

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

z dnia 02.08.2012 r.

na:

Nazwa : „Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z instalacją i przeprowadzeniem niezbędnych szkoleń dla kadry pedagogicznej w ramach projektu Cyfrowa szkoła.”

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sobótka

ul. Rynek 1

55-050 Sobótka

strona internetowa: www.sobotka.pl

Tel. (071) 31-62-043 do 045 Fax. (071) 31-62-123

REGON : 931935112 NIP : 896-10-00-784

zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484 i Nr 234, poz. 1386 zwanej dalej Ustawą), w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa następującego sprzętu komputerowego:

- Przenośny komputer dla ucznia – 26 szt.
- Przenośny komputer dla nauczyciela – 9 szt.
- Szafka do przechowywania i bezpiecznego przemieszczania komputerów uczniów – 2 szt.
- Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.
- Tablica interaktywna z systemem mocowania – 3 szt.
- Projektor krótkoogniskowy – 3 szt.
- Głośniki – 3 szt.
- Kontroler WLAN zarządzający szkolną siecią bezprzewodową – 1 szt.
- Punkt dostępowy będący elementem szkolnej sieci bezprzewodowej – 5 szt.
- Router z wbudowanymi lub zewnętrznymi modułami zapory sieciowej i systemem blokowania włamań (IPS) – 1 szt.
- Wizualizer – 3 szt.
- Drukarka – 1 szt.
- Skaner – 1 szt.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej części SIWZ).

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
30213100-6 Komputery przenośne
30232110-8 Drukarki laserowe
48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
32322000-6 Urządzenia multimedialne
30216110-0 Skanery komputerowe
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami
80533100-0 Usługi szkolenia komputerowego
30230000-0 Sprzęt związany z komputerami

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30 września 2012 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie oświadczenia załączonego do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia

5.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wykonali co najmniej dwie dostawy, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywali lub wykonują przynajmniej dwa zadania polegające na dostawie i instalacji pomocy dydaktycznych w postaci sprzętu komputerowego lub multimedialnego o wartości min. 150 tyś. każda.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

5.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie oświadczenia załączonego do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia;

5.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż na czas realizacji zamówienia będzie posiadał dostęp do linii kredytowej lub wolne środki w wysokości nie mniejszej niż 150. tyś. zł (PLN) oraz będzie posiadał polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 500 tyś. zł (PLN)

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia;

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24

ust. 1 Ustawy.

Ocena spełnienia warunku będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty/oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia - nie spełnia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wskazane poniżej. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawcy zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 5.1.1. – 5.1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 5.2. powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

I. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy wg załącznika 3 do SIWZ (oryginał);
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, oraz załączyć dokument potwierdzający, że te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- 3) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

II. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 5) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy, wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ

(Oryginał);

- 6) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 7) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

(Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt II).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument i dokumenty wystawione w kraju, w których ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, albo że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez

wykonawców.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej, przekazanych faksem.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Sobótka
ul. Rynek 1
55-050 Sobótka
fax: (071) 31-62-123

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są :

w kwestiach procedury przetargowej p. Ewa Pigóra, tel. (071) 31-62-043 w godz. Od 8.00 do 14.00 w dniach pracy Urzędu Miasta i Gminy Sobótka,

w kwestiach przedmiotu zamówienia p. Łukasz Huzarski, tel. (071) 31-62-043 w godz. od 8.00 do 14.00 w dniach pracy Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 5.000,- PLN.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Termin wniesienia wadium w pieniądzu ustala się **do dnia 14.08.2012 roku do godz. 10.00.**

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy numer:

72 9574 1015 2003 0200 1605 0004

w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich, Oddział w Sobótce (w tytule przelewu prosimy wpisać: „wadium przetargowe na zadanie: Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z instalacją i przeprowadzeniem niezbędnych szkoleń dla kadry pedagogicznej w ramach projektu Cyfrowa szkoła Wadium wniesione w innej formie należy załączyć do oferty.

Wadium wnoszone w formie ustalonej w pkt. 8 ppkt 2) ÷ 5) SIWZ musi być zdeponowane w oryginale u Skarbnika Gminy przed terminem składania ofert (pok. nr 15), a kserokopię z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę należy dołączyć jako załącznik do oferty. W przypadku składania oferty drogą pocztową do oferty należy włączyć kserokopię gwarancji wadialnej potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz dołączyć osobno oryginał gwarancji wadialnej, który po otwarciu ofert zostanie przekazany Skarbnikowi Gminy a jego ksero z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium zostanie przesłane wykonawcy pocztą. Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium będzie uznana za odrzuconą zgodnie z art.24 ust. 4 Ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z regulacjami Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Złożona przez wykonawcę oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany druk oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) wypełniony druk – Zestawienie sprzętu- oferta cenowa- załącznik nr 1 do oferty,
- 3) dowód wniesienia wadium,
- 4) wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom; (Uwaga: w przypadku braku odpowiedniego skreślenia w formularzu oferty - pkt. 10 zał. nr 2 do SIWZ, zamawiający przyjmuje iż wykonawca nie zamierza żadnej części zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom),
- 5) oświadczenia i dokumenty formalne wymagane według punktu 6 SIWZ,
- 6) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta. Zalecane jest dołączenie zaświadczenia o wpisie do Ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu, w celu zweryfikowania podpisu pod ofertą.

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte

(zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

< NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA >

OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA >

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA >

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony powyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób :

<NAZWA, ADRES, SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO>

OFERTA W <TRYB PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA>

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA >

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, jak również opatrzonej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w:

Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka

ul. Rynek 1

w Sekretariacie (parter budynku)

nie później niż do dnia 14.08.2012 r. do godziny 10.00.

Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 14.08.2012 r. o godzinie 10.30 w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka w pokoju nr 11.

Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Ceny jednostkowe winny obejmować również wszelkie dodatkowe czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, czyli transport do wskazanej szkoły, montaż, szkolenie personelu oraz serwis gwarancyjny.

Cena brutto za realizację całego zamówienia zostanie wyliczona przez wykonawcę na podstawie wypełnionego formularza ofertowego i zestawienia sprzętu. Jest to suma kwot odpowiednich pozycji w tabeli, tj. wszystkich wierszy - „wartość”.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

Wykonawca musi również w cenie ofertowej, którą umieści w formularzu ofertowym, uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Całkowita cena brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (art. 87 ust. 2 Ustawy).

13. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena brutto– 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$C_n / C_{of.b.} \times 100 =$ ilość punktów, gdzie :

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94, ust. 1a Ustawy.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w umowie - zał. nr 5 do SIWZ.

Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do stawienia się z ważnym zaświadczeniem z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli wcześniej nie zostało dołączone do oferty).

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy) - wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

Wybrany wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca, którego oferta została wybrana na podstawie art. 147 ust. 1 Ustawy jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, jakie przewiduje art. 148 ust. 1 Ustawy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wykonawca zamierza uiścić w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Gminy Sobótka w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich O/Sobótka na rachunek nr 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – dostawa sprzętu komputerowego w ramach programu Cyfrowa szkoła”

Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, aby zawarł umowę na wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku

do treści oferty w następujących przypadkach:

- 1) ograniczenia zakresu dostaw objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia,
- 2) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
- 3) z powodu osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostawy, na które nie miał wpływu Wykonawca.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej dotyczących terminu zakończenia dostawy może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności: a) skorzystanie z klauzul waloryzacyjnych przewidzianych w umowie na warunkach w niej określonych; b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców); c) zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami; 1. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.

Zmiany do umowy może inicjować zarówno zamawiający jak i wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g Ustawy).

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W postępowaniu niniejszym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Terminy wnoszenia odwołań:

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Pozostałe wiadomości w sprawie odwołań znajdują się w Ustawie – art. 184- 198.

Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Pozostałe wiadomości w sprawie skargi do sądu znajdują się w Ustawie – art. 198b- 198g.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację niniejszego zadania.

19. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa do udzielania zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 w wysokości do 30% wartości zamówienia podstawowego.

20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż

określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

23. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. UWAGI OGÓLNE.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Adres strony internetowej zamawiającego : www.sobotka.pl.

Zaleca się aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

1. Szczegółowy przedmiot zamówienia,
2. Formularz oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
4. Informacje o zrealizowanych zamówieniach - prace podobne,
5. Projekt umowy,

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przenośny komputer dla ucznia – 26 szt.**Parametry / Warunki wymagane:**

Ekran TFT 11.6" LED HD o rozdzielczości 1366x768, z powłoką matową

Procesor dwurdzeniowy uzyskujący wynik co najmniej 1170 punktów w teście Passmark - CPU

Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie

http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php

Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testu Oferent musi dostarczyć Zamawiającemu licencjonowane oprogramowanie testujące, komputer do testu oraz dokładny opis metodyki przeprowadzonego testu wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.

Chipset zaprojektowany i wykonany do pracy w komputerach przenośnych rekomendowany przez producenta procesora.

Obudowa dopuszczalne kolory - czarny, srebrny, grafitowy, szary lub ich kombinacje.

Pamięć RAM co najmniej 2GB DDR3. 1 slot pamięci wolny. Pamięć RAM rozszerzalna do 8GB.

Dysk twardy min. 320 GB SATA, prędkość obrotowa 5400 obr./min.

Karta graficzna zintegrowana, 128 MB dedykowanej pamięci, Microsoft® DirectX® 10.1

Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, wbudowane dwa głośniki stereo oraz mikrofon

Połączenia i karty sieciowe

- Port sieci LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowany z płytą główną.

- WLAN 802.11 b/g/n, zintegrowany z płytą główną lub w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express.

- Wbudowany fabrycznie moduł Bluetooth v. 4.0 + HS (nie akceptowane na zewnętrznej karcie lub porcie USB).

Porty/złącza (wbudowane)

1 x Złącze RJ-45 (podłączenie sieci lokalnej)

1 x Czytnik kart pamięci multimedialnych 2 w 1 (SD™, MMC),

3 x USB 2.0,

1 x VGA (D-Sub),

1 x Gniazdo mikrofonowe/Gniazdo słuchawkowe

1 x HDMI ze wsparciem HDCP

1 x zasilanie DC-in

Klawiatura

Układ klawiszy QWERTY (polski programisty). Znaki na klawiszach muszą być umieszczone w sposób trwały i czytelny, klawiatura musi być wyposażona w 2 klawisze ALT (prawy i lewy).

Urządzenie wskazujące

- Tabliczka dotykowa z funkcjami: przewijanie, obracanie, odwracanie.

- Mysz optyczna ze złączem USB, 2 przyciski + rolka

Wbudowana kamera HD o rozdzielczości 1280x720,

Bateria litowo-jonowa 4-komorowa 37 Wh 2500 mAh, pozwalająca na minimum 4 godziny pracy.

Zasilacz zewnętrzny, pracujący w sieci elektrycznej 230V 50/60Hz, 40W.

Waga max do 1380g z baterią.

Bezpieczeństwo

- Zabezpieczenie BIOS hasłem użytkownika.

- Zabezpieczenie dysku twardego hasłem użytkownika.

- Złącze typu Kensington Lock.

- Oprogramowanie antywirusowe z licencją na 3 lata bez dodatkowych kosztów

Gwarancja

3 lata w systemie door-to-door na notebooka (gwarancja producenta),

1 rok gwarancji producenta na baterie (gwarancja producenta).

Certyfikaty i standardy

- Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty).
- Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty).
- Oferowany model notebooka musi posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu notebooka z systemem operacyjnym Windows 7 (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL).
- Oferowany model notebooka musi być zgodny z normą Energy Star 5.0 (załączyć wydruk ze strony Energy Star).
- Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty).

Wsparcie techniczne producenta

Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera. Do oferty należy dołączyć link strony.

Oprogramowanie

Oprogramowanie zabezpieczające przed kradzieżą dostarczone przez producenta komputera pozwalające na:

- Zmianę ustawień BIOS w tym kolejności bootowania, a także import oraz export tych ustawień
- Szyfrowanie dysku twardego, folderów oraz plików
- Bezpieczne, permanentne usuwanie danych z dysku twardego
- Bezpieczny, pojedynczy punkt logowania do różnych stron internetowych
- Zarządzanie uwierzytelnianiem

Funkcje zdalnej obsługi:

- etykieta urządzenia
- zdalne odświeżanie BIOS
- ustawienia BIOS

W ofercie należy podać producenta oraz nazwę oprogramowania. Do oferty należy dołączyć oświadczenie producenta oprogramowania, że oferowane oprogramowanie jest w pełni kompatybilne z oferowanym sprzętem.

Oprogramowanie do zarządzania komputerami w sieci wspierane przez producenta komputera służące, pozwalające minimum na:

- Zarządzanie regułami
- Instalowanie oprogramowania
- Instalowanie obrazu
- Szeregowanie i alarmy
- Zarządzanie agentem aktualizacji
- Kopia zapasowa klienta
- Migracja użytkownika
- Zarządzanie zapasami
- Śledzenie użytkownika zasobów
- Kwerendy i raporty
- Raport analityczny (z możliwością eksportu danych do pliku xls.)

W ofercie należy podać producenta oraz nazwę oprogramowania. Do oferty należy dołączyć oświadczenie producenta oprogramowania, że oferowane oprogramowanie jest w pełni kompatybilne z oferowanym sprzętem.

Oprogramowanie do zarządzania pracownią komputerową wspierane przez producenta komputera pozwalające minimum na:

- podglądanie ekranów na komputerach uczniowskich
- przesyłanie ekranów z komputera nauczyciela na komputery uczniowskie
- blokowanie klawiatury, myszy, ekranu na komputerach uczniowskich
- archiwizowanie ekranów i innych materiałów do późniejszego wykorzystania

- monitorowanie dostępu do Internetu
- tworzenie testów: -rozesyłanie pytań i gromadzenie odpowiedzi; tworzenie zestawu pytań
- współpraca z tablicą interaktywną
- monitoring i archiwizacja plików audio.

W ofercie należy podać producenta oraz nazwę oprogramowania. Do oferty należy dołączyć oświadczenie producenta oprogramowania, że oferowane oprogramowanie jest w pełni kompatybilne z oferowanym sprzętem.

System operacyjny

System operacyjny z graficznym interfejsem użytkownika w języku polskim, w tym także system interaktywnej pomocy w języku polskim. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe.

System operacyjny powinien mieć zintegrowany system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania systemu.

Dostępność bezpłatnej telefonicznej pomocy technicznej dotyczącej systemu operacyjnego świadczonej w języku polskim u producenta sprzętu komputerowego (związane z problemami współdziałania sprzętu i systemu operacyjnego) – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego.

Dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta systemu operacyjnego świadczonej w języku polskim w dni robocze w godzinach od 8-19 – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego.

System operacyjny musi mieć publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta i dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa – co najmniej na 5 lat od daty zakupu.

Możliwość dostosowania do pracy dla osób niepełnosprawnych np. słabowidzących, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności (WCAG 2.0).

System operacyjny musi pozwalać na pracę w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne LAN, Internet), w tym także automatycznie rozpoznawać sieci i ich ustawienia bezpieczeństwa, rozpoznawać automatycznie urządzenia peryferyjne działające w tej sieci (np. drukarki, tablice interaktywne) oraz łączyć się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami.

System operacyjny przystosowany do pracy z aplikacjami w modelu chmury obliczeniowej, w szczególności do pracy grupowej i synchronizacji danych (także: przechowywania kopii rezerwowych danych w chmurze obliczeniowej).

System operacyjny pozwalający na wdrożenie jednolitej polityki bezpieczeństwa dla wszystkich komputerów w sieci szkolnej.

Oprogramowanie biurowe:

zintegrowany pakiet aplikacji biurowych musi zawierać co najmniej:

- edytor tekstów
- arkusz kalkulacyjny
- narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
- narzędzie do zarządzania informacją osobistą (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
- zainstalowanie na jednym komputerze produktów pochodzących od różnych producentów nie jest uznane za ofertę zintegrowanego pakietu

Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, w tym także systemu interaktywnej pomocy w języku polskim.

Pakiet biurowy powinien mieć system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim.

Dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta pakietu biurowego świadczonej w języku polskim w dni robocze w godzinach od 8-19 – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego.

Pakiet musi mieć publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta, dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa – co najmniej na 5 lat od daty zakupu.

Możliwość dostosowania pakietu aplikacji biurowych do pracy dla osób niepełnosprawnych np. słabo widzących, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności (WCAG 2.0).

Pakiet aplikacji biurowych powinien obsługiwać formaty dokumentów wymienione w Krajowych Ramach Interoperacyjności.

Pakiet aplikacji biurowych powinien prawidłowo współpracować z aplikacjami w modelu chmury obliczeniowej, w szczególności do pracy grupowej i synchronizacji danych.

Rozpoznawanie sieci i ich ustawienia bezpieczeństwa, rozpoznawać automatycznie urządzenia peryferyjne działające w tej sieci (np. drukarki, tablice interaktywne) oraz łączyć się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami.

2. Przenośny komputer dla nauczyciela – 9 szt.

Parametry / Warunki wymagane:

Ekran TFT 15.6" LED HD o rozdzielczości 1366x768, z powłoką matową, nie dopuszcza się matryc typu "glare".

Procesor dwurdzeniowy uzyskujący wynik co najmniej 3230 punktów w teście Passmark - CPU Mark według wyników procesorów publikowanych na stronie http://www.cpubenchmark.net/cpu_list.php

Zamawiający zastrzega sobie, iż w celu sprawdzenia poprawności przeprowadzenia testu Oferent musi dostarczyć Zamawiającemu licencjonowane oprogramowanie testujące, komputer do testu oraz dokładny opis metodyki przeprowadzonego testu wraz z wynikami w celu ich sprawdzenia w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego.

Chipset zaprojektowany i wykonany do pracy w komputerach przenośnych rekomendowany przez producenta procesora.

Obudowa

Dopuszczalne kolory - czarny, srebrny, grafitowy, szary lub ich kombinacje.

Pamięć RAM co najmniej 1x 4GB DDR3 1333 Mhz (pamięć RAM rozszerzalna do 8GB). 1 slot wolny.

Dysk twardy min. 500 GB SATA, prędkość obrotowa 5400 obr./min.

Karta graficzna zintegrowana z obsługą Microsoft® DirectX® 10.1

Karta dźwiękowa zgodna z HD Audio, wbudowane dwa głośniki stereo oraz cyfrowy mikrofon

Połączenia i karty sieciowe

- Wbudowany fabrycznie moduł Bluetooth v. 4.0 + HS (nie akceptowane na zewnętrznej karcie lub porcie USB).

- Port sieci LAN 10/100/1000 Ethernet RJ 45 zintegrowany z płytą główną.

- Zintegrowana w postaci wewnętrznego modułu mini-PCI Express karta sieci WLAN obsługująca łącznie standardy IEEE 802.11 b/g/n.

Porty/złącza (wbudowane)

1 x Złącze RJ-45 (podłączenie sieci lokalnej)

1 x Express Card 34

1 x Czytnik Kart pamięci 5 w 1 (SD™, MMC, MS, MS PRO, xD)

1 x USB 3.0

2 x USB 2.0 (w tym jeden port z możliwością ładowania)

1 x VGA (D-Sub),

1 x Gniazdo mikrofonowe

1 x Gniazdo słuchawkowe
1 x HDMI ze wsparciem HDCP
1 x zasilanie DC-in

Klawiatura pełnowymiarowa z wydzielonymi pełnowymiarowymi klawiszami numerycznymi w prawej części klawiatury, w układzie US-QWERTY, polskie znaki zgodne z układem MS Windows "polski programistyczny", klawiatura musi być wyposażona w 2 klawisze ALT (prawy i lewy). Klawiatura wyposażona w system chroniący przed zalaniem.

Urządzenie wskazujące

- Touch Pad (płytką dotykowa):
1) z minimum dwoma niezależnymi klawiszami wyboru,
2) z funkcją zoom -/+ ,
3) z funkcją przewijania (góra/dół, prawo/lewo)

- Mysz optyczna ze złączem USB, 2 przyciski + rolka

Wbudowana kamera HD o rozdzielczości 1280x1024,

Napęd optyczny 8x DVD +/- RW Super Multi Dual Layer wewnętrzny (z oprogramowaniem do nagrywania płyt DVD oraz odtwarzania płyt DVD Video).

Bateria litowo-jonowa 6 komorowa 48Wh 4400mAh zapewniająca min. 3.5 godziny pracy.

Zasilacz zewnętrzny, pracujący w sieci elektrycznej 230V 50/60Hz, 65W.

Waga max do 2500g z baterią i napędem optycznym.

Bezpieczeństwo

- Zabezpieczenie BIOS hasłem użytkownika.
- Zabezpieczenie dysku twardego hasłem użytkownika.
- Złącze typu Kensington Lock
- Oprogramowanie antywirusowe z licencją na 3 lata bez dodatkowych kosztów

Gwarancja

3 lata w systemie door-to-door na notebooka (gwarancja producenta),

1 rok gwarancji producenta na baterie (gwarancja producenta).

Certyfikaty i standardy

- Certyfikat ISO 9001:2000 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty).
- Certyfikat ISO 14001 dla producenta sprzętu (należy załączyć do oferty).
- Oferowany model notebooka musi posiadać certyfikat Microsoft, potwierdzający poprawną współpracę oferowanego modelu notebooka z systemem operacyjnym Windows 7 (załączyć wydruk ze strony Microsoft WHCL).
- Oferowany model notebooka musi być zgodny z normą Energy Star 5.0 (załączyć wydruk ze strony Energy Star).
- Deklaracja zgodności CE (załączyć do oferty).

Wsparcie techniczne producenta

Dostęp do najnowszych sterowników i uaktualnień na stronie producenta komputera realizowany poprzez podanie na dedykowanej stronie internetowej producenta numeru seryjnego lub modelu komputera. Do oferty należy dołączyć link strony.

Torba dostosowana do wymiarów notebooka.

Oprogramowanie

Oprogramowanie zabezpieczające przed kradzieżą dostarczone przez producenta komputera pozwalające na:

- Zmianę ustawień BIOS w tym kolejności bootowania, a także import oraz export tych ustawień
- Szyfrowanie dysku twardego, folderów oraz plików
- Bezpieczne, permanentne usuwanie danych z dysku twardego
- Bezpieczny, pojedynczy punkt logowania do różnych stron internetowych
- Zarządzanie uwierzytelnianiem

Funkcje zdalnej obsługi:

- etykieta urządzenia
- zdalne odświeżanie BIOS
- ustawienia BIOS

W ofercie należy podać producenta oraz nazwę oprogramowania. Do oferty należy dołączyć oświadczenie producenta oprogramowania, że oferowane oprogramowanie jest w pełni kompatybilne z oferowanym sprzętem.

Oprogramowanie do zarządzania komputerami w sieci wspierane przez producenta komputera służące, pozwalające minimum na:

- Zarządzanie regułami
- Instalowanie oprogramowania
- Instalowanie obrazu
- Szeregowanie i alarmy
- Zarządzanie agentem aktualizacji
- Kopia zapasowa klienta
- Migracja użytkownika
- Zarządzanie zapasami
- Śledzenie użytkowania zasobów
- Kwerendy i raporty
- Raport analityczny (z możliwością eksportu danych do pliku xls.)

W ofercie należy podać producenta oraz nazwę oprogramowania. Do oferty należy dołączyć oświadczenie producenta oprogramowania, że oferowane oprogramowanie jest w pełni kompatybilne z oferowanym sprzętem.

Oprogramowanie do zarządzania pracownią komputerową wspierane przez producenta komputera pozwalające minimum na:

- podglądanie ekranów na komputerach uczniowskich
- przesyłanie ekranów z komputera nauczyciela na komputery uczniowskie
- blokowanie klawiatury, myszy, ekranu na komputerach uczniowskich
- archiwizowanie ekranów i innych materiałów do późniejszego wykorzystania
- monitorowanie dostępu do Internetu
- tworzenie testów: -rozesyłanie pytań i gromadzenie odpowiedzi; tworzenie zestawu pytań
- współpraca z tablicą interaktywną
- monitoring i archiwizacja plików audio.

W ofercie należy podać producenta oraz nazwę oprogramowania. Do oferty należy dołączyć oświadczenie producenta oprogramowania, że oferowane oprogramowanie jest w pełni kompatybilne z oferowanym sprzętem.

System operacyjny

System operacyjny z graficznym interfejsem użytkownika w języku polskim, w tym także system interaktywnej pomocy w języku polskim. Zlokalizowane w języku polskim, co najmniej następujące elementy: menu, odtwarzacz multimedialny, pomoc, komunikaty systemowe.

System operacyjny powinien mieć zintegrowany system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim. Możliwość zdalnej automatycznej instalacji, konfiguracji, administrowania oraz aktualizowania

systemu.

Dostępność bezpłatnej telefonicznej pomocy technicznej dotyczącej systemu operacyjnego świadczonej w języku polskim u producenta sprzętu komputerowego (związane z problemami współdziałania sprzętu i systemu operacyjnego) – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego.

Dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta systemu operacyjnego świadczonej w języku polskim w dni robocze w godzinach od 8-19 – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego.

System operacyjny musi mieć publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta i dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa – co najmniej na 5 lat od daty zakupu.

Możliwość dostosowania do pracy dla osób niepełnosprawnych np. słabowidzących, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności (WCAG 2.0).

System operacyjny musi pozwalać na pracę w różnych sieciach komputerowych (sieci lokalne LAN, Internet), w tym także automatycznie rozpoznawać sieci i ich ustawienia bezpieczeństwa, rozpoznawać automatycznie urządzenia peryferyjne działające w tej sieci (np. drukarki, tablice interaktywne) oraz łączyć się automatycznie z raz zdefiniowanymi sieciami.

System operacyjny przystosowany do pracy z aplikacjami w modelu chmury obliczeniowej, w szczególności do pracy grupowej i synchronizacji danych (także: przechowywania kopii rezerwowych danych w chmurze obliczeniowej).

System operacyjny pozwalający na wdrożenie jednolitej polityki bezpieczeństwa dla wszystkich komputerów w sieci szkolnej.

Oprogramowanie biurowe:

- zintegrowany pakiet aplikacji biurowych musi zawierać co najmniej:
- edytor tekstów
- arkusz kalkulacyjny
- narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji
- narzędzie do zarządzania informacją osobistą (poczta elektroniczna, kalendarzem, kontaktami i zadaniami)
- zainstalowanie na jednym komputerze produktów pochodzących od różnych producentów nie jest uznane za ofertę zintegrowanego pakietu

Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika, w tym także systemu interaktywnej pomocy w języku polskim.

Pakiet biurowy powinien mieć system aktualizacji darmowych poprawek bezpieczeństwa, przy czym komunikacja z użytkownikiem powinna odbywać się w języku polskim.

Dostępność w Internecie na stronach producenta biuletynów technicznych, w tym opisów poprawek bezpieczeństwa, w języku polskim, a także telefonicznej pomocy technicznej producenta pakietu biurowego świadczonej w języku polskim w dni robocze w godzinach od 8-19 – cena połączenia nie większa niż cena połączenia lokalnego.

Pakiet musi mieć publicznie znany cykl życia przedstawiony przez producenta, dotyczący rozwoju i wsparcia technicznego – w szczególności w zakresie bezpieczeństwa – co najmniej na 5 lat od daty zakupu.

Możliwość dostosowania pakietu aplikacji biurowych do pracy dla osób niepełnosprawnych np. słabo widzących, zgodnie z wymogami Krajowych Ram Interoperacyjności (WCAG 2.0).

Pakiet aplikacji biurowych powinien obsługiwać formaty dokumentów wymienione w Krajowych Ramach Interoperacyjności.

Pakiet aplikacji biurowych powinien prawidłowo współpracować z aplikacjami w modelu chmury obliczeniowej, w szczególności do pracy grupowej i synchronizacji danych.

Rozpoznawanie sieci i ich ustawienia bezpieczeństwa, rozpoznawać automatycznie urządzenia peryferyjne działające w tej sieci (np. drukarki, tablice interaktywne) oraz łączyć się automatycznie

z raz zdefiniowanymi sieciami.

3. Szafka do przechowywania i bezpiecznego przemieszczania komputerów uczniów – 2 szt.

Parametry / Warunki wymagane:

Szafka mobilna do notebooków przeznaczona do przechowywania i łatwego transportowania na niewielkich odległościach komputerów przenośnych oraz do ładowania ich baterii

Łączna moc wszystkich urządzeń podłączonych jednorazowo do instalacji elektrycznej w szafce do 2300W; maksymalny prąd 10A; urządzenie przystosowane do pracy z napięciem 230V

Instalacja składająca się z demontowalnych listew przepięciowych z bezpiecznikiem automatycznym

Ilość półek: 17 + 1

Wymiary: 80 x 120 x 132 (szer x dł x wys; cm), długość razem ze zwijadłem do kabli 140cm

Wbudowane urządzenie przeznaczone do bezawaryjnego podłączenia do sieci elektrycznej budynku zestawu informatycznego składającego się 36 sztuk komputerów wraz z zasilaczami do standardowego gniazda elektrycznego o natężeniu max 16A i zabezpieczające instalację elektryczną budynku przed przerwaniem dopływu prądu

Otwierane drzwi dwuskrzydłowe umożliwiające wkładanie i wyjmowanie komputerów znajdujące się równolegle do siebie

Materiał: blacha stalowa lakierowana proszkowo lub z laminowanej płyty 4 kółka z czego minimum 2 z hamulcami

4. Sieciowe urządzenie wielofunkcyjne – 1 szt.

Parametry / Warunki wymagane:

Laserowa technologia druku

Funkcje standardowe: kopiarka, drukarka sieciowa, kolorowy skaner sieciowy

Format oryginału A4

Format kopii A4-A6

Prędkość druku 35 stron A4 / min.

Rozdzielczość drukowania 1200x1200 dpi

Czas wydruku pierwszej strony maks. 7 sek.

Czas nagrzewania maks. 20 sek.

Pobór mocy w czasie drukowania maks. 500 W ($\pm 10\%$)

Kopiuwanie wielokrotne 1- 999 kopii

Pamięć RAM min. 256 MB

Zoom 25-400%

Panel operatora wyposażony w ekran LCD, opisy na panelu oraz komunikaty na ekranie w języku polskim

Dupleks w standardzie

Podajnik dokumentów automatyczny – dwustronny na min. 50 ark.

Automatyczne podajniki papieru min. 1 uniwersalna kasetka na 250 ark. A5-A4, 80 g/m²

Podajnik ręczny na min. 50 ark. A6-A4, 60-220 g/m²

Gramatura papieru drukowanie na papierze o gramaturze 220 g/m²

Bęben drukujący na min. 100.000 wydruków A4

Funkcja druku sieciowego w standardzie

Emulacje PCL 6, PostScript 3, XPS

Interfejsy USB 2.0, Ethernet 10/100Base-TX, USB dla pamięci przenośnej

Funkcja skanowania sieciowego w standardzie, skanowanie pełno-kolorowe

Funkcje skanowania skanowanie do e-mail, do FTP, do-SMB, TWAIN, WSD, do pamięci przenośnej USB

Rozdzielczość skanowania 600 dpi

Prędkość skanowania Mono: min. 30 str./min., kolor: min. 12 str. / min. (300 dpi/A4)
Interfejs skanera 10/100Base-TX
Typy plików PDF, JPEG, TIFF, XPS
Podajnik/podajniki papieru, łącznie na min. 500 ark. formatu A4 – A5
Materiały eksploatacyjne jako wyposażenie standardowe (dostarczone w komplecie w ramach oferowanej ceny jednostkowej).
Właściwa ilość tonerów, która zapewni wydrukowanie minimum 10 000 stron A4 przy 5% zaczernieniu strony.
Tonery muszą być nowe i nieużywane, pierwszej kategorii oraz wyprodukowane przez producenta oferowanych urządzeń.
Gwarancja 24 miesiące w miejscu zgłoszenia awarii.

5. Tablica interaktywna z systemem mocowania – 3 szt.

Parametry / Warunki wymagane:

Efektywna powierzchnia tablicy (obszar interaktywny), na której można dokonywać notatek, sterować pracą komputera i wyświetlać obraz z projektora 156.5 cm × 117.2 cm (przekątna 77 cali - 195.6 cm).

Format tablicy – 4 / 3

Waga – maksymalnie 14 kg

Powierzchnia tablicy umożliwiająca pisanie pisakami suchociernymi.

Technologia – dotykowa, rezystancyjna.

Komunikacja tablicy z komputerem i zasilanie – za pomocą przewodu USB.

Gwarancja producenta na tablicę – 5 lat.

Obsługa tablicy za pomocą załączonych pisaków i za pomocą palca.

W zestawie z tablicą cztery pisaki odpowiadające kolorom czarny, czerwony, niebieski i zielony oraz gąbka do ścierania pisma elektronicznego.

Półka na pisaki automatycznie rozpoznająca, który pisak został podniesiony, aktywująca automatycznie przypisany w oprogramowaniu kolor linii lub gąbkę z sygnalizacją za pomocą diod LED, które urządzenie z półki jest aktywne.

Tablica automatycznie rozpoznaje używane narzędzie, tak że użytkownicy podnosząc pióro mogą pisać nim w aplikacjach, sterować programem za pomocą palca, usuwać notatki dłonią, wszystko te czynności bez konieczności odkładania pióra na półkę.

Rozpoznawanie gestów: przesunięcie po powierzchni tablicy ze strony prawej na lewą – jeden slajd do przodu (jak przewracanie stron w książce), przesunięcie ze strony lewej na prawą – jeden slajd do tyłu (jak przewracanie stron w książce), szybkie przesunięcie w obie strony – „potrząśnięcie” – zgrupowanie zaznaczonych obiektów lub rozgrupowanie zaznaczonego obiektu.

Autoryzowany przez producenta tablicy serwis w Polsce, certyfikowany zgodnie z normą ISO 9001:2000 lub ISO 9001:2008 w zakresie urządzeń audiowizualnych.

Wraz z tablicą dostarczyć (w języku polskim) podręcznik użytkownika tablicy i przewodnik metodyczny dla nauczycieli dotyczący wykorzystywania tablicy w procesie dydaktycznym
Polska wersja językowa oprogramowania.

Możliwość wstawiania obiektów z wewnętrznej bazy programu obsługującego tablicę (np. obrazów, animacji, gotowych szablonów, widżetów (gadżetów) sieciowych).

Zabezpieczenie tworzonych dokumentów przed jego utratą poprzez automatyczne zapisywanie go o wybrany interwał czasu oraz odtwarzanie dokumentu po jego niekontrolowanym zamknięciu w sytuacji krytycznej wywołanej niestabilnością systemu.

Importowanie i eksportowanie materiałów powstałych na tablicy w czasie zajęć (notatek, obiektów) w formacie Whiteboard Common File Format (CFF).

Dostępna na stronie producenta aplikacja pozwalająca na dostęp do plików stworzonych za pomocą oprogramowania producenta tablicy bez konieczności instalowania go na komputerze. Aplikacja

musi umożliwiać przeglądanie plików, wykonywanie w nich przygotowanych ćwiczeń interaktywnych, pisanie za pomocą pisaków po slajdach, wprowadzanie tekstu i zapis do pliku wprowadzonych zmian.

Narzędzie do rysowania wielokątów foremnych od trójkąta do co najmniej piętnastokąta.

Funkcja usuwania jednocześnie wszystkich zapisków i rysunków wprowadzonych na stronę za pomocą pisaków.

Funkcja resetowania strony pozwalająca na przywrócenie stanu pojedynczego slajdu do postaci bezpośrednio po otwarciu pliku z dysku. Funkcja ta pozwala szybko rozpocząć pracę od nowa.

Dostęp bezpośrednio z poziomu programu do obsługi tablicy do bazy gotowych lekcji z w języku polskim, ilustracji, zdjęć, reprodukcji, animacji i widżetów (gadżetów) sieciowych itp. dostępnej przez sieć Internet. Baza musi zawierać co najmniej 200 lekcji z różnych przedmiotów i na różne poziomy edukacyjne.

Automatyczna optymalizacja wielkości wstawianych plików graficznych, co umożliwia szybsze i łatwiejsze przekazywanie materiałów edukacyjnych przez sieć np. pocztą elektroniczną, na stronach WWW itp.

Oprogramowanie umożliwia wyświetlanie stron w trybie pokazu (pełnoekranowym) ze zminimalizowanymi paskami narzędziowymi, podobnie jak w popularnych programach prezentacyjnych np. Microsoft PowerPoint.

Możliwość wyświetlania dwóch slajdów (stron) jednocześnie np. w celu możliwości prezentacji treści zadania, danych, założeń i jego rozwiązania w przypadku gdy nie mieszczą się na jednej stronie.

Wyszukiwarka wewnętrznej galerii oprogramowania do obsługi tablicy umożliwiająca szybkie i sprawne odnajdowanie interesujących materiałów poprzez słowa kluczowe.

Użytkownik ma możliwość ustawienia, aby ślad atramentu piór stopniowo blakł, aż do całkowitego zniknięcia. Można regulować czas po jakim ślad atramentu zaczyna znikać.

Pióro kaligraficzne – narzędzie automatycznie wygładza kreskę w czasie pisania lub rysowania w celu poprawienia czytelności zapisków lub rysunków.

Pióro typu kredka świecowa- narzędzie pozwalające uzyskać rysunki lub notatki wykonane przy pomocy kredek świecowych.

Pióro kreatywne – narzędzie umożliwiające pisanie i rysowane dowolnymi kształtami (np. gwiazdki, kwiatki itp.). Użytkownik może dostosować pióro kreatywne do swoich potrzeb poprzez wybranie dowolnego kształtu, który jest obiektem znajdującym się na slajdzie lub plikiem graficznym.

Oprogramowanie do obsługi tablicy posiada własną przeglądarką internetową, którą można wstawić bezpośrednio do slajdu. Przenoszenie poprzez mechanizm przeciągnij i upuść grafiki oraz zaznaczonych fragmentów tekstów bezpośrednio z treści strony internetowej na slajd bez konieczności opuszczania okna z tym slajdem. Przeglądarka może automatycznie załadować wskazaną wcześniej przez użytkownika stronę po wyświetleniu slajdu z wstawioną przeglądarką.

Możliwość umieszczania na slajdach widżetów (gadżetów) sieciowych.

Generator ćwiczeń wykorzystujący obiekty umieszczone na slajdzie, które mogą oddziaływać na siebie i w ten sposób tworzyć gry lub ćwiczenia interaktywne.

Możliwość przypisania do każdego obiektu na slajdzie dźwięku, który może być uruchamiany poprzez dotknięcie obiektu lub narożnika obiektu oznaczonego ikoną. Przypisany dźwięk może pochodzić z dysku jako plik w formacie mp3 lub może zostać nagrany bezpośrednio w oprogramowaniu tablicy za pomocą mikrofonu podłączonego do komputera.

Możliwość uruchomienia trybu przezroczyste tło pozwalającego na wykorzystanie obiektów z galerii, wykonywania notatek i rysunków cyfrowym atramentem (zachowując możliwości przenoszenia, zmiany rozmiaru i obrotu obiektów) przy jednoczesnym używaniu i sterowaniu oprogramowaniem edukacyjnym, aplikacjami i systemem operacyjnym. Po wyjściu z ww. trybu wszystkie naniesione obiekty i notatki pozostają na slajdzie

Możliwość pisania i rysowania po plikach PDF. Po naniesieniu notatek i rysunków możliwość

zapisu całości do pliku PDF.

6. Projektor krótkoogniskowy – 3 szt.

Parametry / Warunki wymagane:

Technologia 3xLCD

Jasność min. 2200 ANSI lumenów w trybie pełnej jasności

Kontrast min. 2000:1

Rozdzielczość rzeczywista min. 1024x768, format matrycy 4:3

Projektor musi umożliwić wyświetlenie obrazu wykorzystującego całą powierzchnię zaproponowanej tablicy interaktywnej z odległości nie większej niż 50 cm (odległość od tablicy do najbardziej oddalonego elementu projektora) przy zachowaniu proporcji obrazu, jego formatu a także zapewniając ostrość obrazu na całej powierzchni

Żywotność lampy min. 3000 godzin w trybie pełnej jasności

Porty wejścia min.:

2xVGA (DB-15),

1xHDMI,

1xcomposite video (RCA Chinch),

1xS-video,

1xaudio stereo mini Jack

1xaudio stereo 2RCA

1xRS232

1xRJ45

1xUSB typ A

1xUSB typ B

Porty wyjścia min:

1xVGA (DB-15),

1xaudio stereo 2RCA

Waga (max) 4 kg

Głośność pracy (max) 35dB w trybie pełnej jasności

Głośnik wbudowany min. 1 x 10W

Zabezpieczenie antykradzieżowe kodem PIN

Uchwyt mocujący do ściany tego samego producenta co projektor

Minimalne płynne regulacje:

wysokość góra/dół

odległość od ściany bliżej/dalej

pochylenie projektora przód/tył,

pochylenie na prawo/lewo,

odchylenie od ściany prawo/lewo

Możliwość przypisywania wybranych wejść audio do wybranych wejść wizyjnych

Zewnętrzny filtr powietrza, który użytkownik sam może wymienić i wyczyścić bez konieczności demontażu projektora i użycia narzędzi

Wymiana lampy bez konieczności demontażu projektora

Elektroniczna regulacja geometrii obrazu pozwalająca na regulację każdego narożnika i krawędzi obrazu z osobna

Co najmniej 2 uchwyty do montażu mechanicznych zabezpieczeń przeciw kradzieżowych – przygotowane przez producenta projektora

Funkcja blokady klawiatury uniemożliwiająca uczniom samodzielne włączenie i obsługę projektora bez nadzoru nauczyciela

Czujnik zmiany położenia połączony z zabezpieczeniem przeciw kradzieżowym

Ośłona na przewody dostarczana przez producenta projektora

Gwarancja producenta na projektor – 36 miesięcy
Gwarancja producenta na lampę – 36 miesięcy
Przyłącze sygnałowe z okablowaniem
Wszystkie gniazda w jednej z integrowanej obudowie (nierozłączne)
Gniazda podłączeniowe: 1 x VGA z Audio; 1 x 3RCA (Composite video z audio); 1 x USB
Wyjścia sygnałowe: 1 x PC z audio; 1 x video (Composite z audio); 1 x USB
Puszka natynkowa
Okablowanie sygnałowe pomiędzy przyłączem sygnałowym a projektorem, głośnikami i tablicą interaktywną : 1 x PC; 1 x video; 1 x audio; 1 x USB

7. Głośniki – 3 szt.

Parametry / Warunki wymagane:

Dwudrożne kolumny stereofoniczne
Moc wyjściowa jednej kolumny RMS 10W
Kontrola dźwięku (głośność, bass, tony wysokie)
Pasma przenoszenia 80 – 18 000 Hz
Wejścia podstawowe:
1 x USB typ A
1 x USB typ B
1 x 2RCA
Hub USB – dwa wejścia USB typ A z przodu głośnika
Obudowa drewniana
Siatka zabezpieczająca głośniki przed uszkodzeniem
Przystosowane do zamontowania na ścianie obok tablicy.
Uchwyty mocujące do ściany producenta głośnika w zestawie.
Zasilane z sieci elektrycznej 230V bezpośrednio lub poprzez zasilacz
Waga 10 kg

8. Kontroler WLAN zarządzający szkolną siecią bezprzewodową – 1 szt.

Parametry / Warunki wymagane:

Funkcje oraz protokoły:
Min 4 porty 10/100/1000 RJ45
Pamięć Flash min. 64MB
Pamięć RAM min. 512MB
1 x USB
Obsługa WMM Quality of Service wraz z 802.11e
Możliwość konfiguracji min. 8 profili bezpieczeństwa
Serwer DHCP
Powinien umożliwiać zarządzanie za pomocą Web oraz SN MP v1/v2c, telnet, Secure Shell (SSH)
Minimalna liczba obsługiwanych AP: 16
Możliwość wykrywania punktów dostępowych w warstwie 2 oraz 3 modelu OSI
Możliwość detekcji obcych punktów dostępowych
Kontroler powinien mieć możliwość konfiguracji min. 8 VLAN
Wymaga się, aby urządzenie jak i zainstalowane wewnątrz urządzenia wentylatory i zasilacze objęte były 10 letnią gwarancją producenta.

9. Punkt dostępowy będący elementem szkolnej sieci bezprzewodowej – 5 szt.

Parametry / Warunki wymagane:

Specyfikacja fizyczna:

1 x 10/100/1000BASE-T IEEE 802.3af

1 x port konsoli RJ45

Dwa złącza reverse SMA

Wymagane standardy sieci bezprzewodowej

IEEE 802.11a 5GHz

IEEE 802.11g, IEEE 802.11b, 2.4GHz

IEEE 802.11n standard, 2.4GHz and 5GHz

WMM

WDS- Wireless Distribution System

IEEE 802.3af

Wymagane funkcje oraz protokoły

Obsługa WPA, WPA2, WEP 64-bit, 128-bit, 152-bit

Autentykacja IEEE802.1x RADIUS EAP TLS, TTLS, PEAP

Autentykacja na podstawie MAC

Wsparcie VPN pass-through

Obsługa Secure SSH, Security Socket Layer (SSL)

Zarządzanie poprzez przeglądarkę, SNMP lub Telnet wraz z CLI

SNMP SNMP MIB I, MIB II, 802.11 MIB

Wireless Distribution System (WDS)

Tryb Point-to-point

Tryb Point-to-multipoint

Tryb repeater

Możliwość regulacji mocy sygnału od 100 mW do 0 mW

8 x SSID na częstotliwość

Wsparcie dla minimum 17 VLAN

Wykrywanie obcych AP

Izolacja klientów radiowych

certyfi kat EN- IEC 60601-1-2

Montaż do sufitu lub do ściany

Wymaga się, aby urządzenie jak i zainstalowane wewnątrz urządzenia wentylatory i zasilacze objęte były 10 letnią gwarancją producenta.

10. Router z wbudowanymi lub zewnętrznymi modułami zapory sieciowej i systemem blokowania włamań (IPS) – 1 szt.

Parametry / Warunki wymagane:

Funkcje oraz protokoły komunikacji sieci lokalnej z Internetem

Tryby L3: router, NAT

NAT, PAT

Port forwarding; Port Triggering

Możliwość konfiguracji portu DMZ

VoIP SIP ALG

Obsługa DDNS DynDNS.org, TZO.com, Oray.net

DNS proxy,

MAC Address Cloning/spoofing,

L3 Quality of Service (QoS) ,LAN-to-WAN oraz WAN-to-LAN (ToS)

Urządzenie powinno wspierać następujące protokoły: DES, 3DES, AES(128,192,256 bit)/SHA-1,

MD5, IPsec NAT Traversal

Urządzenie powinno wspierać następujące wersje protokołu SSL: SSLv3, TLS1.0

Dodatkowo protokół SSL powinien wspierać DES, 3DES, ARC4, AES(128,256bit)

Kontrolę integralności MD5, SHA-1, MAC-MD5/SHA-1, HMAC-MD5/SHA-1

Wymagana możliwość skorzystania z kreatora konfiguracji dla początkujących

Kreator SSL VPN

Kreator konfiguracji IPsec VPN

Interfejs GUI oparty o WWW

ICSA: Anti-virus, VPNC: AES Interop, Basic Interop

Checkmark: Anti-Malware, Anti-Spam, Enterprise Firewall, VPN, IPS, URL Filtering

Możliwość generowania statystyk sumarycznych, Informowanie o zdarzeniach nagłych,

Informowanie o wykrytych zagrożeniach, Informowanie o zdarzeniach systemowych

Zapisywanie informacji na temat: generowanego ruchu, szkodliwego oprogramowania, Spam, szkodliwego kodu zawartego w pakietach, Filtra email, systemu, zdarzeń IPS, IM, P2P, Firewall,

IPsec VPN, SSL VPN

Automatyczne uaktualnianie sygnatur IDS/IPS

Ochrona przed atakami typu DoS, DDoS

Możliwość tworzenia białych list

Możliwość tworzenia czarnych list

Powiadomienie o ataku poprzez e-mail

Możliwość skanowania: HTTP, HTTPS, FTP, SMTP, IMAP, POP3

Skanowanie pakietów wychodzących oraz przychodzących

Możliwość blokowania słów kluczowych oraz konkretnych rozszerzeń plików

Możliwość filtracji ActivX, Java, Flash, JavaScript, Proxy, Cookies

Możliwość filtrowania poczty na podstawie ciągu znaków części adresu, załącznika, rozszerzenia

załącznika, nazwy załącznika

Możliwość blokowania eDonkey, BitTorrent, Gnutella

Możliwość blokowania MSN Messenger, Yahoo Messenger, mIRC, Google Talk

Urządzenie powinno być wyposażone w komplet licencji na skanowanie poczty oraz ruchu www

oraz licencji na aktualizacje oprogramowania na 1 rok.

Parametry wydajnościowe

Wydajność antywirusa 21Mb/s

Wydajność szyfrowania 3DES/AES: co najmniej 50Mb/s

Liczba jednoczesnych sesji: co najmniej 16000

Wydajność firewall 130Mb/s

Liczba reguł: co najmniej 1,2 mln

Liczba obsługiwanych tuneli VPN 10

Liczba obsługiwanych tuneli SSL 5

Parametry fizyczne

Pamięć Flash: co najmniej 2GB

Pamięć DRAM: co najmniej 512MB

Minimalna liczba niezależnie konfigurowanych, fizycznych interfejsów: 5 x 1000Base-T (2 x

WAN, 3 x LAN)

Port USB x 1

Własny system operacyjny producenta nie bazujący na istniejących rozwiązaniach Open Source

Urządzenie powinno mieć możliwość instalacji opcjonalnych modułów: WiFi obsługujący standard

802.11N oraz moduł obsługujący ADSL2+.

24 porty x 10/100/1000 Mbps, 2 x współdzielone SFP

Wymagane protokoły i standardy sieci:

IEEE 802.3af (Power over Ethernet)

IEEE 802.1Q (128 groups, static)

Voice VLAN
IEEE 802.1p (CoS)
Port-based QoS
DSCP-based QoS
IEEE802.3ad (manual or LACP)
IEEE 802.1D Spanning Tree Protocol
IEEE 802.1w Rapid Spanning Tree Protocol
SNMP v1, v2c, v3
RFC 1213 MIB II
RFC 1643 Ethernet interface MIB
RFC 1493 bridge MIB
RMON group 1, 2, 3, 9
RFC 2131 DHCP client
IEEE 802.1x
Zabezpieczenie portu poprzez blokowanie adresu MAC
ACL warstwy 2 oraz 3
Ochrona przed burzami broadcast, multicast oraz unicast
IGMP snooping v1/v2
Limit przepustowości na wejściu
SNTP
Wsparcie dla Port mirroring
Konfiguracja poprzez web
Zapis oraz odczyt konfiguracji
Dostęp zabezpieczony hasłem
RADIUS support
TACACS+ support
Syslog
Wymagane funkcje
Metoda przekazywania ramek: Store-and-forward
Przepustowość: min 48 Gbps;
Opóźnienia < 2,900 ns dla 64-bajtowej ramki w trybie store-and-forward
Wymaga się, aby urządzenie jak i zainstalowane wewnątrz urządzenia wentylatory i zasilacze objęte były 10 letnią gwarancją producenta.

11. Wizualizer – 3 szt.

Parametry / Warunki wymagane:

Przetwornik – CMOS 1 490 000 pixeli
Częstotliwość odświeżania – minimum 30 klatek na sekundę
Rozdzielczość kamery SXGA
Obrotowa głowica kamery
Szttywne ramię podtrzymujące głowicę (nie dopuszcza się tzw. „gęsich szyjek”
Zoom optyczny – x5
Zoom cyfrowy – x8
Ustawienie ostrości (auto-focus) – automatyczny
Wejście 1 x VGA (DB-15)
Wyjście 1 x VGA (DB-15); 1 x DVI-D
Wyjście 1 x Component Video
USB typu B
Obszar skanowania:
Min. 9x7,5 cm

Max. 42x33,5 cm
Slot na kartę pamięci SD
Rozdzielczości wyjściowe sygnału - XGA, WXGA i SXGA
Waga maksimum 7 kg
Współpraca z komputerem za pomocą kabla USB
Regulacja zoom za pomocą pokrętki zainstalowanego na głowicy kamery
Przycisk Auto-Focus na głowicy kamery
Funkcja PinP
Funkcja zasłaniania fragmentu obrazu
Oświetlenie zainstalowane w głowicy kamery
Włącznik oświetlenia zainstalowany na głowicy kamery
Rodzaj oświetlenia – LED
Ramię kamery – sztywne, z możliwością pochylenia o 45 stopni i obrócenia w osi pionowej o 180 stopni
Zabezpieczenia antykradzieżowe:
Kensington
Zakres obrotu kamery:
wokół osi poziomej – 180 stopni
Aplikacja do sterowania i wykorzystywanie obiektów 2D i 3D, dokumentów tekstowych, animacji oraz materiałów wzbogaconych dźwiękiem na tablicy interaktywnej poprzez przypisywanie obrazów do zróżnicowanego sześcianu rzeczywistego i sterowanie nim pod obiektywem kamery.
Aplikacje, Google™ SketchUp, lub zasoby bibliotek innych firm pozwalających na tworzenie własnych materiałów 3D. Aplikacja obsługuje formaty plików COLLADA, FBX i OBJ.
Integracja z oprogramowaniem tablicy interaktywnej polegająca na przechwytywaniu obrazów wyświetlanych za pomocą wizualizera bezpośrednio na strony programu do obsługi tablicy, pisaniu na obrazach i zapisywaniu ich w zbiorach galerii do późniejszego wykorzystania.
Przycisk na kamerze dokumentacyjnej SMART służący do przechwytywania obrazów bezpośrednio do programu SMART Notebook.
Integracja wizualizera z oprogramowaniem tablicy pozwalająca na sterowanie parametrami obrazu (powiększanie, ustawianie ostrości i jasności) z paska narzędzi oprogramowania tablicy.
Gwarancja producenta 36 miesięcy

12. Drukarka – 1 szt.

Parametry / Warunki wymagane:

technologia druku **laserowa kolor /4 kartridże kolorów/**

nominalna prędkość druku mono **17 str./min.**

nominalna prędkość druku kolor **4 str./min.**

maksymalna rozdzielczość w pionie mono **600 dpi**

maksymalna rozdzielczość w poziomie mono **600 dpi**

maksymalna rozdzielczość w pionie kolor **600 dpi**

maksymalna rozdzielczość w poziomie kolor **600 dpi**

maksymalne obciążenie pracy drukarki **min. 15000 str./mies.**

pojemność podajnika papieru **min. 150 szt.**

maks. rozmiar nośnika **A4**

zainstalowana pamięć **64 MB**

prędkość procesora **400 MHz**

możliwość pracy bezprzewodowej **tak, wbudowana karta Wireless 802.11 b/g/n**

złącza zewnętrzne **1 x Wi-Fi,**

1 x Hi-Speed USB 2.0,

1 x Ethernet 10/100Base-TX

panel kontrolny drukarki **na froncie przyciski Cancel i Select oraz 8 wskaźników LED sygnalizujących stan pracy drukarki**
pobór mocy w stanie uśpienia **maks. 3,2 Wat**
waga maks **13,4 kg**

13. Skaner – 1 szt.

Parametry / Warunki wymagane:

typ skanera **płaski A4**
element światłoczuły **CCD**
rozdz. optyczna w pionie min **1200 dpi**
rozdz. optyczna w poziomie min **1200 dpi**
głębina koloru min **48 bit**
poziom odcieni szarości **256**
panel kontrolny **na froncie obudowy przyciski Scan i Copy**
pobór mocy maksymalnie **17 Wat**
oznaczenie *Energy Star* **tak**
Interfejs **USB 2.0**
waga maks 2.2 kg

W ramach dostawy powyżej opisanych urządzeń Wykonawca zobowiązany jest do instalacji, integracji, uruchomienia i szkolenia użytkowników w ramach ceny za dostawę urządzeń. Czynności te należy wykonać zgodnie z poniższymi wymaganiami:

Instalacja tablicy interaktywnej, projektora krótkoogniskowego i głośników aktywnych:

- Instalacja tablicy musi być na uchwycie producenta tablic, projektor musi być zainstalowany na uchwycie ściennym, głośniki muszą być zainstalowane na uchwytach producenta.
- Wszystkie przewody niezbędne do prawidłowego funkcjonowania zestawu Wykonawca musi poprowadzić w listwach instalacyjnych do miejsca, w którym zaplanowane zostało umieszczenie komputera przenośnego. Przewody sygnałowe (sygnał komputerowy PC, video, audio i USB) muszą być podłączone odpowiednio do projektora, tablicy interaktywnej i głośników aktywnych z jednej strony i przyłącza sygnałowego z drugiej strony. Komputer musi być podłączony do gniazd podłączeniowych za pomocą odpowiednich kabli sygnałowych do przyłącza sygnałowego (sterownika z przyłączem sygnałowym). Łączna długość kabli nie powinna być dłuższa niż:
 - Od tablicy do komputera - 15m
 - Od projektora do komputera 15m
- Po zainstalowaniu wszystkich urządzeń oraz opisanego wyżej oprogramowania należy przeprowadzić kalibrację obrazu z projektora względem tablicy.

Szkolenia z obsługi urządzeń interaktywnych u audiowizualnych:

- Szkoleniem należy objąć co najmniej dwóch pracowników wskazanych przez dyrektora szkoły
- Wykonawca przeprowadzi szkolenie w czasie godzin pracy szkoły, przed terminem podpisania protokołu odbioru końcowego i potwierdzi wystawieniem imiennych zaświadczeń dla osób biorących udział w szkoleniu.
- Szkolenie musi trwać co najmniej dwie godziny zegarowe i być wykonane na zainstalowanym w placówce multimedialnym zestawie interaktywnym. Formy szkolenia: prezentacja, wykład, dyskusja.
- Treści szkolenia muszą obejmować co najmniej:

- elementy multimedialnego zestawu interaktywnego,
- sposób uruchomienie zestawu,
- sposób wykonania kalibracji tablicy,
- sposób obsługi wizualizera
- o zasady bezpiecznej pracy z zestawem prezentacyjnym.

Sposób instalacji systemu urządzeń sieci bezprzewodowej:

Zamawiający wymaga aby prace instalatorskie związane z zamówieniem były wykonywane zgodnie ze sztuką instalatorską tzn.:

- instalację składowych sieci bezprzewodowej według projektu dostarczonego przez Zamawiającego, przy czym Wykonawca zapewni odpowiednią liczbę licencji w kontrolerze sieci WiFi do obsługi wymaganej liczby Punktów Dostępowych (PD)
- konfigurację urządzeń sieciowych pod względem optymalizacji wydajności oraz bezpieczeństwa sieci według wytycznych Zamawiającego, Wszystkie Punkty Dostępowe powinny być zainstalowane w miejscach trudnodostępnych (np.: Sufit) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
- Wszystkie urządzenia aktywne sieci komputerowej, powinny być umieszczone w szafie do tego celu przeznaczonej zgodnie z poniższą specyfikacją:
- szafa wisząca 6U szerokość co najmniej 600 głębokość co najmniej. 450 mm jednocześnie. Parametry techniczne:
 - > Podejście kablowe z góry i z dołu wyposażone w 1 przepust szczotkowy .
 - > Drzwi przednie z szybą i zamkiem na klucz
 - > Zdejmowane ścianki boczne z zamkiem na klucz
 - > Grubość ścian: 1,2mm, profile 19”: 2mm
 - > Ładowność: 60kg
- Szafa powinna być zainstalowana w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
- Wykonawca zobowiązany jest do doprowadzenia łącza internetowego w miejsce, gdzie będzie instalowana szafa dystrybucyjna. Poprzez doprowadzenie łącza należy rozumieć, przeniesienie istniejącego w szkole aktywnego gniazda internetowego, w miejsce gdzie będzie instalowana szafa dystrybucyjna.
- Zamawiający wymaga aby Punkty Dostępowe (PD) były łączone z urządzeniami aktywnymi zainstalowanymi w Szafie Dystrybucyjnej wg topologii sieci typu „gwiazda”
- Ze względu na specyfikę instalacji, Zamawiający wymaga, aby wszystkie Punkty Dostępowe były zasilane z sieciowego urządzenia aktywnego (Power Over Ethernet), zgodnie z normą IEEE 802.3af
- Jeżeli odległość pomiędzy Punktem Dostępowym a urządzeniem aktywnym wynosi ponad 100m zgodnie z normą (IEEE 802.3af), Wykonawca jest zobowiązany zapewnić dodatkowe aktywne urządzenie pośredniczące pozwalające na instalacje Punktu Dostępowego w miejscu oddalonym od szafy dystrybucyjnej na odległość przekraczającą 100m
- Wszystkie kable łączące punkty dostępne z urządzeniami aktywnymi umieszczonymi w szafie dystrybucyjnej, powinny być prowadzone w korytach kablowych do tego celu przeznaczonych.
- W ramach usługi Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia kompletu kabli połączeniowych (patchcord), wymaganych do uruchomienia systemu.

Szkolenia z obsługi systemu urządzeń sieci bezprzewodowej:

- Szkoleniem należy objąć co najmniej dwóch pracowników wskazanych przez dyrektora szkoły
- Wykonawca przeprowadzi szkolenie w czasie godzin pracy szkoły, przed terminem podpisania protokołu odbioru końcowego i potwierdzi wystawieniem imiennych zaświadczeń dla osób biorących udział w szkoleniu.

- Szkolenie musi trwać co najmniej dwie godziny zegarowe i być wykonane na zainstalowanym w placówce systemie sieci bezprzewodowej.
- Treści szkolenia muszą obejmować co najmniej:
 - podstawowe informacje o konfiguracji sieci bezprzewodowej,
 - sposób logowania się,
 - prezentacja działania dostarczonych urządzeń

Ocena zgodności urządzeń z SIWZ:

- Oferenci są zobowiązani do podania w ofercie producenta, typu i wersji oprogramowania wszystkich proponowanych urządzeń
- Zamawiający może wykonać testy zaproponowanych urządzeń przed podpisaniem umowy. Oferenci są zobowiązani do dostarczenia zaproponowanych urządzeń we wskazane przez Zamawiającego miejsce oraz zestawienie ich w sposób umożliwiający przeprowadzenie testów.

O F E R T A

Na zadanie: **„Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z instalacją i przeprowadzeniem niezbędnych szkoleń dla kadry pedagogicznej w ramach projektu Cyfrowa szkoła.”**

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:.....

.....

woj.

nr REGON.....

Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do Kontaktów:

Imię i Nazwisko	(.....)
Adres	(.....)
Telefon	(.....)
Fax.	(.....)
E-mail	(.....)

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Sobótka w Sobótce przetargu nieograniczonym na zadanie „Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z instalacją i przeprowadzeniem niezbędnych szkoleń dla kadry pedagogicznej w ramach projektu Cyfrowa szkoła.”

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto:.....zł

słownie:..... w tym

podatek:.....zł słownie:.....

wartość netto:zł

słownie:.....

Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

5. Wadium w kwocie 5.000,- zł zostało wniesione w dniu w formie
..... (dowód wpłacenia/wniesienia w załączeniu).

Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na konto nr
w Banku..... (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium
w pieniądzu).

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości umowy brutto zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym z projektem umowy i przyjmujemy ją w całości bez zastrzeżeń.

8. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy, a także dokonaliśmy wizji lokalnej miejsc, w których będą realizowane dostawy objęte niniejszym zamówieniem.

9. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez 30 dni od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Informujemy, iż zamierzamy / nie zamierzamy część zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom. Zgodnie z powyższym wykaz części zamówienia, których wykonanie powierzę podwykonawcom:.....
.....

12. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.13 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
.....

14. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość i data:.....

.....
Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

Na ofertę składają się :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

ZESTAWIENIE SPRZĘTU
oferta cenowa

Lp.	TYP SPRZĘTU	Nazwa producenta, model, typ i wersja oprogramowania wszystkich proponowanych urządzeń	Ilość	Cena jednostkowa brutto w zł	Cena łączna brutto w zł (iloczyn poszczególnych wierszy kolumn D i E)
A	B	C	D	E	F= D x E
1.	Przenośny komputer dla ucznia, wraz z oprogramowaniem, wyposażone w zainstalowany system operacyjny oprogramowanie do zarządzania zestawem przenośnych komputerów dla potrzeb przeprowadzenia zajęć dydaktycznych		26		
2.	Przenośny komputer dla nauczyciela, wraz z oprogramowaniem, wyposażone w zainstalowany system operacyjny oraz oprogramowanie do zarządzania zestawem przenośnych komputerów dla potrzeb przeprowadzenia zajęć dydaktycznych		9		
3.	Szafka do przechowywania i bezpiecznego przemieszczania pomiędzy salami lekcyjnymi przenośnych komputerów dla uczniów z funkcją ładowania baterii		2		
4.	Sieciowe urządzenia wielofunkcyjne umożliwiające co najmniej drukowanie, kopiowanie i skanowanie		1		
5.	Drukarka		1		
6.	Skaner		1		
7.	Tablica interaktywna z systemem mocowania		3		
8.	Projektor krótkoogniskowy		3		
9.	Głośniki		3		
10.	Wizualizer		3		
11.	Kontroler WLAN zarządzający szkolną siecią bezprzewodową		1		
12.	Punkt dostępowy będący elementem szkolnej sieci bezprzewodowej		5		
13.	Router z wbudowanymi lub zewnętrznymi modułami zapory sieciowej i systemem blokowania włamań (IPS)		1		
Wartość zamówienia					
(do wpisania do formularza ofertowego jako cena oferty brutto)					

OŚWIADCZENIE

My/ Ja, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z instalacją
i przeprowadzeniem niezbędnych szkoleń dla kadry pedagogicznej w ramach projektu
Cyfrowa szkoła.”**

oświadczam/y, iż spełniam/y warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczam/y również, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2012 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIENIACH
Prace podobne

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z instalacją i przeprowadzeniem niezbędnych szkoleń dla kadry pedagogicznej w ramach projektu Cyfrowa szkoła”

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Nazwa Przedsięwzięcia / Przedmiot dostawy	Odbiorca dostawy/ Zamawiający i miejsce wykonania	Data wykonania-rozpoczęcia, zakończenia dostawy	Całkowita wartość dostawy	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					

Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. dostaw, wystawione od właściwych Zamawiających wymienionych w Wykazie.

..... dnia

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

UMOWA nr /2012
/projekt umowy/

na zadanie „Dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z instalacją i przeprowadzeniem niezbędnych szkoleń dla kadry pedagogicznej w ramach projektu Cyfrowa szkoła” zawarta w dniu 2012 r. w Sobótce pomiędzy Gminą Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka – Pana Stanisława Dobrowolskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Eugenii Pawłowskiej
z jednej strony, a firmą:

.....
działającą na podstawie wpisu do
zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**, uprawnionym do wykonania dostaw objętych niniejszą umową na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego, reprezentowaną przez:

.....
.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego wraz z instalacją i przeprowadzeniem niezbędnych szkoleń dla kadry pedagogicznej w ramach projektu Cyfrowa szkoła. Rodzaj i ilość sprzętu określa załącznik nr 1 do SIWZ „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu i zamontować w terminie dwóch tygodni od dnia podpisania umowy sprzęt komputerowy i multimedialny, którego nazwy, ilości i ceny zawiera załącznik nr 1 do oferty tj. oferta cenowa Wykonawcy.
3. Dostarczony sprzęt komputerowy i multimedialny powinien być nowy, objęty gwarancją producenta. Wykonawca przy realizacji dostawy powinien okazać odpowiednie dokumenty (certyfikaty zgodności lub deklaracje zgodności z zasadniczymi szczegółowymi wymaganiami dotyczącymi dostarczonych wyrobów), o których mówi ustawa z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2010 r. Nr 138, poz. 935 z późn. zm.).

§ 2

1. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę do Szkoły Podstawowej nr 2 w Sobótce, przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 19 transportem Wykonawcy i na jego ryzyko. Sprzęt ten zostanie zamontowany przez pracowników Wykonawcy.
2. W ciągu 2 tygodni od zamontowania przedmiotu umowy Wykonawca przeprowadzi szkolenie kadry pedagogicznej wg wytycznych zawartych w zał. nr 1 do SIWZ.

§ 3

1. Sprzęt komputerowy będący przedmiotem zamówienia będzie odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami i normami polskimi.
2. Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt zgodnie z zapisami zawartymi w zał. nr 1 do SIWZ. Gwarancje liczone są od dnia dostawy.
3. Wykonawca będzie dokonywał napraw gwarancyjnych w ciągu 72 godzin od momentu zgłoszenia wadliwości urządzenia /sprzętu. Jeśli naprawa w tym czasie nie będzie możliwa wykonawca na czas naprawy dostarczy urządzenie/ sprzęt o podobnych parametrach.
4. Koszty transportu i ubezpieczenia towaru w transporcie ponosi Wykonawca.

§ 4

1. Wartość zamówienia będącego przedmiotem niniejszej umowy wynosi:
netto: zł
(słownie:)
podatek VAT 23 %, tj. zł,
(słownie:)
brutto: zł
(słownie:)
2. Ceny jednostkowe towaru określa załącznik nr 1 do umowy, ceny zawierają wszelkie koszty dostawy, łącznie z kosztami transportu do siedziby Zamawiającego, montażu i przeszkolenia kadry pedagogicznej.

§ 5

1. Podstawą do wystawienia faktury za przedmiot umowy będzie protokół przekazania sporządzony i podpisany przez Wykonawcę oraz przez upoważnionego pracownika Zamawiającego.
2. Należność za dostarczony towar będzie płatna w terminie **30 dni** od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze.
3. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Zamawiający jest płatnikiem VAT; NIP: 896-10-00-784
5. Wykonawca jest płatnikiem VAT; NIP:
6. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT za towar będący przedmiotem niniejszej umowy, bez podpisu osoby upoważnionej do odbioru faktur.

§ 6

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca,
 - b) w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności niezależnych od Zamawiającego,
 - c) w wysokości 2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, za niedostarczenie i niezamontowanie przedmiotu umowy w terminie określonym w § 1 ust. 2, za każdy dzień opóźnienia.
 - 2) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy kary umowne w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1, w razie odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z powodu okoliczności za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
2. Strony dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7

1. Na podstawie art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zamawiający zastrzega, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany tj.:

- 4) ograniczenia zakresu dostaw objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia,
 - 5) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT,
 - 6) z powodu osób trzecich uniemożliwiających wykonanie dostawy, na które nie miał wpływu Wykonawca.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej dotyczących terminu zakończenia dostawy może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

§ 8

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia podpisania umowy do 31 września 2012 r.

§ 9

Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....