

# *SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA*

z dnia 02.07.2012 r.

na:

Nazwa : **„Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2012/2013”**

## **1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

**Gmina Sobótka**

**ul. Rynek 1**

**55-050 Sobótka**

**strona internetowa: [www.sobotka.pl](http://www.sobotka.pl)**

**Tel. (071) 31-62-043 do 045 Fax. (071) 31-62-123**

**REGON : 931935112 NIP : 896-10-00-784**

zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM.

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484 i Nr 234, poz. 1386 zwanej dalej Ustawą), w trybie **przetargu nieograniczonego**.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

3.1. Przedmiotem zamówienia są dowozy i odwozy uczniów do szkół podstawowych, gimnazjum oraz przedszkola w Gminie Sobótka w roku szkolnym 2012/2013.

Ogółem liczba uczniów dowożonych – **ok. 480**.

Zamawiający zapewnia opiekę dzieci w trakcie dowozów i odwozów we własnym zakresie.

Wykaz tras do realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do umowy.

3.2. Wszystkie autobusy winny posiadać drzwi otwierane automatycznie (z uwagi na bezpieczeństwo wsiadających i wysiadających).

Karoseria autobusów nie powinna nosić śladów wgnieceń, winna być pomalowana i estetyczna. Wnętrze autobusów powinno być czyste, nie uszkodzone, sprawne technicznie (m.in.: bez dziurawych podłóg, wypadających szyb okiennych, przeciekających dachów, niesprawnych wywietrzników).

3.3. Wybrany w przetargu wykonawca w okresie świadczenia usługi musi dysponować obiektami zaplecza technicznego, tj. zajezdnią autobusową z odpowiednim wyposażeniem do wykonywania bieżących napraw i kontroli. W przypadku, gdy wykonawca nie będzie właścicielem zajezdni winien okazać się umową dającą mu prawo do korzystania z zaplecza technicznego z okresem obowiązywania na czas realizacji umowy na świadczenie usług przewozowych.

Wykonawca, który wygra przetarg zobowiązany będzie wyznaczyć upoważnionego przedstawiciela (np. kierownika ruchu, dyspozytora) kompetentnego do podejmowania

decyzji, do codziennego kontaktu z zamawiającym. Zadaniem przedstawiciela będzie także, codzienny bezpośredni nadzór nad pracą kierowców, zapewnienie codziennej kontroli stanu technicznego pojazdów oraz kontrola punktualności wyjazdów autobusów na trasę. W każdym autobusie ma znajdować się sprawny system łączności zewnętrznej (dopuszcza się posiadanie telefonów komórkowych) zapewniający kierowcy kontakt z przedstawicielem Wykonawcy (kierownikiem ruchu, dyspozytorem). Podstawienie autobusu zastępczego w przypadku awarii pojazdu aktualnie wykonującego przewóz winno nastąpić w czasie nieprzekraczającym 30 (trzydziestu) minut.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

60.00.00.00-8 - Usługi transportowe

60.17.00.00-0 - Wynajem pojazdów przeznaczonych do transportu osób wraz z kierowcą

60.13.00.00-8 - Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób.

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia: **03.09.2012 r. do 28.06.2013 r.**

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

##### **5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy:**

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. posiadają licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób na podstawie art. 7 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.).

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia

5.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wykonali co najmniej dwie usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywali lub wykonują usługi przewozu osób odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia, czyli przewożenie min. 300 dzieci (dziennie) w okresie roku szkolnego- ok. 180 dni roboczych rocznie. (Zamawiający nie wymaga, aby w ciągu jednego roku szkolnego Wykonawca wykonywał jednocześnie dwie usługi).

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

5.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował co najmniej 5 (słownie: pięcioma) autobusami:

a) co najmniej 3 (trzy) autobusy przystosowane do przewozu osób, odpowiednio oznakowane, każdy po minimum 50 miejsc siedzących,

b) co najmniej 2 (dwa) autobusy przystosowane do przewozu osób, odpowiednio oznakowane, każdy po minimum 40 miejsc siedzących,

oraz odpowiednio wykwalifikowanym personelem – kierowcy autobusów muszą posiadać odpowiednie uprawnienia na przewóz osób), co należy udokumentować.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia;

5.1.4. znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie posiadał polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej na kwotę min. 400 tys. zł (PLN), (uwaga nie mylić z OC dla pojazdu).

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia;

**5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Ocena spełnienia warunku będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty/oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia - nie spełnia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wskazane poniżej. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawcy zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 5.1.1. – 5.1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 5.2. powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **I. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, do oferty należy załączyć:**

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy wg załącznika 3 do SIWZ (oryginał);
- 2) koncesję, zezwolenie lub licencję (licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, zezwolenie na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym);
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, oraz załączyć dokument potwierdzający, że te usługi

zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- 4) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
- 5) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wymagania minimalne do personelu kluczowego określone w punkcie 5.1.3. wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ;
- 6) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg wzoru - zał. nr 6 do SIWZ);
- 7) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

II. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 8) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy, wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ (Oryginał);
- 9) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 10) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 11) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

(Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt II).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

składa dokument i dokumenty wystawione w kraju, w których ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, albo że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- d) oraz zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawców.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują

pisemnie lub faksem.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej, przekazanych faksem.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Gmina Sobótka**  
**ul. Rynek 1**  
**55-050 Sobótka**  
**fax: (071) 31-62-123**

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są :

# w kwestiach procedury przetargowej p. Ewa Pigóra, tel. (071) 31-62-043 w godz. Od 8.00 do 14.30 w dniach pracy Urzędu Miasta i Gminy Sobótka,

# w kwestiach przedmiotu zamówienia p. Helena Polanowska, tel. (071) 31-62-043 w godz. od 8.00 do 15.00 w dniach pracy Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Wykonawca zobowiązany jest do wnieścia wadium w wysokości: 9.000,- PLN.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Termin wnieścia wadium w pieniądzu ustala się **do dnia 17.07.2012 roku do godz. 10.00.**

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy numer:

**72 9574 1015 2003 0200 1605 0004**

w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich, Oddział w Sobótce (w tytule przelewu prosimy wpisać: „wadium przetargowe na zadanie: Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2012/2013).

Wadium wniesione w innej formie należy załączyć do oferty.

Wadium wnoszone w formie ustalonej w pkt. 8 ppkt 2) ÷ 5) SIWZ musi być zdeponowane w oryginale u Skarbnika Gminy przed terminem składania ofert (pok. nr 15), a kserokopię z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę należy dołączyć jako załącznik do oferty. W przypadku składania oferty drogą pocztową do oferty należy włączyć kserokopię gwarancji wadium potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz dołączyć osobno oryginał gwarancji wadium, który po otwarciu ofert zostanie przekazany Skarbnikowi Gminy a jego ksero z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium zostanie przesłane wykonawcy pocztą. Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium będzie uznana za odrzuconą zgodnie z art.24 ust. 4 Ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z regulacjami Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Złożona przez wykonawcę oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany druk oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) dowód wniesienia wadium,
- 3) wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom; (Uwaga: w przypadku braku odpowiedniego skreślenia w formularzu oferty - pkt. 10 zał. nr 2 do SIWZ, zamawiający przyjmuje iż wykonawca nie zamierza żadnej części zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom),
- 4) oświadczenia i dokumenty formalne wymagane według punktu 6 SIWZ,
- 5) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta. Zalecane jest dołączenie zaświadczenia o wpisie do Ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu, w celu zweryfikowania podpisu pod ofertą.

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

< NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA >

OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA >

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA >

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony powyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób :

<NAZWA, ADRES, SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO >

OFERTA W <TRYB PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA >

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA >

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM .....

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, jak również opatrzonej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w :

Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka

ul. Rynek 1

w Sekretariacie (parter budynku)

nie później niż do dnia 17.07.2012 r. do godziny 10.00.

Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 17.07.2012 r. o godzinie 10.30 w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka w pokoju nr 11.

Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:

Ofertę należy przygotować podając cenę netto, stawkę i kwotę podatku VAT oraz cenę brutto za 1 kilometr przewozu.

Cena jednostkowa określona przez oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom. Winna one obejmować również wszelkie dodatkowe czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia. Wskazane jest, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej w terenie.

Ogólna wartość za realizację usługi zostanie wyliczona jako iloczyn przewidywanej ilości dni i kilometrów w jednym dniu oraz oferowanej stawki za 1 km

tj. (185 dni x 757 km x .....zł/km) = ..... zł netto + należny podatek VAT.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Wykonawca musi również w cenie ofertowej, którą umieści w formularzu ofertowym, uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Całkowita cena brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (art. 87 ust. 2 Ustawy).

## **13. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT.**

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**cena brutto– 100%.**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$C_n / C_{of.b.} \times 100 = \text{ilość punktów}$ , gdzie :

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

## **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94, ust. 1a Ustawy.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w umowie - zał. nr 7 do SIWZ.

Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do stawienia się z ważnym zaświadczeniem z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli wcześniej nie zostało dołączone do oferty).

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 Ustawy) - wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

Wybrany wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana na podstawie art. 147 ust. 1 Ustawy jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, jakie przewiduje art. 148 ust. 1 Ustawy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wykonawca zamierza uiścić w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Gminy Sobótka w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich O/Sobótka na rachunek nr 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – sprawa - Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2012/2013”

Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, aby zawarł umowę na wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

- a) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy a w szczególności w przypadku zmiany przepisów w prawie oświatowym,
- b) ograniczenia zakresu zamówienia objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia,
- c) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy
- d) z powodu osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, na które nie miał wpływu wykonawcy;

- e) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu wykonania w następujących wypadkach:
- zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: klęski żywiołowe; warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie usług,
  - epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
  - inne przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego oraz wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia usług lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.

Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności: a) skorzystanie z klauzul waloryzacyjnych przewidzianych w umowie na warunkach w niej określonych; b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców); c) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami; 1. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.

Zmiany do umowy może inicjować zarówno zamawiający jak i wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g Ustawy).

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W postępowaniu niniejszym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Terminy wnoszenia odwołań:

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Pozostałe wiadomości w sprawie odwołań znajdują się w Ustawie – art. 184- 198.

#### **Skarga do sądu**

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Pozostałe wiadomości w sprawie skargi do sądu znajdują się w Ustawie – art. 198b- 198g.

### **18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację niniejszego zadania.

### **19. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.**

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa do udzielania zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 w wysokości do 30% wartości zamówienia podstawowego.

**20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

**21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

**22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

**23. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**24. UWAGI OGÓLNE.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Adres strony internetowej zamawiającego : [www.sobotka.pl](http://www.sobotka.pl).

Zaleca się aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka

**ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:**

1. Przewidywana liczba uczniów dowożonych do szkół w roku szkolnym 2012/2013,
2. Formularz oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
4. Informacje o zrealizowanych zamówieniach - prace podobne,
5. Potencjał kadrowy, kluczowy personel Wykonawcy,
6. Oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w postępowaniu,
7. Projekt umowy,
  - zał. nr 1 do umowy- Wykaz tras i przystanków autobusów dowożących uczniów do obwodów szkół podstawowych oraz Gimnazjum Gminnego w Sobótce w r. szk. 2012/2013
  - zał. nr 2 do umowy – Wykaz zrealizowanych przewozów szkolnych uczniów w Gminie Sobótka (załącznik do faktury)

**PRZEWIDYWANA LICZBA UCZNIÓW DOWOŻONYCH DO SZKÓŁ  
W ROKU SZKOLNYM 2012/2013  
stan na 15 czerwca 2012 r.**

**Szkoła Podstawowa w Rogowie Sobóckim, ul. Szkolna 7  
Dyrektor Mariola Pilichowska, tel. 71 31 62 649**

<i>Miejscowości z obwodu szkoły</i>	<i>„0”</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<b>Razem</b>
1.Żerzuszyce	0	1	1	1	0	2	2	<b>7</b>
2.Michałowice	1	1	3	2	0	3	1	<b>11</b>
3.Siedlakowice	3	1	0	1	0	1	2	<b>8</b>
4.Kryształowice	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
5.Wojnarowice	0	0	4	0	1	1	3	<b>9</b>
6.Okulice	3	2	4	0	3	2	0	<b>14</b>
7.Mirosławice	2	0	2	0	0	0	3	<b>7</b>
8.Mirosławiczki	3	1	0	0	0	0	1	<b>5</b>
<b>Razem</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>14</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>12</b>	<b>61</b>

**Szkoła Podstawowa w Świątnikach, ul. Parkowa 6  
Dyrektor Ewa Żurawik, tel. do szkoły: 71 31 62 261**

<i>Miejscowości z obwodu szkoły</i>	<i>„0”</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<b>Razem</b>
1.Kunów	0	4	1	3	3	0	0	<b>11</b>
2.Księginice Małe	3	1	1	0	1	1	1	<b>8</b>
3.Przemilów	3	0	0	0	1	0	0	<b>4</b>
4.Przezdrowice	3	0	1	0	3	1	2	<b>10</b>
5.Nasławice	3	1	2	2	1	3	1	<b>13</b>
6.Strachów	4	1	1	2	0	2	1	<b>11</b>
7.Ręków	0	0	1	0	2	0	0	<b>3</b>
8.Olbrachtowice	0	0	1	0	0	1	0	<b>2</b>
9.Stary Zamek	0	0	0	0	0	0	0	<b>0</b>
<b>Razem</b>	<b>16</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>7</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>5</b>	<b>62</b>

**Uwaga:** Ponadto, do SP w Świątnikach uczęszcza 8 dzieci spoza obwodu tej placówki  
tj: z Sobótki – 4; ze Strzegomian – 4 ( w tym 1 do oddz. „0”).

**Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sobótce, Sobótka, ul. Świdnicka 20**  
**Dyrektor Ewa Białobrzaska, tel. do szkoły; 71 31 62 565**

<i>Miejscowości z obwodu szkoły</i>	<i>Oddz.,0**</i> <i>5lat 6 lat</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<b>Razem</b> <b>„0”+sp</b>
1.Sulistrowiczki	0 0	1	0	0	0	0	1	<b>0+2= 2</b>
2.Sulistrowice	4 0	5	2	6	1	6	5	<b>4+25=29</b>
3.Będkowice	1 0	2	1	2	0	0	3	<b>1+8=9</b>
4.Strzegomiany	4 3	4	3	5	2	3	4	<b>7+21=28</b>
<b>Razem</b>	<b>9 + 3=12</b>	<b>12</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>12+56=68</b>

**Uwaga!** tym samym kursem dowożone są dzieci 5- i 6-letnie\* z Sulistrowiczek, Sulistrowic, Będkowic i Strzegomian do Przedszkola Nr 1 w Sobótce, ul. Słoneczna 34.

Dzieci te wysiadają i wsiadają przy SP Nr 1 w Sobótce ul. Świdnicka 20 i są objęte opieką pracownika Przedszkola Nr 1.

Dyrektor Przedszkola Nr 1 Elżbieta Hrab , tel. 71 31 62 914

**Do SP Nr 1 w Sobótce uczęszczają również dzieci spoza jej obwodu.**

<i>Miejscowości spoza obwodu</i>	<i>Oddz. „0”</i> <i>5-lat 6lat</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<b>Razem</b>
1.Mirosławice	0 0	1	3	1	2	4	0	<b>11</b>
2. Siedlakowice	0 0	0	0	2	0	1	3	<b>6</b>
3. Wojnarowice	0 0	1	1	1	1	0	0	<b>4</b>
4. Okulice	0 0	0	1	0	0	0	0	<b>1</b>
	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>22</b>

**Uwaga!** Planuje się że dzieci spoza obwodu będą korzystały z kursów autobusów dla uczniów Gimnazjum Gminnego w Sobótce.

**Szkoła Podstawowa nr 2 w Sobótce, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 19**  
**Dyrektor Aleksandra Majdecka-Budzilek, tel. do szkoły 71 31 62 980**

<i>Miejscowości z obwodu szkoły</i>	<i>Oddz. „0”</i> <i>5 lat 6lat</i>	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>	<i>V</i>	<i>VI</i>	<b>Razem</b>
<b>Garncarsko</b>	<b>2 + 2=4</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4+14=16</b>

**Uwaga!** Uczniowie SP NR 2 z miejscowości Garncarsko dojeżdżają do szkoły autobusem dowożącym gimnazjalistów. Tym samym kursem dowożone są dzieci 5- i 6-letnie z tej miejscowości do Przedszkolna nr 1 w Sobótce bud. przy ul. Świdnickiej 49 (dzieci te odbierane są z przystanku autobusowego przez obsługę Przedszkola, jak również pod opieką pracowników oczekują na odwozy).

**Gimnazjum Gminne w Sobótce, ul. Świdnicka 20a**  
**Dyrektor Mirosław Jarosz, tel. 71 3162 346**

<i>Lp</i>	<i>Nazwa miejscowości z obwodu Gimnazjum</i>	<i>Kl. I</i>	<i>Kl.II</i>	<i>Kl.III</i>	<i>Razem</i>
1	Strzegomiany	3	7	3	<b>13</b>
2	Będkowice	2	2	1	<b>5</b>
3	Sulistrowice	0	2	4	<b>6</b>
4	Sulistrowiczki	1	1	4	<b>6</b>
5	Przemilów	0	2	0	<b>2</b>
6	Księginice Małe	2	3	1	<b>6</b>
7	Przedzrowice	0	2	1	<b>3</b>
8	Świątniki	3	1	4	<b>8</b>
9	Nasławice	1	0	1	<b>2</b>
10	Kunów	3	2	1	<b>6</b>
11	Strachów	1	1	0	<b>2</b>
12	Rogów Sobócki	10	12	8	<b>30</b>
13	Michałowice	2	2	3	<b>7</b>
14	Stary Zamek	1	1	3	<b>5</b>
15	Ręków	2	0	4	<b>6</b>
16	Olbrachtwice	4	1	0	<b>5</b>
17	Kryształowice	3	1	5	<b>9</b>
18	Siedlakowice	3	7	2	<b>13</b>
19	Mirosławice	4	3	2	<b>9</b>
19a	Mirosławiczki	0	4	5	<b>9</b>
20	Wojnarowice	4	2	4	<b>10</b>
21	Okulice	1	2	1	<b>4</b>
22	Garncarsko	3	3	6	<b>12</b>
24	Sobótka Zachodnia	26	24	20	<b>70</b>
25	Żerzuszyce	2	2	2	<b>6</b>
<b>x</b>	<b>OGÓLEM</b>	<b>81</b>	<b>87</b>	<b>86</b>	<b>254</b>

**Uwaga!**

1. Razem z gimnazjalistami na trasie Garncarsko – Sobótka/Gimnazjum, będą dojeżdżali uczniowie SP NR 2 w Sobótce - osób 14, na odcinku Garncarsko – SP NR 2 w Sobótce Zach.(przystanek za szkołą, za przejściem dla pieszych na ul. M.Skłodowskiej-Curie) oraz dzieci 5- i 6-letnich z Garncarska do Przedszkola Nr 1, bud. przy ul. Świdnickiej 49, (przystanek PKS przy Przedszkolu).
2. Przewiduje się także dowożenie wraz z gimnazjalistami uczniów do SP Nr 1 w Sobótce z następujących miejscowości : Mirosławice i Mirosławiczki ( dawny przysiółek), Siedlakowice, Wojnarowie oraz Okulice.

## O F E R T A

Na zadanie: **„Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2012/2013”**

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa: .....

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:.....

.....

woj. ....

nr REGON.....

Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do Kontaktów:

Imię i Nazwisko	(.....)
Adres	(.....)
Telefon	(.....)
Fax.	(.....)
E-mail	(.....)

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Sobótka w Sobótce przetargu nieograniczonym na zadanie „Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2012/2013”

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Cena netto za 1 km wynosi:..... (słownie .....)

Podatek VAT .... % w wysokości .....zł.

Cena brutto za 1 km wynosi .....(słownie .....)

Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

5. Wadium w kwocie 9.000,00 zł zostało wniesione w dniu ..... w formie ..... (dowód wpłacenia/wniesienia w załączeniu).

Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na konto nr ..... w Banku..... (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu).

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości umowy brutto zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie .....

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym z projektem umowy i przyjmujemy ją w całości bez zastrzeżeń.

8. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy, a także dokonaliśmy wizji lokalnej miejsc, w których będą realizowane dowozy objęte niniejszym zamówieniem.

9. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez 30 dni od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Informujemy, iż zamierzamy / nie zamierzamy część zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom. Zgodnie z powyższym wykaz części zamówienia, których wykonanie powierzę podwykonawcom:.....  
.....

12. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.13 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:  
.....

14. Oświadczamy, że w przypadku rozstrzygnięcia przetargu na naszą korzyść, wystąpimy na podstawie art. 4 ust. 9 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. Nr 125, poz. 1371 z późn. zm.) do Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka o wydanie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów specjalnych.

15. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość i data:.....

.....  
Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

Na ofertę składają się :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

(podpis i pieczęć wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

My/ Ja, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

### **„Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2012/2013”**

oświadczam/y, iż spełniam/y warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczam/y również, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2012 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
( pieczęć wykonawcy )

**INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIENIACH**  
Prace podobne

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2012/2013”**

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Nazwa Przedsięwzięcia / Przedmiot usług	Odbiorca usług/ Zamawiający i miejsce wykonania	Data wykonania- rozpoczęcia, zakończenia usług	Całkowita wartość usługi	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					

**Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. usług, wystawione od właściwych Zamawiających wymienionych w Wykazie.**

..... dnia .....

.....  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

**Potencjał kadrowy**  
Kluczowy personel Wykonawcy

Personel kluczowy Wykonawcy przeznaczony do realizacji zadanie: **„Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2012/2013”**

Stanowisko- zakres wykonywanych czynności (zgodnie z p. 5.1.III SIWZ)	Imię i nazwisko	Ogólne doświadczenie (lat)	Informacje na temat doświadczenia i kwalifikacji	Informacje o prawie dysponowania tymi osobami

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

(.....)

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2012/2013**”

Ja / My\*

.....  
imię i nazwisko

reprezentując .....

.....

.....  
pełna nazwa i adres Wykonawcy

jako upoważniony/upoważnieni na piśmie/wpisany/wpisani w rejestrze

.....

.....

oświadczam, że na dzień złożenia oferty osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, w przypadku, kiedy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a w szczególności osoby, które będą zatrudnione w charakterze kierowców autobusów tj.:

.....

*Imię i nazwisko osoby*

.....

*Imię i nazwisko osoby*

.....

*Imię i nazwisko osoby*

posiada wymagane prawem uprawnienia w dziedzinie .....

.....  
miejsowość i data

.....  
czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienna  
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)  
do reprezentacji Wykonawcy

(1) W przypadku, gdy Wykonawca oświadcza, że polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dołączyć **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia mu osób zdolnych do wykonania zamówienia**, jeżeli w wykazie (zał. nr .5 do SIWZ), Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

**UMOWA nr /2012**

**/projekt umowy/**

na zadanie „**Dowóz uczniów do szkół w roku szkolnym 2012/2013**” zawarta w dniu .....  
.....2012 r. w Sobótce, pomiędzy Gminą Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka zwaną  
w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka – Stanisława Dobrowolskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Eugenii Pawłowskiej

z jednej strony, a firmą:

.....działającą  
na podstawie wpisu do .....

.....zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**,  
uprawnionym do wykonania usługi objętej niniejszą umową na podstawie wygranego przetargu  
nieograniczonego,  
reprezentowaną przez:

.....  
.....

**§1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług przewozowych w zakresie dowozu i odwozu autobusami uczniów do szkół podstawowych, gimnazjum i przedszkoli na terenie Gminy Sobótka w okresie roku szkolnego 2012/2013. Ogółem liczba uczniów dowożonych – ok. 480.
2. Zamawiający rozliczany będzie z faktycznie przejechanych kilometrów.
3. Wykaz tras do realizacji przewozów uczniów określa załącznik nr 1 do umowy.
4. Szczegółowe godziny przejazdów na poszczególnych trasach Zamawiający wskaże Wykonawcy w terminie do dnia 28 września 2012 r. W przypadku zmian podyktowanych organizacją pracy szkoły (np. praca w soboty) zmiana terminu przewozu dzieci nastąpi po zgłoszeniu tego faktu przez Referat Oświaty Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo modyfikacji tras określonych w zał. nr 1 do umowy, w celu zapewnienia optymalnego rozwiązania dowozu dzieci.
6. W trakcie trwania umowy dopuszcza się możliwość zmiany lokalizacji oraz ilości przystanków dla wsiadających i wysiadających uczniów bez zmiany warunków wynagrodzenia.
7. Nieprzewidziane - losowe przerwy w nauce muszą być zgłoszone Wykonawcy najpóźniej w przeddzień wykonywania usług.
8. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy.

**§2**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszelkie niezbędne uprawnienia do wykonywania usług transportowych – krajowego drogowego przewozu osób.
2. Zamawiający zapewnia we własnym zakresie opiekunów dzieci na czas przewozu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prawidłowości wykonywania usług w tym przede wszystkim punktualności oraz solidności wykonywanych zadań przewozowych.
4. Zamawiający nie akceptuje (łącznie z rozwiązaniem umowy) spóźnień autobusów z dowożonymi dziećmi nawet w warunkach zimowych.

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że utrzymywać będzie pojazdy z zachowaniem wymogów gwarantujących bezpieczeństwo przewozu zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2005 r. Nr 108, poz. 908 z późn. zm.),

a w szczególności:

- 1) zapewni do przewozu dzieci do szkół autobusy, oznakowane z przodu tablicami barwy białej, z napisem barwy czarnej „autobus szkolny” lub „przewóz dzieci” oraz oznaczonych z przodu i z tyłu znakiem „dzieci szkolne”;
  - 2) zatrudni do przewozu dzieci, kierowców posiadających uprawnienie do kierowania autobusami szkolnymi.
2. Na czas przejazdu dzieci są objęte ubezpieczeniem odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków (polisa zawarta przez Wykonawcę).

#### § 4

1. W przypadku zaistnienia nadzwyczajnych przeszkód uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy własnym środkiem transportu, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dowóz dzieci w zakresie opisanym w § 1 umowy we własnym zakresie i przy uwzględnieniu warunków określonych w § 3, informując o tym Zamawiającego. Podstawienie autobusu zastępczego w przypadku awarii pojazdu aktualnie wykonującego przewóz winno nastąpić w czasie nieprzekraczającym 30 (trzydziestu) minut.
2. W przypadku niemożności wykonania usługi przewozu przez Wykonawcę, Zamawiający może zlecić wykonanie w/w usługi innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Pojazdy używane przez Wykonawcę do przewozu uczniów, winny być sprawne technicznie i wyposażone zgodnie z warunkami określonymi w SIWZ.
4. W wyjątkowych sytuacjach Wykonawca może używać innych pojazdów niż wymienione w pkt. 3, pod warunkiem uzyskania telefonicznej zgody Zamawiającego, co nie zwalnia go z obowiązku pisemnego powiadomienia o zaistniałym fakcie Zamawiającego.

#### § 5

Strony ustalają, następujące zasady odpłatności za usługę:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy należność za transport w wysokości netto ..... zł, (słownie:.....) za 1 km realizowanego przewozu plus podatek VAT w wysokości 8%.
2. Rozliczenie za wykonywane usługi dokonywane będzie w okresach miesięcznych na podstawie ilości faktycznie przejechanych kilometrów. Będzie to zsumowana liczba dziennie przejechanych kilometrów z całego miesiąca pomnożona przez cenę za 1 kilometr.
3. Podstawą ustalenia ilości przejechanych kilometrów przez każdy z autobusów w każdym dniu nauki, jest wykaz będący integralną częścią faktury VAT. Wzór wykazu ilości przejechanych kilometrów stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej umowy. Faktury płatne będą przez Zamawiającego w terminie 21 dni od daty otrzymania od Wykonawcy faktury VAT na konto Wykonawcy w Banku ..... nr rachunku.....
4. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

#### § 6

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, równowartość 5% maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania, to jest ..... zł. (słownie: .....) w formie ....., obliczonego wg wzoru 185 dni x 757 km x stawka brutto za 1 km wg art. 5 ust. 1.
2. Zabezpieczenie wnoszone w gotówce należy wpłacić na konto Zamawiającego w BS Kąty Wrocławskie O/Sobótka (numer konta: 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004). Będzie ono przechowywane na rachunku oprocentowanym i jeżeli nie zostanie wykorzystane, zostanie zwrócone wraz z odsetkami, z uwzględnieniem kosztów obsługi bankowej.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia

i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

#### §7

1. Na podstawie art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223 poz.1655 z późn. zm.) zamawiający zastrzega, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany tj.:
  - a) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy a w szczególności w przypadku zmiany przepisów w prawie oświatowym,
  - b) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy
  - c) z powodu osób trzecich nieumożliwiających wykonanie usług, na które nie miał wpływu Wykonawca;
  - d) dopuszcza się możliwość zmiany tras w razie wystąpienia konieczności, bez zmiany warunków wynagrodzenia;
  - e) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu wykonania w następujących wypadkach:
    - zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: kłęski żywiołowe; warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie usług,
    - epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
    - inne przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego oraz wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia usług lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, zgodnie z przepisami odrębnymi,
    - działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej dotyczących terminu zakończenia usługi, termin ten może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

#### § 8

Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:

1. utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania przewozu,
2. używania przez Wykonawcę pojazdów – autobusów nie spełniających warunków określonych w SIWZ bez wiedzy i zgody Zamawiającego,
3. zaniechania świadczenia usług, o których mowa w § 1 w całości lub w części przez co najmniej 2 dni nauki.

#### § 9

W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają odpowiedzialność w formie kar umownych. Kary naliczane będą według następujących zasad:

1. Za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w tym również z przyczyn o których mowa w § 8, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 25.000 zł.
2. W przypadku niewykonania usługi dowozu uczniów, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2.000 zł za każdy dzień niewykonania usługi.
3. Za wykonanie dowozu z opóźnieniem trwającym dłużej niż 15 min. na którejkolwiek z tras określonych w załączniku Nr 1 lub ich części Wykonawca zapłaci karę w wysokości 500 zł za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia.
4. Za samowolną zmianę trasy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 300 zł kary umownej za każdy dzień w którym nastąpiły zmiany.
5. Za niesprawne ogrzewanie autobusu w okresie zimowym Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300 zł za każdy dzień świadczonych usług.
6. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania za zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.

#### **§10**

Umowę zawarto na czas określony od 03 września 2012 r. do 28 czerwca 2013 r.

#### **§ 11**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy z ramienia Zamawiającego jest Kierownik Referatu Oświaty Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce Helena Polanowska, tel : 71 335 12 51, e-mail: oswiata@sobotka.pl
2. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest .....

#### **§ 12**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 13**

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 14**

Sprawy sporne we własnym zakresie rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

#### **§ 15**

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

## Wykaz tras i przystanków autobusów dowożących uczniów do obwodów szkół podstawowych w r.szk. 2012/2013

<i>SP Nr 1 w Sobótce – trasa nr 1</i>		<i>SP w Rogowie- trasa nr 2</i>		<i>SP w Świątnikach- trasa nr 3</i>	
<i>Z miejscowości</i>	<i>Do miejscowości</i>	<i>Z miejscowości</i>	<i>Do miejscowości</i>	<i>Z miejscowości</i>	<i>Do miejscowości</i>
Sobótka- przy SP nr 1	Strzegomiany, ul. Wrocławska 8	Sobótka przy SP nr 1	Wojnarowice - przystanek PKS	Sobótka	Kunów - przystanek PKS
Strzegomiany - ul. Wrocławska 8	Będkowie - przystanek PKS koło przychodni	Wojnarowice - przystanek PKS	Okulice - przy sklepie ul. Leśna 10 oraz przystanek PKS	Kunów - przystanek PKS	Strachów - przystanek PKS
Będkowie - przystanek PKS koło przychodni	Sulistrowice - przystanek PKS, centrum oraz ul. Jagiellońska 10	Okulice - przy sklepie ul. Leśna 10 oraz przystanek PKS	Mirosławice - przystanek PKS oraz ul. Południowa 11, ul. Kryształowicka 11 i ul. Przysiółkowa 11	Strachów - przystanek PKS	Nasławice - przystanek PKS
Sulistrowice - przystanek PKS, centrum oraz ul. Jagiellońska 10	Sulistrowiczki - przystanek PKS (koło sklepu)	Mirosławice - przystanek PKS oraz ul. Południowa 11, ul. Kryształowicka 11 i ul. Przysiółkowa 11	Siedlakowice - przystanek PKS	Nasławice - przystanek PKS	Przedzrowice - przystanek PKS
Sulistrowiczki - przystanek PKS (koło sklepu)	Sobótka - szkoła SP nr 1	Siedlakowice - przystanek PKS	Kryształowice - przystanek PKS	Przedzrowice - przystanek PKS	Przemilów - przystanek PKS
		Kryształowice - przystanek PKS	Michałowice - przystanek PKS	Przemilów - przystanek PKS	Księginice Małe - przystanek PKS
		Michałowice - przystanek PKS	Rogów Sobócki przy szkole, a także przystanki PKS	Księginice Mała - przystanek PKS	Świątniki przy szkole
		Rogów Sobócki przy szkole, a także przystanki PKS	Żeruszycy - przystanek PKS	Świątniki przy szkole	Olbrachtowice - przy zjeździe na działkę nr 5/1
		Żeruszycy - przystanek PKS	Rogów Sobócki przy szkole, a także przystanki PKS	Olbrachtowice - przy zjeździe na działkę nr 5/1	Stary Zamek - przystanki PKS
				Stary Zamek- przystanki PKS	Ręków - przystanek PKS
				Ręków - przystanek PKS	Świątniki - przy szkole lub przystanek PKS
<b>Łącznie 17 km</b>		<b>Łącznie 39 km</b>		<b>Łącznie 60 km</b>	

### Razem 116 km.

Uwaga! Przewiduje się, że w godzinach porannych autobusy zrealizują 6 kursów. W godzinach popołudniowych w związku z odwozami uczniów po zajęciach dydaktycznych liczba kursów może ulec zwiększeniu, ale jest to zależne od korelacji planów lekcji z planami odwozów. W tym zakresie niezbędna będzie współpraca dyrektorów szkół z przewoźnikiem.

**Wykaz tras i przystanków autobusów dowożących uczniów do Gimnazjum Gminnego  
w Sobótce  
w r.szk. 2012/2013**

<i>Trasa nr 1</i>		<i>Trasa nr 2</i>		<i>Trasa Nr 3</i>		<i>Trasa nr 4</i>	
Sobótka	Sobótka Zach.- przystanki PKS oraz ul. Skłodowskiej- Curie (koło szkoły za skrzyżowaniem z ul. Granitową i za przejściem dla pieszych), ul. Zmorskiego 16b	Sobótka	Strzegomiany, ul. Wrocławska 8	Sobótka	Rogów Sobócki przystanki PKS i szkoła	Sobótka	Kunów- przystanek PKS
Sobótka Zach.- przystanki PKS oraz ul. Skłodowskiej- Curie (koło szkoły za skrzyżowaniem z ul. Granitową i za przejściem dla pieszych), ul. Zmorskiego 16b	Garncarsko – ul. Nowowiejska na wysokości zjazdu na drogę tłuczniową obok firmy Jumapol	Strzegomiany, ul. Wrocławska 8	Będkowice - przystanek PKS koło przychodni	Rogów Sobócki przystanki PKS i szkoła	Wojnarowice- przystanek PKS	Kunów- przystanek PKS	Nasławice- przystanek PKS
Garncarsko – ul. Nowowiejska na wysokości zjazdu na drogę tłuczniową obok firmy Jumapol	Sobótka- Gimnazjum	Będkowice - przystanek PKS koło przychodni	Sulistrowiczki - przystanek PKS (koło sklepu)	Wojnarowice- przystanek PKS	Okulice- przystanek PKS	Nasławice przystanek PKS	Ręków- przystanek PKS
		Sulistrowiczki - przystanek PKS (koło sklepu)	Sulistrowice - przystanek PKS, centrum oraz ul. Jagiellońska 10	Okulice- przystanek PKS	Mirosławice przystanek PKS oraz ul. Południowa 11	Ręków- przystanek PKS	Stary Zamek- przystanki PKS
		Sulistrowice - przystanek PKS, centrum oraz ul. Jagiellońska 10	Przeziłów - przystanek PKS	Mirosławice przystanek PKS oraz ul. Południowa 11	Siedlakowice- przystanek PKS	Stary Zamek przystanki PKS	Michałowice przystanek PKS
		Przeziłów - przystanek PKS	Księginice Małe - przystanek PKS	Siedlakowice- Przystanek PKS	Kryształowice- przystanek PKS	Michałowice przystanek PKS	Sobótka
		Księginice Małe - przystanek PKS	Świątniki- przystanek PKS i szkoła	Kryształowice- przystanek PKS	Olbrachtowice - przy zjeździe na działkę nr 5/1		
		Świątniki- przystanek PKS i szkoła	Przedzrowice - przystanek PKS	Olbrachtowice - przy zjeździe na działkę nr 5/1	Sobótka- Gimnazjum		
		Przedzrowice - przystanek PKS	Sobótka- Gimnazjum				
<b>Łącznie 9 km</b>		<b>Łącznie 24 km</b>		<b>Łącznie 25 km</b>		<b>Łącznie 22 km</b>	

**Razem 80 km**

**Uwaga!** Liczba kursów porannych i popołudniowych ustalona zostanie w uzgodnieniu z pracownikiem Gimnazjum Gminnego odpowiedzialnym za koordynację dowozów w korelacji z planami lekcji tej placówki oraz dyrektorami szkół podstawowych i przedszkola.

