

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

z dnia 23.08.2012 r.

na:

Nazwa : „Dożywianie dzieci w szkołach na terenie Gminy Sobótka w latach szkolnych 2012/2013 oraz 2013/2014”

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sobótka

ul. Rynek 1

55-050 Sobótka

strona internetowa: www.sobotka.pl

Tel. (071) 31-62-043 do 045 Fax. (071) 31-62-123

REGON : 931935112 NIP : 896-10-00-784 zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM.

Zamawiający prowadzi przedmiotowe postępowanie o udzielenie zamówienia, także w imieniu Ośrodka Pomocy Społecznej w Sobótce (w dalszej części zwanego OPS).

W wyniku przeprowadzenia postępowania zamawiający w imieniu własnym oraz w imieniu i na rzecz OPS dokona wyboru wykonawcy w postępowaniu.

OPS w wyniku przeprowadzonego postępowania podpisze umowę na ww. zadanie oraz będzie płatnikiem faktur.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm. zwanej dalej Ustawą), w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia są usługi żywieniowe polegające na przygotowaniu, dostawie i wydaniu jednodaniowych gorących posiłków, łącznie dla ok. 110 uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych z terenu Gminy Sobótka rozlokowanych w następujących placówkach:

- Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sobótce,
- Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sobótce,
- Szkoła Podstawowa w Rogowie Sobóckim,
- Szkoła Podstawowa w Rękowie,
- Szkoła Podstawowa w Świątnikach,
- Gimnazjum Gminne w Sobótce.

Podane ilości są szacunkowe i w czasie obowiązywania umowy mogą ulec zmianie, co oznacza, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie mogą być podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu nie zrealizowanych usług lub odmowy wykonania zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszania lub zwiększania zakresu przedmiotu zamówienia w granicach 20 %. Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do wynagrodzenia wyłącznie za faktycznie dostarczone posiłki.

Dostawa posiłków wraz z naczyniami i sztućcami wielokrotnego użytku codziennie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej między godzinami od 9:00 do 11:00 przez cały rok szkolny z wyłączeniem wakacji, ferii, dni świątecznych i wolnych od zajęć lekcyjnych.

Zamówienie będzie realizowane w latach szkolnych 2012/2013 i 2013/2014.

Posiłki będą dostarczane wg ustalonego 10 - dniowego jadłospisu z zachowaniem: 2 razy w tygodniu zupa z wkładką + pieczywo, 2 razy w tygodniu drugie danie mięsne z ziemniakami/kaszą/ryżem/kluskami/makaronem/kopytkami i surówką, 1 raz w tygodniu do wyboru danie jarzkie.

Wymagania dotyczące dożywiania muszą odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, tj. posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności., wg wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej. Posiłki będą dostarczane wg ustalonego 10 - dniowego jadłospisu z zachowaniem: 2 razy w tygodniu zupa z wkładką + pieczywo, 2 razy w tygodniu drugie danie mięsne z ziemniakami/kaszą/ryżem/kluskami/makaronem/kopytkami i surówką, 1 raz w tygodniu do wyboru danie jarzkie. Wykonawca przygotowywać będzie posiłki o kaloryczności każdego nie mniejszej niż 500 kcal z przewagą:

- węglowodanów -75 g
- tłuszczu -18 g
- białka - 17 g
- witamin z grupy C,B1 i B2 - 17,5 g
- żelaza - 3,13 g
- wapnia - 0,15 g

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonywania badań sprawdzających kaloryczność zamawianego posiłku. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu zamawiający kosztami badania obciąży Wykonawcę.

Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość przedmiotu zamówienia.

Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych informacji niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez wykonawcę podczas realizacji przedmiotu zamówienia

Wykonawca w ramach świadczonych usług zobowiązany jest do współpracy z Dyrektorami szkół i Dyrektorem OPS. Szczegółowy harmonogram dostarczania posiłków wykonawca ustali z dyrektorami szkół.

Zamawiający informuje o zasadniczych wymaganiach dotyczących przedmiotu zamówienia:

- a) Gorący posiłek jednodaniowy, urozmaicony, zgodne z zasadami racjonalnego żywienia (np. zupa z wkładką mięsną, pieczywo) przygotowane i dowożone w ilości i na miejsce wskazane przez Zamawiającego przy spełnieniu wszelkich norm sanitarno-higienicznych wymaganych przepisami.
- b) Dowożone posiłki winny być dostarczane w termosach zapewniających zachowanie odpowiedniej temperatury przy ich spożyciu – zupa + 75°C; gorące danie drugie + 63°C; potrawy na zimno + 4°C.
- c) Posiłek, sposób jego przygotowania oraz transport powinien odbywać się z zachowaniem odpowiednich warunków higieniczno - sanitarnych oraz spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w ustawie z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2010 nr 136 poz. 914 z późn. zm) oraz w przepisach wykonawczych.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
55.52.31.00-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych
55.52.40.00-9-usługi dostarczania posiłków do szkół.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: **od daty podpisania umowy do 20.06.2014 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie oświadczenia załączonego do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

5.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wykonali co najmniej dwie usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywali lub wykonują usługi polegającą na przygotowaniu i dostawie posiłków do szkół o wartości 15.000 zł każda.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

5.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował jedną osobą posiadającą wykształcenie gastronomiczne.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia;

5.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie posiadał dostęp do linii kredytowej lub wolne środki w wysokości nie mniejszej niż 5.000 tyś. zł (PLN).

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia;

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Ocena spełnienia warunku będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty/oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia - nie spełnia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wskazane poniżej. Ocena spełniania warunków wymaganych

od wykonawcy zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 5.1.1. – 5.1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 5.2. powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

I. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy wg załącznika 2 do SIWZ (oryginał);
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania, oraz załączyć dokument potwierdzający, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg zał. nr 3 do SIWZ;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami - wymagania minimalne do personelu kluczowego określone w punkcie 5.1.3. wg wzoru załącznik nr 4 do SIWZ;
- 4) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg wzoru - zał. nr 5 do SIWZ);
- 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolności kredytowej wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

II. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 6) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy, wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ

(Oryginał);

- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

(Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt II).

III W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy/usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy złożyć:

- 10) opisy przykładowego jadłospisu tygodniowego.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument i dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, albo że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów

do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawców.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej, przekazanych faksem.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Sobótka
ul. Rynek 1
55-050 Sobótka
fax: (071) 31-62-123

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są :

w kwestiach procedury przetargowej p. Janusz Szajna, tel. (071) 31-62-043 w godz. od 8.00 do 14.30 w dniach pracy Urzędu Miasta i Gminy Sobótka,

w kwestiach przedmiotu zamówienia p. Katarzyna Dwornik, tel. (071) 31-62-829 w godz. od 8.00 do 14.00 w dniach pracy OPS.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Złożona przez wykonawcę oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany druk oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom; (Uwaga: w przypadku braku odpowiedniego skreślenia w formularzu oferty - pkt. 9 zał. nr 1 do SIWZ, zamawiający przyjmuje iż wykonawca nie zamierza żadnej części zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom),
- 3) oświadczenia i dokumenty formalne wymagane według punktu 6 SIWZ, w tym opisy przykładowego jadłospisu tygodniowego.
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta. Zalecane jest dołączenie zaświadczenia o wpisie do Ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu, w celu zweryfikowania podpisu pod ofertą.

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

GMINA SOBÓTKA, UL. RYNEK 1, 55-050 SOBÓTKA

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA „Dożywianie dzieci w szkołach na terenie Gminy Sobótka w latach szkolnych 2012/2013 oraz 2013/2014”

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony powyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

GMINA SOBÓTKA, UL. RYNEK 1, 55-050 SOBÓTKA

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA „Dożywianie dzieci w szkołach na terenie Gminy Sobótka w latach szkolnych 2012/2013 oraz 2013/2014”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 31.08.2012 r. godz. 10.30

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, jak również opatrzonej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu ofert wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w:

Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka

ul. Rynek 1

w Sekretariacie (parter budynku)

nie później niż do dnia 31.08.2012 r. do godziny 10.00.

Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 31.08.2012 r. o godzinie 10.30 w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka w pokoju nr 11.

Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Cenę oferty należy obliczyć w następujący sposób:

Wykonawca powinien wypełnić Formularz Ofertowy i podać po uwzględnieniu wszystkich kosztów związanych z dożywianiem dzieci i pozostałych kosztów – cenę netto i brutto za jeden posiłek dla jednego dziecka. Cena musi być podana w złotych polskich – cyfrowo i słownie. Cena oferty zawierać ma wszystkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia. Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie oferty brutto należny podatek VAT. Wszystkie wartości określone w ofercie oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Wykonawca musi również w cenie ofertowej, którą umieści w formularzu ofertowym, uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę..

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (art. 87 ust. 2 Ustawy).

13. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Oceny ofert dokona komisja przetargowa - wybierając ofertę najkorzystniejszą w oparciu o kryteria ustalone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia . Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

13.1. cena ofertowa brutto za jeden posiłek - 70 %,

cena ofertowa brutto za realizację przedmiotu zamówienia musi uwzględniać wszystkie nakłady związane z zakupem produktów, przygotowaniem posiłków i ich dystrybucją, zapewnienie naczyń i sztućców wielokrotnego użytku, inne koszty cudze i własne.

$O_n = R_1 (C_{min.} : C_n) \times 100,00$ pkt

O_n - ilość punktów n-tej ocenianej oferty

R_1 - waga wyrażona liczbowo w kryterium cena (0,7)

$C_{min.}$ - cena najniższej oferty

C_n - cena badanej n-tej oferty

13.2. jakość (atrakcyjność) oferty - 30 %

na podstawie przykładowego jadłospisu tygodniowego podanego przez wykonawcę komisja przetargowa oceni w skali 2 do 5 propozycje posiłków pod względem ich urozmaicenia i doboru, gdzie:

2 - niedostatecznie

3 - dostatecznie

4 - dobrze

5 - bardzo dobrze

każdy z członków komisji przyzna ofercie ocenę, następnie oceny zostaną dodane i podzielone przez ilość członków komisji. Każda oferta uzyska uśrednioną ocenę. Najwyższa ocena uzyska 100,00 pkt, pozostałe oceny proporcjonalnie mniej, według formuły:

$Lof.b./L_n \times 100 =$ ilość punktów, gdzie :

L_n – oferta z najwyższą ilością punktów spośród ofert nieodrzuconych,

$Lof.b$ – liczba punktów oferty badanej nieodrzuconej,

Ocena ofert w zakresie przedstawionych powyżej kryteriów zostanie dokonana wg następujących zasad:

Obliczanie punktacji odbywać się będzie wg wzoru:

$O_n = R_1 (C_{min.} : C_n) \times 100,00$ pkt + $R_2 \times O_{cn}$

gdzie:

O_n - ilość punktów n-tej ocenianej oferty

R_1 - waga wyrażona liczbowo w kryterium cena (0,7)

$C_{min.}$ - najniższa cena oferty

C_n - cena badanej n-tej oferty

R2 - waga wyrażona liczbowo w kryterium jakości atrakcyjność oferty (0,3)

Ocn - ilość punktów wynikająca z oceny kolejnej oferty

Oferta najkorzystniejsza to ta, która otrzymała najwięcej punktów sumarycznie za cenę i jakość atrakcyjność przy założeniu, że spełnia inne wymogi zawarte w SIWZ.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1a Ustawy.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w umowie - zał. nr 6 do SIWZ.

Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do stawienia się z ważnym zaświadczeniem z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli wcześniej nie zostało dołączone do oferty).

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 Ustawy) - wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

Wybrany wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, aby zawarł umowę na wzorze stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:

- a) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy,
- b) ograniczenia zakresu zamówienia objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia,
- c) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy
- d) z powodu osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, na które nie miał wpływu wykonawcy;
- e) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu

wykonania w następujących wypadkach:

- zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: klęski żywiołowe; warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie usług,
- epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego oraz wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia usług lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia wykonawcy zamówień dodatkowych, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.

Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności: a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców); b) zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami; 1. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.

Zmiany do umowy może inicjować zarówno zamawiający jak i wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g Ustawy).

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W postępowaniu niniejszym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu

czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Terminy wnoszenia odwołań:

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Pozostałe wiadomości w sprawie odwołań znajdują się w Ustawie – art. 184- 198.

Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Pozostałe wiadomości w sprawie skargi do sądu znajdują się w Ustawie – art. 198b- 198g.

17. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację niniejszego zadania.

18. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający nie przewiduje możliwość skorzystania z prawa do udzielania zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6.

19. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne

niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

20. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

21. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

22. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

23. UWAGI OGÓLNE.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Adres strony internetowej zamawiającego : www.sobotka.pl.

Zaleca się aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

1. Formularz oferty,
 2. Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 i art. 24 ust.1 Ustawy,
 3. Informacje o zrealizowanych zamówieniach - prace podobne,
 4. Potencjał kadrowy, kluczowy personel wykonawcy,
 5. Oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w postępowaniu,
 6. Projekt umowy,
- zał. nr 1 do umowy- Ewidencja wydanych posiłków,
- zał. nr 2 do umowy – Imienny wykaz osób uprawnionych, którym wydawane są posiłki, zgodnie z umową.

O F E R T A

Na zadanie: **„Dożywianie dzieci w szkołach na terenie Gminy Sobótka w latach szkolnych 2012/2013 oraz 2013/2014”**

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:.....

.....

woj.

nr REGON.....

Przedstawiciel wykonawcy, uprawniony do Kontaktów:

Imię i Nazwisko	(.....)
Adres	(.....)
Telefon	(.....)
Fax.	(.....)
E-mail	(.....)

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Sobótka w Sobótce przetargu nieograniczonym na zadanie **„Dożywianie dzieci w szkołach na terenie Gminy Sobótka w latach szkolnych 2012/2013 oraz 2013/2014”**

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

Niniejszym oferujemy przygotowanie i dostarczenie posiłków do szkół określonych w dokumentach przetargowych za cenę (jednostkowy koszt posiłku)

netto..... słownie

plus podatek VAT%

brutto zł ; słownie

Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym z projektem umowy i przyjmujemy ją w całości bez zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy, a także dokonaliśmy wizji lokalnej miejsc, w których będą realizowane usługi objęte niniejszym zamówieniem.

7. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami.

8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez 30 dni od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Informujemy, iż zamierzamy / nie zamierzamy część zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom. Zgodnie z powyższym wykaz części zamówienia, których wykonanie powierzę podwykonawcom:.....
.....

10. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.13 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
.....

12. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość i data:.....

.....
Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

Na ofertę składają się :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

OŚWIADCZENIE

My/ Ja, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....
.....

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Dożywianie dzieci w szkołach na terenie Gminy Sobótka w latach szkolnych 2012/2013
oraz 2013/2014”**

oświadczam/y, iż spełniam/y warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczam/y również, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2012 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIENIACH
Prace podobne

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Dożywianie dzieci w szkołach na terenie Gminy Sobótka w latach szkolnych 2012/2013
oraz 2013/2014”**

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Odbiorca usług/ Zamawiający i miejsce wykonania	Data wykonania- rozpoczęcia, zakończenia usług	Całkowita wartość usług	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					

Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. usług, wystawione od właściwych zamawiających wymienionych w Wykazie.

..... dnia

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Potencjał kadrowy

Kluczowy personel wykonawcy

Personel kluczowy wykonawcy przeznaczony do realizacji zadanie: **Dożywianie dzieci w szkołach**
na terenie Gminy Sobótka w latach szkolnych 2012/2013 oraz 2013/2014.

Stanowisko- zakres wykonywanych czynności (zgodnie z p. 5.1.III SIWZ)	Imię i nazwisko	Ogólne doświadczenie (lat)	Informacje na temat doświadczenia i kwalifikacji	Informacje o prawie dysponowania tymi osobami

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

(.....)

.....
Nazwa i adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Dożywianie dzieci w szkołach na terenie Gminy Sobótka w latach szkolnych 2012/2013 oraz 2013/2014**”

Ja / My*

.....
imię i nazwisko

reprezentując

.....
.....

pełna nazwa i adres wykonawcy
jako upoważniony/upoważnieni na piśmie/wpisany/wpisani w rejestrze

.....
.....

oświadczam, że na dzień złożenia oferty osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, w przypadku, kiedy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a w szczególności osoby, które będą zatrudnione w charakterze

tj.:

.....

Imię i nazwisko osoby

.....

Imię i nazwisko osoby

.....

Imię i nazwisko osoby

posiada wymagane prawem uprawnienia w dziedzinie

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentacji

(1) W przypadku, gdy Wykonawca oświadcza, że polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dołączyć **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia mu osób zdolnych do wykonania zamówienia**, jeżeli w wykazie (załącznik nr 5 do SIWZ), Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

UMOWA nr /2012

/projekt umowy/

na zadanie „**Dożywianie dzieci w szkołach na terenie Gminy Sobótka w latach szkolnych 2012/2013 oraz 2013/2014**” zawarta w dniu2012 r. w Sobótce, pomiędzy **Ośrodkiem Pomocy Społecznej ul. Strzelców 2/1 55-050 Sobótka** zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez **Dyrektor Alinę Polak** z jednej strony, a:

.....
działającą na podstawie wpisu do

.....
.....zwaną w dalszej części niniejszej umowy
Wykonawcą, uprawnionym do wykonania usługi objętej niniejszą umową na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego,
reprezentowaną przez:

.....
.....
Strony zawierają umowę w ramach zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 z późn.zm.)

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługi w roku szkolnym 2012/2013 oraz 2013/2014, polegające na przygotowaniu, dostawie i wydaniu jednodaniowych gorących posiłków, łącznie dla około 110 dzieci uczących się na terenie miasta i gminy Sobótka w następujących placówkach:
 - Szkoła Podstawowa Nr 1 w Sobótce ul. Świdnicka 20
 - Szkoła Podstawowa Nr 2 w Sobótce ul. M.C.Skłodowskiej 19
 - Szkoła Podstawowa w Rogowie Sobóckim ul. Szkolna 7
 - Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Rękowie ul. Nasławicka 21
 - Szkoła Podstawowa w Świątnikach ul. Parkowa 6
 - Gimnazjum Gminne w Sobótce ul. Świdnicka 20a
2. Posiłki dostarczane będą dla dzieci w dni nauki szkolnej do godziny od 9.00- 11.00.
3. Zapotrzebowanie ilości posiłków przygotowywanych, dostarczanych i wydawanych może ulegać wahaniom w granicach (-20% ; + 20%).
4. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ) i oferta Wykonawcy.
5. Wymagania dotyczące dożywiania muszą odpowiadać normom odżywczym obowiązującym w tzw. punktach zbiorowego żywienia, tj. posiłki powinny być przygotowane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia dzieci i młodzieży, sporządzone z pełnowartościowych, świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności., wg wymogów sztuki kulinarnej i sanitarnej. Posiłki będą dostarczane wg ustalonego 10 - dniowego jadłospisu z zachowaniem: 2 razy w tygodniu zupa z wkladką + pieczywo, 2 razy w tygodniu drugie danie mięsne z ziemniakami/kaszą/ryżem/kluskami/makaronem/kopytkami i surówką, 1 raz w tygodniu do wyboru danie jarskie. Wykonawca przygotowywać będzie posiłki o kaloryczności każdego nie mniejszej niż 500 kcal z przewagą:
 - węglowodanów -75 g
 - tłuszczu -18 g

- białka – 17 g
 - witamin z grupy C,B1 i B2 – 17,5 g
 - żelaza – 3,13 g
 - wapnia – 0,15 g
6. Do serwowania posiłków Wykonawca zapewnia talerze i sztućce wielokrotnego użytku.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia na bieżąco ewidencji wydawanych posiłków.
 8. Posiłki, sposób ich przygotowania i transportu powinny spełniać warunki określone w powszechnie obowiązujących przepisach prawa.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli jakości przygotowywanych posiłków i ich kaloryczności. W przypadku stwierdzenia, że posiłek nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu zamawiający kosztami badania obciąży Wykonawcę.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wszystkie niezbędne określone przepisami uprawnienia i wystarczającą ilość środków, aby zapewnić ciągłość dostaw.
2. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za właściwe wykonanie przedmiotu umowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa oraz za metody organizacyjno – techniczne stosowane w czasie wykonywania przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca nie jest upoważniony do przekazania przedmiotu umowy do wykonania przez inne osoby.

§ 3.

1. Strony ustalają cenę za jeden posiłek w wysokości:zł netto (słownie:.....) plus podatek VAT w wysokości%zł brutto (słownie:.....)
2. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w cyklach miesięcznych po przekazaniu rozliczenia. Wartość obliczana będzie wg ilości dostarczonych posiłków (zgodnych z zapotrzebowaniem zamawiającego) x cena brutto za 1 posiłek.
3. W cenę w/w posiłków wliczone są koszty wytworzenia, dostawy i wydania posiłków.
4. Termin płatności faktur - do 30 dni od dnia wystawienia faktury.
5. Zamawiający będzie pokrywał koszt usług przelewem na rachunek Wykonawcy nr.....
6. Płatnikiem faktur jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Sobótce, 55-050 Sobótka ul. Strzelców 2/1., NIP – 896-10-35-239
7. Całkowita wartość umowy brutto wynosi obliczona wg wzoru: 110 dzieci x 355 dni x ofertowa brutto (zgodnie z ust. 1) Słownie.....

§ 4.

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej Wykonawcy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wartości umownej brutto określonego w §3 ust.7 niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu kar umownych z tytułu:
 - a) odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn zależnych

- do Wykonawcy w wysokości 5 % wartości umownej brutto określonego w §3 ust.7 niniejszej umowy,
- b) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym przez Zamawiającego z następujących przyczyn:
- Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn,
 - prowadzone jest postępowanie egzekucyjne z majątku Wykonawcy lub postępowanie upadłościowe przeciw Wykonawcy,
 - cofnięcia lub zawieszenia zatwierdzenia zakładu przez właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego,
- w wysokości 5 % wartości umownej brutto określonego w §3 ust.7 niniejszej umowy w każdym z wymienionych przypadków.
- c) niedostarczenie posiłków do stołówki szkolnej – każdorazowo w wysokości 2-krotnej ceny określonej w § 3 ust. 1 za każdy brakujący posiłek,
 - d) niewystarczającej ilości dostarczanych posiłków w wysokości 2- krotności ceny określonej w § 3 ust. 1 za każdy brakujący posiłek,
 - e) nieprzestrzeganie czasu wydawania posiłków – w kwocie 50 zł za każde naruszenie,
 - f) przygotowywania i wydawanie posiłków niezgodne z postanowieniem umowy i opracowanym jadłospisem w kwocie 100 zł za każde naruszenie,
 - g) nieprawidłowego prowadzenia dokumentów – zał. nr 2 i zał. nr 3 do umowy – w kwocie 50 zł za każde naruszenie.
3. Zamawiający będzie stosować kary, o których mowa w pkt. 2 w przypadku stwierdzenia naruszeń. O zastosowaniu kary Zamawiający powiadomi Wykonawcę na piśmie. Kary umowne będą potrącane z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Dwukrotne w ciągu miesiąca niezgodne z zapisami SIWZ przygotowania posiłku w tym: jakości, temperatura posiłków mniejsza niż ok. 75°C wartości i kaloryczności mniejszej niż 500 kcal dostarczenia posiłków do wskazanych szkół stanowi podstawę do rozwiązania umowy.
5. Strony zastrzegają sobie, że niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody

§ 5.

Umowę zawiera się na okres od dnia podpisania umowy do dnia 20.06.2014 roku.

§ 6.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następujących przypadkach:
- a) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy,
 - b) ograniczenia zakresu zamówienia objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia,
 - c) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy
 - d) z powodu osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, na które nie miał wpływu wykonawcy;
 - e) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu wykonania w następujących wypadkach:
 - zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: kłęski żywiołowe; warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające

- prowadzenie usług,
- epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
 - inne przyczyny zewnętrzne niezależne od zamawiającego oraz wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia usług lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.

Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.

§ 7.

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia Strony poddadzą się orzecznictwu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 8.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 9.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10.

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego

Wykonawca :

Zamawiający:

