

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

z dnia 10.06.2013 r.

na:

Nazwa : **„Przebudowa budynku Ślężańskiego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sobótce, przy ul. Chopina 25”- przetarg II**

1.NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sobótka

ul. Rynek 1

55-050 Sobótka

strona internetowa: www.sobotka.pl

Tel. (071) 31-62-043 do 045 Fax. (071) 31-62-123

REGON : 931935112 NIP : 896-10-00-784

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM.

2.TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, ze zm.) zwaną dalej Ustawą, w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

3.1.Przedmiotem zamówienia jest realizacja I-go etapu przebudowy budynku Domu Kultury należącego do Ślężańskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Sobótce, przy ul. F.Chopina 25.

W ramach I-go etapu wykona się:

- roboty rozbiórkowe: rozbiórka sufitów podwieszanych, demontaż obudowy dachu z płyt azbestowo- styropianowych (płyty PW3a), demontaż istniejących płatwi i fragmentów blachownic, rozbiórka ścian murowanych, wywiezienie gruzu i złomu oraz utylizacja płyt azbestowych.
- roboty murarskie: uzupełnienie ścian murowanych i montaż drabin wyłazowych na dach.
- roboty betonowe: przygotowanie i montaż zbrojenia, uzupełnienie konstrukcji betonowych, nakrywy kominów betonowe.
- konstrukcje stalowe dachu: dostawa i montaż konstrukcji stalowej, malowanie antykorozyjne, przebicie i zabetonowanie otworów, rusztowania.
- dach nad salą widowiskową: lekka obudowa dachu z płyt np. Izopanel gr. 14cm., rynny i rury spustowe, obróbki blacharskie, montaż okien połaciowych, wyłazu dachowego i okien oddymiających.

3.2. Szczegółowy zakres zamówienia określony jest w przedmiarze robót stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Uwaga: Przedmiar robót ma charakter wyłącznie informacyjny. Ilość jednostek przedmiarowych (podane w przedmiarze) są orientacyjne, zaś Wykonawca obowiązany jest wykonać roboty danego rodzaju w takiej ilości, w jakiej okaże się to rzeczywiście

konieczne, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz obowiązującymi przepisami i normami.

We wszystkich przypadkach, w których ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia wskazano pochodzenie materiałów i urządzeń, dopuszcza się stosowanie materiałów i urządzeń równoważnych, tj. wszelkie wymienione z nazwy materiały i urządzenia użyte w przekazanej przez Zamawiającego dokumentacji służą określeniu standardu i mogą być zastąpione innymi materiałami o nie gorszych parametrach technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych i walorach estetycznych, przy uwzględnieniu prawidłowej współpracy z pozostałymi materiałami i urządzeniami.

Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikaty pozwalające na ich stosowanie. Materiały użyte do wykonania zamówienia muszą być dopuszczone do obrotu w krajach UE zgodnie z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2004 r. Nr 92, poz. 881 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi i do powszechnego stosowania w budownictwie.

Zaleca się, by każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej w miejscu budowy celem sprawdzenia uwarunkowań terenu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem robót i prac będących przedmiotem niniejszego postępowania, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny.

Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45.11.11.00-9 rozbiórki

45.26.25.22-6 roboty murarskie

45.26.23.11-4 roboty betonowe

45.26.24.00-5 konstrukcje stalowe dachu

45.26.10.00-4 dach nad salą widowiskową

1. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia:

- rozpoczęcie - od daty podpisania umowy,
- zakończenie - do **15.10.2013 r.**

2. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.

2.1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy:

5.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli posiadają przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia warunku będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez

Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia - nie spełnia.

5.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej 2 roboty budowlane polegające na budowie, przebudowie lub remoncie budynków użyteczności publicznej, na które składały się między innymi: roboty związane z wykonaniem konstrukcji stalowych, lekkich obudów dachów i ich pokryć, roboty rozbiórkowe i betonowe- min. **400 tys.zł/brutto każda.**

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

5.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował odpowiednio wykwalifikowanym personelem, w tym następującym personelem kluczowym:

- a) **co najmniej jedną osobą**, posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno-budowlanej** lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia;

- 5.1.4. znajdując się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia będzie posiadał dostęp do linii kredytowej lub wolne środki w wysokości nie mniejszej niż 500 tys. zł (PLN) oraz polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 500 tys. zł (PLN)
Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg. formuły spełnia - nie spełnia;

- 5.2. **W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.**

Ocena spełnienia warunku będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie i dokumenty o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia - nie spełnia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wskazane poniżej. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 5.1.1. – 5.1.4. winien spełniać co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 5.2. powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie. Wykonawcy powołujących się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

I. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy wg załącznika 3 do SIWZ (oryginał);
- 2) wykazu robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i

wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (spełniający warunek określony w pkt. 5.1.2.) wg załącznika nr 4 do SIWZ;

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r. poz. 231), Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt. 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie robót określone w § 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- 3) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wymagania minimalne do personelu kluczowego określone w punkcie 5.1.3.2 wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ;
- 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg wzoru - zał. nr 6 do SIWZ);
- 5) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy zł), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 6) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

II. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 7) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy, wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ (Oryginał);
- 8) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 9) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

10) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

11) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w [art. 24 ust. 2 pkt 5](#), ustawy albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej- zał. nr 7 do SIWZ.

(Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt II.)

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument i dokumenty wystawione w kraju, w których ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, albo że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawców. Złożenie wyżej wymienionych dokumentów w formie niewłaściwej (np. niepoświadczona za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowodują odrzucenie oferty. Wymóg poświadczenia kserokopii odpisu dokumentu „za zgodność z oryginałem” spełniony zostanie w przypadku zamieszczenia na każdej stronie kserokopii dokumentu oświadczenia: „za zgodność z oryginałem”, wraz z podpisem osoby (osób) umocowanej (umocowanych) do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
- 7.3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej, przekazanych faksem.
- 7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
- 7.5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Sobótka
ul. Rynek 1
55-050 Sobótka
fax: (071) 31-62-123

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są :

w kwestiach procedury przetargowej p. Janusz Szajna tel. (071) 335-12-37 w godz. od 8⁰⁰ do 14.30, w dniach pracy urzędu;

w kwestiach przedmiotu zamówienia p. Janusz Szajna, tel. (071) 335-12-37 w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰ w dniach pracy urzędu.

5. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **10.000,- PLN**

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Termin wniesienia wadium w pieniądzu ustala się **do dnia 28.06.2013 roku do godz. 10⁰⁰**.

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy numer:

72 9574 1015 2003 0200 1605 0004 w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich, Oddział w Sobótce (w tytule przelewu prosimy wpisać: „**wadium przetargowe: „Przebudowa budynku Ślezańskiego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sobótce, przy ul. Chopina 25 – przetarg II”**”).

. Wadium wniesione w innej formie należy załączyć do oferty.

Wadium wnoszone w formie ustalonej w pkt. 8 ppkt 2) ÷ 5) SIWZ musi być zdeponowane w oryginale u Skarbnika Gminy przed terminem składania ofert (pok. nr 15), a kserokopię z adnotacją

i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę należy dołączyć jako załącznik do oferty. W przypadku składania oferty drogą pocztową do oferty należy włączyć kserokopię gwarancji wadialnej potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz dołączyć osobno oryginał gwarancji wadialnej, który po otwarciu ofert zostanie przekazany Skarbnikowi Gminy a jego ksero z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium zostanie przesłane wykonawcy pocztą.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium będzie uznana za odrzuconą zgodnie z art.24 ust. 4 Ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z regulacjami Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

6. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

7. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.

Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Złożona przez wykonawcę oferta musi zawierać :

- wypełniony i podpisany druk oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
- dowód wniesienia wadium,
- wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (punkt 11 załącznika nr 2 do SIWZ oraz zał. nr 9 do SIWZ); (Uwaga: w przypadku braku odpowiedniego skreślenia w punkcie 11 załącznika nr 2 do SIWZ oraz zał. nr 9 do SIWZ zamawiający przyjmuje, iż wykonawca nie zamierza żadnej części zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom),
- oświadczenia i dokumenty formalne wymagane według punktu 6 SIWZ,
- pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w przypadku oświadczenia o tym, że dany Wykonawca należy do grupy kapitałowej.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta. Zalecane jest dołączenie

zaświadczenia o wpisie do Ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu, w celu zweryfikowania podpisu pod ofertą.

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem, w prawym górnym rogu strony.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

< NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA >

OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA >

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA >

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony powyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób :

<NAZWA, ADRES, SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO>

OFERTA W <TRYB PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA>

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA >

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, jak również opatrzonej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w:

Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka

ul. Rynek 1

w Sekretariacie (parter budynku) nie później niż do dnia **28.06.2013r.** do godziny 10⁰⁰.

Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **28.06.2013r.** o godzinie 10³⁰ w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka w pokoju nr 11.

Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Wykonawca określi cenę ofertową (koszt) za wykonanie całości zamówienia: netto i brutto.

Cenę oferty należy podać **w formie ryczałtu.**

Cena określona przez Wykonawcę jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, ani kosztu przedmiotu zamówienia.

Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie: dokumentacji projektowej, przedmiarów robót (pomocniczo), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, uzgodnień, opinii, opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ, w tym postanowień umowy. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny

Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty usług nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np. koszty robót przygotowawczych, koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji robót, koszt zorganizowania placu budowy, koszty obsługi geodezyjnej, wszelkie opłaty, narzuty, podatki, itp., wykonanie dokumentacji powykonawczej, wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, opinii, odbiorów, itp., ubezpieczenie budowy, wszelkie inne koszty (np. koszty robót wynikających z dokumentacji, a nie uwzględnione w przedmiarach robót).

Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zalecane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w niniejszej SIWZ pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty wykazu wyspecyfikowanych wszystkich tych materiałów wraz z podaniem nazwy producenta, dokładnego i jednoznacznego typu materiału oraz załączenia stosowanych dokumentów takich jak: atest PZH, deklaracja zgodności producenta/aprobata

techniczna, karta katalogowa producenta zawierających wszystkie parametry techniczno-eksploatacyjne.

Zestawienie zamiennych, równoważnych materiałów i urządzeń oceniane będzie pod względem zgodności (równoważności) z zastosowanymi materiałami i urządzeniami w dokumentacji projektowej oraz przedmiarów robót. Dopuszcza się zastosowanie przez Wykonawcę równoważnych zamienników materiałów i urządzeń pod warunkiem, że materiały i urządzenia zaproponowane są istotnie równoważne z określonymi w wielobranżowej dokumentacji projektowej. Zaoferowanie urządzeń lub materiałów równoważnych nie może prowadzić do zmiany projektu. Zestawienie zamiennych, równoważnych materiałów i urządzeń wraz z ich parametrami technicznymi należy dołączyć do każdego wydzielonego przedmiaru robót. W przypadku wątpliwości co do równoważności zaproponowanych w ofercie zamienników, Zamawiający w porozumieniu z projektantem na etapie badania oferty może wymagać wykazania (udokumentowania) równoważności. W przypadku niewykazania równoważności, Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 pkt 3 dokona poprawy materiałów i urządzeń na podane w dokumentacji bez zmiany wynagrodzenia. Nie umieszczenie w zestawieniu zamiennych, równoważnych materiałów i urządzeń oznaczać będzie, że w trakcie realizacji prac zastosowane będą materiały i urządzenia wynikające z dokumentacji projektowej.

Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium cen Zamawiający jest zobowiązany dla porównania ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, jeśli nie są oni zobowiązani do płatności podatku w Polsce, kwotę należnego podatku VAT.

Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze takie jak opłaty celne i importowe oraz podatek VAT.

Wszelkie koszty wykonania elementów przedmiaru należy uwzględnić przy kalkulacji cen jednostkowych. W cenie należy uwzględnić okres realizacji inwestycji.

Za wyrządzenie ewentualnych szkód w trakcie robót odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z terenem budowy.

Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Całkowita cena brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (art. 87 ust. 2 Ustawy).

Zaleca się dokonanie wizji lokalnej miejsca gdzie będzie wykonywany przedmiot zamówienia.

10. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena brutto– 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$C_n / C_{of.b.} \times 100 = \text{ilość punktów}$, gdzie :

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

11. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94, ust. 1a Ustawy.

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w umowie - zał. nr 7 do SIWZ.

Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do stawienia się z ważnym zaświadczeniem z ewidencji działalności gospodarczej (jeżeli wcześniej nie zostało dołączone do oferty), zaświadczeniem o posiadaniu uprawnień budowlanych i przynależności do Izby.

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 Ustawy) - wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

Wybrany wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

Wykonawca, którego oferta została wybrana winien wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca, którego oferta została wybrana na podstawie art. 147 ust. 1 Ustawy jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, jakie przewiduje art. 148 ust. 1 Ustawy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wykonawca zamierza uiścić w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Gminy Sobótka w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich O/Sobótka na rachunek nr 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – sprawa: **„Przebudowa budynku Ślęzańskiego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sobótce, przy ul. Chopina 25 – przetarg II”**.

Wadium wniesione w

Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

13. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE

ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, aby zawarł umowę na wzorze stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany, tj.:

- a) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
- b) zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ; Zamawiający nie dopuszcza do zmiany personelu na osoby o niższych kwalifikacjach lub doświadczeniu niż wykazano w warunkach udziału w przedmiotowym postępowaniu,
- c) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
- d) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
- e) ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia, ujętych w dokumentacji,
- f) zmiany ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy,
- g) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego np.: powodują skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia,
- h) zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,
- i) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ,
- j) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
- k) przesunięcia terminu ze względu na wykonanie robót dodatkowy na czas niezbędny na wykonanie robót dodatkowych, jeżeli nie możliwe jest prowadzenie robót równocześnie (dodatkowych i podstawowych),
- l) z powodu osób trzecich nieumożliwiający wykonanie robót, na które nie miał wpływu wykonawcy,
- m) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu wykonania w następujących wypadkach:
 - zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: klęski żywiołowe; warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SIWZ i dokumentacji projektowej warunkami geologicznymi, wodnymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy; wykopaliska archeologiczne, istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,

- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, zgodnie z przepisami odrębnymi,
- wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, odmowa wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- nie przekazania w terminie placu budowy,
- w przypadku konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień i opinii,
- zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. , odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,
- z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować - pod warunkiem akceptacji takiej zmiany przez instytucję współfinansującą zadanie i pod warunkiem, że zmiana taka nie spowoduje utraty ani zmniejszenia dofinansowania,
- działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.

Nie stanowi zmiany umowy:

- a) skorzystanie z klauzul waloryzacyjnych przewidzianych w umowie na warunkach w niej określonych,
- b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców),
- c) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej dotyczących terminu zakończenia robót może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

Zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający przewiduje możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji poszczególnych zakresów robót ze względu na okoliczności niezależne od Zamawiającego, w szczególności ze względu na przedłużenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.

14. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g Ustawy).

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W postępowaniu niniejszym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Terminy wnoszenia odwołań:

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Pozostałe wiadomości w sprawie odwołań znajdują się w Ustawie – art. 184- 198.

Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem. Pozostałe wiadomości w sprawie skargi do sądu znajdują się w Ustawie – art. 198b- 198g.

15. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

16. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa do udzielania zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego.

17. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIEDZIEĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

18. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

19. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

20. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

21. UWAGI OGÓLNE.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Adres strony internetowej zamawiającego : www.sobotka.pl.

Zaleca się aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka

.....

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

1. Przedmiar robót,
2. Formularz oferty,
3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy,
4. Informacje o zrealizowanych zamówieniach - prace podobne,
5. Potencjał kadrowy, kluczowy personel Wykonawcy,
6. Oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w postępowania,
7. Oświadczenie o grupie kapitałowej
8. Projekt umowy,
 - zał. nr 2 do umowy- dane wyjściowe do kosztorysowania,
 - zał. nr 3 do umowy – wykaz podwykonawców.

Załącznik nr 1 do SIWZ
Przedmiar robót podany w formacie PDF
/patrz „ŚOKSiR: przedmiar etap 1A/

O F E R T A

Na zadanie: **„Przebudowa budynku Ślązkańskiego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sobótce, przy ul. Chopina 25 – przetarg II”**

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:.....

.....

woj.

nr REGON.....

Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do Kontaktów:

Imię i Nazwisko	(.....)
Adres	(.....)
Telefon	(.....)
Fax.	(.....)
E-mail	(.....)

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Sobótka przetargu nieograniczonym na zadanie **„Przebudowa budynku Ślązkańskiego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sobótce, przy ul. Chopina 25 – przetarg II”**

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto:.....zł

słownie:..... w tym

podatek:.....zł słownie:.....

wartość netto:zł

słownie:.....

Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

5. Wadium w kwocie 10.00,00 zł zostało wniesione w dniu w formie (dowód wpłacenia/wniesienia w załączeniu).

Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na konto nr

w Banku..... (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu).

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości umowy brutto zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym z projektem umowy i przyjmujemy ją w całości bez zastrzeżeń.

8. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez 30 dni od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Informujemy, iż zamierzamy / nie zamierzamy część zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom. Zgodnie z powyższym wykaz części zamówienia, których wykonanie powierzę podwykonawcom:

12. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.13 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

14. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny na dzień sporządzania oferty (na podst. art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny Dz.U. z 1997r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.).

15. Warunki płatności: wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu umowy jest wynagrodzeniem ryczałtowym, które wypłacone będzie na podstawie jednej faktury końcowej.

16. Oświadczamy, że Wykonawca, którego reprezentujemy:

- nie należy do grupy kapitałowej*,
- należy do grupy kapitałowej*.

17. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość i data:.....

.....
Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

Na ofertę składają się :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

OŚWIADCZENIE

My/ Ja, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na: **„Przebudowa budynku
Ślezańskiego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sobótce, przy ul. Chopina 25 – przetarg
II”**

oświadczam/y, iż spełniam/y warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczam/y również, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2013 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIENIACH

Prace podobne

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Przebudowa budynku Śląskiego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sobótce,
przy ul. Chopina 25 – przetarg II”**

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Nazwa Przedsięwzięcia /Rodzaj robót	Zamawiający i miejsce wykonania	Data rozpoczęcia	Data Zakończenia	Całkowita wartość robót za które Wykonawca odpowiadał
1.					
2.					
3.					
4.					

Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. robót, wystawione od właściwych Zamawiających wymienionych w Wykazie.

..... dnia

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Potencjał kadrowy

Kluczowy personel Wykonawcy

Personel kluczowy Wykonawcy przeznaczony do realizacji zadanie:

**„Przebudowa budynku Śląskiego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sobótce,
przy ul. Chopina 25 – przetarg II”**

Stanowisko (zgodnie z p. 5.1.3 SIWZ)	Imię i Nazwisko	Ogólne doświadczenie (lat)	Informacje na temat doświadczenia i kwalifikacji	Zakres wykonywanych czynności	Informacje o podstawie do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

(.....)

.....
Nazwa i adres wykonawcy

OŚWIADCZENIE

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.:

„Przebudowa budynku Ślęzańskiego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sobótce, przy ul. Chopina 25 – przetarg II”

Ja / My*

.....
imię i nazwisko

reprezentując

.....

.....

pełna nazwa i adres Wykonawcy

jako upoważniony/upoważnieni na piśmie/wpisany/wpisani w rejestrze

.....

.....

oświadczam, że na dzień złożenia oferty osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, w przypadkach, kiedy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a w szczególności osoba planowana do objęcia funkcji kierownika budowy, tj.

.....

Imię i nazwisko osoby

posiada wymagane prawem uprawnienia w dziedzinie

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis lub podpis z pieczęcią imienna
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentacji Wykonawcy

(1) W przypadku, gdy Wykonawca oświadcza, że polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dołączyć **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia mu osób zdolnych do wykonania zamówienia**, jeżeli w wykazie (załącznik nr 5 do SIWZ), Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

Lista / informacja w zakresie przynależności do grupy kapitałowej

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Przebudowa budynku Ślęzańskiego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sobótce, przy ul. Chopina 25 – przetarg II”

w trybie art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) składam:

- ☐ Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych ¹

l.p.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy
1		
2		
3		
4		
5		
6		

- ☐ Informuję o tym, że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej ¹.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
Miejscowość / Data

.....
**Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania
niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)**

¹ Zaznaczyć odpowiedni kwadrat

UMOWA nr /2013

/projekt umowy/

na zadanie: **„Przebudowa budynku Śląskiego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji
w Sobótce, przy ul. Chopina 25 – przetarg II”**

zawarta w dniu 2013 r. w Sobótce pomiędzy Gminą Sobótka, ul. Rynek 1,
55-050 Sobótka, NIP 896-10-00-784 zwaną w dalszej części umowy **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka

- Pana Stanisława Dobrowolskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy

- Pani Eugenii Pawłowskiej

z jednej strony, a firmą:

..... działającą na podstawie wpisu do

..... pod numerem NIP:.....

REGON:..... zwaną w dalszej części niniejszej umowy **Wykonawcą**, uprawnionym do
wykonania robót objętych niniejszą umową na podstawie wygranego przetargu nieograniczonego,
reprezentowaną przez:

.....
.....

§1

1. Zamawiający powierza a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.

**„Przebudowa budynku Śląskiego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji
w Sobótce, przy ul. Chopina 25 – przetarg II”.**

1.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja I-go etapu przebudowy budynku Śląskiego
Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Sobótce, przy ul. F. Chopina 25.

W ramach I-go etapu wykona się:

- roboty rozbiórkowe: rozbiórka sufitów podwieszanych, demontaż obudowy dachu z płyt azbestowo- styropianowych (płyty PW3a), demontaż istniejących płatwi i fragmentów blachownic, rozbiórka ścian murowanych, wywiezienie gruzu i złomu oraz utylizacja płyt azbestowych.
- roboty murarskie: uzupełnienie ścian murowanych i montaż drabin wyłazowych na dach.
- roboty betonowe: przygotowanie i montaż zbrojenia, uzupełnienie konstrukcji betonowych, nakrywy kominów betonowe.
- konstrukcje stalowe dachu: dostawa i montaż konstrukcji stalowej, malowanie antykorozyjne, przebicie i zabetonowanie otworów, rusztowania.
- dach nad salą widowiskową: lekka obudowa dachu z płyt np. Izopanel gr. 14cm., rynny i rury spustowe, obróbki blacharskie, montaż okien połaciowych, wyłazu dachowego i okien oddymiających.

Szczegółowy zakres robót określony jest w przedmiarze robót.

1.2. Atesty i certyfikaty:

Wszystkie wyroby i materiały zastosowane do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. zaprawy, grunty,

blachy, farby powinny posiadać niezbędne atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne.

1.3. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona siłami własnymi.

1.4. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy z dnia

wraz z załącznikami, stanowiąca zał. nr 1 do umowy.

1.5. Roboty określone w §1 ppkt 1.1. powinny być wykonane zgodnie z posiadaną dokumentacją

techniczną, przedmiarami robót, przepisami prawa budowlanego, normami polskimi i sztuką budowlaną.

§2

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymogi przewidziane prawem budowlanym oraz posiadać niezbędne atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne.
2. Wykonawca jest gospodarzem na terenie budowy od daty jego przejęcia do czasu oddania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy lub zaniedbania podczas wykonywania robót.

§3

Umowę niniejszą zawiera się na czas określony, tj.: od dnia podpisania umowy do dnia 15.10 2013 r.

§4

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie placu budowy,
 - b) zapewnienie nadzoru inwestorskiego.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) zabezpieczenie placu budowy,
 - b) ochrona mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego,
 - c) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
 - d) ustalenie i utrzymanie porządku w obrębie placu budowy i najbliższego otoczenia,
 - e) skompletowanie oraz przedstawienie dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania umowy.

§5

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości:złotych netto (słownie złotych:), plus podatek VAT złotych. Łączne wynagrodzenie brutto wynosi:zł, (słownie zł).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy przedstawione w ofercie przetargowej uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i obejmuje wynagrodzenie za wszystkie elementy robot, materiałów, wyposażenia, sprzętu, urządzeń, wyszczególnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami umowy, złożoną ofertą oraz zgodnie z przepisami i normami technicznymi.
3. Wynagrodzenie określone w ust.1 jest maksymalnym wynagrodzeniem, które ma charakter ryczałtowy i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji zadania.
4. Za roboty niewykonane, wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.
5. Ewentualne roboty dodatkowe lub uzupełniające zostaną zlecone zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 lub 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 roku Nr 113 poz. 759 z późn. zm.) na bazie cen przyjętych w ofercie wykonawcy w kosztorysie ofertowym.
6. Ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym są niezmiennie do dnia zakończenia robót.

§6

Ustala się następujący sposób rozliczania i zapłaty za wykonane prace:

1. Rozliczenie robót nastąpi fakturą końcową.
2. Zapłata należności realizowana będzie przez Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru końcowego potwierdzonego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, przy udziale Inspektora Nadzoru oraz na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Zapłata należności nastąpi w terminie do 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. W razie nieterminowej zapłaty Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki.

§7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
2. Bieg rękojmi rozpoczyna się po pierwszym dniu licząc od daty odbioru końcowego i wynosi 36 miesięcy.

§8

Strony ustalają następujące zasady odbioru:

1. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru końcowego robót wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, po dokonaniu wpisu do dziennika budowy, potwierdzonego przez inspektora nadzoru.
2. W odbiorze uczestniczyć będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Odbiór końcowy polegać będzie na ocenie ilości i jakości wykonanych robót pod względem technicznym, estetycznym, użytkowym.
4. Czynności odbioru rozpoczną się w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia do gotowości do odbioru a zakończą w ciągu 14 dni.
5. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w trakcie odbioru następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:
 - a) oświadczenie kierownika budowy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z przepisami i normami oraz, że doprowadzono do należytego stanu i porządku teren budowy;
 - b) atesty na zastosowane materiały,
 - c) dokumentację powykonawczą z naniesionymi czerwonym tuszem poprawkami lub zmianami, które wynikły w trakcie realizacji inwestycji,
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego wystąpienia wad, Zamawiający może:
 - a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - b) zażądać usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego,
 - c) odstąpić od odbioru i po usunięciu wad przystąpić ponownie do odbioru. W tym przypadku za datę ponownego zgłoszenia do odbioru uważać się będzie datę zawiadomienia Zamawiającego o usuniętych wadach,
 - d) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
7. O fakcie usunięcia wad Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót.

8. *Zamawiający* wyznacza termin przeglądu przedmiotu umowy po odbiorze w okresie rękojmi, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza także termin do usunięcia wad.

§9

1. *Zamawiający* ustanawia do pełnienia nadzoru inwestorskiego – *Pan*
Numer telefonu kontaktowego:
2. *Wykonawca* ustanawia kierownika budowy - *Pan*.....
Numer telefonu kontaktowego:

§10

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
2. *Wykonawca* zapłaci *Zamawiającemu* karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu umownego zakończenia robót określonego w § 3,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego terminu usunięcia wad,
 - c) w przypadku odstąpienia od umowy przez *Zamawiającego* z przyczyn, za które odpowiada *Wykonawca* w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust.1 niniejszej umowy.
3. *Zamawiający* zapłaci *Wykonawcy* karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez *Wykonawcę* z przyczyn, za które odpowiada *Zamawiający* w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 niniejszej umowy, z zastrzeżeniem § 12.
4. Strony zastrzegają sobie, że niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§11

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy *Wykonawca* wniesie *Zamawiającemu*, przed podpisaniem umowy, równowartość 5% wartości umownej brutto, to jest zł, (słownie:), w formie
2. Zabezpieczenie wnoszone w gotówce należy wpłacić na konto *Zamawiającego* w BS Kąty Wrocławskie O/Sobótka (numer konta:). Będzie ono przechowywane na rachunku oprocentowanym i jeżeli nie zostanie wykorzystane, zostanie zwrócone wraz z odsetkami, z uwzględnieniem kosztów obsługi bankowej.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust 1 zostanie zwolnione w następujący sposób:
 - część zabezpieczenia tj. 70% gwarantującą zgodne z umową wykonanie robót, w terminie 30 dni po ostatecznym odbiorze,
 - pozostała część w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi.

§12

Na podstawie art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) *Zamawiający* zastrzega, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, *Zamawiający* może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim

przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§13

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany, tj.:
 - 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
 - 2) zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ; Zamawiający nie dopuszcza do zmiany personelu na osoby o niższych kwalifikacjach lub doświadczeniu niż wykazano w warunkach udziału w przedmiotowym postępowaniu,
 - 3) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
 - 4) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia, ujętych w dokumentacji,
 - 6) zmiany ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy,
 - 7) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego np.: powodują skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia,
 - 8) zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,
 - 9) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ,
 - 10) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
 - 11) przesunięcia terminu ze względu na wykonanie robót dodatkowy na czas niezbędny na wykonanie robót dodatkowych, jeżeli nie możliwe jest prowadzenie robót równocześnie (dodatkowych i podstawowych),
 - 12) z powodu osób trzecich nieumożliwiający wykonanie robót, na które nie miał wpływu wykonawcy,
 - 13) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu wykonania w następujących wypadkach:
 - zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: klęski żywiołowe; warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SIWZ i dokumentacji projektowej warunkami geologicznymi, wodnymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy; wykopaliska archeologiczne, istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,

- inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, zgodnie z przepisami odrębnymi,
 - wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, odmowa wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - nie przekazania w terminie placu budowy,
 - w przypadku konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień i opinii,
 - zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. , odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,
 - z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować - pod warunkiem akceptacji takiej zmiany przez instytucję współfinansującą zadanie i pod warunkiem, że zmiana taka nie spowoduje utraty ani zmniejszenia dofinansowania,
 - działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.
2. Nie stanowi zmiany umowy:
- a) skorzystanie z klauzul waloryzacyjnych przewidzianych w umowie na warunkach w niej określonych,
 - b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców),
 - c) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.
3. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej dotyczących terminu zakończenia robót może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

§ 14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§15

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy i ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

§16

Sprawy sporne związane z realizacją niniejszej umowy będzie rozstrzygać Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§17

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy nr /2013 z dnia

.....
miejscowość, data

.....

.....

.....

pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH REALIZACJĘ WYKONAWCA
ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM***

-wzór-

przetargu nieograniczonym na „Przebudowa budynku Śląskiego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sobótce, przy ul. Chopina 25 – przetarg II”

Część zamówienia - opis	Wartość brutto [zł]	Wartość udziału w całości zamówienia [%]
Razem		

.....
pieczęć i podpis Wykonawcy

*W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zadania podwykonawcom w tabeli należy wpisać „nie dotyczy”

Załącznik do umowy nr 2
„Dane do kosztorysowania”

Lp.	R /robocizna/	M /materiały/	S /sprzęt/	Kp koszty pośrednie	Kz koszty zakupu	Z zysk

.....
/pieczętka i podpis Wykonawcy/