

**ZAKŁAD BUDYNKÓW MIESZKALNYCH  
UL. FRYDERYKA CHOPINA 14  
55-050 SOBÓTKA**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA USŁUGĘ:**

**„WYWÓZ NIECZYSTOŚCI STAŁYCH POCHODZĄCYCH Z BUDYNKÓW MIESZKALNYCH NA TERENIE MIASTA  
SOBÓTKA ADMINISTROWANYCH PRZEZ ZBM ORAZ PLACU TARGOWEGO W SOBÓTCE I BUDYNKU  
ADMINISTRACYJNEGO ZBM W SOBÓTCE”**

**Znak postępowania: 1/ZBM/2011**

Sobótka, dnia 17-10-2011r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych, a także na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy [www.bip.sobotka.pl](http://www.bip.sobotka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### **I. Zamawiający:**

**Zakład Budynków Mieszkalnych  
ul. Fryderyka Chopina 14  
55-050 Sobótka  
REGON 930210648  
NIP 896-00-07-347  
Telefon: 071-316-20-91  
Fax. 071-316-20-92  
Godziny urzędowania: 7.00 – 15.00**

### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późniejszymi zmianami) zwaną dalej ustawą Pzp.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia art. 39 ustawy Pzp.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług z nieruchomości będących w administracji Zakładu Budynków Mieszkalnych na terenie miasta Sobótka oraz placu targowego w Sobótce i budynku administracyjnego ZBM w Sobótce wymienionych w Załączniku Nr 1 do wzoru umowy, polegających na:
  - a) odbiór i wywóz niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01,
  - b) odbiór i wywóz odpadów z targowiska o kodzie 20 03 02,
  - c) nieodpłatny odbiór i wywóz odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 7 tj. różnego rodzaju przedmiotów, mebli, sprzętu domowego z miejsc wytypowanych przez Zamawiającego dwa razy w roku,
  - d) nieodpłatny odbiór odpadów segregowanych (plastik, szkło, makulatura) o kodach 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 07 gromadzonych w oznakowanych pojemnikach lub workach będących własnością Wykonawcy systematycznie jeden raz w miesiącu (w terminie uzgodnionym z Zamawiającym),
  - e) nieodpłatne wykonywanie dezynfekcji pojemników 1 raz w roku ( w okresie letnim),
  - f) częstotliwość wywozu określona w załączniku Nr 1 do umowy może ulec zmianie - odbiór tylko pełnych pojemników,
  - g) zwiększenie częstotliwości wywozu odpadów przed świętami i w związku z porządkami wiosennymi,
  - h) wywóz nieczystości stałych pozostawionych poza pojemnikami w przypadku przepełnienia pojemników oraz uprzątnięcia i zabrania odpadów wysypanych w trakcie opróżniania pojemników,
  - i) w ramach wynagrodzenie za odbiór niesegregowanych odpadów komunalnych (bez odrębnego wynagrodzenia) Wykonawca zobowiązany jest do:
    - wyposażenia nieruchomości w pojemniki na nieczystości stałe w ilości, która zapewni należyte wykonanie usługi z nieruchomości będących w zarządzie ZBM na terenie miasta Sobótka oraz placu targowego i budynku administracyjnego ZBM wymienionych w Załączniku Nr 1 do wzoru umowy,
    - dostarczenia pojemników lub worków do gromadzenia odpadów segregowanych ( plastik, szkło, makulatura), ilość i miejsce ustawienia do uzgodnienia z Zamawiającym,
    - naprawy oraz wymiany pojemników zużytych w czasie eksploatacji bądź uszkodzonych w trakcie ich opróżniania,

2. Zamawiający będzie na bieżąco powiadamiał w formie pisemnej o zmianach w zasobach nieruchomości określonych w Załączniku Nr 1 do wzoru umowy.
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV 90 51 10 00-2 Usługi wywozu odpadów

#### **IV. Terminy wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: **od dnia 01-01-2012r. do dnia 31-12-2012r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:**

1. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 Pzp.
2. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają taki obowiązek ich posiadania.  
Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania – zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
  - a) Posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.),
  - b) Posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 z póź. zm.) lub udokumentowanie zwolnienia z obowiązku posiadania takiego zezwolenia,
3. Posiadanie wiedzy i doświadczenia.  
Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia - zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał, co najmniej zamówienie polegające na świadczeniu w sposób ciągły tj. nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, usług w zakresie wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia) o wartości rocznej, (przez co rozumie się sumę wynagrodzenia za wykonywanie usług w okresie 12 miesięcy) nie mniej niż 100 000,00 zł brutto, przy czym dla spełnienia tego warunku Wykonawca może wykazać i zsumować wartość kilku zamówień. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie.
4. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.  
Warunek dysponowania potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada przynajmniej 1 specjalistyczny środek transportu przystosowany do odbioru i transportu odpadów komunalnych, oraz przynajmniej 1 specjalistyczny środek transportu przystosowany do odbioru i transportu z pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.
5. Sytuacja ekonomiczna i finansowa.  
Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia i posiada polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę ubezpieczenia minimum 100 000,00zł

#### **VI. Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy muszą złożyć w ofercie:**

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

##### **Uwaga:**

Odpis (zaświadczenie) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy złożyli wnioski do Krajowego Rejestru Sądowego w zakresie

podmiotów uprawnionych do ich reprezentowania lub przedmiotu działalności winni złożyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię takiego wniosku.

2. Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych wydane przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 ze zm.),
4. Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 28 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 185, poz. 1243 z póź. zm.) lub udokumentowanie zwolnienia z obowiązku posiadania takiego zezwolenia,
5. Aktualną polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
6. Oświadczenie, że posiada aktualną umowę na odbiór odpadów komunalnych z wysypiskiem do tego przeznaczonym.
7. Wykaz wykonanych, lub nadal wykonywanych usług - zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonywał, co najmniej zamówienie polegające na świadczeniu w sposób ciągły tj. nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, usług w zakresie wywozu niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych (odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia) o wartości rocznej, (przez co rozumie się sumę wynagrodzenia za wykonywanie usług w okresie 12 miesięcy) nie mniej niż 100 000,00 zł brutto, przy czym dla spełnienia tego warunku Wykonawca może wykazać i zsumować wartość kilku zamówień. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie.
8. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów, jakimi dysponuje Wykonawca. Wykonawca wykaże, że posiada przynajmniej 1 specjalistyczny środek transportu przystosowany do odbioru i transportu odpadów komunalnych, oraz przynajmniej 1 specjalistyczny środek transportu przystosowany do odbioru i transportu odpadów z pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.
9. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z art. 24 ustawy Pzp.
10. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego z zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 4-8 ustawy Pzp wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
11. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
12. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
  - a) Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru,
  - b) Zaakceptowany wzór umowy wraz z załącznikiem.

Dokumenty składające się na ofertę (określone w rozdziale VI pkt.1-5 i pkt.10-11 niniejszej SIWZ) mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, chyba, że wymagana jest forma poświadczenia przez notariusza za zgodność z oryginałem.

W przypadku Wykonawców występujących wspólnie (Np. konsorcjum, spółka cywilna.), każdy ze Współwykonawców składa oddzielnie dokumenty wymienione rozdziale VI pkt 1-5 oraz pkt 9-11. W odniesieniu do pozostałych dokumentów (oświadczeń) Wykonawca ten składa jeden dokument (lub kilka) wspólny dla wszystkich Współwykonawców. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”, w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące członków konsorcjum a nie pełnomocnika konsorcjum.

## **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie, z dopiskiem – „**przetarg nieograniczony w sprawie 1/ZBM/2011 – zapytania**” i skierowane na adres:

**Zakład Budynków Mieszkalnych  
ul. Fryderyka Chopina 14  
55-050 Sobótka**

przesyłką pocztową lub faksem ( 071-316-20-92) z jednoczesnym przesłaniem pocztą.

2. Jeżeli Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje dotyczące prowadzonego postępowania za pośrednictwem faksu każda ze stron niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłanie na faks drugiej strony.
3. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający prześle treść wyjaśnień wszystkim wykonawcom, którym doręczono treść SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania. Treść pytań oraz wyjaśnienia zamawiający zamieści na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.
5. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ. Dokonana w ten sposób modyfikacje Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ wraz z informacją o przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.

## **VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

Osoby upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

W sprawie przedmiotu zamówienia:

Helena Jagodzińska nr tel. 071 3162091

W sprawie procedury przetargowej:

Małgorzata Ciepła nr tel. 071 3162091

## **IX. Wadium**

Nie jest wymagane.

## **X. Termin związania ofertą**

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

## **XI. Opis przygotowania oferty.**

### **Przygotowanie oferty.**

- 1) Oferta oraz dokumenty związane z postępowaniem przetargowym muszą być sporządzone w języku polskim, pismem czytelnym.
- 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
- 3) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
- 4) Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Za czytelny podpis Zamawiający przyjmuje odręczny podpis złożony w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie imienia i nazwiska osoby podpisującej lub nieczytelny wraz z pieczętką określającą imię i nazwisko osoby podpisującej.

- 5) Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne. Dokument musi być przedstawiony w oryginale lub kserokopii poświadczony notarialnie.
- 6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
- 7) Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
- 8) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem i pieczęcią osoby podpisującej ofertę.
- 9) Zaleca się, aby wszystkie strony tworzące ofertę były ponumerowane w kolejności, spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
- 10) Wykonawca powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach: zewnętrznej i wewnętrznej.

**Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana wg poniższego wzoru:**

**Zakład Budynków Mieszkalnych  
ul. Fryderyka Chopina 14  
55-050 Sobótka**

**Z dopiskiem**

**„Przetarg nieograniczony w sprawie 1/ZBM/2011**

**- nie otwierać przed 31.10.2011r. godz 9<sup>15</sup>**

**Koperta wewnętrzna, poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.**

- 11) Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonych ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu do składania ofert.
- 12) Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta tj. w dwóch kopertach /wewnętrznej i zewnętrznej/ odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 13) Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia /według takich samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek/ z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANE”.
- 14) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania koperty wewnętrznej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 15) Koperty oznaczone napisem „WYCOFANE” będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane.
- 16) Koperty oznaczone dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

### **1. Oferty należy składać w:**

**Zakład Budynków Mieszkalnych  
ul. Fryderyka Chopina 14  
55-050 Sobótka  
Pomieszczenie kasy  
do dnia 31.10.2011r. godz. 9<sup>00</sup>**

### **2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie**

**Zakład Budynków Mieszkalnych  
ul. Fryderyka Chopina 14  
55-050 Sobótka  
dnia 31.10.2011r. godz. 9<sup>15</sup>**

Oferty powinny być dostarczone za zwrotnym potwierdzeniem przyjęcia ich przez Zamawiającego. W przypadku korzystania z usług pocztowych, Zamawiający uznaje za termin złożenia oferty – termin i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

### 3. Sesja otwarcia ofert.

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji.
2. Podczas otwarcia ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacja dotycząca ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
3. Zgodnie z przepisem art. 96 ust. 3 ustawy Pzp. protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

### XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena ofertowa – uwzględniająca wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
2. Cena oferty, powinna być podana w złotych polskich cyfrą i słownie, bez podatku VAT i z podatkiem VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny ofertowej w kilku wariantach.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - Oczywiste omyłki pisarskie,
  - Oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
    - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
      - a. jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
      - b. jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
6. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe zgodnie z pkt. 5 uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.
7. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. **Podstawą naliczania przyszłego miesięcznego wynagrodzenia stanowić będzie wartość jednostkowa netto za wywóz 1m<sup>3</sup> nieczystości stałych za faktyczny wywóz potwierdzony przez pracownika ZBM Sobótka, + podatek VAT.**

### XIV. Kryteria oceny ofert.

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:

#### Cena ofertowa brutto – 100 %

Kryterium „cena” będzie oceniane wg następującego wzoru:

$$Cena = \left( \frac{C_n}{C_b} \times 100 \right) \times 100 \%$$

gdzie:

C<sub>n</sub> – cena oferty o najniższej cenie

C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

#### **Wykonawca może uzyskać podczas badania i oceny ofert maksymalnie 100 pkt.**

2. Sposób oceny ofert wg powyższego kryterium:

- 1) Oferta, która uzyska najwięcej punktów przyznanych w oparciu o ustalone kryteria, zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

- 2) Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XV. Informacja o formalnościach, jakie winny zostać dopełnione przez wykonawcę w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez kogoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

#### **XVI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Nie jest wymagane.

#### **XVII. Warunki umowy**

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji.
2. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej specyfikacji oraz danych zawartych w formularzu ofertowym.
3. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

#### **XVIII. Środki ochrony prawnej.**

Wykonawcy, którego interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

#### **XIX. Zawiadomienie o wyborze oferty**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (Firm), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Informacje, o których mowa zostaną zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce [www.bip.sobotka.pl](http://www.bip.sobotka.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, ul. Fryderyka Chopina 14 w Sobótce.

#### **XX. Części zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XXI. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **XXII. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XIII. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej, nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów, ani nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.**

#### **XXIV. Zamawiający nie dopuszcza zlecenia wykonania umowy podwykonawcom.**

#### **XXV. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.



**Załączniki do Specyfikacja Istotnych warunków zamówienia:**

1. Wzór umowy wraz z załącznikiem „Wykaz budynków mieszkalnych administrowanych przez Zakład Budynków Mieszkalnych w Sobótce” – załącznik Nr 1
2. Formularz ofertowy – załącznik Nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenie zgodnie z art. 24 ustawy Pzp. – załącznik Nr 3
4. Wykaz wykonanych, lub wykonywanych usług ” – załącznik Nr 4
5. Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów – załącznik Nr 5
6. Oświadczenie o posiadaniu umowy na odbiór odpadów komunalnych z wysypiskiem do tego przeznaczonym – załącznik Nr 6

Podpisy komisji:

.....

.....

.....

ZATWIERDZAM