek PKS, Sobótka, ul. Zmorskiego tzw. „rynek”, ul. Świdnicka 49 k/Przedszkola Nr 1, ul. Świdnicka - przystanek PKS przy Osiedlu Słowiańskim.

2. Przystanki dla uczniów z Garncarska uczęszczających do SP Nr 2 w Sobótce oraz dzieci 5-i 6- letnie uczęszczające do oddziału przedszkolnego tzw. ”zerówki” w Przedszkolu Nr 1 w Sobótce, bud. przy ul Świdnickiej 49, realizujące obowiązkowe roczne przygotowanie do podjęcia nauki w szkole podstawowej, będą korzystały z autobusów wożących gimnazjalistów na trasie Garncarsko - Sobótka Zachodnia (przystanek dla uczniów przy SP Nr 2 na skrzyżowaniu ul. Zmorskiego z ul. M.Skłodowskiej-Curie -tzw. „Rynek”, zgodnie z prośbą dyrektora SP nr 2) - Sobótka Górka (przystanek dla dzieci 5- i 6-letnich przy Przedszkolu Nr 1 , ul. Świdnicka 49) – Sobótka Gimnazjum Gminne ul. Świdnicka 20a i z powrotem.

*Należy też brać po uwagę również taką sytuację, że niektórzy rodzice dzieci przedszkolnych z Garncarska będą je wozili na zajęcia we własnym zakresie.

Sobótka, dnia 25.07.2011 r.

