

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Zmodyfikowany dnia 02.07.2014 r.

na zadanie pod nazwą:

„Remont nawierzchni dróg gminnych na osiedlu Hołubowiczów w Sobótce – etap I Augustianów 0,000 – 0,305 km”

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sobótka

ul. Rynek 1

55-050 Sobótka

strona internetowa: www.sobotka.pl

tel. (071) 31-62-043 do 045 Fax. (071) 31-62-123

REGON : 931935112 NIP : 896-10-00-784

zwany dalej **ZAMAWIAJĄCYM**.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) zwaną dalej Ustawą, w trybie **przetargu nieograniczonego**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Przedmiotem zamówienia jest zadanie pt. „Remont nawierzchni dróg gminnych na osiedlu Hołubowiczów w Sobótce – etap I Augustianów 0,000 – 0,305 km”

3.1. Wykonawca jest gospodarzem na terenie budowy od daty przekazania placu budowy do czasu odbioru końcowego, a w szczególności zobowiązany jest do:

1. zapewnienie dozoru geodezyjnego w zakresie wytyczenia dróg oraz wykonania powykonawczej inwentaryzacji geodezyjnej,
2. opracowanie dokumentacji organizacji ruchu zastępczego,
3. wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów bhp i p.poż. oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież,
4. zapewnienie nadzoru technicznego nad realizowanym zadaniem, nadzoru nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy,
5. dostarczenia atestów oraz świadectw jakości używanych materiałów,
6. ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od ich rozpoczęcia do przekazania zadania Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej.

3.2. Zakres robót drogowych w ramach zadania:

- mechaniczne rozebranie nawierzchni z mieszanki mineralno-bitumicznej (powierzchnie rozebrania w rejonie włączenia do dróg o nawierzchni asfaltowej),
- korytowanie drogi na głębokości 30 cm,

- wykonanie warstwy odsączającej z piasku o grubości 15 cm,
- wykonanie podbudowy z tłucznia kamiennego o uziarnieniu 0/31,5mm i 0/63 mm
- mechaniczne skropienie asfaltem nawierzchni drogowych w ilości 1,0 kg/m²,
- wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno – asfaltowej warstwa po zagęszczeniu 5 cm (125 kg/m²),
- wykonanie zjazdów wykończonych warstwą jezdnią z betonu asfaltowego o grubości 5 cm po zagęszczeniu,
- wykonanie pobocza wzmocnionego,
- oczyszczanie rowów z namułu z profilowaniem dna i skarp,
- umocnienie stopy skarp kieszką faszynową z zastosowaniem palików Ø 7-9 cm,
- wykonanie palisady z kołków faszynowych Ø 7-9 cm,
- wykonanie wpustów deszczowych klasy D400 wraz z studzienką osadnikową i podłączeniem do kanalizacji deszczowej
- ustawienie krawężników betonowych (wystających przy jezdni i wtopionych na zjazdach) o wym. 15x30 cm na podsypce cementowo piaskowej na gotowej ławie betonowej,
- ustawienie obrzeży betonowych o wym. 8x30 cm na podsypce cementowo piaskowej,
- regulacja pionowa studzienek rewizyjnych do 30 cm wysokości za pomocą pierścieni dystansowych i montaż nowych włączów żeliwnych,
- regulacja pionowa studzienek dla zaworów wodociągowych,
- opracowanie planu organizacji ruchu na czas budowy wraz z montażem znaków drogowych pionowych.

Szczegółowy zakres robót określony jest w kosztorysie ofertowym, opracowanym na podstawie przedmiaru robót.

- 3.3 Roboty określone powyżej powinny być wykonane zgodnie z posiadaną dokumentacją techniczną, przedmiotami robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami prawa budowlanego, normami polskimi i sztuką budowlaną.
- 3.4 Wszystkie prace objęte zamówieniem należy wykonać zgodnie z dokumentacją techniczną. Przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45000000-7 roboty budowlane

45100000-8 przygotowanie terenu pod budowę

45233000-2 roboty w zakresie konstruowania oraz wykonywania nawierzchni autostrad, dróg

4. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

Termin realizacji zamówienia:

rozpoczęcie - od daty podpisania umowy,

zakończenie - do dnia **30 września 2014 r.**

5. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

5.1. **W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 Ustawy:**

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Ocena spełnienia warunku będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia - nie spełnia.

posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonywania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż w ciągu ostatnich 5 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzonej działalności jest krótszy, w tym

okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej dwa zadania obejmujące roboty drogowe o wartości , o wartości min. 300 tys. zł. każda i dł 300 m.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

5.1.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował: odpowiednio wykwalifikowanym personelem, w tym następującym personelem kluczowym:

a) kierownik budowy: branża drogowa - jedna osoba z uprawnieniami do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń.

Doświadczenie - minimum 5 lat w pełnieniu roli kierownika budowy lub kierownika robót, posiadającego aktualny wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

b) kierownik robót sanitarnych: jedna osoba posiadająca uprawnienia do kierowania robotami w specjalności sanitarnej oraz aktualny wpis do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

Wykonawca musi zagwarantować możliwość porozumiewania się w języku polskim swojego personelu z przedstawicielami Zamawiającego oraz innymi osobami i instytucjami uczestniczącymi w procesie realizacji zamówienia. Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia;

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia;

5.2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

Ocena spełnienia warunku będzie przeprowadzona w oparciu o przedłożone przez Wykonawcę dokumenty/oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na zasadzie spełnia - nie spełnia.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków Wykonawca dołączy do oferty oświadczenia i dokumenty wskazane poniżej. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawcy zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt. 5.1.1. – 5.1.3. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt. 5.2. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

I. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, do oferty należy załączyć:

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy wg załącznika 3 do SIWZ (oryginał);

- 2) wykaz robót budowlanych (spełniający warunek określony w pkt. 5.1.2.) w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg załącznika nr 4 do SIWZ;
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- wymagania minimalne do personelu kluczowego określone w punkcie 5.1.3. wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ;
- 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg wzoru - zał. nr 6 do SIWZ);
- 5) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokumentu potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

(Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, dotyczącą podmiotu, z którego zdolności finansowej korzysta na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy, potwierdzającą wysokość posiadanych przez ten podmiot środków finansowych lub jego zdolność kredytową, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.)

II. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 6) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy, wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ (Oryginał);
- 7) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;
- 8) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

10) kosztorysy ofertowe sporządzone na podstawie przedmiarów robót

11) zparafowany wzór umowy wraz z wypełnionymi załącznikami nr 1 i 2 do umowy.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w pkt II)

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument i dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, albo że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawców.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.
3. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej, przekazanych faksem.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Gmina Sobótka

ul. Rynek 1

55-050 Sobótka

fax: (071) 31-62-123

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są w dniach pracy Urzędu:

- w kwestiach procedury przetargowej p. Aleksandra Pawłowska, tel. 071/3351252 w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰
- w kwestiach przedmiotu zamówienia p. Dominik Szwedowski, tel. 071/ 335 12 37 w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

8. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **9.000,00** złotych.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

Termin wniesienia wadium w pieniądzu ustala się **do dnia 03.07.2014 roku do godz. 10.00.**

Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy numer:

72 9574 1015 2003 0200 1605 0004

w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich, Oddział w Sobótce (w tytule przelewu prosimy wpisać: „wadium przetargowe – „Remont nawierzchni dróg gminnych na osiedlu Hołubowiczów w Sobótce – etap I Augustianów 0,000 – 0,305 km²”). Wadium wniesione w innej formie należy załączyć do oferty.

Wadium wnoszone w formie ustalonej w pkt. 8 ppkt 2 ÷ 5 SIWZ musi być zdeponowane w oryginale u Skarbnika Gminy przed terminem składania ofert (pok. nr 15), a kserokopię z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę należy dołączyć jako załącznik do oferty. W przypadku składania oferty drogą pocztową do oferty należy włączyć kserokopię gwarancji wadialnej potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz dołączyć osobno oryginał gwarancji wadialnej, który po otwarciu ofert zostanie przekazany Skarbnikowi Gminy a jego ksero z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium zostanie przesłane wykonawcy pocztą.

Oferta, która nie będzie zabezpieczona wadium będzie uznana za odrzuconą zgodnie z art.24 ust. 4 Ustawy.

Zwrot wadium nastąpi zgodnie z regulacjami Ustawy – Prawo zamówień publicznych.

9. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

10. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.**

Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Złożona przez wykonawcę oferta musi zawierać:

- wypełniony i podpisany druk oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
- kosztorysy ofertowe, przygotowane na podstawie przedmiarów robót,
- dowód wniesienia wadium,
- wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (punkt 11 załącznika nr 2 do SIWZ); (Uwaga: w przypadku braku odpowiedniego skreślenia w punkcie 11 załącznika nr 2 do SIWZ zamawiający przyjmuje iż Wykonawca nie zamierza żadnej części zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom),
- oświadczenia i dokumenty formalne wymagane według punktu 6 SIWZ,
- pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta. Zalecane jest dołączenie zaświadczenia o wpisie do Ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu, w celu zweryfikowania podpisu pod ofertą.

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

< NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA >

OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA >

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA >

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta. Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony powyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób :

<NAZWA, ADRES, SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO>
OFERTA W <TRYB PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA>
NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>
NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, jak również opatrzonej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

11. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w:

Urządzie Miasta i Gminy Sobótka
ul. Rynek 1
w Sekretariacie (parter budynku)
nie później niż do dnia **03.07.2014 r. do godziny 10⁰⁰**.

Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia **03.07.2014 r. o godzinie 10.30** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka w pokoju nr 11.

Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności Oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adres Oferentów, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

12. **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

Obliczona przez Wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej

SIWZ.

Cenę oferty należy obliczyć na podstawie pozycji i ilościach zawartych w przedmiarach robót, które stanowią załącznik nr 1 do SIWZ oraz zgodnie z zasadami podanymi w dokumentacji projektowej. Cena oferty będzie więc sumą kosztorysów ofertowych opracowanych dla poszczególnych obiektów (budynek „C” i oranżeria) oraz branż (budowlana, sanitarna i elektryczna)

W cenach jednostkowych należy ująć również koszty organizacji placu budowy, koszty zaplecza, deskowań oraz innych maszyn i urządzeń niezbędnych do prawidłowego wykonania elementów zamówienia.

Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny Zamawiający jest zobowiązany dla porównania ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, jeśli nie są oni zobowiązani do płatności podatku w Polsce, kwotę należnego podatku VAT.

Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze takie jak opłaty celne i importowe oraz podatek VAT.

Wszelkie koszty wykonania elementów przedmiaru należy uwzględnić przy kalkulacji cen jednostkowych. W cenie należy uwzględnić okres realizacji inwestycji.

Za wyrządzenie ewentualnych szkód w trakcie robót odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (art. 87 ust. 2 Ustawy).

13. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT.

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

cena brutto– 100%.

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$C_n / C_{of.b.} \times 100 = \text{ilość punktów}$, gdzie :

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryterium.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później niż przed upływem terminu związania ofertą, z zastrzeżeniem art. 94, ust. 1a Ustawy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych

ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w umowie - zał. nr 7 do SIWZ.

Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do stawienia się z ważnym zaświadczeniem z ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczeniem o posiadaniu uprawnień budowlanych i przynależności do Izby (jeżeli wcześniej nie zostało dołączone do oferty).

W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określone w art. 23 ust. 1 Ustawy) - Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

Wybrany Wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Wykonawca, którego oferta została wybrana na podstawie art. 147 ust. 1 Ustawy jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości od 5 % wartości ceny ofertowej brutto.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, jakie przewiduje art. 148 ust. 1 Ustawy.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które Wykonawca zamierza uiścić w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Gminy Sobótka w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich O/Sobótka na rachunek nr 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – sprawa: Rozbudowa budynku „C” Szkoły Podstawowej nr 1 w Sobótce, przy ul. Świdnickiej 20”

Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, aby zawarł umowę na wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany, a w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
- 2) zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ; Zamawiający nie dopuszcza do zmiany personelu na osoby o niższych kwalifikacjach lub doświadczeniu niż wykazano w warunkach udziału w przedmiotowym postępowaniu,
- 3) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie

- przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
- 4) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy;
 - 5) ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia, ujętych w dokumentacji;
 - 6) zmiany ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy;
 - 7) zmiany wynikłej z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego np.: powodują skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia;
 - 8) zmiany podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego, co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym;
 - 9) rozszerzenia zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ.
 - 10) zmiany osób do nadzorowania robót,
 - 11) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
 - 12) przesunięcia terminu ze względu na wykonanie robót dodatkowych na czas niezbędny na wykonanie robót dodatkowych, jeżeli nie możliwe jest prowadzenie robót równocześnie (dodatkowych i podstawowych);
 - 13) z powodu osób trzecich, uniemożliwiających wykonanie robót, na które nie miał wpływu Wykonawca;
 - 14) konieczności uzyskania czasochłonnych uzgodnień i opinii;
 - 15) zmiany terminu wykonania zadania w następujących wypadkach:
 - a. niekorzystne warunki atmosferyczne w szczególności: klęski żywiołowe; warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - b. epidemia stwierdzona przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
 - c. zmiana spowodowana nieprzewidzianymi w SIWZ i dokumentacji projektowej warunkami geologicznymi, wodnymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy; wykopaliska archeologiczne, istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 - d. inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, zgodnie z przepisami odrębnymi
 - e. wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, odmowa wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - f. nie przekazania w terminie placu budowy,

- g. zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. Odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,
- h. zmianę terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować - pod warunkiem akceptacji takiej zmiany przez instytucję współfinansującą zadanie i pod warunkiem, że zmiana taka nie spowoduje utraty ani zmniejszenia dofinansowania
- i. działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.

Nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności: a) skorzystanie z klauzul waloryzacyjnych przewidzianych w umowie na warunkach w niej określonych; b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców); c) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami; 1. Zmiany treści umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci obustronnie podpisanego aneksu do umowy.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej a dotyczących terminu zakończenia robót, to termin ten może ulec przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

Zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający przewiduje możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji poszczególnych zakresów robót ze względu na okoliczności niezależne od Zamawiającego, w szczególności ze względu na przedłużenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.

17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g Ustawy).

Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

W postępowaniu niniejszym odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 Ustawy.

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Ustawy.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

Terminy wnoszenia odwołań:

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 Ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.

Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy – w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Pozostałe wiadomości w sprawie odwołań znajdują się w Ustawie – art. 184- 198.

Skarga do sądu

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Pozostałe wiadomości w sprawie skargi do sądu znajdują się w Ustawie – art. 198b- 198g.

18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

19. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa do udzielania zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego.

20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

23. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

24. UWAGI OGÓLNE.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Adres strony internetowej zamawiającego : www.sobotka.pl.

Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka

.....

ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:

1. Przedmiar robót - zał. nr 1
 2. Formularz oferty, - zał. nr 2
 3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy - zał. nr 3
 4. Informacje o zrealizowanych zamówieniach - prace podobne - zał. nr 4
 5. Potencjał kadrowy, kluczowy personel Wykonawcy - zał. nr 5
 6. Oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w postępowania - zał. nr 6
 7. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej - zał. nr 8
 8. Projekt umowy - zał. nr 7
- zał. nr 1 do umowy - wykaz podwykonawców.
- zał. nr 2 do umowy - dane wyjściowe do kosztorysowania

Załącznik nr 1 do SIWZ - przedmiary robót:

O F E R T A

Na zadanie: **„Remont nawierzchni dróg gminnych na osiedlu Hołubowiczów w Sobótce – etap I Augustianów 0,000 – 0,305 km”**

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa:

.....

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:.....

.....

woj.

nr REGON.....

Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do kontaktów:

Imię i Nazwisko	(.....)
Adres	(.....)
Telefon	(.....)
Fax.	(.....)
E-mail	(.....)

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Sobótka przetargu nieograniczonym na zadanie „Remont nawierzchni dróg gminnych na osiedlu Hołubowiczów w Sobótce – etap I Augustianów 0,000 – 0,305 km”.

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto:.....zł

słownie:..... w tym

podatek:.....zł słownie:.....

wartość netto:zł

słownie:.....

Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

5. Wadium w kwocie 9.000,00 zł zostało wniesione w dniu w formie
..... (dowód wpłacenia/wniesienia w załączeniu).

Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na konto nr w Banku..... (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu).

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości umowy brutto zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym z projektem umowy i przyjmujemy ją w całości bez zastrzeżeń.

8. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy, a także dokonaliśmy wizji lokalnej miejsca, gdzie będą prowadzone prace objęte niniejszym zamówieniem.

9. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.

10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez 30 dni od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Informujemy, iż zamierzamy / nie zamierzamy część zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom. Zgodnie z powyższym wykaz części zamówienia, których wykonanie powierzę podwykonawcom:.....
.....

12. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.13 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

13. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:
.....

14. Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość i data:.....

.....
Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

Na ofertę składają się :

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE

My/ Ja, niżej podpisani

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....
.....

.....
w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Remont nawierzchni dróg gminnych na osiedlu Hołubowiczów w Sobótce – etap I Augustianów 0,000 – 0,305 km”

oświadczam/y, iż spełniam/y warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

- a) posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
- c) dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczam/y również, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

_____, dnia _____ 2014 r.

podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć wykonawcy)

INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIENIACH
Prace podobne

Ja (My), niżej podpisany (ni)

działając w imieniu i na rzecz :

.....
(pełna nazwa wykonawcy)

.....
(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

„Remont nawierzchni dróg gminnych na osiedlu Hołubowiczów w Sobótce – etap I Augustianów 0,000 – 0,305 km”

przedstawiam(y) następujące informacje:

L.p.	Nazwa Przedsięwzięcia /Rodzaj robót	Zamawiający i miejsce wykonania	Data rozpoczęcia	Data Zakończenia	Całkowita wartość robót za które Wykonawca odpowiadał
1.					
2.					
3.					
4.					

Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. robót, wystawione przez właściwych Zamawiających wymienionych w Wykazie.

..... dnia

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Potencjał kadrowy

Kluczowy personel Wykonawcy

Personel kluczowy Wykonawcy przeznaczony do realizacji zadanie: **„Remont nawierzchni dróg gminnych na osiedlu Hołubowiczów w Sobótce – etap I Augustianów 0,000 – 0,305 km”**

Stanowisko (zgodnie z p. 5.1.3 SIWZ)	Imię i Nazwisko	Ogólne doświadczenie (lat)	Informacje na temat doświadczenia i kwalifikacji	Zakres wykonywanych czynności	Informacje o podstawie do dysponowania tą osobą przez Wykonawcę

Podpis/podpisy osób upoważnionych
do podpisania oferty

(.....)

.....
Nazwa i adres Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: **„Remont nawierzchni dróg gminnych na osiedlu Hołubowiczów w Sobótce – etap I Augustianów 0,000 – 0,305 km”**

Ja / My*

.....
imię i nazwisko

reprezentując

.....
pełna nazwa i adres Wykonawcy

jako upoważniony/upoważnieni na piśmie/wpisany/wpisani w rejestrze

.....
oświadczam, że na dzień złożenia oferty osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, w przypadkach, kiedy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a w szczególności osoba planowana do objęcia funkcji kierownika budowy, tj.

.....
Imię i nazwisko osoby

posiada wymagane prawem uprawnienia w dziedzinie

.....
miejscowość i data

.....
czytelny podpis lub podpis z pieczętką imienna
osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych)
do reprezentacji Wykonawcy

(1) W przypadku, gdy Wykonawca oświadcza, że polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dołączyć **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia mu osób zdolnych do wykonania zamówienia**, jeżeli w wykazie (załącznik nr 5 do SIWZ), Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował.

UMOWA nr /2014

/projekt umowy/

zawarta w dniu roku w Sobótce, pomiędzy Gminą Sobótka, 55-050 Sobótka, ul. Rynek 1, reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy

- Pana Stanisława Dobrowolskiego

przy kontr asygnacie **Skarbnika Miasta i Gminy – Pani Eugenii Pawłowskiej**

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”, a z siedzibą w przy ul....., zarejestrowanym/a/ w NIP

REGON

reprezentowanym przez:

.....,

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane o nazwie: „Remont nawierzchni dróg gminnych na osiedlu Hołubowiczów w Sobótce – etap I Augustianów 0,000 – 0,305 km” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego strony zawierają umowę treści następującej:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego na roboty budowlane polegające na „Remontie nawierzchni dróg gminnych na osiedlu Hołubowiczów w Sobótce – etap I Augustianów 0,000 – 0,305 km”
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 oraz warunki jego wykonania określone są w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i ofercie złożonej przez Wykonawcę, stanowiących integralną część niniejszej umowy (załącznik nr 1 i 2).

§ 2

1. Zakres prac obejmuje:
 - mechaniczne rozebranie nawierzchni z mieszanki mineralno-bitumicznej (powierzchnie rozebrania w rejonie włączenia do dróg o nawierzchni asfaltowej),
 - korytowanie drogi na głębokości 30 cm,
 - wykonanie warstwy odsączającej z piasku o grubości 15 cm,
 - wykonanie podbudowy z tłuczni kamiennego o uziarnieniu 0/31,5mm i 0/63 mm
 - mechaniczne skropienie asfaltem nawierzchni drogowych w ilości 1,0 kg/m²,
 - wykonanie warstwy ścieralnej z mieszanki mineralno – asfaltowej warstwa po zagęszczeniu 5 cm (125 kg/m²),
 - wykonanie zjazdów wykończonych warstwą jezdnią z betonu asfaltowego o grubości 5 cm po zagęszczeniu,
 - wykonanie pobocza wzmocnionego,
 - oczyszczanie rowów z namułu z profilowaniem dna i skarp,
 - umocnienie stopy skarp kiszka faszynową z zastosowaniem palików Ø 7-9 cm,
 - wykonanie palisady z kołków faszynowych Ø 7-9 cm,
 - wykonanie wpustów deszczowych klasy D400 wraz z studzienką osadnikową i podłączeniem do kanalizacji deszczowej
 - ustawienie krawężników betonowych (wystających przy jezdni i wtopionych na zjazdach) o wym. 15x30 cm na podsypce cementowo piaskowej na gotowej ławie betonowej,

- ustawienie obrzeży betonowych o wym. 8x30 cm na podsypce cementowo piaskowej,
 - regulacja pionowa studzienek rewizyjnych do 30 cm wysokości za pomocą pierścieni dystansowych i montaż nowych włączów żeliwnych,
 - regulacja pionowa studzienek dla zaworów wodociągowych,
 - opracowanie planu organizacji ruchu na czas budowy wraz z montażem znaków drogowych pionowych.
2. Szczegółowy zakres robót określony jest w projekcie budowlanym i przedmiarach robót.
 3. **Wykonawca** oświadcza, iż przedmiot umowy wykona siłami własnymi/wspólnie z podwykonawcami*.
 4. Integralną częścią umowy jest:
 - oferta Wykonawcy z dnia (załącznik nr 1)
 - dane wyjściowe do kosztorysowania (załącznik nr 2)
 - wykaz podwykonawców (załącznik nr 3)*.
 5. Roboty określone w ust. 1 i 2 powinny być wykonane zgodnie z posiadaną dokumentacją techniczną, przedmiarami robót, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, przepisami prawa budowlanego, normami polskimi i sztuką budowlaną.

§3

1. **Wykonawca** użyje do robót własne materiały i urządzenia posiadające stosowne atesty i certyfikaty.
2. Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymagania przewidziane specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz prawem budowlanym.
3. **Wykonawca** jest gospodarzem na terenie budowy od daty jego przejęcia do czasu oddania przedmiotu umowy.
4. **Wykonawca** ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy lub zaniedbania podczas wykonywania robót.

§4

Ustala się termin wykonania robót:

- rozpoczęcia - od daty podpisania umowy
- zakończenia - 30 września 2014 r.

§5

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - a) przekazanie placu budowy w terminie 14 dni od daty podpisania umowy
 - b) zapewnienie nadzoru inwestorskiego
 - c) przekazanie kompletu dokumentacji budowlano-wykonawczej
2. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - a) zabezpieczenie placu budowy
 - b) ochrona mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego,
 - c) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy,
 - d) ustalenie i utrzymanie porządku w obrębie miejsca robót i najbliższego otoczenia,
 - e) kompletowanie oraz przedstawienie dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania umowy
 - f) obsługa geodezyjna

§6

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: złotych netto (słownie złotych: złotych 00/100), plus podatek VAT złotych. Łączne wynagrodzenie brutto wynosi:zł, (słownie zł:złoty 00/100).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy przedstawione w ofercie przetargowej uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i obejmuje wynagrodzenie za wszystkie elementy robot, materiałów, wyposażenia, sprzętu, urządzeń, wyszczególnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami umowy, złożoną ofertą oraz zgodnie z przepisami i normami technicznymi.
3. Wynagrodzenie określone w ust.1 jest maksymalnym wynagrodzeniem, które ma charakter ryczałtowy i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji zadania.
4. Za roboty niewykonane, wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.
5. Ewentualne roboty dodatkowe lub uzupełniające zostaną zlecone zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 5 lub 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) na bazie cen przyjętych w ofercie wykonawcy w kosztorysie ofertowym.
6. Ceny jednostkowe określone w kosztorysie ofertowym są niezmiennie do dnia zakończenia robót.

§7

Ustala się następujący sposób rozliczania i zapłaty za wykonane prace:

1. Rozliczenie robót nastąpi fakturą końcową.
2. Zapłata należności realizowana będzie przez **Zamawiającego**, na podstawie protokołu odbioru końcowego potwierdzonego przez przedstawicieli Zamawiającego i inspektora nadzoru oraz faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Zapłata należności nastąpi w terminie do 14 dni od daty otrzymania faktury przez **Zamawiającego**, przy czym za datę zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
4. W razie nieterminowej zapłaty **Wykonawca** może naliczyć ustawowe odsetki.
5. Faktura, którą **Wykonawca** wystawi do zapłaty **Zamawiającemu** płatna będzie z konta w B S Kąty Wrocławskie O/Sobótka.

§8

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie robot jakościowo dobrze, zgodnie ze sztuką budowlaną, dokumentacją techniczną, normami technicznymi, Polskimi Normami, Specyfikacją techniczną i innymi warunkami umowy, oraz że nie posiadają one wad, które pomniejszają wartość robot lub czynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z jego przeznaczeniem.
2. Wykonawca robot jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robot objęte umową stwierdzone w toku czynności odbioru końcowego i powstałe w okresie trwania rękojmi.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne robot oraz gwarancji jakości wygasają po upływie trzech lat. Bieg terminu, po upływie którego wygasają uprawnienia z tytułu rękojmi i gwarancji rozpoczyna się w stosunku do Wykonawcy w dniu zakończenia czynności odbioru końcowego stwierdzonego protokołem.

§9

Strony ustalają następujące zasady odbioru:

1. **Wykonawca** zgłosi **Zamawiającemu** pisemnie gotowość do odbioru końcowego robót wykonanych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, po dokonaniu wpisu do dziennika budowy, potwierdzonego przez inspektora nadzoru.
2. W odbiorze uczestniczyć będą upoważnieni przedstawiciele **Zamawiającego** i **Wykonawcy**.
3. Odbiór końcowy polegać będzie na ocenie ilości i jakości wykonanych robót pod względem technicznym, estetycznym, użytkowym.
4. Czynności odbioru rozpoczną się w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia do gotowości do odbioru a zakończą w 14 dni.
5. **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** w trakcie odbioru następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:
 - a) oświadczenie kierownika budowy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z przepisami i normami oraz, że doprowadzono do należytego stanu i porządku teren budowy;
 - b) atesty na zastosowane materiały,
 - c) dokumentację powykonawczą z naniesionymi czerwonym tuszem poprawkami lub zmianami, które wynikły w trakcie realizacji inwestycji,
 - d) inwentaryzację powykonawczą.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego wystąpienia wad, **Zamawiający** może:
 - obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,
 - zażądać usunięcia wad w terminie określonym przez **Zamawiającego**,
 - odstąpić od odbioru i po usunięciu wad przystąpić ponownie do odbioru. W tym przypadku za datę zakończenia uważać się będzie datę zawiadomienia **Zamawiającego** o gotowości do ponownego odbioru,
 - żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.
7. O fakcie usunięcia wad i usterek **Wykonawca** zawiadamia **Zamawiającego**, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót.
8. **Zamawiający** wyznacza termin przeglądu przedmiotu umowy po odbiorze w okresie rękojmi, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza także termin do usunięcia wad.

§10

- a) **Zamawiający** ustanawia do pełnienia nadzoru inwestorskiego w branży ogólnobudowlanej –, numer telefonu kontaktowego:
- b) **Wykonawca** ustanawia kierownika budowy-
Numer telefonu kontaktowego:

§11

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych.
 - a) **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §6 za każdy dzień zwłoki licząc od dnia upływu terminu umownego zakończenia robót określonego w § 4,
 - za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w §6 za każdy dzień zwłoki licząc od

- dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
- w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca - 10% wynagrodzenia brutto określonego w §6 niniejszej umowy
 - za spowodowanie przerw w realizacji przedmiotu umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy trwających ponad 10 dni w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §6 niniejszej umowy za każdy dzień przerwy począwszy od 11-go dnia,
- b) **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** karę umowną:
- za zwłokę w przekazaniu placu budowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §6 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
 - w przypadku odstąpienia od umowy przez **Wykonawcę** z przyczyn, za które odpowiada **Zamawiający** -10 % wynagrodzenia brutto określonego w §6 niniejszej umowy.
2. Strony zastrzegają sobie, że niezależnie od kar umownych mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody.

§12

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy **Wykonawca** wniesie **Zamawiającemu**, przed podpisaniem umowy, równowartość 5% wartości umownej brutto, w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust 1 zostanie zwolnione w następujący sposób:
 - część zabezpieczenia tj. 70% gwarantującą zgodne z umową wykonanie robót, w terminie 30 dni po odbiorze końcowym,
 - pozostała część w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi.

§13

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany tj.
 - a) w przypadku zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ;
 - b) gdy zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy;
 - c) ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia, ujętych w dokumentacji
 - d) w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy
 - e) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego np.: powodują skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia;
 - f) przesunięcie terminu ze względu na wykonanie robót dodatkowy na czas niezbędny na wykonanie robót dodatkowych, jeżeli nie możliwe jest prowadzenie robót równocześnie (dodatkowych i podstawowych);
 - g) z powodu osób trzecich uniemożliwiających wykonanie robót, na które nie miał wpływu wykonawca;
 - h) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu

wykonania w następujących wypadkach:

- zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: klęski żywiołowe;
- warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
- epidemią stwierdzoną przez uprawnione do tego organy lokalne lub państwowe, strajkiem lub stanem wyjątkowym,
- zmiany spowodowane nieprzewidywanymi w SIWZ warunkami geologicznymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy; wykopaliska archeologiczne.
- wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej,
 - nie przekazania w terminie placu budowy,
 - działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.

2. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w powyżej dotyczących terminu zakończenia robót, termin ten może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

§ 14

Strony postanawiają, że przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b) Wykonawca przerwał realizację robót na okres 2 tygodni bez uzasadnienia,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót,
 - d) Wykonawca nie realizuje robót zgodnie z umową i szczegółową specyfikacją techniczną lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy– odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od daty powzięcia o powyższych okolicznościach.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy, jeżeli:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionych przyczyn odbioru robót,
 - b) Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidywanych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W razie odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi protokół inwentaryzacyjny robót w toku na dzień odstąpienia oraz zabezpieczy przerwane roboty w zakresie wzajemnie uzgodnionym na koszt Strony, która spowodowała odstąpienie od umowy.
5. Strona odstępująca od umowy zobowiązana jest zawiadomić drugą stronę o zamiarze odstąpienia na dwa tygodnie przed terminem odstąpienia.

§ 15

Strony zgodnie postanawiają, że w przypadku braku zabezpieczenia środków finansowych, Zamawiający będzie miał prawo ograniczenia zakresu robot bez konsekwencji finansowych przewidzianych § 11.

§16

Wszelkie zmiany niniejszej umowy będą dokonywane w postaci pisemnych aneksów podpisanych przez strony pod rygorem nieważności.

§17

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 r. poz. 1409 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy i ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

§18

Sprawy sporne, których nie będą w stanie załatwić we własnym zakresie rozstrzygać będzie Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§19

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 8 do SIWZ
(składają wszyscy Wykonawcy)

**Lista / informacja w zakresie przynależności do grupy kapitałowej
ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka

1. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Lp.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) WYKONAWCY(ów)

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Remont nawierzchni dróg gminnych na osiedlu Hołubowiczów w Sobótce – etap I Augustianów 0,000 – 0,305 km”

w trybie art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) składam:

- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych ¹

l.p.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy
1		
2		
3		
4		
5		
6		

- Informuję o tym, że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej ¹.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

.....
Miejscowość / Data

.....
Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania

niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)

¹ Zaznaczyć odpowiedni kwadrat

PODWYKONAWSTWO

w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.:

„Remont nawierzchni dróg gminnych na osiedlu Hołubowiczów w Sobótce – etap I Augustianów 0,000 – 0,305 km”

Roboty, które będą zlecone podwykonawcom	Procentowy udział wartości robót zleczanych podwykonawcom
(.....)	(.....)
(.....)	(.....)
(.....)	(.....)
% robót przewidzianych do zlecenia podwykonawcom	(.....)

Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty (.....)

DANE WYJŚCIOWE DO KOSZTORYSOWANIA
uwzględniające zasady płatności (pkt 12 SIWZ)

Lp.	RODZAJ ROBÓT (z ewentualnym podziałem na branże)	R-g	Kp	Zysk	Kz

Wykonawca: