



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

z dnia 23.08.2012 r.

na:

Nazwa : **„Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć dydaktycznych,
w ramach projektu *Uczę się, rozwijam i lepiej rozumiem świat- część 2*”**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sobótka

ul. Rynek 1

55-050 Sobótka

strona internetowa: www.sobotka.pl

Tel. (071) 31-62-043 do 045 Fax. (071) 31-62-123

REGON : 931935112 NIP : 896-10-00-784

zwana dalej ZAMAWIAJĄCYM.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484 i Nr 234, poz. 1386 zwanej dalej Ustawą), w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa** polegająca na prowadzeniu zajęć pozalekcyjnych (dydaktyczno-wyrównawczych) dla uczniów klas I – III w Szkole Podstawowej nr 1 w Sobótce w gminie Sobótka w ramach projektu pod nazwą: „Uczę się, rozwijam i lepiej rozumiem świat”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Są to zajęcia socjoterapeutyczne i psychoedukacyjne dla dzieci z zaburzeniami komunikacji społecznej w dwóch grupach 10 osobowych.
- 3.2. Celem głównym jest zmniejszenie zaburzeń społecznych poprzez indywidualizację procesu nauczania dzieci klas I-III w SP nr 1 w Sobótce.
- 3.3. Zajęcia realizowane będą w okresie 24 września 2012 - 10 czerwca 2013.
- 3.4. Usługi będą realizowane w Szkole Podstawowej nr 1 w Sobótce.
- 3.5. Wykonawca prowadzący zajęcia pozalekcyjne będzie zobowiązany do: opracowania tematyki zajęć, realizacji godzin w ramach projektu, dokumentowania zajęć (na podstawie dzienników zajęć, list obecności), sporządzania dokumentacji, sprawozdań na podstawie



analiz, ankiet, diagnoz i innych narzędzi wykorzystywanych do pomiaru jakości i mierzenia rezultatów oraz do pomocy i współpracy z osobami nadzorującymi projekt. Działania dostosowywane będą do potrzeb uczniów.

Jednostka 1(h) godzina w SIWZ używana jest w rozumieniu 1 godziny lekcyjnej, czyli 45 minut. Zamówienie będzie realizowane w godzinach ustalonych przez Zamawiającego po konsultacjach z Dyrektorem placówki oświatowej.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

80000000-4 - usługi edukacyjne i szkoleniowe,
80100000-5 - usługi szkolnictwa podstawowego,
80410000-1 - różne usługi szkolne.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: 17 września 2012 r. - 10 czerwca 2013 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie oświadczenia złożonego do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

5.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie oświadczenia złożonego do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

5.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował odpowiednio wykwalifikowanym personelem- jedną osobą posiadającą kwalifikacje w zakresie psychologii i/lub pedagogiki oraz posiadającą minimum roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku 6-13 lat z zaburzeniami komunikacji społecznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenie szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2009r. Nr 50, poz. 400).

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia;

5.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie oświadczenia załączonego do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia;



5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Ocena spełnienia warunku będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty/oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia - nie spełnia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wskazane poniżej. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawcy zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 5.1.1. – 5.1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 5.2. powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

I. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy wg załącznika 2 do SIWZ (oryginał);
- 2) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- wymagania minimalne do personelu kluczowego określone w punkcie 5.1.3. wg wzoru załącznik nr 3 do SIWZ;
- 3) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg wzoru - zał. nr 4 do SIWZ);

II. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę



upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 4) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy, wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ (Oryginał);
- 5) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

(Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt II).

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument i dokumenty wystawione w kraju, w których ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawców.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej, przekazanych faksem.

W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Sobótka
ul. Rynek 1
55-050 Sobótka
fax: (071) 31-62-123

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

w kwestiach procedury przetargowej p. Ewa Pigóra, tel. (071) 31-62-043 w godz. Od 8.00 do 14.30 w dniach pracy Urzędu Miasta i Gminy Sobótka,

w kwestiach przedmiotu zamówienia p. Jolanta Kryszczuk, tel. (071) 31-62-043 w godz. od 8.00 do 15.00 w dniach pracy Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Złożona przez wykonawcę oferta musi zawierać:

- 1) wypełniony i podpisany druk oferty stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom; (Uwaga: w przypadku braku odpowiedniego skreślenia w formularzu



oferty - pkt. 9 zał. nr 1 do SIWZ, zamawiający przyjmuje iż wykonawca nie zamierza żadnej części zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom),

- 3) oświadczenia i dokumenty formalne wymagane według punktu 6 SIWZ,
- 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta. Zalecane jest dołączenie zaświadczenia o wpisie do Ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu, w celu zweryfikowania podpisu pod ofertą.

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

GMINA SOBÓTKA, UL. RYNEK 1, 55-050 SOBOTKA

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ZADANIE „Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć dydaktycznych, w ramach projektu *Uczę się, rozwijam i lepiej rozumiem świat- część 2*”

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony powyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób :

GMINA SOBÓTKA, UL. RYNEK 1, 55-050 SOBOTKA

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ZADANIE „Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć dydaktycznych, w ramach projektu *Uczę się, rozwijam i lepiej rozumiem świat- część 2*”



NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 31.08.2012 r. godz. 9.00

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, jak również opatrzonej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w:

Urządzie Miasta i Gminy Sobótka

ul. Rynek 1

w Sekretariacie (parter budynku)

nie później niż do dnia 31.08.2012 r. do godziny 8.30.

Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 31.08.2012 r. o godzinie 9.00 w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka w pokoju nr 1b.

Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.

Cena za wykonanie całości przedmiotu zamówienia jest ceną ryczałtową brutto. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia. Cena obejmie wszystkie koszty i składniki niezbędne do wykonywania przedmiotu zamówienia, w



tym koszty ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego – w przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną nie będącą przedsiębiorcą. Zamawiający bowiem potrąci z każdego wynagrodzenia miesięcznego zaliczkę na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki wynikające z ustawy o ubezpieczeniu społecznym (właściwe dla zleceniodawcy i zleceniobiorcy), oraz z ustawy o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym, w przypadku zaistnienia prawnego obowiązku w tym zakresie. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.

Podstawą obliczenia ceny oferty jest zakres zamówienia określony w SIWZ.

Wykonawca, określając wynagrodzenie ryczałtowe, zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę oferty.

Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (w tym koszty materiałów niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia oraz przeniesienie ewentualnych praw autorskich na Zamawiającego).

Cena oferty nie będzie mogła ulec zwiększeniu przez cały okres trwania umowy.

Wartość zamówienia zamawiający obliczy jako iloczyn liczby godzin i ceny ofertowej za 1 godzinę zajęć lekcyjnych.

Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając cały zakres zamówienia oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (art. 87 ust. 2 Ustawy).

13. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena brutto– 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$C_n / C_{of.b.} \times 100 =$ ilość punktów, gdzie :

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem



terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94, ust. 1a Ustawy.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w umowie - zał. nr 7 do SIWZ.

Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do stawienia się z ważnym zaświadczeniem z ewidencji działalności gospodarczej, dokumentami potwierdzającymi wykształcenie oraz referencjami potwierdzającymi doświadczenie osób uczestniczących w realizacji zamówienia. (jeżeli wcześniej nie zostało dołączone do oferty).

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonemu w art. 23 ust. 1 Ustawy) - wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

Wybrany wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, aby zawarł umowę na wzorze stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

- 1) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty tj.
 - a) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy;
 - b) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy,
 - c) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu wykonania w następujących wypadkach:
 - epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, strajkiem lub stanem wyjątkowym;
 - działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie



niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.

- 2) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej dotyczących terminu zakończenia usługi może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

Zmiany do umowy może inicjować zarówno zamawiający jak i wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g Ustawy).

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W postępowaniu niniejszym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Terminy wnoszenia odwołań:

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.



Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Pozostałe wiadomości w sprawie odwołań znajdują się w Ustawie – art. 184- 198.

Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Pozostałe wiadomości w sprawie skargi do sądu znajdują się w Ustawie – art. 198b- 198g.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację niniejszego zadania.

19. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy.

20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.



22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

23. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. UWAGI OGÓLNE.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Adres strony internetowej zamawiającego : www.sobotka.pl.

Zaleca się aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

1. Formularz oferty,
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy,
3. Informacje o zrealizowanych zamówieniach - prace podobne,
4. Potencjał kadrowy, kluczowy personel Wykonawcy,
5. Oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w postępowaniu,
6. Projekt umowy,



O F E R T A

Na zadanie: **„Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć dydaktycznych, w ramach projektu *Uczę się, rozwijam i lepiej rozumiem świat- część 2*”**

1. Nazwa wykonawcy:

.....

2. Adres wykonawcy:.....

.....

woj.

nr REGON.....

Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do Kontaktów:

Imię i Nazwisko	(.....)
Adres	(.....)
Telefon	(.....)
Fax.	(.....)
E-mail	(.....)

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Sobótka w Sobótce przetargu nieograniczonym na zadanie „Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć dydaktycznych, w ramach projektu *Uczę się, rozwijam i lepiej rozumiem świat- część 2*”.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:
w części (należy wpisać numer części której dotyczy oferta) za cenę brutto, co wynika z wymnożenia stawki godzinowej zł brutto x ilość godzin obliczanej na podstawie iloczynu: stawka godzinowazł brutto x ilość godzin

Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym z projektem umowy i przyjmujemy ją w całości bez zastrzeżeń.

6. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

7. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami.



8. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez 30 dni od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9. Informujemy, iż zamierzamy / nie zamierzamy część zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom. Zgodnie z powyższym wykaz części zamówienia, których wykonanie powierzę podwykonawcom:.....
.....

10. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.13 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

11. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
.....

12. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość i data:.....

.....
Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

Na ofertę składają się :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)



OŚWIADCZENIE

My/ Ja, niżej podpisani

.....

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....

.....

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć dydaktycznych,
w ramach projektu *Uczę się, rozwijam i lepiej rozumiem świat- część 2*”**

oświadczam/y, iż spełniam/y warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczam/y również, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2012 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy



Załącznik nr 3 do SIWZ

Potencjał kadrowy

Kluczowy personel Wykonawcy

Personel kluczowy Wykonawcy przeznaczony do realizacji zadanie: „**Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć dydaktycznych, w ramach projektu Uczę się, rozwijam i lepiej rozumiem świat- część 2**”

Imię i nazwisko	Wymagane wykształcenie zgodnie z SIWZ pkt 5 (podać rodzaj wykształcenia oraz dokument je potwierdzający)	Doświadczenie zgodnie z pkt. V.4 lit. c SIWZ (podać rodzaj doświadczenia oraz dokument je potwierdzający)	Kwalifikacje zgodnie z pkt. V.4 lit. b (podać rodzaj kwalifikacji oraz dokument je potwierdzający)	Informacje o prawie dysponowania tymi osobami

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

(.....)



Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....
Nazwa i adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **Usługi edukacyjne**

obejmujące przeprowadzenie zajęć dydaktycznych,
w ramach projektu Uczę się, rozwijam i lepiej rozumiem świat- część 2

Ja / My*

.....
imię i nazwisko

reprezentując

.....
pełna nazwa i adres Wykonawcy

jako upoważniony/upoważnieni na piśmie/wpisany/wpisani w rejestrze

.....
oświadczam, że na dzień złożenia oferty osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, w przypadku, kiedy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a w szczególności osoby, które będą zatrudnione w charakterze nauczyciela..... tj.:

.....
Imię i nazwisko osoby

.....
Imię i nazwisko osoby

.....
Imię i nazwisko osoby

posiada wymagane prawem uprawnienia w dziedzinie

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentacji Wykonawcy

(1) W przypadku, gdy Wykonawca oświadcza, że polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dołączyć **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia mu osób zdolnych do wykonania zamówienia**, jeżeli w wykazie (załącznik nr 5 do SIWZ), Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.



Załącznik nr 5 do SIWZ

UMOWA nr /2012

/projekt umowy/

na zadanie „Usługi edukacyjne obejmujące przeprowadzenie zajęć dydaktycznych, w ramach projektu **Uczę się, rozwijam i lepiej rozumiem świat- część 2**” zawarta w dniu

..... 2012 r. w Sobótce pomiędzy Gminą Sobótka, ul. Rynek 1, **55-050 Sobótka** zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka – Pana Stanisława Dobrowolskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Eugenii Pawłowskiej
z jednej strony, a

.....
zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**, uprawnionym do wykonania usług objętych niniejszą umową na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego, reprezentowaną przez:

.....
została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji **zajęć** socjoterapeutycznych i psychoedukacyjnych dla dzieci z zaburzeniami komunikacji społecznej w dwóch grupach 10 osobowych, będących elementem projektu pod nazwą: „Uczę się, rozwijam i lepiej rozumiem świat” w ramach poddziałania 9.1.2. „Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych” zwanego dalej projektem, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Wykonawca będzie prowadzić zajęcia w **Szkole Podstawowej nr 1 w Sobótce** w okresie od 24 września 2012 r. do 10 czerwca 2013 r. w łącznym wymiarze **75 godzin**, w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy.
3. W okresie do 21 września 2012r. Wykonawca przeprowadzi rekrutację uczestników projektu. Wykonawca opracuje i przedłoży Zamawiającemu program zajęć w terminie do dnia 21 września 2012 r.
4. Szczegółowy zakres obowiązków wynikających z niniejszej umowy określa załącznik nr 2 do umowy.
5. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia podpisania umowy do 10 czerwca 2013 r.

§ 2

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości: **zł za godzinę zajęć brutto** (słownie: złotych). Łączna wartość zadania: zł. Zamawiający dokona potrącenia należnej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych i składek na ubezpieczenie społeczne (w przypadku Wykonawcy, nie będącego przedsiębiorcą).
2. Wynagrodzenie wypłacane będzie po wystawieniu przez Wykonawcę rachunku wraz z oświadczeniem dotyczącym składek ZUS i wykazem przeprowadzonych zajęć



- w danym okresie rozliczeniowym, potwierdzonym przez Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Sobótce pod kątem terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zlecenia, w terminach określonych w załączniku nr 1 do umowy, jednak nie później niż 14 czerwca 2013 r. Terminy składania rachunków za wykonanie przedmiotu zamówienia, zostały określone w załączniku nr 1 do umowy.
3. Rachunek Wykonawcy płatny będzie w terminie 21 dni od daty jego dostarczenia Zamawiającemu wraz z dokumentami określonymi w ust. 2. Warunkiem uregulowania należności jest otrzymanie przez Zamawiającego transz zaliczkowych od Instytucji Wdrażającej – Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego.
 4. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego z realizacji programu do 14 czerwca 2013 r. w Urzędzie Miasta i Gminy w Sobótce, w pokoju 13.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona własnymi siłami/ /wspólnie z podwykonawcami*.
3. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, dokumentacji związanej z realizacją projektu i udzielania niezbędnych wyjaśnień, szczególnie wynikających z zaleceń pokontrolnych, przeprowadzonych przez Instytucję Wdrażającą – Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego.
4. W przypadku niemożności wykonania przez Wykonawcę zajęć w terminach określonych w zał. Nr 1 do umowy, z przyczyn od niego niezależnych, Wykonawca zobowiązany jest do:
 - powiadomienia niezwłocznie o tym fakcie Zamawiającego i Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 w Sobótce,
 - przeprowadzenia tych zajęć w innym terminie, uzgodnionym ze Zamawiającym i Dyrektorem Szkoły Podstawowej nr 1 w Sobótce, jednak nie później niż do dnia 10 czerwca 2013 r.

§ 4

- 3) Na podstawie art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078) zamawiający zastrzega, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia zależnego z tytułu wykonania części umowy.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty tj.
- 5) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy;
- 6) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy,



- 7) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu wykonania w następujących wypadkach:
- epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, strajkiem lub stanem wyjątkowym;
 - działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.
- 8) W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej dotyczących terminu zakończenia usługi może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

§ 5

1. Zamawiający może rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
 - a) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania usług stanowiących przedmiot umowy,
 - b) zaniechania świadczenia usług, o których mowa w § 1 na okres 2 tygodni.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca może rozwiązać umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku zaistnienia sytuacji losowej niemożliwej do przewidzenia w momencie podpisywania umowy np. długotrwała choroba. Zamawiający zastrzega sobie możliwość udokumentowania danego zdarzenia.

§ 7

Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga dla swej ważności formy pisemnej w formie aneksu.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 i Nr 161, poz. 1078).

§ 9

Spory związane z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach - dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

*dotyczy wyłącznie wykonywania zadania przy udziale podwykonawców



ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy nr z dnia 2012r.

Miesięczny wymiar godzin zajęć socjoterapeutycznych i psychoedukacyjnych dla dzieci z zaburzeniami komunikacji społecznej realizowanych w ramach projektu pod nazwą: „Uczę się, rozwijam i lepiej rozumiem świat”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

Miesięczny wymiar godzin:

Wrzesień 2012 r. – 2 godzin
Październik 2012 r. – 8 godzin
Listopad 2012 r. – 8 godzin
Grudzień 2012 r. – 8 godzin
Styczeń 2013 r. – 4 godziny
Luty 2013 r. – 9 godzin
Marzec 2013 r. – 12 godzin
Kwiecień 2013 r. – 9 godzin
Maj 2013 r. – 12 godzin
Czerwiec 2013 r. – 3 godziny

Terminy składania rachunków:

1. Do dnia 07 grudnia 2012 r. za okres wrzesień – listopad 2012 r.
2. Do dnia 08 marca 2013 r. za okres grudzień 2012 r. – luty 2013 r..
3. Do dnia 14 czerwca 2013 r. za okres marzec – czerwiec 2013 r.



Załącznik nr 2 do umowy nr z dnia 2012 r.

Szczegółowy zakres obowiązków Wykonawcy, wynikający z realizacji zajęć socjoterapeutycznych i psychoedukacyjnych dla dzieci z zaburzeniami komunikacji społecznej realizowanych w ramach projektu pod nazwą: „Uczę się, rozwijam i lepiej rozumiem świat”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego:

1. Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych i psychoedukacyjnych dla dzieci z zaburzeniami komunikacji społecznej zgodnie z opracowanym i zatwierdzonym przez Zleceniodawcę programem w wymiarze godzin, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy nr z dnia 2012 r.
2. Opracowanie programu zajęć do dnia 21 września 2012 r.
3. Przeprowadzenie rekrutacji uczestników projektu w okresie do 21 września 2012 r.
4. Zbieranie do 21 września 2012 r. zgody rodziców/ opiekunów na uczestnictwo dzieci w projekcie oraz dostarczenie ich do UMiG Sobótka, pokój 13 do dnia 05 października 2012 r.
5. Prowadzenie dziennika zajęć na obowiązującym wzorze i przekazanie do zamawiającemu do dnia 14 czerwca 2013r.
6. Prowadzenie działań promocyjnych, polegających na informowaniu uczestników zajęć o źródłach finansowania projektu, dystrybucja materiałów promocyjnych, dostarczonych przez Zamawiającego.
7. Przeprowadzenie ankietyzacji uczestników projektu (wrzesień 2012 r. i maj/czerwiec 2013r.). Wzory ankiet zostaną dostarczone przez Zamawiającego.
8. Opracowanie i złożenie sprawozdania merytorycznego z realizacji programu do 14 czerwca 2013 r. w Urzędzie Miasta i Gminy w Sobótce, w pokoju 13.