

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zmodyfikowany

z dnia 24.04.2013 r.

na:

Nazwa : **„Świadczenie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Sobótka oraz ich zagospodarowaniem”**

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Sobótka**

**ul. Rynek 1**

**55-050 Sobótka**

**strona internetowa: [www.sobotka.pl](http://www.sobotka.pl)**

**Tel. (071) 31-62-043 do 045 Fax. (071) 31-62-123**

**REGON : 931935112 NIP : 896-10-00-784**

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej Ustawą, w trybie **przetargu nieograniczonego**.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Sobótka.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe, położone na terenie gminy Sobótka, czyli takie, w których znajduje się co najmniej jeden lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych nie obejmuje nieruchomości niezamieszkałych, w tym również lokali niezamieszkałych w budynkach wielolokalowych, w których znajdują się również lokal/e zamieszkałe.

Zamawiający szacuje, że:

- liczba mieszkańców gminy Sobótka wynosi: ok. 13 550 osób,
- liczba nieruchomości zamieszkałych, tj. budynków wielolokalowych w których znajduje się co najmniej jeden lokal zamieszkały oraz budynków jednorodzinnych w gminie Sobótka wynosi: 3120,
- liczba gospodarstw domowych na terenie Gminy Sobótka: 4622.

Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Zamawiający oszacował na podstawie danych pozyskanych od zarządców i administratorów nieruchomości oraz danych meldunkowych będących w posiadaniu Zamawiającego.

W trakcie realizacji usługi możliwe są więc zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców.

Zamawiający informuje, że liczba mieszkańców *całej gminy Sobótka* wg danych będących w posiadaniu Urzędu Miasta i Gminy Sobótka w latach 2010-2012 przedstawia się następująco:

Tabela 1. Szacunkowa liczba mieszkańców gminy Sobótka w latach 2010 – 2012

Rok	Liczba mieszkańców na terenie gminy Sobótka wg danych Urzędu Miasta i Gminy
2010	13563
2011	13578
2012	13551

Zamawiający informuje, że ilość nieruchomości oraz gospodarstw domowych w poszczególnych miejscowościach gminy Sobótka na podstawie danych będących w posiadaniu Urzędu Miasta i Gminy w roku 2012 przedstawiała się następująco:

Tabela 2. Ilość nieruchomości oraz liczba gospodarstw domowych w poszczególnych miejscowościach w gminie Sobótka

<u>miejscowość</u>	<u>ilość nieruchomości</u>	<u>liczba rodzin (gospodarstw domowych)</u>
Będkowice	63	70
Grancarsko	57	82
Kryształowice	27	28
Księginice Małe	56	60
Kunów	31	31
Michałowice	46	49
Miroślawice	62	102
Nasławice	51	57
Okulice	43	59
Olbrachtowice	40	47
Przemilów	120	120
Przedrowice	35	35
Ręków	79	108
Rogów Sobócki	233	300
Siedlakowice	49	76
Sobótka	1303	2525
Stary Zamek	57	70
Strachów	24	24
Strzegomiany	140	152
Sulistrowice	203	219
Sulistrowiczki	269	270
Świątniki	63	69
Wojnarowice	53	53
Żerzuszyce	16	16
<b>SUMA</b>	<b>3120</b>	<b>4622</b>

**Uwaga:**

- Wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z podziałem na rodzaj zabudowy (*załącznik nr 1 do umowy*) w trakcie realizacji usługi będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego.
- Liczba mieszkańców przypisana do poszczególnych miejscowości została opracowana na podstawie danych meldunkowych oraz szacunkowej ilości osób zamieszkujących

nieruchomości letniskowe i ma charakter **wyłącznie informacyjny**, przedstawiający rozmieszczenie mieszkańców w gminie Sobótka.

- Zalecane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia, jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Sobótka obejmuje **każdą ilość** następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- odpady komunalne zmieszane (20 03 01),
- odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i makulatury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów ulegających biodegradacji (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99),
- meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji (15 01 03, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 02 01, 20 03 07, 20 03 99).

Zamawiający informuje, że w latach 2011-2012 na terenie **całej gminy Sobótka** zostały odebrane następujące ilości odpadów komunalnych:

Tabela 3. Ilość odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Sobótka latach 2011 – 2012

Rodzaj odpadów	Ilość odpadów odebranych	
	2011 rok	2012 rok
	Mg	Mg
zmieszane	1985,2	1927,4
Wielkogabarytowe i ZSEE	18,8	23,3
szkło	212,3	249,9
tworzywa sztuczne	30,9	51,7
papier	57,9	46,1
biodegradowalne	-	-

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012r. poz. 391 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2014 (KPGO 2014),
- Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012,
- Uchwałą nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałami zmieniającymi,
- Uchwałą nr XXVII/260/12 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Sobótka,
- Uchwałą nr XXVII/261/12 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez:

**A. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów, lub instalacji zastępczej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.)**

W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odebrać *wszystkie* odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz odpady komunalne wystawione np. w workach (tzw. nadwyżki), przy pojemnikach na odpady zmieszane, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania.

Częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych ustala się na:

- nieruchomości zamieszkałe w mieście – jeden raz w tygodniu,
- nieruchomości zamieszkałe na terenach wiejskich – raz na dwa tygodnie,

**UWAGA: Należy przyjąć do obliczeń 26 tygodni w okresie od 01 lipca do 31 grudnia 2013 r.**

Odbiór odpadów z pojemników Wykonawca zobowiązany jest dokonać z miejsca ustawienia tych pojemników, wskazanego przez właściciela nieruchomości, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest dokonać odstawienia pojemnika w to samo miejsce.

Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na zmieszane odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały Rady Miejskiej w Sobótce Nr XXVII/260/12 z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Sobótka - do udokumentowania tego faktu oraz niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności stwierdzonych przypadkach:

- pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych poza terminami zbiórki tych odpadów (tzw. „wystawek),
- notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
- niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

Odbiór odpadów zmieszanych nie obejmuje odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych wystawionych przy pojemnikach na odpady.

Wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych należy do obowiązków właścicieli nieruchomości, niemniej jednak Wykonawca zobowiązany jest dysponować taką ilością pojemników, aby zapewnić ich wynajem (lub oddanie w inną formę użytkowania) wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sobótka.

Odpady komunalne zmieszane oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej wskazanej w Uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012

oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznego raportu o sposobie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, które zawierać będzie:

- informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
- informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
- informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania,
- informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 niespełniających wymagań rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052) przekazanych do składowania.

#### **B. Organizację selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła i opakowań ze szkła, odpadów biodegradowalnych oraz liści i trawy, wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem**

Na obsługiwanej obszarze Wykonawca zobowiązany jest zorganizować oraz prowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych systemem:

- indywidualnym – polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach indywidualnych lub workach foliowych przeznaczonych dla jednej nieruchomości, oraz
- zbiorowym – polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla kilku nieruchomości.

Wykaz nieruchomości zamieszkałych przypisanych do poszczególnych systemów selektywnej zbiórki zawiera **załącznik nr 1 do umowy**.

W ramach realizacji zadania w systemie indywidualnym Wykonawca zobowiązany jest wyposażać przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia każdą nieruchomość zamieszkałą, przypisaną w **załączniku nr 1 do umowy** do systemu indywidualnego, w odpowiednią ilość worków z folii LDPE przystosowanych do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności 120 l każdy. Do zbierania odpadów biodegradowalnych Wykonawca zobowiązany jest wyposażać każdą nieruchomość w odpowiednią ilość worków wykonanych z folii LDPE o pojemności 60 l.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów w systemie indywidualnym muszą być dostarczane bezpośrednio na nieruchomość objętą selektywną zbiórką odpadów, przy czym pierwszy zestaw worków Wykonawca musi dostarczyć najpóźniej w terminie do 3 dni przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania lub zgłoszenia nieruchomości do obsługi.

Dostarczanie następnych worków odbywać się będzie na zasadzie „worek pusty za worek pełny”, czyli za każdy pełny worek wystawiony do selektywnej zbiórki Wykonawca zobowiązany pozostawić właścicielowi nieruchomości nowy worek na frakcję jaką odebrał z nieruchomości. Jeżeli właściciel wniesie o większą ilość worków oraz o worek na inną frakcję zbieraną selektywnie, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić właścicielowi nieruchomości niezbędną ilość worków.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie dostawy worków na nieruchomości przekazywał również właścicielom nieruchomości naklejki z kodami kreskowymi identyfikującymi daną nieruchomość oraz materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące m.in. zasad selektywnej zbiórki

odpadów oraz harmonogramy odbioru odpadów, przygotowane przez Zamawiającego.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać, jak również frakcji odpadów, których nie należy umieszczać. Oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim, jak również w formie graficznej i w określonej przez Zamawiającego kolorystyce.

Kolorystyka worków na odpady:

- worki półprzezroczyste niebieskie – na papier i tekturę,
- worki półprzezroczyste żółte – na metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- worki półprzezroczyste zielone – na szkło i opakowania ze szkła kolorowego,
- worki półprzezroczyste białe – na szkło i opakowania ze szkła bezbarwnego,
- worki brązowe – na odpady biodegradowalne,
- worki szare – na trawę i liście.

Dodatkowo worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą zawierać nazwę lub logo firmy odbierającej odpady oraz nazwę Zamawiającego (tj. Gmina Sobótka).

Ponadto w uzasadnionych przypadkach, takich jak np. niezamierzone uszkodzenie worka, zwiększona ilość odpadów zbieranych selektywnie, Wykonawca zobowiązany będzie do wydania właścicielom nieruchomości dodatkowych worków do selektywnego zbierania odpadów.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest także do:

- odbioru papieru i tektury spakowanych w inny sposób niż poprzez umieszczenie w worku do selektywnej zbiórki, np. bele, pudła, wiązanki,
- odbioru odpadów wysypanych z worków w trakcie ich odbioru lub rozrzuconych przez zwierzęta.

Wyposażenie nieruchomości objętych systemem indywidualnym w pojemniki indywidualne do selektywnej zbiórki odpadów nie należy do obowiązków Wykonawcy, natomiast Wykonawca zobowiązany jest w ramach świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia do odbierania odpadów zbieranych selektywnie również w ten sposób.

W ramach realizacji zadania w systemie zbiorowym Wykonawca zobowiązany jest opróżnić pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów będące własnością Zamawiającego oraz wyposażyć obsługiwany obszar w 11 zestawów (gniazd) specjalistycznych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności każdego pojemnika 1100 l, wykonanych z tworzyw sztucznych lub metalu, zgodnie z obowiązującymi normami, w określonej przez Zamawiającego kolorystyce. Każdy zestaw (gniazdo) musi składać się z czterech pojemników, tj. pojemnika przeznaczonego na selektywne zbieranie papieru i makulatury, pojemnika przeznaczonego na selektywne zbieranie metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz pojemników przeznaczonych na selektywne zbieranie szkła i opakowań ze szkła kolorowego oraz bezbarwnego. Łącznie Wykonawca zobowiązany jest więc ustawić na obsługiwanej obszarze 44 pojemniki do selektywnego zbierania odpadów w systemie zbiorowym. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w systemie zbiorowym muszą być wyposażone w otwory wrzutowe dostosowane do rodzaju i wielkości odpadów, na które są przeznaczone, utrudniające ewentualną kradzież odpadów z pojemników.

Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów muszą zostać ustawione najpóźniej do trzech dni od daty rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania.

Miejsca ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w systemie zbiorowym zawiera **załącznik nr 2 do umowy**. Dokładne miejsca ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów Zamawiający wskaże Wykonawcy po podpisaniu umowy, podczas wspólnej wizji w terenie. Zamawiający zastrzega, że w trakcie świadczenia usługi może wskazać Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników, a w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do ich

przystawienia nie później niż w ciągu trzech dni od otrzymania zgłoszenia.

Kolorystyka pojemników:

- pojemniki niebieskie – na papier i makulaturę,
- pojemniki żółte – na metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- pojemnik zielone – na szkło i opakowania ze szkła kolorowego,
- pojemniki białe – na szkło i opakowania ze szkła bezbarwnego.

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć obsługiwany obszar, w terminie do 3 dni przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi, w 15 specjalistycznych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów biodegradowalnych z tylnym lub bocznym załadunkiem, o pojemności każdego pojemnika 360 l, wykonanych z tworzyw sztucznych w kolorze brązowym, zgodnie z obowiązującymi normami, o szczelnej konstrukcji, wyposażonych w górne i dolne kratki wentylacyjne oraz ruszt wewnętrzny. Miejsca ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w systemie zbiorowym zawiera **załącznik nr 2 do umowy**.

Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy umieszczać oraz frakcji odpadów, których nie należy umieszczać. Oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim, jak i w formie graficznej. Dodatkowo pojemniki do selektywnego zbierania odpadów muszą zawierać nazwę lub logo firmy odbierającej odpady oraz nazwę Zamawiającego (tj. Gmina Sobótka).

Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach, jak i odpady pozostawione obok pojemników, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego utrzymania w czystości i porządku zarówno pojemników do selektywnego zbierania odpadów, jak i terenu wokół tych pojemników. Dodatkowo w okresie zimowym Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżenia miejsca ustawienia pojemników do selektywnego zbierania, jak i terenu wokół tych pojemników.

Wykonawca musi zapewnić stałe utrzymanie w czystości i porządku zarówno pojemników do selektywnego zbierania odpadów, jak i terenu wokół tych pojemników, a w szczególności dokonywać mycia i dezynfekcji pojemników na odpady biodegradowalne co najmniej raz na trzy miesiące. Ponadto Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojemników we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia zobowiązany jest do ustawienia nowych pojemników, aby przez cały okres świadczenia usługi zapewnione było funkcjonowanie 148 szt. pojemników w kolorze niebieskim, 148 szt. pojemników w kolorze żółtym, 148 szt. pojemników w kolorze białym, 148 szt. pojemników w kolorze zielonym oraz 15 szt. pojemników w kolorze brązowym. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenie pojemników, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych określa się następująco:

- 1) dla papieru i makulatury:
  - a) dla zabudowy jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
  - b) dla zabudowy wielorodzinnej – minimum raz na dwa tygodnie, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników,
- 2) dla metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych:
  - a) dla zabudowy jednorodzinnej raz na dwa tygodnie,
  - b) dla zabudowy wielorodzinnej minimum raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników,
- 3) dla szkła i opakowań ze szkła kolorowego i bezbarwnego:
  - a) dla zabudowy jednorodzinnej - raz na dwa tygodnie,
  - b) dla zabudowy wielorodzinnej - minimum raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników,
- 4) dla odpadów biodegradowalnych:
  - a) miasto Sobótka:

- w okresie od 1 lipca do 30 września – minimum raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników,
  - w okresie od 1 października do 31 grudnia - minimum raz na dwa tygodnie, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników,
- b) obszar wiejski gminy Sobótka – minimum raz na dwa tygodnie, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników,
- 5) dla odpadów powstałych z pielęgnacji ogrodów (trawa i liście) – raz w miesiącu w okresie od 1 lipca do 31 października,
- 6) dla odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – raz na pół roku.

**UWAGA: Należy przyjąć do obliczeń 26 tygodni w okresie od 01 lipca do 31 grudnia 2013 r.**

Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów, tj. nie doprowadzić do zmieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do zmieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi.

Wykonawca zobowiązany jest dysponować taką ilością pojemników na odpady biodegradowalne, aby zapewnić ich wynajem (lub oddanie w inną formę użytkowania) wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sobótka. Pojemniki na odpady biodegradowalne powinny być koloru brązowego i mieć otwory wentylacyjne u dołu i góry pojemnika oraz posiadać ruszt wewnętrzny przy dnie pojemnika.

Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o:

- wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników na odpady zbierane selektywnie oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników,
- niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- niemożności wyposażenia nieruchomości w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

Odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) Zamawiający wymaga, aby w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. minimum 98% odpadów zebranych selektywnie o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99 zostało przekazanych do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznego raportu o sposobie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które zawierać będzie:

- informację o rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych w systemie indywidualnym,
- informację o rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych w systemie zbiorowym,
- informację o ilości (masie) odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania,
- informację o miejscach zagospodarowania odpadów selektywnie zebranych.



### **C. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji wraz z ich zagospodarowaniem**

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obsługiwanej obszarze zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości (w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością). Minimalna częstotliwość organizowania „wystawek” nie powinna być rzadsza niż raz na pół roku, a termin jej przeprowadzenia musi zostać uzgodniony z Zamawiającym.

Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych w czasie zbiórki nieprawidłowościach, w tym w szczególności o niemożności odebrania z nieruchomości odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

Odpady wielkogabarytowe, meble, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) oraz ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznymi i elektronicznym (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia raportu o sposobie zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowaniach ulegających biodegradacji, które zawierać będzie:

- informację ilości (masie) odebranych odpadów wielkogabarytowych i mebli,
- informację o ilości (masie) odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- informację o ilości (masie) odebranych wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji,
- informację o miejscach i sposobie zagospodarowania poszczególnych rodzajów odpadów.

### **D. Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu, dzierżawy lub innej formy do dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych**

Obowiązek wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, gdyż obowiązek ten należy, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) do właścicieli nieruchomości. Niemniej jednak Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w chwili podpisania umowy z Zamawiającym dysponował taką ilością pojemników na odpady zmieszane lub przeznaczone do selektywnej zbiórki, aby właściciele nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze gminy Sobótka mieli możliwość ich zakupu, wynajęcia, dzierżawy lub przejęcia w innej formie dysponowania od Wykonawcy. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z właścicielem nieruchomości na przekazanie pojemników na odpady nie będzie podstawą do ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.

Zamawiający wymaga również, aby Wykonawca przedłożył wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Sobótka ofertę najmu, dzierżawy lub przejęcia w innej formie pojemników i kontenerów na odpady w terminie do 7 dni przed data rozpoczęcia świadczenia usługi, w szczególności poprzez:

- a) pisemne powiadomienie właścicieli nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych wykazanych w załączniku nr 1 do umowy,
- b) pisemne powiadomienie zarządców i administratorów nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych oraz spółdzielni mieszkaniowych, wskazanych przez Zamawiającego;

- wykaz zarządców, administratorów i spółdzielni mieszkaniowych Zamawiający przekaze Wykonawcy w ciągu 7 dni od podpisania umowy,
- c) umieszczenie oferty na własnej stronie internetowej i eksponowanie jej przez cały okres świadczenia usługi.

Oferta Wykonawcy powinna zawierać w szczególności możliwe formy przekazania pojemników na odpady dostosowanych do wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Sobótka oraz ceny za przyjęcie w poszczególne formy użytkowania.

Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej wykaz właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Sobótka, którym przekaze lub przekazał w najem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemniki na odpady wraz określeniem ich pojemności oraz wykaz właścicieli nieruchomości, którzy nie skorzystali z oferty Wykonawcy, w terminie do 31 lipca 2013 r.

Szacunkowa liczba pojemników na odpady komunalne zmieszane, którą wg Zamawiającego winien dysponować Wykonawca odbierający odpady komunalne z terenu gminy Sobótka wynosi:

Tabela 4. Szacowana liczba pojemników na odpady komunalne zmieszane

Pojemność pojemnika/kontenera [l]	Szacowana ilość [szt.]
60	50
120	1000
240	200
360	50
1100	50
5000	10
7000	5

#### **E. Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości świadczenia usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na zmieszane odpady komunalne**

Obowiązek utrzymania pojemników na odpady przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, gdyż obowiązek ten należy, zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) do właścicieli nieruchomości. Niemniej jednak Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował możliwościami technicznymi w zakresie mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady, aby właściciele nieruchomości mieli możliwość zamówienia takiej usługi u Wykonawcy.

Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja pojemników na odpady musi odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja pojemników na odpady może odbywać się w miejscu odbierania odpadów wyłącznie pod warunkiem użycia przez Wykonawcę specjalistycznego sprzętu, tj. samochodu do mycia pojemników o szczelnej konstrukcji, zapewniającego odbiór wody z mycia.

Zawarcie przez Wykonawcę umowy z właścicielem nieruchomości na świadczenie usług z zakresu mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady nie będzie podstawą do ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.

#### **F. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych**

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na cały okres świadczenia usługi harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, tj.:

- odpadów zmieszanych,
- odpadów selektywnie zbieranych w systemie indywidualnym,
- odpadów selektywnie zbieranych w systemie zbiorowym,
- odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji.

Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest opracować w oparciu o wskazane w Tabeli 9. częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy oraz system selektywnej zbiórki odpadów. Ponadto Wykonawca niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zobowiązany jest uwzględnić w harmonogramie dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w dniach poprzedzających Święta Bożego Narodzenia, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.

Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia. W celu uzgodnienia harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej w formacie PDF, natomiast Zamawiający w ciągu 5 dni od jego otrzymania dokona akceptacji lub wnieśli uwagi do harmonogramu. Uwagi Zamawiającego Wykonawca wprowadzi do harmonogramu w terminie 2 dni oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

Wykonawca opracowując ww. harmonogram musi uwzględnić rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie doszło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w trakcie świadczenia usługi, w uzasadnionych sytuacjach, dokonywał zmian w ww. harmonogramie, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

Wykonawca powinien umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować niezwłocznie na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie.

Tabela 5. Częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych

Zmieszane odpady komunalne	nieruchomości na terenie miasta		nieruchomości na terenach wiejskich gminy
	1 raz na tydzień		1 raz na dwa tygodnie
<b>Selektywnie zbierane odpady komunalne:</b>	<b>zabudowa jednorodzinna</b>		<b>zabudowa wielorodzinna</b>
papier i makulatura	1 raz na dwa tygodnie		min. 1 raz na dwa tygodnie
metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe	1 raz na dwa tygodnie		min. 1 raz w tygodniu
Szkło kolorowe i bezbarwne oraz opakowania ze szkła	1 raz na dwa tygodnie		min. 1 raz na dwa tygodnie
<b>Odpady biodegradowalne (w tym trawa i liście):</b>	<b>nieruchomości na terenie miasta</b>		<b>nieruchomości na terenach wiejskich gminy</b>
biodegradowalne	<b>w okresie od 1 lipca do 30 września</b>	<b>w okresie od 1 października do 31 grudnia</b>	min. 1 raz na dwa tygodnie
	min. 1 raz w tygodniu	min. 1 raz na dwa tygodnie	

trawa i liście	1 raz w miesiącu w okresie od 1 lipca do 31 października
Odpady wielkogabarytowe meble, zużyte opony, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	1 raz na pół roku

**UWAGA: Należy przyjąć do obliczeń 26 tygodni w okresie od 01 lipca do 31 grudnia 2013 r.**

### **G. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia**

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185, poz. 1243 z późn. zm.).

Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne w terminie do 14 dni od zakończenia danego miesiąca zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:

- wynikające z pkt 1 niniejszego rozdziału,
- wynikające z pkt 2 niniejszego rozdziału,
- wynikające z punktu 3 niniejszego rozdziału,
- dowodów dostarczenia odpadów do miejsca ich zagospodarowania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów, pokwitowania z wagi itp. (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- wskazania nieruchomości, na których nie jest prowadzona selektywna zbiórka odpadów komunalnych wg zasad określonych z Uchwały Rady Miejskiej w Sobótce Nr XXVII/260/12 z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Sobótka,
- wskazania nieruchomości, na których obok pojemników na odpady pozostawiono odpady wielkogabarytowe, wielkogabarytowy zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony samochodowe i wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji poza wyznaczonymi terminami ich zbiórki oraz odpady budowlane i rozbiórkowe,
- wskazania nieruchomości, na których notorycznie powstają tzw. „nadwyżki”,
- wskazania nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- wskazania nieruchomości, które nie zostały wyposażone w worki do selektywnej zbiórki odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- inne informacje istotne ze względu na zapisy niniejszej siwz.

Ww. raporty Wykonawca zobowiązany jest sporządzać i przekazywać Zamawiającemu zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej.

Ilość przewidzianych odpadów jest ilością szacunkową, zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia/zwiększenia tej ilości. Nie może to stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez wykonawcę co do faktycznej ilości odebranych odpadów podczas realizacji umowy.

Zaleca się, by każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej obszaru objętego przedmiotem zamówienia celem sprawdzenia uwarunkowań terenu oraz warunków związanych z wykonaniem usług i prac będących przedmiotem niniejszego postępowania, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny.

W zakresie zadania ujęto wykonanie usług zakwalifikowanych wg Wspólnego Słownika Zamówień do kategorii (kod CPV):

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia: od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

##### **5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy:**

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tzn.:

- a) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2012 r. poz. 391 z późn. zm.) co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99,
- b) posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

5.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie Wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej jedną usługę (wykonywaną na rzecz właścicieli nieruchomości lub gmin, w przypadku gdy gmina przejęła obowiązki właściciela nieruchomości) świadczoną w sposób ciągły tj. co najmniej przez 6 miesięcy, polegającą na wykonaniu lub wykonywaniu co najmniej odbioru odpadów komunalnych od minimum 8 000 (słownie: osiem tysięcy) mieszkańców z terenu jednej gminy, która została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

5.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

5.1.3.1. odpowiednim potencjałem technicznym:

- a) samochodem specjalistycznym bezpylnym (śmieciarka) dostosowanym do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach 60 l – 1100 l, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania - minimum 2 szt.,
- b) samochodem specjalistycznym z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach kontenerowych typu KP7, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania –

- minimum 1 szt.,
- c) samochodem ciężarowym o ładowności minimalnej 3,5 Mg do odbioru odpadów wielkogabarytowych lub odpadów zmieszanych i segregowanych zbieranych w workach plastikowych, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania – minimum 1 szt.,
  - d) sprawnymi technicznie i o estetycznym wyglądzie pojemnikami do gromadzenia odpadów segregowanych o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>, wykonanymi z tworzywa sztucznego lub metalu, wyposażonymi w otwory wrzutowe dostosowane do rodzaju i wielkości odpadów, na które są przeznaczone i w określonej przez Zamawiającego kolorystyce:
    - pojemniki w kolorze niebieskim na odpady zawierające frakcje: papier i makulatura – minimum 11 szt.,
    - pojemniki w kolorze żółtym na odpady zawierające frakcje: metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe – minimum 11 szt.,
    - pojemniki w kolorze zielonym na odpady zawierające frakcje: opakowania ze szkła kolorowego – minimum 11 szt.,
    - pojemniki w kolorze białym na odpady zawierające frakcje: opakowania ze szkła bezbarwnego – minimum 11 szt.,
  - e) sprawnymi technicznie i o estetycznym wyglądzie pojemnikami do gromadzenia odpadów segregowanych biodegradowalnych o pojemności 360 l, wykonanych z tworzywa sztucznego w kolorze brązowym, zgodnie z obowiązującymi normami, o szczelnej konstrukcji, wyposażonych w górne i dolne kratki wentylacyjne oraz ruszt wewnętrzny,
  - f) bazą magazynowo-transportowo-biurową na terenie Gminy Sobótka lub w odległości maksymalnej 60 km od granicy gminy w celu zgromadzenia niezbędnego sprzętu i materiałów, odpowiadającą zapisom Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122).

**Uwaga:**

- 1) Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą lub logo firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.
- 2) Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być wyposażone na koszt Wykonawcy w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów.

Przy czym warunek ten musi być spełniony najpóźniej na dzień podpisania umowy. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że wszystkie pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia są wyposażone w sprawny system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów.

oraz

5.1.3.2. odpowiednio wykwalifikowanym personelem, w tym następującym personelem kluczowym:

- a) minimum 1 osobą nadzoru posiadającą co najmniej wykształcenie średnie oraz minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac,
- b) minimum 7 osobami, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze),

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia;

5.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie posiadał dostęp do linii kredytowej lub wolne środki w wysokości nie mniejszej niż 80 tys. zł (PLN) oraz polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 500 tys. zł (PLN)

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia;

**5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Ocena spełnienia warunku będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia - nie spełnia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wskazane poniżej. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 5.1.1. – 5.1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 5.2. powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawcy powołujących się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **I. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, do oferty należy załączyć:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy wg załącznika 2 do SIWZ (oryginał);
- 2) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy,
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, (zgodnie z wymaganiami z pkt. 5.1.2. SIWZ) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;  
Dowodami, o których mowa powyżej są:
  - poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.  
W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), Wykonawca, miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług określone w § 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).
- 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (tj. potencjału technicznego opisanego w pkt 5.1.3.1.) dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ,
- 5) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wymagania minimalne do personelu kluczowego określone w punkcie 5.1.3.2 wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ;
- 6) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg wzoru - zał. nr 6 do SIWZ);
- 7) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy zł), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

II. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 9) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy, wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ (Oryginał);
- 10) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 11) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;



- 12) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 13) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 14) aktualną informację Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 15) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5, ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- zał. nr 7 do SIWZ.

(Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt II.)

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument i dokumenty wystawione w kraju, w których ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, albo że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawców. Złożenie wyżej wymienionych dokumentów w formie niewłaściwej (np. niepoświadczona za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowodują odrzucenie oferty. Wymóg poświadczenia kserokopii odpisu dokumentu „za zgodność z oryginałem” spełniony zostanie w przypadku zamieszczenia na każdej stronie kserokopii dokumentu oświadczenia: „za zgodność z oryginałem”, wraz z podpisem osoby (osób) umocowanej (umocowanych) do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Zamawiający nie wyraża zgody na porozumiewanie się oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów drogą elektroniczną.
- 7.3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej, przekazanych faksem.
- 7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 7.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Gmina Sobótka**

**ul. Rynek 1**

**55-050 Sobótka**

**fax: (071) 31-62-123**

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są :

# w kwestiach procedury przetargowej p. Ewa Pigóra, tel. (071) 335-12-52 w godz. Od 8.00 do 14.30, w dniach pracy urzędu;

# w kwestiach przedmiotu zamówienia p. Jakub Zawada, tel. (071) 335-12-38 w godz. Od 8.00 do 15.00 w dniach pracy urzędu.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 25.000,- PLN, (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy zł).

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Termin wniesienia wadium w pieniądzu ustala się **do dnia 22.05.2013 roku do godz. 10.00.**

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy numer:

**72 9574 1015 2003 0200 1605 0004**

w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich, Oddział w Sobótce (w tytule przelewu prosimy wpisać: „wadium przetargowe – odbiór i zagospodarowania odpadów w Gminie Sobótka”). Wadium wniesione w innej formie należy załączyć do oferty.

Wadium wnoszone w formie ustalonej w pkt. 8 ppkt 2) ÷ 5) SIWZ musi być zdeponowane w oryginale u Skarbnika Gminy przed terminem składania ofert (pok. nr 15), a kserokopię z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę należy dołączyć jako załącznik do oferty. W przypadku składania oferty drogą pocztową do oferty należy włączyć kserokopię gwarancji wadialnej potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz dołączyć osobno oryginał gwarancji wadialnej, który po otwarciu ofert zostanie przekazany Skarbnikowi Gminy a jego ksero z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium zostanie przesłane wykonawcy pocztą.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium będzie uznana za odrzuconą zgodnie z art.24 ust. 4 Ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z regulacjami Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą upływa po 60 dniach od terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Złożona przez wykonawcę oferta musi zawierać :

- wypełniony i podpisany druk oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
- dowód wniesienia wadium,
- wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (punkt 11 załącznika nr 2 do SIWZ oraz zał. nr 9 do SIWZ); (Uwaga: w przypadku braku odpowiedniego skreślenia w punkcie 11 załącznika nr 2 do SIWZ oraz zał. nr 9 do SIWZ zamawiający przyjmuje, iż wykonawca nie zamierza żadnej części zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom),
- oświadczenia i dokumenty formalne wymagane według punktu 6 SIWZ,
- pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w przypadku oświadczenia o tym, że dany Wykonawca należy do grupy kapitałowej.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta. Zalecane jest dołączenie zaświadczenia o wpisie do Ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu, w celu zweryfikowania podpisu pod ofertą.

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.

Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

GMINA SOBÓTKA, UL. RYNEK 1, 55-050 SOBOTKA

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ZADANIE PN.: „ŚWIADCZENIE USŁUG ZWIĄZANYCH Z ODBIERANIEM ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W GMINIE SOBÓTKA ORAZ ICH ZAGOSPODAROWANIEM”

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony powyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób :

GMINA SOBÓTKA, UL. RYNEK 1, 55-050 SOBOTKA

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ZADANIE PN.: „ŚWIADCZENIE USŁUG ZWIĄZANYCH Z ODBIERANIEM ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W GMINIE SOBÓTKA ORAZ ICH ZAGOSPODAROWANIEM”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: 22.05.2013 r.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, jak również opatrzonej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w:

Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka

ul. Rynek 1

w Sekretariacie (parter budynku)

nie później niż do dnia 22.05.2013 r. do godziny 10.00.

Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 22.05.2013 r. o godzinie 10.30 w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka w pokoju nr 11.

Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Wykonawca określi cenę ofertową (koszt) za wykonanie całości zamówienia: netto i brutto.

Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.

Wykonawca określi również cenę za jedną tonę odpadów zmieszanych oraz odpadów danej frakcji. Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy, z zastrzeżeniem pkt. 16 SIWZ. Winny one obejmować również wszelkie dodatkowe czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

Ogólna wartość za realizację usługi zostanie wyliczona jako suma iloczynów przewidywanej ilości usług (określonych poniżej) i cen jednostkowych.

l.p.	Rodzaj usługi	Szacowana ilość
1	Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów zmieszanych	1730 ton
2	Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych – papier i tektura (wraz z zakupem i dostawą worków)	35 ton
3	Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych – tworzywa sztuczne (wraz z zakupem i dostawą worków)	39 ton
4	Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych – szkło kolorowe (wraz z zakupem i dostawą worków)	69 ton
5	Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych – szkło bezbarwne (wraz z zakupem i dostawą worków)	118 ton
6	Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych – biodegradowalne, trawa i liście (wraz z zakupem i dostawą worków)	170 ton
7	Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów	18 ton

	wielkogabarytowych	
8	Podstawienie pojemników 1100 l na odpady segregowane	11 zestawów pojemników
9	Podstawienie pojemników 360 l na odpady biodegradowalne	15 pojemników

Wykonawcy zobowiązani są określić ceny jednostkowe usług wchodzących w skład przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią formularza ofertowego.

Wynagrodzenie płatne będzie za rzeczywiście wykonane usługi, co miesiąc na podstawie faktury VAT, do której Wykonawca dołączy dokumenty wagowe.

Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.

Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny Zamawiający jest zobowiązany dla porównania ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, jeśli nie są oni zobowiązani do płatności podatku w Polsce, kwotę należnego podatku VAT.

Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze takie jak opłaty celne i importowe oraz podatek VAT.

Wszelkie koszty wykonania elementów przedmiaru należy uwzględnić przy kalkulacji cen jednostkowych. W cenie należy uwzględnić okres realizacji inwestycji.

Za wyrządzenie ewentualnych szkód w trakcie robót odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z terenem budowy.

Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Całkowita cena brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (art. 87 ust. 2 Ustawy).

### **13. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT.**

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**cena brutto– 100%.**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$C_n / C_{of.b.} \times 100 = \text{ilość punktów}$ , gdzie :

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94, ust. 1a Ustawy.

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca winien przedłożyć Zamawiającemu umowę, jaką Wykonawca zawarł z podmiotem prowadzącym regionalną instalację przetwarzania odpadów komunalnych (lub prowadzącym instalację zastępczą) na zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do sortowania odebranych w Gminie Sobótka w okresie świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w umowie - zał. nr 7 do SIWZ.

Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do stawienia się z ważnym zaświadczeniem z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli wcześniej nie zostało dołączone do oferty).

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy) - wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

Wybrany wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana winien wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca winien złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że wszystkie pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia są wyposażone w sprawny system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów.

#### **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Wykonawca, którego oferta została wybrana na podstawie art. 147 ust. 1 Ustawy jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości od 5 % wartości ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, jakie przewiduje art. 148 ust. 1 Ustawy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wykonawca zamierza uiścić w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Gminy Sobótka w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich O/Sobótka na rachunek nr 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – sprawa odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w Gminie Sobótka”

Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

**16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, aby zawarł umowę na wzorze stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

- 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
  - 3) z powodu siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 4) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie umowy bez ograniczenia jej zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji umowy i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
  - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji umowy,
  - 6) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (zwiększenie i zmniejszenie) w przypadku zmiany kosztów wykonania umowy m.in. ceny przyjęcia 1 Mg odpadów zmieszanych przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
2. W związku ze wskazanymi w ust. 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia o którym mowa w §9 ust. 3, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Nie stanowi zmiany umowy:

- a) skorzystanie z klauzul waloryzacyjnych przewidzianych w umowie na warunkach w niej określonych,
- b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców),
- c) zmiany danych teled adresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

Zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający przewiduje możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia ze względu na okoliczności niezależne od Zamawiającego, w szczególności ze względu na przedłużenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.



## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

Wykonawcom przysługuje prawo do ochrony prawnej w trybie określonym w Dziale VI – Środki Ochrony Prawnej ustawy Prawo zamówień publicznych.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

## **19. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.**

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa do udzielania zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego.

## **20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

## **21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

## **22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

## **23. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## 24. UWAGI OGÓLNE.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Adres strony internetowej zamawiającego : [www.sobotka.pl](http://www.sobotka.pl).

Zaleca się aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka

### ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

1. Formularz oferty,  
Załącznik nr 1 do oferty – Ceny brutto usług świadczonych w ramach przedmiotu zamówienia.  
Załącznik nr 2 do oferty – zestawienie dokumentów składających się na ofertę.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy,
3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług,
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
6. Oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w postępowaniu,
7. Oświadczenie o grupie kapitałowej
8. Projekt umowy:
  - załącznik nr 1 do umowy – Wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z podziałem na system zbiórki i rodzaj zabudowy.
  - załącznik nr 2 do umowy – Wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów.
9. Wykaz podwykonawców.

## O F E R T A

Na zadanie: **„Świadczenie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Sobótka oraz ich zagospodarowaniem”**

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa: .....

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:.....

.....

woj. ....

nr REGON.....

Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do Kontaktów:

Imię i Nazwisko	(.....)
Adres	(.....)
Telefon	(.....)
Fax.	(.....)
E-mail	(.....)

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Sobótka przetargu nieograniczonym na zadanie: „Świadczenie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Sobótka oraz ich zagospodarowaniem”.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto:.....zł

słownie:..... w tym

podatek:.....zł słownie:.....

wartość netto: .....zł

słownie:.....

Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia i zostało obliczone na podstawie cen zawartych w załączniku nr 1 do oferty.

5. Wadium w kwocie 25.000,00 zł zostało wniesione w dniu ..... w formie  
..... (dowód wpłacenia/wniesienia w załączeniu).

Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na konto nr .....  
w Banku..... (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium  
w pieniądzu).

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości umowy brutto zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie .....

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym z projektem umowy i przyjmujemy ją w całości bez zastrzeżeń.

8. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

(Zalecane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia, jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty).

9. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez 60 dni od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Informujemy, iż zamierzamy / nie zamierzamy część zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom. Zgodnie z powyższym wykaz części zamówienia, których wykonanie powierzę podwykonawcom: .....

12. Oświadczamy, że niniejsza oferta oraz wszystkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, za wyjątkiem informacji i dokumentów zamieszczonych w dokumentacji ofertowej na stronach .....

13. Ofertę niniejszą składamy na ..... kolejno ponumerowanych stronach.

14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (na podst. art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

15. Oświadczamy, że Wykonawca, którego reprezentujemy:

- nie należy do grupy kapitałowej\*,
- należy do grupy kapitałowej\*.

Miejscowość i data:.....

.....  
Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

Na ofertę składają się :

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

\*niepotrzebne skreślić

## Ceny brutto usług świadczonych w ramach przedmiotu zamówienia

l.p.	Rodzaj usługi	Cena brutto w zł. (za tonę, zestaw pojemników lub pojemnik)	Szacowana ilość	Wartość netto	VAT	Wartość brutto
1	Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów zmieszanych		1730 ton			
2	Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych – papier i tektura (wraz z zakupem i dostawą worków)		35 ton			
3	Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych – tworzywa sztuczne (wraz z zakupem i dostawą worków)		39 ton			
4	Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych – szkło kolorowe (wraz z zakupem i dostawą worków)		69 ton			
5	Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych – szkło bezbarwne (wraz z zakupem i dostawą worków)		118 ton			
6	Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych – biodegradowalne, trawa i liście (wraz z zakupem i dostawą worków)		170 ton			
7	Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych		18 ton			
8	Podstawienie pojemników 1100 l na odpady segregowane		11 zestawów pojemników			
9	Podstawienie pojemników 360 l na odpady biodegradowalne		15 pojemników			
<b>Łączna wartość pozycji od 1 do 9 - cena ofertowa</b>						

Cena brutto przyjęcia 1 tony odpadów przez RIPOK:..... słownie.....

Lp.	Wykaz złożonych dokumentów do formularza ofertowego**	Załącznik nr
	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy- załącznik nr 2 do SIWZ	
	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług – załącznik nr 3 do SIWZ	
	Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie	
	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych – załącznik nr 4 do SIWZ	
	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 5 do SIWZ	
	Oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w postępowaniu- zał. nr 6 do SIWZ	
	Wykaz części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom – załącznik nr 9 do SIWZ	
	Zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy	
	Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową	
	Opłaconą polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia	
	Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
	Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	
	Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert	
	Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
	Aktualna informacja Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
	Aktualna informacja Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art.24 ust.1 pkt 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert	
	Dowód wniesienia wadium	
	Pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania z mocy prawa	
	Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych	
	Zobowiązanie podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów	
	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej	

\*\*w przypadku, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentu, załącza do oferty oświadczenie, iż dany załącznik go nie dotyczy

.....  
pieczęć i podpis Wykonawcy

## OŚWIADCZENIE

My/ Ja, niżej podpisani

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....  
.....

.....  
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Świadczenie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych  
z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Sobótka oraz ich zagospodarowaniem”**

oświadczam/y, iż spełniam/y warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczam/y również, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_ 2013 r.

\_\_\_\_\_  
podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

.....  
( pieczęć wykonawcy )

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG W ZAKRESIE  
NIEZBĘDNYM DO WYKAZANIA SPEŁNIENIA WARUNKU WIEDZY I  
DOŚWIADCZENIA W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZEZ UPŁYWEM TERMINU  
SKŁADANIA OFERT<sup>1</sup>**

**-wzór-**

Ja (My), niżej podpisany (ni) .....  
działając w imieniu i na rzecz :

.....  
(pełna nazwa wykonawcy)

.....  
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Świadczenie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych  
z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Sobótka oraz ich zagospodarowaniem”**

przedstawiam(y) następujące informacje:

Liczba mieszkańców w danej gminie, od których odbierano odpady komunalne	Zamawiający	Opis usługi	Okres realizacji	
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia <sup>2</sup>

Do wykazu załączamy dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....  
pieczętka i podpis Wykonawcy

<sup>1</sup> a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

<sup>2</sup> w przypadku usług niezakończonych, tzn. kontynuowanych po dacie terminu składania ofert należy wpisać „kontynuowana”

<sup>3</sup> np. poświadczenie wydane przez podmiot, który przyjął od Wykonawcy odpady do zagospodarowania, z którego wynikać będzie ilość i rodzaj odpadów przekazanych do zagospodarowania

<sup>4</sup> oświadczenie Wykonawcy składa wyłącznie w sytuacji, gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze nie jest w stanie uzyskać ww. poświadczenia

.....  
( pieczęć wykonawcy )



WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH  
DOSTĘPNYCH W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA

-wzór-

**„Świadczenie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych  
z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Sobótka oraz ich zagospodarowaniem”**

Nazwa oferenta .....

Adres oferenta .....

Nr tel. ...., nr fax. ....

Rodzaj potencjału technicznego wraz z opisem (np. typ, marka, rok, produkcji, położenie, wyposażenie, pojemność itd.)	Ilość sztuk wymagana	Ilość sztuk posiadania	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE <sup>1</sup>	Informacja o podstawie dysponowania <sup>2</sup>
<b>Pojazdy specjalistyczne</b>				
<b>Pojemniki do zbierania odpadów</b>				
<b>Baza magazynowo-transportowo-biurowa</b>				
<b>Inne</b>				

....., dnia .....

.....  
/podpis i pieczęć uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy/

<sup>1</sup>jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

<sup>2</sup>należy użyć określeń wskazujących na faktyczny stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „pisemne zobowiązanie”

### Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Personel kluczowy Wykonawcy przeznaczony do realizacji zadanie: **„Świadczenie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Sobótka oraz ich zagospodarowaniem”**

Imię i Nazwisko	Opis posiadanych uprawnień, zaświadczeń itp.	Stanowisko / funkcja	Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu (na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych) – należy wpisać TAK lub NIE <sup>1</sup>	Informacja o podstawie do dysponowania osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia <sup>2</sup>

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty (.....)

<sup>1</sup> jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych należy wpisać TAK oraz załączyć do oferty pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

<sup>2</sup> należy użyć określeń wskazujących na faktyczny stosunek prawny podstawy dysponowania, np. gdy zaznaczono w poprzedniej kolumnie NIE to: zasoby własne, natomiast gdy zaznaczono TAK to: „pisemne zobowiązanie”

.....  
Nazwa i adres wykonawcy

**OŚWIADCZENIE**

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Świadczenie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Sobótka oraz ich zagospodarowaniem”**

Ja / My\*

.....  
imię i nazwisko

reprezentując .....

.....

.....  
pełna nazwa i adres Wykonawcy

jako upoważniony/upoważnieni na piśmie/wpisany/wpisani w rejestrze

.....

.....

oświadczam, że na dzień złożenia oferty osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, w przypadkach, kiedy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a w szczególności osoba planowana do objęcia funkcji:.....

....., tj.

.....  
*Imię i nazwisko osoby*

.....  
*Imię i nazwisko osoby*

.....  
*Imię i nazwisko osoby*

.....

posiada wymagane prawem uprawnienia w dziedzinie .....

.....

miejsowość i data

.....  
czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienna  
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)  
do reprezentacji Wykonawcy

(1) W przypadku, gdy Wykonawca oświadcza, że polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dołączyć **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia mu osób zdolnych do wykonania zamówienia**, jeżeli w wykazie (załącznik nr 5 do SIWZ), Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

**Lista / informacja w zakresie przynależności do grupy kapitałowej**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka**

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa(y) Wykonawcy(ów)</b>	<b>Adres(y) WYKONAWCY(ów)</b>

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Świadczenie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Sobótka oraz ich zagospodarowaniem”**

w trybie art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) składam:

- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych <sup>1</sup>

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa wykonawcy</b>	<b>Adres wykonawcy</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		

- Informuję o tym, że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej <sup>1</sup>.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....  
**Miejscowość / Data**

.....  
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania  
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**

<sup>1</sup> Zaznaczyć odpowiedni kwadrat

## UMOWA nr /2013

/projekt umowy/

na zadanie „Świadczenie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Sobótka oraz ich zagospodarowaniem” zawarta w dniu ..... 2013 r. w Sobótce pomiędzy Gminą Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka, NIP 896-10-00-784 zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**, reprezentowaną przez: Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka – Pana Stanisława Dobrowolskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Eugenii Pawłowskiej z jednej strony, a firmą:

..... działającą na podstawie wpisu do ..... pod numerem ..... NIP:..... REGON:..... zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**, uprawnionym do wykonania przedmiotu zamówienia objętego niniejszą umową na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego, reprezentowaną przez:

.....  
.....

### §1

1. Na podstawie rozstrzygniętego przetargu nieograniczonego przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. „**Świadczenie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Sobótka oraz ich zagospodarowaniem**”.
2. Przedmiot umowy winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy technicznej oraz obejmować wszystkie działania z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia, wraz z podziałem na rodzaj zabudowy oraz szacowaną liczbą mieszkańców danej miejscowości stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. W trakcie realizacji usługi załącznik nr 1 będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego w związku z czym możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców w danej miejscowości. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców. Ilości przewidzianych odpadów określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są ilościami szacunkowymi, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia tej ilości. Nie może to stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę co do faktycznej ilości odpadów, oraz wynikającego z tego wynagrodzenia, podczas realizacji umowy.
5. Wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów: papieru i makulatury, szkła i opakowań ze szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych oraz biodegradowalnych zawiera załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. W trakcie świadczenia usługi Zamawiający może wskazać Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do ich przedstawienia nie później niż w ciągu 3 dni od otrzymania ogłoszenia.
7. Integralną częścią niniejszej umowy są:
  - 1) specyfikacja istotnych warunków zamówienia (siwz),
  - 2) oferta złożona przez Wykonawcę.

## §2

Termin realizacji przedmiotu umowy określa się na okres: od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r.

## §3

- 2) Przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 obejmuje:
  - 1) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych, tj. z budynków jednorodzinnych oraz z lokali mieszkalnych w budynkach wielolokalowych wraz z ich zagospodarowaniem w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów lub instalacji zastępczej wskazanej w Uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).
  - 2) organizację selektywnej zbiórki odpadów: papieru i makulatury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła i opakowań ze szkła oraz biodegradowalnych wraz z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów.
  - 3) odbieranie odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji z nieruchomości zamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem.
  - 4) Zapewnienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych możliwości najmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych, w tym również na odpady biodegradowalne, na koszt właściciela tej nieruchomości.
  - 5) zapewnienie właścicielom nieruchomości zamieszkałych możliwości świadczenia usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady komunalne, na koszt właściciela tej nieruchomości.
  - 6) opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych.
  - 7) prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia.
- 3) Odbioru odpadów komunalnych należy dokonywać:
  - 1) systematycznie i bez jakiegokolwiek przerwy, w sposób nie zakłócający pory nocnej oraz ruchu drogowego,
  - 2) w terminach wynikających z przyjętego harmonogramu, o którym mowa w § 4 ust. 6,
  - 3) niezależnie od warunków atmosferycznych,
  - 4) pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów, w sposób wykluczający mieszanie odpadów.
- 4) Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych określa się następująco:
  - 1) dla odpadów komunalnych zmieszanych:
    - a) nieruchomości na terenie miasta – jeden raz w tygodniu,
    - b) nieruchomości na terenie wiejskim – raz na dwa tygodnie,
  - 2) dla papieru i makulatury:
    - a) dla zabudowy jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
    - b) dla zabudowy wielorodzinnej – minimum raz na dwa tygodnie, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników,
  - 3) dla metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych:

- a) dla zabudowy jednorodzinnej raz na dwa tygodnie,
- b) dla zabudowy wielorodzinnej minimum raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników,
- 4) dla szkła i opakowań ze szkła kolorowego i bezbarwnego:
  - a) dla zabudowy jednorodzinnej - raz na dwa tygodnie,
  - b) dla zabudowy wielorodzinnej - minimum raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników,
- 5) dla odpadów biodegradowalnych:
  - c) miasto Sobótka:
    - w okresie od 1 lipca do 30 września – minimum raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników,
    - w okresie od 1 października do 31 grudnia - minimum raz na dwa tygodnie, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników,
  - d) obszar wiejski gminy Sobótka – minimum raz na dwa tygodnie, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników,
- 6) dla odpadów powstałych z pielęgnacji ogrodów (trawa i liście) – raz w miesiącu w okresie od 1 lipca do 31 października,
- 7) dla odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – raz na pół roku.

#### §4

1. W zakresie odbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz ich zagospodarowania Wykonawca obowiązany jest:
  - 1) odbierać wszystkie zmieszane odpady komunalne zbierane w pojemnikach na odpady z miejsca ustawienia pojemników na terenie nieruchomości lub innego miejsca wskazanego przez właściciela nieruchomości,
  - 2) odbierać odpady wystawione np. w workach (tzw. „nadwyżki”) pozostawione obok pojemników, przy czym nie dotyczy to odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych wystawionych poza terminami zbiórki tych odpadów,
  - 3) sprzątać odpady komunalne, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania,
  - 4) odstawiać, po opróżnieniu, pojemniki na odpady w miejsca ich ustawienia,
  - 5) sprawdzać zawartość pojemnika na zmieszane odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z uchwały nr XXVII/260/12 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 30 listopada 2012 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Sobótka – udokumentować ten fakt oraz niezwłocznie powiadomić o nim Zamawiającego, wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości,
  - 6) niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych przypadkach:
    - a) pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych poza terminami zbiórki tych odpadów (tzw. „wystawek),
    - b) notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
    - c) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

- 7) niezwłocznie informować Zamawiającego o innych nieprawidłowościach związanych z postępowaniem z odpadami komunalnymi na terenie nieruchomości, np. brakiem wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady, niedostosowaniem wielkości pojemnika do ilości osób z niego korzystających lub ilości wytwarzanych odpadów, brakiem utrzymania pojemników na odpady we właściwym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym,
  - 8) przekazywać odebrane odpady komunalne zmieszane oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do zagospodarowania w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub do instalacji zastępczej, które wskazane zostały dla regionu południowego w Uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.).
2. W zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła i opakowań ze szkła kolorowego i bezbarwnego oraz odpadów biodegradowalnych, trawy i liści wraz z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów Wykonawca ma obowiązek:
- 1) wyposażyć obsługiwany obszar, w terminie do 3 dni przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi, o którym mowa w § 2, w 11 zestawów specjalistycznych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów z tylnym lub bocznym załadunkiem, o pojemności każdego pojemnika 1100 l, wykonanych z tworzyw sztucznych lub metalu, zgodnie z obowiązującymi normami, o szczelnej konstrukcji, wyposażonych w otwory wrzutowe dostosowane do rodzaju i wielkości odpadów, w kolorystyce:
    - a) pojemniki niebieskie (11 szt.) – z przeznaczeniem na papier i tekturę,
    - b) pojemniki żółte (11 szt.) – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
    - c) pojemniki zielone (11 szt.) – z przeznaczeniem na szkło i opakowania ze szkła kolorowego,
    - d) pojemniki białe (11 szt.) - z przeznaczeniem na szkło i opakowania ze szkła bezbarwnego.
  - 2) wyposażyć obsługiwany obszar, w terminie do 3 dni przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi, o której mowa w § 2, w 10 specjalistycznych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów biodegradowalnych z tylnym lub bocznym załadunkiem, o pojemności każdego pojemnika 360 l, wykonanych z tworzyw sztucznych w kolorze brązowym, zgodnie z obowiązującymi normami, o szczelnej konstrukcji, wyposażonych w górne i dolne kratki wentylacyjne oraz ruszt wewnętrzny,
  - 3) wyposażać nieruchomości przypisane do selektywnej zbiórki w systemie indywidualnym, wskazane w załączniku nr 1, w zestawy worków półprzezroczystych wykonanych z folii LDPE o pojemności 120 l z wyjątkiem worków na odpady biodegradowalne, przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów, o następującej kolorystyce i ilości:
    - worki niebieskie - z przeznaczeniem na papier i tekturę - 1 szt.,
    - worki żółte - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – 2 szt.,
    - worki zielone - z przeznaczeniem na szkło i opakowania ze szkła kolorowego – 1 szt.,



- worki białe - z przeznaczeniem na szkło i opakowania ze szkła bezbarwnego  
- 1 szt.,
- worki brązowe – na odpady biodegradowalne – o pojemności 60 l  
- 1 szt.,
- worki szare – na trawę i liście – o pojemności 120 l – 2 szt.

Pierwszy zestaw worków Wykonawca musi dostarczyć najpóźniej w terminie do 3 dni przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania, o którym mowa w § 2 lub zgłoszenia nieruchomości do obsługi.

Dostarczanie następnych worków odbywać się będzie na zasadzie „worek pusty za worek pełny”, czyli za każdy pełny worek wystawiony do selektywnej zbiórki Wykonawca zobowiązany jest pozostawić właścicielowi nieruchomości nowy worek na frakcję jaką odebrał z nieruchomości. Jeżeli właściciel wniesie o większą ilość worków oraz o worek na inną frakcję zbieraną selektywnie, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić właścicielowi nieruchomości niezbędną ilość worków.

- 4) dostarczać właścicielom nieruchomości materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące m.in. zasad selektywnej zbiórki odpadów przygotowane przez Zamawiającego w terminie 7 dni od dostarczenia ich przez Zamawiającego,
- 5) dostarczać właścicielom nieruchomości, przypisanych do systemu indywidualnego, harmonogramy odbioru odpadów i naklejki (z kodami identyfikującymi daną nieruchomość) na worki lub pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów przygotowane przez Wykonawcę w terminie najpóźniej do 3 dni przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi,
- 6) umieścić na pojemnikach lub workach informacje dotyczące:
  - a) rodzaju frakcji odpadów, które należy wrzucać do pojemników lub worków, a których nie należy wrzucać - zarówno w formie pisemnej w języku polskim, jak i w formie graficznej,
  - b) nazwy lub logo firmy odbierającej odpady wraz z numerem telefonu oraz nazwy Zamawiającego (tj. Gmina Sobótka),
- 7) zapewnić, przez cały okres obowiązywania umowy, utrzymanie pojemników do selektywnej zbiórki we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia ustawić nowe pojemniki, aby przez cały okres świadczenia usługi funkcjonowało min. 11 szt. pojemników w kolorze niebieskim, min. 11 szt. pojemników w kolorze żółtym, min. 11 szt. pojemników w kolorze zielonym, min. 11 szt. pojemników w kolorze białym oraz min. 15 szt. pojemników w kolorze brązowym,
- 8) odbierać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach lub workach do selektywnego zbierania odpadów oraz odpady pozostawione obok pojemników, a także papier i tekturę spakowane w inny sposób niż poprzez umieszczenie w worku do selektywnej zbiórki, np. bele, pudła, wiązanki,
- 9) przekazywać selektywnie zebrane i odebrane odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21), przy czym Zamawiający wymaga, aby w okresie od 1 lipca 2013 r. do 31 grudnia 2013 r. minimum 98% odpadów zebranych selektywnie o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99 zostało przekazanych do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia,
- 10) zapewnić stałe utrzymanie w czystości i porządku zarówno pojemników do selektywnego zbierania odpadów, jak i terenu wokół tych pojemników, a w szczególności dokonywać mycia i dezynfekcji pojemników na odpady biodegradowalne co najmniej raz na trzy miesiące,

- 11) odsnieżać, w okresie zimowym, miejsca ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w systemie zbiorowym, jak i tereny wokół tych pojemników,
  - 12) odbierać i transportować odpady zbierane selektywnie w taki sposób, aby nie dopuścić do zmieszania tych odpadów,
  - 13) niezwłocznie informować Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności o:
    - a) wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników,
    - b) niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych segregowanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
    - c) niemożności skutecznego dostarczenia właścicielom nieruchomości worków przeznaczonych do selektywnej zbiórki odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.
3. W zakresie odbierania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji wraz z ich zagospodarowaniem Wykonawca ma obowiązek:
- 1) przeprowadzać raz na pół roku zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w systemie tzw. „wystawki”, tj. odbierać odpady z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości - w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością,
  - 2) przekazywać odebrane odpady do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21) oraz ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. Nr 180, poz. 1495 z późn. zm.),
  - 3) niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych w czasie zbiórki nieprawidłowościach, a w szczególności o niemożności odebrania z nieruchomości odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.
4. W zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości najmu, dzierżawy lub przejęcia w innej formie do dysponowania pojemników na odpady komunalne Wykonawca ma obowiązek:
- 1) dysponować sprawnymi i estetycznymi pojemnikami i kontenerami na odpady o pojemnościach 60 l – 7000 l, aby wszyscy właściciele nieruchomości mieli możliwość ich najęcia, dzierżawy lub przejęcia w innej formie od Wykonawcy,
  - 2) przedłożyć wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych ofertę najmu, dzierżawy lub przejęcia w innej formie pojemników i kontenerów na odpady zawierającą co najmniej elementy opisane w siwz w terminie do 7 dni przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi w szczególności poprzez:
    - a) pisemne powiadomienie właścicieli budynków jednorodzinnych wykazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy,
    - b) pisemne powiadomienie zarządców i administratorów budynków wielorodzinnych oraz spółdzielni mieszkaniowych, wskazanych przez Zamawiającego; wykaz zarządców, administratorów i spółdzielni mieszkaniowych Zamawiający przekaze Wykonawcy w ciągu 7 dni od podpisania umowy,
    - c) umieszczenie oferty na własnej stronie internetowej i eksponowanie jej przez cały okres świadczenia usługi,

- 3) przedkładać Zamawiającemu w formie pisemnej oraz elektronicznej comiesięczne wykazy właścicieli nieruchomości zamieszkałych, którym Wykonawca przekaże lub przekazał w najem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemniki na odpady wraz z określeniem ich pojemności w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
  - 4) świadczyć na zlecenie właścicieli nieruchomości usługi z zakresu wynajmu, dzierżawy lub przekazania w innej formie pojemników, o których mowa w pkt 1, przez czas trwania niniejszej umowy.
5. W zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości świadczenia usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na zmieszane odpady komunalne Wykonawca ma obowiązek przez czas trwania niniejszej umowy:
- 1) dysponować możliwościami technicznymi w zakresie mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady, aby właściciele nieruchomości mieli możliwość zamówienia takiej usługi u Wykonawcy,
  - 2) świadczyć na zlecenie właścicieli nieruchomości usługi z zakresu mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady, o których mowa w pkt 1. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z właścicielem nieruchomości na świadczenie usług z zakresu mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady nie będzie podstawą do ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.
6. W zakresie opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych Wykonawca ma obowiązek:
- 1) opracować harmonogram odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, odpadów zbieranych selektywnie oraz odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w oparciu o wskazania zawarte w siwz dotyczące częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy oraz system selektywnej zbiórki odpadów,
  - 2) uwzględnić w harmonogramie, niezależnie od określonych w siwz częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w dniach poprzedzających Święta Bożego Narodzenia, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach,
  - 3) uzgodnić opracowany harmonogram z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy został on zaakceptowany przez obydwie strony,
  - 4) uwzględnić w trakcie opracowywania harmonogramu rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie dochodziło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy,
  - 5) każdorazowo przed dokonaniem zmiany w harmonogramie uzyskać akceptację Zamawiającego,
  - 6) umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także niezwłocznie informować właścicieli nieruchomości pisemnie oraz na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie.
7. W zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia Wykonawca ma obowiązek:
- 1) prowadzić ilościową i jakościową ewidencję odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21),
  - 2) sporządzać miesięczne raporty w formie papierowej i elektronicznej zawierające w szczególności:
    - a) dla odpadów komunalnych zmieszanych:
      - informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,

- informację o miejscu zagospodarowania odebranych odpadów zmieszanych,
  - informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów wysegregowanych w instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów oraz sposobie ich zagospodarowania,
  - informację o ilości (masie) i rodzaju odpadów skierowanych do składowania, w tym również informację o ilości (masie) odpadów powstałych po mechaniczno-biologicznym przetworzeniu zmieszanych odpadów komunalnych o kodzie 19 12 12 niespełniających wymagań rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 września 2012 r. w sprawie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 1052) przekazanych do składowania,
- b) dla odpadów komunalnych zbieranych selektywnie:
- informację o rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych w systemie indywidualnym,
  - informację o rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie zebranych w systemie zbiorowym,
  - informację o ilości (masie) odpadów poddanych poszczególnym sposobom ich zagospodarowania,
- c) dla odpadów wielkogabarytowych:
- informację o ilości (masie) odebranych odpadów wielkogabarytowych i mebli,
  - informację o ilości (masie) odebranych zużytych opon,
  - informację o ilości (masie) odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
  - informację o ilości (masie) odebranych wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji i choinek,
- 3) trwale zapisywać i przechowywać w sposób zapewniający odczytanie danych oraz udostępniać na żądanie Zamawiającemu informacje o położeniu i miejscach postojów pojazdów, którymi Wykonawca realizuje przedmiot umowy oraz informacje o miejscach wyładunku odpadów pochodzące z monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, a także zapisów z nawigacji satelitarnej dokumentujących w szczególności trasę przejazdu samochodów służących do odbioru odpadów,
- 4) trwale zapisywać i przechowywać oraz udostępniać na żądanie Zamawiającemu dokumentację stwierdzonych przez obsługę nieprawidłowości w postępowaniu z odpadami na nieruchomości, brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą w zakresie odbioru odpadów komunalnych i miejsca zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych,
- 5) sporządzać dokumentację fotograficzną cyfrową oraz udostępniać ją Zamawiającemu w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5-7 oraz ust. 2 pkt 13 i ust. 3 pkt 3.

## §5

Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia przez cały czas trwania umowy sprawnych środków technicznych gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy w ilości nie mniejszej niż ilość podana w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

- 2) zapewnienia właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów, w tym mycia pojazdów do transportu odpadów zmieszanych zarówno z zewnątrz, jak i wewnątrz minimum jeden raz na tydzień,
- 3) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypywaniem, a także przed wydzielaniem nieprzyjemnych zapachów i odorów,
- 4) umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji przedmiotu umowy oraz przepisów prawa,
- 5) udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem umowy,
- 6) zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób, aby możliwy był kontakt z Wykonawcą codziennie w dni robocze oraz wskazania osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym wraz z ich danymi kontaktowymi,
- 7) zorganizowania dyżurów w dni ustawowo wolne od pracy w taki sposób, aby możliwy był kontakt Zamawiającego z Wykonawcą w tych dniach oraz, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu, podejmowanie przez Wykonawcę w tych dniach działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług, bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 8) delegowania na zaproszenie Zamawiającego upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy do uczestnictwa w naradach prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy,
- 9) dokonywania odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do miejsc gromadzenia odpadów będzie znacznie utrudniony np. z powodu remontu dróg itp., bez dodatkowego wynagrodzenia,
- 10) przystąpienia do odbioru odpadów komunalnych z nowo zgłoszonych nieruchomości w terminie do 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

## §6

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) bieżącego aktualizowania załącznika nr 1 do niniejszej umowy w okresie objętym umową,
- 2) niezwłocznego rozpatrywania wniosków Wykonawcy w zakresie zmian do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych oraz zmian miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów,
- 3) występowania w imieniu mieszkańców w sprawach uciążliwości, niedogodności, niesolidności i niezgodności z treścią wykonywania umowy przez Wykonawcę oraz inicjowanie działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości, niedogodności itd.,
- 4) regularnego odbioru i oceny raportów sporządzanych przez Wykonawcę, o których mowa w § 4 ust. 7 pkt 2,
- 5) rozliczenia usług świadczonych przez Wykonawcę i dokonywania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminach ich płatności, określonych w §9 ust. 6,
- 6) dokonania akceptacji lub wniesienia uwag do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych w terminie 5 dni od jego przekazania przez Wykonawcę.

## §7

1. Zamawiający w trakcie realizacji umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie. Z dokonanych kontroli sporządzane będą protokoły pokontrolne.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy Zamawiający niezwłocznie powiadomi o tym fakcie Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin na ich usunięcie.
3. Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu comiesięczny raport z wykonania umowy, o którym mowa w § 4 ust. 7 pkt 2 w terminie 14 dni od zakończenia danego miesiąca.
4. Raporty miesięczne będą podlegały ocenie przez Zamawiającego w terminie do 7 dni od daty przekazania przez Wykonawcę.

## §8

1. Jako osobę odpowiedzialną za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy wyznacza się:
  - 1) ....., nr tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ....., nr tel. ...., e-mail: .....
2. Do kontroli prac stanowiących przedmiot umowy ze strony Zamawiającego wyznacza się:
  - 1) ....., nr tel. ...., e-mail: .....
  - 2) ....., nr tel. ...., e-mail: .....
3. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji przedmiotu umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony umowy.
4. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1 lub ust. 2, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej bez potrzeby wprowadzania zmian w niniejszej umowie.

## §9

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe.
2. Wynagrodzenie wstępne, o którym mowa w ust. 1 wynosi: .....złotych netto (słownie złotych:.....), plus podatek VAT .....złotych. Łączne wynagrodzenie brutto wynosi: ..... zł, (słownie zł .....), zgodnie z treścią oferty.
3. Ceny jednostkowe brutto usług świadczonych w ramach przedmiotu zamówienia:
  - a) Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów zmieszanych ..... za tonę;
  - b) Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych – papier i tektura (wraz z zakupem i dostawą worków)..... za tonę;
  - c) Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych – tworzywa sztuczne (wraz z zakupem i dostawą worków) ..... za tonę;
  - d) Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych – szkło kolorowe (wraz z zakupem i dostawą worków) ..... za tonę;
  - e) Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych – szkło bezbarwne (wraz z zakupem i dostawą worków) ..... za tonę;
  - f) Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych – biodegradowalne, trawa i liście (wraz z zakupem i dostawą worków) ..... za tonę;
  - g) Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych ..... za tonę;
  - h) Podstawienie pojemników 1100 l na odpady segregowane ..... za zestaw pojemników;
  - i) Podstawienie pojemników 360 l na odpady biodegradowalne ..... za pojemnik.

4. Wynagrodzenie płatne będzie za rzeczywiście wykonane usługi, co miesiąc na podstawie faktury VAT, do której Wykonawca dołączy dokumenty wagowe. Ceny usług obejmują wszystkie koszty związane z realizacją zgodnie z SIWZ i niniejszą umową.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie raport miesięczny zaakceptowany przez Zamawiającego w terminie wynikającym z §7 ust. 4, podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 4 nastąpi, za każdy miesiąc świadczenia usługi, w terminie do 21 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę faktury VAT wraz z zatwierdzonym przez Zamawiającego raportem miesięcznym.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 4 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT.

## §10

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 2,
  - 2) za opóźnienia w przystąpieniu do wykonania przedmiotu umowy – w wysokości 0,5% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 2 za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za niezapewnienie w ramach świadczenia usługi zadeklarowanej w ofercie ilości wymaganego sprawnego sprzętu lub pojemników na odpady - w wysokości 500,00 zł za każdą brakującą jednostkę sprzętu lub pojemnik w ciągu dnia,
  - 4) za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz pojemników i worków do selektywnej zbiórki odpadów – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 5) za brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz brak właściwego wyposażenia bazy magazynowo-transportowej – 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 6) za brak właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 7) za brak możliwości kontaktowania się z Wykonawcą w ciągu dnia zarówno w dni robocze, jak i w dni ustawowo wolne od pracy – 2 000,00 zł za każdy dzień,
  - 8) za niepodjęcie przez Wykonawcę działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług na polecenie Zamawiającego w dniach ustawowo wolnych od pracy, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu – 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 9) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych zmieszanych, tj.:
    - a) nieodebrania odpadów komunalnych zmieszanych lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 50,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów komunalnych zmieszanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień,
    - b) niewykonanie obowiązku o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2-7 – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 10) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie organizacji selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, tj.:

- a) brak pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub ustawienie ich po terminie wynikającym z § 4 ust. 2 pkt 1 oraz brak przestawienia na żądanie Zamawiającego pojemników do selektywnej zbiórki odpadów lub przestawienie ich po terminie wynikającym z § 1 ust. 6 – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - b) brak wyposażenia nieruchomości przypisanych do systemu indywidualnego w wymagane worki do selektywnej zbiórki odpadów lub wyposażenie po terminach wynikających § 4 ust. 2 pkt 3 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - c) niedostarczenie harmonogramu odbioru odpadów oraz brak wyposażenia nieruchomości w naklejki z kodami kreskowymi identyfikujące daną nieruchomość lub wyposażenie po terminach wynikającym z § 4 ust. 2 pkt 5 – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - d) nieodebranie odpadów komunalnych segregowanych lub nieterminowe odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł oraz ilości gospodarstw domowych od których nie odebrano odpadów komunalnych segregowanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień,
  - e) niewłaściwy stan sanitarny, technicznego lub estetycznego pojemników do selektywnej zbiórki odpadów – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - f) brak zagospodarowania selektywnie zbieranych odpadów w sposób określony w § 4 ust. 2 pkt 9 – 1 000,00 zł za każdą tonę odpadów,
  - g) nie wykonanie obowiązku o którym mowa w § 4 ust. 2 pkt 8 i pkt,10-12 – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 11) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji, tj.:
- a) brak odebrania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego lub nieterminowe ich odebranie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300,00 zł oraz ilości nieruchomości z których nie odebrano ww. odpadów komunalnych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień,
  - b) brak zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji w sposób określony w § 4 ust. 3 pkt 2 – 500,00 zł za każdą tonę odpadów,
- 12) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie zapewnienia właścicielom nieruchomości możliwości najmu, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie do dysponowania pojemników na odpady komunalne, tj.:
- a) brak umieszczenia lub eksponowania oferty najmu, dzierżawy lub przyjęcia w innej formie do dysponowania pojemników na odpady na stronie internetowej Wykonawcy – 300,00 zł za każdy dzień,
  - b) nieterminowe złożenie informacji, o której mowa w § 4 ust. 4 pkt 3 – 300,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
- 13) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, tj.:
- a) brak przekazania Zamawiającemu harmonogramu o którym mowa w § 4 ust. 6 pkt 1 - 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - b) brak uzgodnienia zmian w ww. harmonogramie z Zamawiającym – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,



- c) brak umieszczenia i eksponowania ww. harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy – 500,00 zł za każdy dzień,
- 14) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie prowadzenia dokumentacji związanej z przedmiotem zamówienia, tj.:
- a) brak lub nierzetelne albo nieterminowe sporządzanie raportów, o których mowa w § 4 ust. 7 pkt 2 – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - b) nie wykonanie obowiązku, o których mowa w § 4 ust. 7 pkt 3-4 – 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - c) brak wykonania obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 7 pkt 5 – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- 1) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego - w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §9 ust. 2,
  - 2) za niedokonywanie aktualizacji załącznika nr 1 do umowy, pomimo posiadania informacji, które wpływają na zmianę danych zawartych w tym załączniku – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 3) za nieterminowe dokonywanie oceny raportów, o których mowa w § 4 ust. 7 pkt 2 w terminach wynikających z § 7 ust. 3 i 4 – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
  - 4) za nieterminowe dokonanie akceptacji lub wniesienie uwag do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych – 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
3. Jeżeli rzeczywiste szkody poniesione przez Zamawiającego lub przez Wykonawcę przewyższają wysokość kar wynikających z ust. 1 lub ust. 2 strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

## **§11**

- 1. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego opóźnień lub zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub występowaniu w trakcie realizacji umowy istotnych wad wynikających z winy Wykonawcy, Zamawiający wyznaczy dodatkowy termin usunięcia wad występujących w trakcie realizacji umowy.
- 2. Wyznaczenie dodatkowego terminu o którym w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku zapłacenia kar umownych określonych w §10 ust. 1.

## **§12**

- 1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 2. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę nie niższą niż 500 000,00 zł i na okres nie krótszy niż czas trwania umowy.
- 3. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 2 uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od niniejszej umowy oraz naliczenia kar umownych określonych w §10 ust. 1 pkt 1.

## **§13**

- 1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane dalej zabezpieczeniem, w wysokości ..... zł (słownie: ..... zł), co stanowi 5% wynagrodzenia brutto, o której mowa w §9 ust. 2 w formie .....

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonywanie obowiązków umownych oraz roszczenia o naprawienie szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia nastąpi w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
4. Zwrot zabezpieczenia wniesionego w pieniądzu nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę wraz z odsetkami, stosownie do art. 148 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie innej niż w pieniądzu nie może wygasać wcześniej niż w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji umowy.
6. Warunkiem zwrócenia Wykonawcy kwoty zabezpieczenia jest brak roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

#### **§14**

4. Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
  - 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
  - 3) z powodu siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 4) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie umowy bez ograniczenia jej zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji umowy i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
  - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji umowy,
  - 6) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (zwiększenie i zmniejszenie) w przypadku zmiany kosztów wykonania umowy m.in. ceny przyjęcia 1 Mg odpadów zmieszanych przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
5. W związku ze wskazanymi w ust. 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia o którym mowa w §9 ust. 3, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
6. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§15**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy, a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy także w przypadku:

- 1) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wywozu odpadów komunalnych w ciągu 3 dni od dnia 1 lipca 2013 r.,
  - 2) nie przedłożenia przez Wykonawcę właścicielom nieruchomości w terminie o którym mowa w § 4 ust. 4 pkt. 2 oferty najmu, dzierżawy lub przejęcia w innej formie dysponowania pojemnikami na odpady; Zamawiający uzna, że Wykonawca nie wywiązał się z obowiązku jeżeli:
    - a) 10 losowo wybranych przez Zamawiającego właścicieli budynków jednorodzinnych wykazanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oświadczy, że nie otrzymali ww. oferty Wykonawcy lub
    - b) 2 losowo wybranych przez Zamawiającego zarządców budynków wielorodzinnych (administratorów, spółdzielnie mieszkaniowe) oświadczy, że nie otrzymali ww. oferty Wykonawcy,
  - 3) niewykonywania umowy przez okres dłuższy niż 3 dni robocze od dnia otrzymania informacji przez Zamawiającego o zaprzestaniu realizacji umowy przez Wykonawcę,
  - 4) braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnej ze siwz oraz ofertą Wykonawcy, a w szczególności przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do zagospodarowania do instalacji innych, niż wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 8, pomimo wezwania do poprawy jakości usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego - po upływie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do poprawy jakości usług,
  - 5) uporczywego i notorycznego nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów niniejszej umowy oraz wymagań wynikających z siwz,
  - 6) braku polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności,
  - 7) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania umowy, wynikających z przepisów prawa.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
- 1) gdy Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonaną usługę, po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego do zapłaty, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę,
  - 2) gdy Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa – po upływie 30 dni od dnia złożenia informacji, pod warunkiem, że Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru usługi przerwanej,
  - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia od umowy.

## §16

1. Zakazuje się przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.) oraz przepisy odrębne, a w szczególności: ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień

publicznych (Dz.U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2012 r. poz. 391 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r. poz. 21) oraz aktualnie obowiązujące akty prawa miejscowego podejmowane na podstawie ww. ustaw.

3. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§17**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający i jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

Wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów, składających się z 4 pojemników na poszczególne frakcje (żółty, niebieski, zielony i biały)

<b>L.p.</b>	<b>Lokalizacja</b>	<b>Ilość kompletów</b>
1	Mirosławice, ul. Przysiółkowa nr 9a,9b(przy świetlicy)	1
2	Mirosławice, ul. Południowa 2 (przy sklepie)	1
3	Mirosławice, ul. Kryształowicka naprzeciw nr 13	1
4	Siedlakowice, ul. Gwarna nr 7	1
5	Strzegomiany, ul. Wrocławska nr 16 (przy świetlicy)	1
6	Będkowice, ul. Świerczewskiego za nr 5	1
7	Sulistrowiczki ul. Świdnicka przy przystanku w centrum wsi (bud. nr 5)	1
8	Sulistrowice, skrzyżowanie ul. Jagiellońskiej i Chrobrego (przy przystanku)	1
9	Przemitów, skrzyżowanie ul. Partyzantów i Sosnowej	1
10	Księginice Małe, skrzyżowanie ul. Piastowskiej i Kościuszki (przy przystanku)	1
11	Świątniki, skrzyżowanie ul. Kopernika i Łysej góry (przy moście)	1
12	Nasławice, ul. Komuny Paryskiej naprzeciw nr 19	1
13	Ręków, ul. Nasławicka nr 41 (przy przystanku)	1
14	Olbrachtowice, ul. Wronia naprzeciw nr 45	1
15	Stary Zamek, ul. Centralna nr 10	1
16	Wojnarowice, skrzyżowanie ul. Głównej i Jeździeckiej	1
17	Rogów Sobócki, ul. Młynarska naprzeciw nr 9	1
18	Rogów Sobócki, ul. Wrocławska pomiędzy nr 104 a 106 (przy dawnym PGR)	1
19	Kryształowice, ul. Leśna naprzeciw nr 5	1
20	Sobótka, ul. Ciasna na końcu drogi	1
21	Sobótka, ul. Ciasna w podwórku wspólnoty 15-25	1
22	Sobótka, ul. Rynek 9a (naprzeciw zakładu pogrzebowego)	1
23	Sobótka, ul. św. Jakuba w podwórku budynków nr 30-32	1
24	Sobótka, ul. Kościuszki naprzeciw nr 31 (przy biurze Viessmann)	1
25	Sobótka, ul. Kościuszki parking za kościołem	2
26	Sobótka, ul. Mickiewicza przy nr 4 (hotel „Miś”)	1
27	Sobótka, ul. Krasińskiego (pomiędzy ul. Sienkiewicza i Gałczyńskiego)	1
28	Sobótka, ul. Korczaka naprzeciw nr 10	1
29	Sobótka, ul. Korczaka naprzeciw nr 22	1
30	Sobótka, ul. Korczaka naprzeciw nr 36	1
31	Sobótka, al. św. Anny w podwórku wspólnoty 7-21 (przy stacji transformatorowej)	2
32	Sobótka, ul. Zmorskiego przy nr 13-17 (na zjeździe)	1
33	Sobótka, ul. M. Skłodowskiej – Curie przy nr 6	1
34	Sobótka, ul. Akacyjowa 3 (przy sklepie)	1
35	Sobótka, ul. Słowiańska przy placu zabaw	1

W sumie jest 37 zestawów gniazd do selektywnej zbiórki, które należy opróżniać, utrzymywać i ewentualnie uzupełniać przez okres obowiązywania umowy. Na żółto zaznaczono gniazda, które wykonawca zobowiązany jest ustawić w wyznaczonych miejscach.

Lokalizacja i ilość pojemników o pojemności 360 l na odpady biodegradowalne (brązowe)

<b>L.p.</b>	<b>Lokalizacja</b>	<b>Ilość szt.</b>
<b>1</b>	Mirosławice, ul. Przysiółkowa przy nr 9a,9b	1
<b>2</b>	Siedlakowice, ul. Gwarna przy nr 7	1
<b>3</b>	Sobótka, ul. Ciasna na końcu drogi	1
<b>4</b>	Sobótka, ul. Ciasna w podwórku wspólnoty 15-25	1
<b>5</b>	Sobótka, ul. św. Jakuba w podwórku budynków nr 30-32	2
<b>6</b>	Sobótka, ul. Kościuszki naprzeciw nr 31 (przy biurze Viessmann)	1
<b>7</b>	Sobótka, ul. Kościuszki parking za kościołem	2
<b>8</b>	Sobótka, ul. Mickiewicza przy nr 4 (hotel „Miś”)	1
<b>9</b>	Sobótka, ul. Korczaka naprzeciw nr 10	1
<b>10</b>	Sobótka, ul. Korczaka naprzeciw nr 22	1
<b>11</b>	Sobótka, ul. Korczaka naprzeciw nr 36	1
<b>12</b>	Sobótka, al. św. Anny w podwórku wspólnoty 7-21 (przy stacji transformatorowej)	2
<b>13</b>	Sobótka, ul. Zmorskiego przy nr 13-17 (na zjeździe)	1
<b>14</b>	Sobótka, ul. M. Skłodowskiej – Curie przy nr 6	1

.....  
miejsowość, data

.....  
.....  
.....  
pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH REALIZACJĘ WYKONAWCA  
ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM\***

**-wzór-**

przetargu nieograniczonym na **„Świadczenie usług związanych z odbieraniem odpadów  
komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Sobótka oraz ich  
zagospodarowaniem”**

<b>Część zamówienia - opis</b>	<b>Wartość brutto [zł]</b>	<b>Wartość udziału w całości zamówienia [%]</b>
<b>Razem</b>		

.....  
pieczętka i podpis Wykonawcy

\*W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zadania podwykonawcom w tabeli należy wpisać „nie dotyczy”