

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

z dnia 07.12.2012 r.

na:

Nazwa : **„Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2013 roku”**

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sobótka

ul. Rynek 1

55-050 Sobótka

strona internetowa: www.sobotka.pl

Tel. (071) 31-62-043 do 045 Fax. (071) 31-62-123

REGON : 931935112 NIP : 896-10-00-784

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, Nr 161, poz. 1078 i Nr 182, poz. 1228 oraz z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143, Nr 87, poz. 484 i Nr 234, poz. 1386 zwanej dalej Ustawą), w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1. Zamawiający zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.: **„Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2013 roku”**

3.2. Zamówienie obejmuje letnie i zimowe utrzymanie terenów zieleni miejskiej w 2013 roku o pow. 272.609,00 m². Dokładny przedmiar tj. wyszczególnienie terenów objętych zamówieniem zawarto w załączniku nr 1 do SIWZ.

Utrzymanie zieleni miejskiej obejmuje następujące prace:

- cięcia selekcyjne, pielęgnacyjne drzew, krzewów, żywopłotów, wycinka drzew (we współpracy z inspektorem ds. ochrony środowiska Urzędu Miasta i Gminy Sobótka),
- przygotowanie lub zakup rozsad kwiatowych i roślin ozdobnych, wykonywanie ich nasadzeń oraz pielęgnacja w całym okresie wegetacji i w miarę potrzeb w okresie spoczynku roślin pozostających na zimę w gruncie,
- przygotowanie wszystkich terenów i nasadzeń do zimy,
- odśnieżanie i likwidacja gołolegdy na przejściach dla pieszych na terenach zieleni na bieżąco, ale nie później niż do godz. 8⁰⁰,
- naprawa i malowanie ławek ustawianych na terenach zieleni,
- montaż dodatkowych ławek. Zamawiający dostarczy Wykonawcy nowe ławki;
- koszenie traw i usuwanie samosiewów krzewów i drzew (po konsultacji z pracownikiem ds. leśnictwa z Urzędu Miasta i Gminy Sobótka) z terenów zieleni i wzdłuż ulic wraz z wywozem ściętych traw i samosiewów do 30 czerwca 2013 r. na składowisko lub inne prawem przewidziane miejsce, a od 1 lipca 2013 r. do Regionalnej Instalacji Przetwarzania Odpadów Komunalnych wyznaczonej dla regionu południowego w Wojewódzkim Planie

Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012;

- naprawa ścieżek, przejść dla pieszych i murków na terenach objętych umową,
- naprawa mocowania waz kwiatowych,
- obsadzanie i pielęgnacja nasadzeń w gazonach, murkach na terenach zielonych oraz w skrzynkach na parapetach okiennych budynku UMIG Sobótka, przez cały okres wegetacji i przygotowanie tych powierzchni do zimy,
- podlewanie w miarę potrzeb wynikających z wegetacji roślin i warunków pogodowych,
- grabienie, zbieranie śmieci z terenów zieleni i ich wywóz na składowisko komunalne lub inne prawem przewidziane miejsce,
- wykonywanie prac w sposób ciągły, zapewniający właściwą estetykę miasta i właściwą wegetację roślin.

W ramach robót objętych niniejszym zamówieniem obowiązkiem Wykonawcy będzie również:

- stosowanie materiałów spełniających warunki wynikające z PN oraz posiadających niezbędne atesty prawem przewidziane,
- zachowanie możliwości ciągłej komunikacji po terenach zieleni przeznaczonych do tego celu ścieżkami, chodnikami i drogami,
- zapewnienie na terenach objętych umową ładu porządku, przestrzegania przepisów BHP podczas prowadzonych robót,
- udzielenie na wykonywane usługi, co najmniej 6-miesięcznej gwarancji.

Warunki szczegółowe podlegające realizacji w ramach niniejszego zamówienia zostały określone w Załączniku nr 1 do SIWZ.

Załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 77.31.30.00-7 Usługi utrzymania parków,
- 77.31.00.00-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych,
- 77.31.40.00-4 Usługi utrzymania gruntów
- 77.34.00.00-5 Usługi okrzesywania drzew oraz przycinania żywoplotów,
- 90.62.00.00-9 Usługi odśnieżania,
- 90.63.00.00-2 Usługi usuwania oblodzeń.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia: od dnia 01 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia warunku będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia - nie spełnia.

5.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie wykonał co najmniej dwie usługi utrzymania terenów zieleni w okresie min 1 roku, odpowiadające swoim rodzajem i wartością przedmiotowi zamówienia o łącznej wartości w w/w okresie co najmniej 200 tyś. zł każda.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów

załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

5.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada własny lub dzierżawiony sprzęt niezbędny do prawidłowego wykonania zamówienia, tj. minimum:

- a) 4 kosi spalinowe,
- b) 1 kosiarka ciągnikowa,
- c) 1 piła spalinowa,
- d) 1 kosiarka samobieżna parkowa,
- e) 1 ciągnik kołowy z przyczepą o ładowności 3,5 t.

(Sprzęt wykonawcy poruszający się po drogach publicznych musi posiadać aktualne badania techniczne, polisę ubezpieczeniową komunikacyjnego ubezpieczenia w zakresie OC lub inny dokument potwierdzający ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności);

oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym minimum jedna osoba, która pełnić będzie funkcje brygadzysty ogrodnika, winna posiadać co najmniej zasadnicze wykształcenie kierunkowe (ogrodnicze) potwierdzone stosownymi świadectwami (certyfikatami);

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia;

5.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż posiada dostęp do linii kredytowej lub wolne środki w wysokości nie mniejszej niż 50 tys. zł (PLN) oraz posiadać polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 200 tys. zł (PLN).

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia;

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Ocena spełnienia warunku będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia - nie spełnia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wskazane poniżej. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 5.1.1. – 5.1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 5.2. powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawcy powołujących się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

I. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy wg załącznika 3 do SIWZ (oryginał);
- 2) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług (minimum dwie usługi o wartości min. 200 tys. zł każda) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów, wraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie wg załącznika nr 4 do SIWZ;
- 3) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami- wg załącznika nr 7 do SIWZ;
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- wymagania minimalne do personelu kluczowego określone w punkcie 5.1.3. wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ;
- 5) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg wzoru - zał. nr 6 do SIWZ);
- 6) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy (wymagane min. 50 tys. zł), wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 7) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

II. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 8) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy, wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ (Oryginał);
- 9) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

- 10) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 11) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

(Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt II.)

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument i dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, albo że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawców.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 7.3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej, przekazanych faksem.
- 7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 7.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Sobótka
ul. Rynek 1
55-050 Sobótka
fax: (071) 31-62-123

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są:

w kwestiach procedury przetargowej p. Ewa Pigóra, tel. (071) 335-12-52 w godz. Od 8.00 do 14.30, w dniach pracy urzędu

w kwestiach przedmiotu zamówienia p. Jakub Zawada, tel. (071) 335-12-38 w godz. Od 8.00 do 15.00, w dniach pracy urzędu.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 5.000,- PLN

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Termin wniesienia wadium w pieniądzu ustala się **do dnia 17.12.2012 roku do godz. 10.00.**

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy numer:

72 9574 1015 2003 0200 1605 0004

w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich, Oddział w Sobótce (w tytule przelewu prosimy wpisać: „wadium przetargowe – Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2013 roku”). Wadium wniesione w innej formie należy załączyć do oferty.

Wadium wnoszone w formie ustalonej w pkt. 8 ppkt 2) ÷ 5) SIWZ musi być zdeponowane w oryginale u Skarbnika Gminy przed terminem składania ofert (pok. nr 15), a kserokopię z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę należy dołączyć jako załącznik do oferty. W przypadku składania oferty drogą

pocztową do oferty należy włączyć kserokopię gwarancji wadialnej potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz dołączyć osobno oryginał gwarancji wadialnej, który po otwarciu ofert zostanie przekazany Skarbnikowi Gminy a jego ksero z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium zostanie przesłane wykonawcy pocztą.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium będzie uznana za odrzuconą zgodnie z art.24 ust. 4 Ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z regulacjami Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Złożona przez wykonawcę oferta musi zawierać :

- wypełniony i podpisany druk oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
- dowód wniesienia wadium,
- wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (punkt 11 załącznika nr 2 do SIWZ); (Uwaga: w przypadku braku odpowiedniego skreślenia w punkcie 11 załącznika nr 2 do SIWZ zamawiający przyjmuje, iż wykonawca nie zamierza żadnej części zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom),
- oświadczenia i dokumenty formalne wymagane według punktu 6 SIWZ,
- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta. Zalecane jest dołączenie zaświadczenia o wpisie do Ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu, w celu zweryfikowania podpisu pod ofertą.

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.

Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem, w prawym górnym rogu strony.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

GMINA SOBÓTKA, UL. RYNEK 1, 55-050 SOBÓTKA

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA >

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony powyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób:

GMINA SOBÓTKA, UL. RYNEK 1, 55-050 SOBÓTKA

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA >

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 17.12.2012 r.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, jak również opatrzonej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w:

Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka

ul. Rynek 1

w Sekretariacie (parter budynku)

nie później niż do dnia 17.12.2012 r. do godziny 10.00.

Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 17.12.2012 r. o godzinie 10.30 w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka w pokoju nr 11.

Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na piśmie wniosek oferenta.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.

Wykonawca zgodnie z art. 9e ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r., poz. 391) od dnia 1 lipca 2013 roku powinien również uwzględnić obowiązek przekazywania odpadów zielonych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych określonej w WPGO 2012 dla Województwa Dolnośląskiego. Szacowana ilość odpadów zielonych zebrana w drugiej połowie 2013 roku z terenów zieleni miejskiej wynosi 20 ton.

Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny Zamawiający jest zobowiązany dla porównania ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, jeśli nie są oni zobowiązani do płatności podatku w Polsce, kwotę należnego podatku VAT.

Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze takie jak opłaty celne i importowe oraz podatek VAT.

W cenie należy uwzględnić okres realizacji inwestycji.

Za wyrządzenie ewentualnych szkód w trakcie trwania zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Całkowita cena brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (art. 87 ust. 2 Ustawy).

13. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena brutto– 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$Cn / Cof.b. \times 100 =$ ilość punktów, gdzie :

Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cof.b – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94, ust. 1a Ustawy.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w umowie - zał. nr 8 do SIWZ.

Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do stawienia się z ważnym zaświadczeniem z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli wcześniej nie zostało dołączone do oferty), zaświadczeniem o posiadaniu uprawnień budowlanych i przynależności do Izby.

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy) - wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

Wybrany wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca, którego oferta została wybrana na podstawie art. 147 ust. 1 Ustawy jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości od 5 % wartości ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, jakie przewiduje art. 148 ust. 1 Ustawy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wykonawca zamierza uiścić w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Gminy Sobótka w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich O/Sobótka na rachunek nr 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – sprawa Utrzymanie zieleni miejskiej w 2013 roku”

Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, aby zawarł umowę na wzorze stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany tj.:

- 1) w przypadku zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ,
- 2) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy,
- 3) ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia,
- 4) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy,
- 5) z powodu osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, na które nie miał wpływu Wykonawca,
- 6) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego np.: powodują skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia,
- 7) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu wykonania w następujących wypadkach:
 - a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie usług,
 - b) epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
 - c) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia usług lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - d) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, dotyczących terminu zakończenia robót, może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

Zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.

Nie stanowi zmiany umowy:

- a) skorzystanie z klauzul waloryzacyjnych przewidzianych w umowie na warunkach w niej określonych,
- b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców),

c) zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej dotyczących terminu zakończenia robót może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

Zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający przewiduje możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji poszczególnych zakresów robót ze względu na okoliczności niezależne od Zamawiającego, w szczególności ze względu na przedłużenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g Ustawy).

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W postępowaniu niniejszym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Terminy wnoszenia odwołań:

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych

lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Pozostałe wiadomości w sprawie odwołań znajdują się w Ustawie – art. 184- 198.

Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Pozostałe wiadomości w sprawie skargi do sądu znajdują się w Ustawie – art. 198b- 198g.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

19. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa do udzielania zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego.

20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ

**PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ,
JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

**23. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI
ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. UWAGI OGÓLNE.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Adres strony internetowej zamawiającego : www.sobotka.pl.

Zaleca się aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

1. Szczegółowy opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia oraz wykaz terenów zieleni miejskiej do utrzymania w roku 2013 objętych zamówieniem,
2. Formularz oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy,
4. Informacje o zrealizowanych zamówieniach - prace podobne,
5. Potencjał kadrowy, kluczowy personel Wykonawcy,

6. Oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w postępowaniu,
7. Potencjał techniczny,
8. Projekt umowy z załącznikami.

**WYKAZ TERENÓW ZIELENI MIEJSKIEJ DO CAŁOROCZNEGO
UTRZYMANIA W 2012 ROKU OBJĘTYCH ZAMÓWIENIEM**

<i>Lp.</i>	<i>Lokalizacja na terenie Miasta Sobótka</i>	<i>Powierzchnia m²</i>
1.	Rynek w Sobótce Centralnej /zielen w jego obrębie/	4.037,00
2.	ul. Św. Jakuba /do tablicy kierunkowej na Strzegomiany/	11.555,00
3.	ul. T. Kościuszki	8.662,00
4.	ul. A. Mickiewicza /do drogi polnej za basenem + teren przy budynku nr 37-skwer/	9.946,00
5.	ul. Świdnicka /od al. Św. Anny do wjazdu na ul. Polną – Magnezyt/	10.550,00
6.	ul. Świdnicka /od w/w wjazdu do ul. M. Skłodowskiej - Curie/	8.910,00
7.	al. Jana Pawła II /od al. M. Skłodowskiej - Curie do granicy powiatu/	2.970,00
8.	Plac Wolności	1.461,00
9.	Al. Św. Anny z ul. Owczą	15.540,00
10.	ul. Warszawska /do tablicy Sobótka/	10.563,00
11.	ul. Garncarska	11.131,00
12.	ul. Wrocławska /do tablicy Sobótka/ wraz ze skwerem przy ul. Jagodowej	11.596,00
13.	ul. Chopina /od pl. Wolności do końca ogrodów działkowych/	7.751,00
14.	ul. Armii Krajowej	24.997,00
15.	ul. Turystyczna	1.728,00
16.	ul. Słoneczna	2.860,00
17.	ul. Cmentarna /do ul. Chrobrego/	1.162,00
18.	ul. Strzelców	424,00
19.	Zieleniec przy Pomniku Ziemi Odzyskanych na al. Św. Anny	2.710,00
20.	Zieleniec przy ul. Świdnickiej n-ko Poczty	788,00
21.	ul. Marii Curie-Skłodowskiej	8.508,00
22.	ul. R. Zmorskiego	4.644,00
23.	ul. Zamkowa	3.717,00
24.	ul. Browarniana i os. Browarniane	5.124,00
25.	Osiedle Korczaka – Park i plac zabaw	12.550,00
26.	ul. A. Mickiewicza – Park	8.300,00
27.	ul. Strzelców - Park i plac zabaw	13.033,00
28.	Park i skarpa między ul. Świdnicką i ul. Warszawską	5.297,00
29.	Park między ul. Św. Jakuba i ul. T. Kościuszki	2.280,00
30.	Park przy Cmentarzu Komunalnym ul. Słoneczna	2.948,00
31.	Zieleniec i zielen przy Przystanku Autobusowym – Sobótka	3.255,00
32.	Zieleniec przy Sanktuarium Św. Anny a przychodnią	1.129,00
33.	Skwer przy ul. Św. Jakuba przy Muzeum	260,00
34.	Sobótka Górka – Park przy Przedszkolu	19.776,00
35.	Skwer przy Mnichu ul. Armii Krajowej	924,00
36.	Parking z pasem zieleni i łąką przy Schronisku Pod Wieżycą	6.495,00
37.	Zielen (trójkąt) przy przejeździe kolejowym Sobótka Zachodnia	304,00

38.	Zieleń (trójkąt) przy szybie Ewa: rozjazd Polna – Świdnicka	912,00
39.	Zieleń Osiedle Robotnicze wzdłuż drogi dojazdowej i ul. Oliwkowa	690,00
40.	Plac zabaw ul. Słowiańska	694,00
41.	ul. Dworcowa	2.621,00
42.	ul. Torowa	143,00
43.	ul. Stacyjna	1.643,00
44.	ul. Leśna	2.036,00
45.	ul. Hołubowiczów	146,00
46.	Przesmyk pomiędzy ul. Metalowców i Słężną	96,00
47.	ul. Tartaczna	2.076,00
48.	Działka nr 28/12 przy Gimnazjum	7.604,00
49.	ul. Chrobrego od Świdnickiej do domu nr 10	258,00
50.	ul. Polna /od ul. Szmaragdowej do ul. M. Skłodowskiej-Curie/	5.810,00
	Razem:	272.609,00

SZCZEGÓŁOWY OPIS SPOSOBU WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Letnie utrzymanie obejmuje bieżące:

- oczyszczanie terenów zielonych z odpadów, chwastów wraz z opróżnianiem koszy na śmieci i usuwaniem innych nieczystości;
- koszenie trawników z częstotliwością zachowującą wysokość traw max. do 15 cm,
- usuwanie odrostów drzew i krzewów; pielenie rabat, gazonów, skwerów;
- pielęgnacje żywopłotów polegające na przycinaniu odrostów, zgrabieniu ich i oczyszczeniu miejsca pracy;
- grabienie i usuwanie liści w okresach wiosennym i jesiennym;
- pielęgnacje róż, skalniaków, krzewów iglastych – oczyszczanie z chwastów, stosowanie oprysków owadobójczych oraz nawozów zasilających;
- wykonywanie wszystkich niezbędnych usług ogrodniczych, tj. wykonywanie nasadzeń sezonowych i trwałych wraz z dostawą materiału roślinnego i ich pielęgnacją, okrywanie róż igliwem – przed sezonem zimowym, a po sezonie jego usunięcie.

Zimowe utrzymanie terenów obejmuje bieżące:

- oczyszczanie z odpadów, śniegu, lodu i błota oraz zwalczanie oblodzeń szczególnie w ciągach komunikacyjnych, tj.: wszystkie alejki, chodniki, schody i parkingi powierzone do utrzymania.

Warunki szczegółowe do realizacji zakresu zamówienia:

1. Trawniki przeznaczone do utrzymania - koszone do 8 razy w roku.
2. Grabienie i usuwanie liści w okresach wiosennym i jesiennym.
3. Opróżnianie koszy – codziennie ze wszystkich terenów przeznaczonych do utrzymania - do godz. 9⁰⁰.
4. Zmiotki należy zbierać na bieżąco - do godz. 15⁰⁰.
5. Oczyszczanie terenów oddanych w utrzymanie winno następować:
 - od poniedziałku do piątku – od godz. 7⁰⁰ do godz. 15⁰⁰,
 - w soboty, niedziele i dni wolne od pracy (święta) – od godz. 8⁰⁰ do 12⁰⁰.
6. Żywopłoty należy przycinać co najmniej 3 razy w roku. Pielęgnacja żywopłotu ma polegać na przycinaniu odrostów, zgrabieniu ich i oczyszczeniu miejsca pracy. Żywopłoty muszą być również oczyszczane z chwastów i innych nieczystości.
7. Wykonywanie wszystkich niezbędnych usług ogrodniczych, tj. wykonywanie nasadzeń sezonowych i trwałych wraz z dostawą materiału roślinnego poprzez:
 - zakup 6800 szt. kwiatów jednorocznych, zasadzenie w gazonach, murkach na terenach zieleni

i w skrzynkach, które należy umieścić na parapetach okiennych budynku UMIG Sobótka oraz ich pielęgnacja polegająca na odchwaszczaniu, podlewaniu w okresach suszy, uzupełnianiu ziemi. Po sezonie i przekwitnięciu usunięcie kwiatów jednorocznych;

- pielęgnację róż, skalniaków, krzewów – bieżące oczyszczanie z chwastów, stosowanie oprysków owadobójczych oraz nawozów zasilających, przed sezonem zimowym okrywanie róż igliwem, a po sezonie jego usunięcie lub rozłożenie.

8. Konserwacja 40 kwietników (gazonów), polegająca na uzupełnieniu uszkodzonych elementów oraz oczyszczeniu ze starej farby i malowaniu.

9. Mycie koszy na śmieci – 1 raz w roku na przełomie maja i czerwca wraz z dezynfekcją.

10. Konserwacja ławek przenośnych polegająca na zebraniu ławek i przechowaniu w pomieszczeniu w okresie od października do maja. Przed ich wystawieniem w maju – elementy drewniane ławek muszą być oczyszczone z brudu i starej farby, a także muszą być poddane dwukrotnemu malowaniu oraz uzupełnieniu brakujących listew.

11. Konserwacja obsadzonych na stałe (115 szt.) polega na wiosennym oczyszczeniu ze starej farby, dwukrotnym malowaniu, uzupełnieniu brakujących listew. W miesiącach - czerwiec, lipiec i sierpień ławki podlegają czyszczeniu i myciu.

12. W sezonie zimowym uwzględniono bieżące utrzymanie ciągów komunikacyjnych poprzez zaangażowanie sprzętu:

- praca pługa na ciągach komunikacyjnych - zgarnianie śniegu i błota pośniegowego,

- praca solarki na ciągach komunikacyjnych, parkingach - zgarnianie śniegu i posypywanie solą drogową,

- praca nośnika ogrodniczego z osprzętem zimowym – szcotka: zgarnianie śniegu i błota pośniegowego i usuwanie oblodzeń piaskiem z rozsiewacza lub ręcznie.

Warunki szczegółowej pielęgnacji

Pielęgnacja trawników istniejących.

Wczesną wiosną po stopnieniu śniegu należy przystąpić do oczyszczania trawników z resztek obumarłych roślin i "przeczesania" darni poprzez bronowanie - grabienie.

Aeracje gleby - część korzeniowa roślin trawiastych do prawidłowego pełnienia swej funkcji wymaga odpowiedniej ilości tlenu. W pielęgnacji trawników dywanowych stosowane są od dawna różne zabiegi mechaniczne, tzw. aeracja, ułatwiający dostęp powietrza do gleby. Aeracje gleby przeprowadzamy w okresie wczesnowiosennym i jesiennym, łącząc zwykle ze stosowaniem po jej przeprowadzeniu nawozów mineralnych i organicznych. Nawożenie obfite szczególnie azotem przy równoczesnym zabezpieczeniu dostatecznej ilości fosforu i potasu.

Nawadnianie:

Darń potrzebuje w okresie wzrostu stałej, optymalnej wilgotności gleby. Ilość wody jaką należy dostarczyć roślinom zależy od gleby, zapotrzebowania i systemu korzeniowego roślin, warunków klimatycznych i przebiegu pogody. W czasie długotrwałej suszy w okresie letnim niedobory wody uzupełniać należy poprzez podlanie trawnika. Najodpowiedniejsza pora do wykonania tego zabiegu jest wczesny rano lub późne popołudnie.

Koszenie trawników ma na celu zapewnienie należytego rozkrzewiania się traw, wytworzenia gęstej, zwartej darni jak również walkę z chwastami jednorocznymi. Trawnik nie powinien osiągać wyższej runi niż 15 cm i niższej jak 4 cm.

Terminy i częstość koszenia uzależnione są od pogody, składu mieszanki traw, wieku traw i od zawartości składników pokarmowych w glebie. Trawniki obsiane mieszanką traw gazonowych wymagają co najmniej 5-6 krotnego koszenia w okresie wegetacji. Pierwsze strzyżenie przypada najczęściej na połowę lub koniec kwietnia. Ostatnie koszenie wykonywane jest najczęściej pod koniec października.

Pielęgnacja krzewów

Sadzenie nowych róż, skalniaków i krzewów - (50 szt.) - czynnościami poprzedzającymi sadzenie jest splantowanie terenu i ewentualne dowiezienie warstwy urodzajnej ziemi (lub kompostu) oraz

uprawie ziemi. Dalej należy wytyczyć rozstawy (odstępy) - dla krzewów stosuje się przeważnie następujące: płozące (ścielące się, rozestlane) i niskie - od 0,6 do 1 m, średnie - 1 - 1,5 m, a wysokie 1,5 - 2 m. Rozstawa jest jednak zależna także od szerokości rozrastania się. Sadząc krzewy rzędowo jako żywopłoty, zagęszcza się je w rzędzie, na przykład krzewy niskie co 30 cm, średnie co 50 cm, a wysokie co 1 m.

Cięcie krzewów po posadzeniu:

Krzewy zrzucające liście na zimę, sadzone wiosną, tną się zaraz po posadzeniu, a przy sadzeniu jesiennym - dopiero na przedwiośniu (luty - marzec). Cięcie krzewów ma na celu zmniejszenie części podziemnej, wobec zmniejszenia systemu korzeniowego. Drugim powodem cięcia jest potrzeba uformowania krzewu, w związku z czym tną się silniejsze pędy dłużej, a słabsze krócej.

Wielkości szczegółowe obmiarów:

Lp.	Rodzaj usługi	Szacunkowa ilość zabiegów	Ilość Ogółem w m²/szt./m³/kmp /mb - łącznie
1	A Powierzchnia koszenia terenów zielonych i do oczyszczenia	8 razy / rok	272.609,00 m ²
2	B Powierzchnia krzewów – 1.830,00 m ² , + żywopłotów – 1.710,00 m ² – przycinanie = 70 m ³ , wycinka 30 szt. drzew/rok	3 razy / rok	3.540,00 m ²
3	C Powierzchnia gruntów do pielęgnacji nasadzeń trwałych – odtworzeń – nasadzenia uzupełniające - 50 szt.	2 razy / rok	1.300,00 m ²
4	D Powierzchnia murków, waz i skrzynek do obsadzenia oraz pielęgnacji: 6800 szt. kwiatów jednorocznych np. bratek, szałwia, pelargonie, tagetes, żeniszek, begonia, aksamitka	1 raz / rok 2 razy / rok	480,00 m ²
5	E Powierzchnia alejek parkowych do utrzymania w czystości i opróżnianie 50 szt. koszy na śmieci	2 razy / tydz.	10.710,00 m ²
6	F Powierzchnia chodników i schodów do utrzymania zimowego na terenach zielonych	Na bieżąco Wg potrzeb	5.120,00 m ²
7	G Schody, chodniki o różnej nawierzchni: remont i odtworzenie	Na bieżąco Wg potrzeb	3.060,00 m ²
8	H Oczyszczenie krawężników alejek parkowych	Na bieżąco Wg potrzeb	1.550,00 m
9	I Ilość ławek do malowania i napraw: - malowanie 100% - naprawy 25 % w tym urządzenia placów zabaw	Na bieżąco	115 szt.
10	J Ilość dodatkowych ławek do zamontowania	Wg potrzeb	10 szt.
11	K Powierzchnia terenów zielonych do oczyszczania jesiennego i wiosennego	Na bieżąco Wg potrzeb	272.609,00 m ²

O F E R T A

Na zadanie: **„Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2013 roku”**

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:.....

.....

woj.

nr REGON.....

Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do Kontaktów:

Imię i Nazwisko	(.....)
Adres	(.....)
Telefon	(.....)
Fax.	(.....)
E-mail	(.....)

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Sobótka w Sobótce przetargu nieograniczonym na zadanie „Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2013 roku”

4. 4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto:.....zł

słownie:..... w tym

podatek:.....zł słownie:.....

wartość netto:zł

słownie:.....

4.1 Sposób obliczenia ceny ofertowej:

Lp.		Rodzaj usługi	roczna cena netto (zł)	podatek VAT (% i zł)	roczna cena brutto (zł)
1	A	Koszenie i bieżące oczyszczenia terenów zielonych			
2	B	przycinanie drzew, krzewów i żywopłotów oraz wycinki drzew wraz z oczyszczeniem terenu,			
3	C	pielęgnacja gruntów przy nasadzeniach trwałych i rabatach różanych			
4	D	pielęgnacja wraz z przygotowaniem i nasadzeniami kwiatów w murkach, wazach i skrzynkach kwiatowych,			
5	E	utrzymanie w czystości powierzchni alejek parkowych i opróżnianie koszy parkowych,			
6	F	utrzymanie zimowe powierzchni chodników i schodów na terenach zielonych,			

7	G	remonty i odtworzenia schodów, chodników o różnej nawierzchni			
8	H	oczyszczenie krawężników alejek parkowych,			
9	I	malowanie i naprawa ławek oraz urządzeń placów zabaw,			
10	J	Montaż dodatkowych ławek			
11	K	oczyszczanie jesienne i wiosenne terenów zielonych			
Roczna cena utrzymania zieleni					

Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

5. Wadium w kwocie 5.000,00 zł zostało wniesione w dniu w formie (dowód wpłacenia/wniesienia w załączeniu).

Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na konto nr w Banku..... (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu).

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości umowy brutto zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym z projektem umowy i przyjmujemy ją w całości bez zastrzeżeń.

8. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez 30 dni od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Informujemy, iż zamierzamy / nie zamierzamy część zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom. Zgodnie z powyższym wykaz części zamówienia, których wykonanie powierzę podwykonawcom:

12. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.13 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

14. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość i data:.....

.....
Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

Na ofertę składają się :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

OŚWIADCZENIE

My/ Ja, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....
.....

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2013 roku”

oświadczam/y, iż spełniam/y warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczam/y również, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2012 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIENIACH
Prace podobne

Ja (My), niżej podpisany (ni)
działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2013 roku”

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Nazwa Przedsięwzięcia /Rodzaj usług	Zamawiający i miejsce wykonania	Data rozpoczęcia	Data Zakończenia	Całkowita wartość usług za które Wykonawca odpowiadał
1.					
2.					
3.					
4.					

Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. usług, wystawione od właściwych Zamawiających wymienionych w Wykazie.

..... dnia

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Potencjał kadrowy
Kluczowy personel Wykonawcy

Personel kluczowy Wykonawcy przeznaczony do realizacji zadanie: **„Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2013 roku”**

Stanowisko (zgodnie z p. 5.1.3 SIWZ)	Imię i Nazwisko	Ogólne doświadczenie (lat)	Informacje na temat doświadczenia i kwalifikacji	Zakres wykonywanych czynności	Informacje o podstawie do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

(.....)

.....
Nazwa i adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2013 roku”**

Ja / My*

.....
imię i nazwisko

reprezentując

.....

pełna nazwa i adres Wykonawcy
jako upoważniony/upoważnieni na piśmie/wpisany/wpisani w rejestrze

.....

oświadczam, że na dzień złożenia oferty osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, w przypadkach, kiedy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a w szczególności osoba planowana do objęcia funkcji, tj.

.....
Imię i nazwisko osoby

posiada wymagane prawem uprawnienia w dziedzinie

.....
miejsce i data

.....
czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienną
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentacji Wykonawcy

(1) W przypadku, gdy Wykonawca oświadcza, że polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dołączyć **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia mu osób zdolnych do wykonania zamówienia**, jeżeli w wykazie (załącznik nr 5 do SIWZ), Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

Potencjał techniczny
„Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2013 roku”

Nazwa oferenta

Adres oferenta

Nr tel., nr fax.

Lp.	Wyszczególnienie ilości i nazwa sprzętu, rok produkcji, model,	Ilość sztuk wymagana	Ilość sztuk posiadania	Forma posiadania przez Wykonawcę

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

UMOWA nr /2012

/projekt umowy/

na zadanie "**Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2013 roku**"

zawarta w dniu 2012 r. w Sobótce pomiędzy Gminą Sobótka, ul. Rynek 1, **55-050 Sobótka, NIP.....** zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka – Pana Stanisława Dobrowolskiego
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Eugenii Pawłowskiej
z jednej strony, a firmą:

.....
działającą na podstawie wpisu do pod numerem.....
NIP:..... REGON:..... zwaną w dalszej części niniejszej umowy
Wykonawcą, uprawnionym do wykonania robót objętych niniejszą umową na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego,
reprezentowaną przez:

.....

§1.

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji:

"Całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2013 roku"

2. Szczegółowy zakres usług będących przedmiotem umowy, wykaz terenów oraz sposób wykonania zamówienia, zostały określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w Ofercie Przetargowej w postępowaniu przetargowym i w razie jakiegokolwiek wątpliwości, stanowić będą podstawę rozstrzygnięcia ewentualnych sporów.

3. Integralną część umowy stanowią załączniki z postępowania przetargowego:

Załącznik nr 1 - Wykaz terenów zieleni miejskiej do całorocznego utrzymania w 2013 roku objętych zamówieniem oraz Szczegółowy opis sposobu wykonania przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Kopia formularza ofertowego Wykonawcy z dnia.....

§ 2.

Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z dokumentami wymienionymi w paragrafie 1 oraz z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących norm i aprobat technicznych oraz zasadami rzetelnej wiedzy technicznej.

§ 3.

Umowę niniejszą zawiera się na czas określony, tj.: na okres od dnia 01 stycznia 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

§ 4.

Strony ustalają wartość umowy na całoroczne utrzymanie terenów zieleni miejskiej w mieście Sobótka w 2013 roku na kwotę: złotych **netto** (słownie:), plus podatek VAT złotych. Łączne wynagrodzenie **brutto** wynosi: **zł**, (słownie), zgodnie z przyjętą ofertą.

§ 5.

1. Rozliczenie wykonanych usług (robót) następować będzie w okresach miesięcznych, po przedłożeniu przez Wykonawcę faktury wraz z wykazem wykonanych prac zapisanych w dzienniku robót, po potwierdzeniu ilości i jakości robót przez inspektora nadzoru.
2. Faktury Wykonawcy płatne będą w terminie 30 dni od daty ich otrzymania, przelewem z konta bankowego Zamawiającego. Za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
3. Ze strony Zamawiającego inspektorem nadzoru będzie
4. Ze strony Wykonawcy kierownikiem robót będzie

§ 6.

Wszystkie wydatki poczynione na potrzeby realizacji umowy stanowią koszty własne Wykonawcy.

§ 7.

Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zgłaszania Zamawiającemu o wszelkich faktach zniszczenia bądź uszkodzenia urządzeń znajdujących się na terenach przez niego obsługiwanych.

§ 8.

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości umownej brutto, określonej w § 4, tj.:..... zł w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

§ 9.

1. Kontrola świadczonych usług, dokonywana będzie przez Zamawiającego z udziałem przedstawiciela Wykonawcy, w formie doraźnych kontroli.
2. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonywania prac z winy Wykonawcy, Zamawiający może żądać niezwłocznego usunięcia wad i usterek lub wykonania prac po raz drugi na koszt Wykonawcy.
3. Do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek, Zamawiający wstrzymuje podpisanie wykonania prac zapisanych przez Wykonawcę w dzienniku robót w miesiącu, którego rozliczenie dotyczy.

§ 10.

1. Wykonawca do wykonania przedmiotu umowy użyje własnych materiałów, maszyn i urządzeń
2. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić warunki bezpieczeństwa przy realizacji przedmiotu umowy i ponosi odpowiedzialność za ewentualne negatywne skutki oddziaływania na osoby postronne.

§ 11.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej.
- 2) Ubezpieczeniu podlega odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich a powstałych w związku z wykonywaniem usług, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych.

§ 12.

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 niniejszej umowy,
 - za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych w okresie obowiązywania umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:
 1. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 niniejszej umowy.

§ 13.

- 1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - b) Wykonawca realizuje prace przewidziane niniejszą umową w sposób różny od opisanego w umowie.
2. Odstąpienie od umowy, w przypadkach o których mowa w ust. 1 powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 14.

1. Na podstawie art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113 z późn. zm.) Zamawiający zastrzega, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany tj.:
 - 8) w przypadku zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ,
 - 9) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 10) ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia,
 - 11) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy,
 - 12) z powodu osób trzecich uniemożliwiających wykonanie usług, na które nie miał wpływu Wykonawca,
 - 13) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego np.: powodują skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia,

- 14) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu wykonania w następujących wypadkach:
- e) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie usług,
 - f) epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
 - g) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia usług lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - h) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej dotyczących terminu zakończenia umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

§ 15.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§ 17.

Spory związane z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18.

Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

.....

WYKONAWCA

.....