

**Gmina Sobótka**  
**ul. Rynek 1. 55-050 Sobótka**  
- tel. (0-71) 3162043 fax. (0-71) 3162123  
urząd@sobotka.pl

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**

(SIWZ)

Przedmiot zamówienia

**Dostawa używanego samochodu pożarniczego typu średniego dla  
OSP Sobótka**

**W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust 8 Prawa zamówień  
publicznych**

**KOD CPV 34144210-3 WOZY STRAŻACKIE**

Kategoria : **DOSTAWY**

## Rozdział I ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Sobótka  
ul Rynek 1, 55-050 Sobótka tel. (0-71)3162043 , fax. (0-71)  
3162123  
email [urząd@sobotka.pl](mailto:urząd@sobotka.pl)

Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zostało zamieszczone:

- na stronach portalu internetowego Urzędu Zamówień [www.uzp.gov.pl](http://www.uzp.gov.pl),
- w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego, tablica ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Sobótce,
- na stronie internetowej [bip.sobotka.pl](http://bip.sobotka.pl).

## 2. Rozdział II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231.),
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. , poz. 1692 ).

## 3. Rozdział III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest dostawa używanego samochodu pożarniczego typu średniego dla OSP Sobótka.

Samochód będący przedmiotem zamówienia musi spełniać poniższe wymagania techniczne:

### Wymagania dla średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego dla OSP SOBÓTKA

Lp.	WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO	Potwierdzenie spełnienia wymagań Oferowane parametry*
1	<b><u>Warunki ogólne</u></b>	
1.1	Pojazd spełniający wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym, z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych, w	

	<p>tym wymagania;</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ustawy z dnia 20 czerwca 1997 roku „Prawo o ruchu drogowym” (j.t. Dz. U. z 2012r. poz. 1127 z późn. zm.),</li> <li>2) Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. z 2003r. Nr 32 poz. 262),</li> <li>3) Rozporządzenia Ministrów; Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej, Finansów oraz Sprawiedliwości z dnia 2 sierpnia 2011r. w sprawie warunków technicznych pojazdów specjalnych i pojazdów używanych do celów specjalnych Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego, Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Straży Granicznej, kontroli skarbowej, Służby Celnej, Służby Więziennej i Straży Pożarnej (Dz. U. z 2011r. Nr 165 poz. 992)</li> </ol>	
1.2	Pojazd spełniający przepisy Polskiej Normy PN-EN 1846-1 oraz PN-EN 1846-2	
1.3	Pojazd używany, sprawny technicznie, bezwypadkowy, bez śladów korozji. Rok produkcji podwozia – nie starszy niż 2002. Samochód wolny od wad fizycznych i prawnych.	
1.4	Przebieg pojazdu – nie więcej niż 140.000 km.	
1.5	Pojazd zarejestrowany posiadający ważne badanie techniczne i Ubezpieczenie Odpowiedzialności Cywilnej.	
1.6	Masa całkowita samochodu gotowego do akcji ratowniczo-gaśniczej (pojazd z załogą, pełnymi zbiornikami, zabudową i wyposażeniem) nie może przekroczyć 10.000 kg.	
2	<b><u>Podwozie i kabina</u></b>	
2.1	Podwozie pojazdu, silnik i kabina - jednego producenta. Podać producenta i typ podwozia, silnika i kabiny.	
2.2	Kolor nadwozia – czerwony – RAL 3000. Kolor zderzaków i błotników – biały. Kolor podwozia – czarny, ciemnoszary. Kolor drzwi żaluzjowych – aluminium.	
2.3	<b>Silnik:</b> 1) wysokoprężny o zapłonie samoczynnym, 2) o co najmniej 6 cylindrach, 3) posiadający turbodoładowanie, 4) o mocy co najmniej 220KM.	
2.4	Paliwo; olej napędowy. Pojemność zbiornika paliwa powinna zapewnić przejazd 300 km lub minimum 4 godzin pracy autopompy, jednak nie mniej niż 100 litrów.	
2.5	<b>Podwozie</b> z napędem 4 x 4, z blokadą mechanizmów różnicowych międzykołowych (osi przedniej i osi tylnej) i mechanizmu różnicowego międzyosiowego. Odłączany napęd osi przedniej.	

2.6	<b>Opony</b> uniwersalne (wielosezonowe) z bieżnikiem terenowym.	
2.7	Pojazd posiadający zaczep holowniczy z przodu umożliwiający jego odholowanie. Pojazd posiadający hak holowniczy (ze złączem elektrycznym i pneumatycznym) do podłączenia przyczepy.	
2.8	<b>Skrzynia biegów</b> manualna, wyposażona w reduktor oraz przystawkę odbioru mocy przystosowaną do napędu autopompy pożarniczej dwustopniowej (sygnalizacja świetlna załączenia przystawki).	
2.9	<b>Układ elektryczny</b> na napięcie 24 V. Instalacja elektryczna wyposażona w główny wyłącznik prądu, odłączający urządzenia elektryczne zabudowy dodatkowej, z wyjątkiem urządzeń wymagających stałego zasilania. Moc alternatora i pojemność akumulatorów musi pokrywać pełne zapotrzebowanie na energię elektryczną przy jej maksymalnym poborze.	
2.10	<b>Układ kierowniczy</b> pojazdu wyposażony we wspomaganie hydrauliczne.	
2.11	<b>Układ hamulcowy</b> pneumatyczny o dwóch niezależnych obwodach hamowania, wyposażony w ABS. Hamulec ręczny pneumatyczny.	
2.12	<b>Kabina</b> jednomodułowa, czterodrzwiowa. Ilość miejsc siedzących – co najmniej 6 (wraz z kierowcą). Układ miejsc 1+1+4 (siedzenia przodem do kierunku jazdy) Kabina odchylana hydraulicznie, po podniesieniu zapewniająca w całości dostęp do silnika. Podstawowa obsługa silnika bez podnoszenia kabiny.	
2.13	Kabina wyposażona m.in. w: 1) podłogę antypoślizgową, 2) fotele pokryte materiałem łatwym w utrzymaniu w czystości, odpornym na rozdarcie i ścieranie, nienasiąkliwym. Fotele wyposażone w pasy bezpieczeństwa. Fotel dla kierowcy z regulacją wysokości, odległości, pochylecia oparcia, 3) indywidualne oświetlenie nad siedzeniem dowódcy, 4) podest z zasilaniem do podłączenia ładowarek radiostacji i latarek-12V, 5) w części dla załogi zamontowane uchwyty na aparaty powietrzne (Fenzy) – minimum 4 sztuki, (do uzgodnienia z zamawiającym) 6) miejsce do przewożenia wyposażenia osobistego dla co najmniej sześciu członków załogi oraz podręcznego sprzętu, 7) lusterka wsteczne prawe i lewe szerokokątne oraz lusterko prawe krawężnikowe, 8) przysłona przeciwsłoneczna zewnętrzna. 9) Przygotowane miejsce i instalacja antenowa pod radiotelefon samochodowy Motorola GM 360 10) Kabina samochodu musi posiadać z lewej strony gniazdo do ładowania akumulatorów, oraz króciec do utrzymania stałego poziomu powietrza w układzie hamulcowym.	
2.14	Przyrządy kontrolne w kabinie winny wskazywać m.in.: 1) poziom wody w zbiorniku, 2) poziom środka pianotwórczego w zbiorniku, 3) otwarcie żaluzji, otwarcie podestów, 4) wysunięcie maszty oświetleniowego, 5) załączenie mechanizmu różnicowego,	

2.15	Maksymalna wysokość całkowita pojazdu – 3300 mm.	
3	<b><u>Zabudowa pożarnicza</u></b>	
3.1	<b>Zabudowa</b> wykonana w 2014 r. z materiałów odpornych na korozję: 1) Szkielet zabudowy wykonany z profili ze stali nierdzewnej. 2) Poszycie z blachy aluminiowej. Blachy poszycia łączone ze szkieletem w technologii klejenia i nitowania. 3) Półki sprzętowe wykonane z profili aluminiowych z możliwością regulacji wysokości.	
3.2	Dach zabudowy wykonany w formie podestu roboczego, pokrytego aluminiową blachą ryflowaną o właściwościach przeciwpoślizgowych. Konstrukcja przystosowana do obciążenia masą przewożonego sprzętu i obciążenia dwoma osobami (180 kg). Krawędzie dachu zabezpieczone nadbudową boczną. Na dachu mocowania do przewozu węży ssawnych, drabiny D10W i innego sprzętu oraz skrzynia aluminiowa o wymiarach w przybliżeniu 140x40x25 cm (do uzgodnienia na etapie realizacji zamówienia).	
3.3	Drabinka do wejścia na dach zamontowana na tylnej ścianie zabudowy (z materiałów nierdzewnych, w wykonaniu antypoślizgowym). Dodatkowe poręcze w górnej części drabiny ułatwiające wchodzenie.	
3.4	<b>Skrytki</b> do montażu sprzętu. Montaż sprzętu na uchwytach lub za pomocą taśm (rozmoszczenie sprzętu do uzgodnienia na etapie realizacji zamówienia). Ilość skrytek 7 w układzie 3+3+1 Skrytki o konstrukcji zapewniającej samoczynne odprowadzenie wody z ich wnętrza.	
3.5	<b>Żaluzje</b> do zamykania skrytek na wyposażenie; wodoodporne i pyłoszczelne, wspomagane systemem sprężynowym, wykonane z anodowanych profili aluminiowych, wyposażone w zamki na klucz (jeden klucz pasuje do wszystkich zamków). Zamknięcia żaluzji typu rurkowego.	
3.6	<b>Podesty robocze</b> odchylane, o powierzchni antypoślizgowej, umożliwiające dostęp do górnej części skrytek Szuflady i podesty muszą blokować się automatycznie w pozycji zamkniętej i otwartej oraz posiadać zabezpieczenie przed całkowitym wyciągnięciem.	
3.7	Uchwyty, klamki wszystkich urządzeń samochodu, drzwi żaluzjowych, szuflad, podestów muszą być tak skonstruowane, aby możliwa była ich obsługa w rękawicach.	
3.8	<b>Zbiornik na wodę</b> o pojemności minimum 2000 litrów wykonany z materiału odpornego na korozję wyposażony w: 1) „falochrony”, 2) wąż rewizyjny, 3) układ przelewowy, 4) układ do napełniania i opróżniania grawitacyjnego, 5) układ zabezpieczający przed wypływem wody w czasie jazdy, 6) oprzyrządowanie umożliwiające jego bezpieczną eksploatację, 7) nasadę ‘75 z odcinającym zaworem kulowym do napełniania z hydrantu (z konstrukcją zabezpieczającą przed swobodnym wypływem	

	wody ze zbiornika tym wlotem).	
3.9	Zbiornik na środek pianotwórczy o pojemności minimum 100 litrów wykonany z materiału odpornego na działanie środków pianotwórczych i modyfikatorów wyposażony w: 1) grodzie zabezpieczające, 2) właz rewizyjny, 3) układ do opróżniania, 4) układ do napełniania – z dachu pojazdu przez nasadę (minimum ‘52’), 6) oprzyrządowanie umożliwiające jego bezpieczną eksploatację.	
3.10	<b>Autopompa</b> zlokalizowana z tyłu pojazdu w obudowanym przedziale zamykanym żaluzją. Autopompa dwuzakresowa o wydajności min 1600 l/min z wysokim ciśnieniem 40 BAR Autopompa umożliwia podanie wody i wodnego roztworu środka pianotwórczego do wysokociśnieniowej linii szybkiego natarcia i dwóch nasad tłocznych ‘75’. Przełączanie trybu pracy pomiędzy stopniem wysokim i niskim – mechaniczne. Autopompa wyposażona w urządzenie odpowietrzające. Autopompa wyposażona w układ utrzymywania stałego ciśnienia tłoczenia oraz w urządzenie zasysające wodę ze zbiornika zewnętrznego. Samochód musi posiadać 1 szt. Nasad ssących autopompy ( 110 ). Na nasadzie ssawnej autopompy i nasadach zasilających zamontowana siatka zabezpieczająca przed przedostaniem się zanieczyszczeń stałych.	
3.11	W przedziale autopompy zlokalizowana tablica z urządzeniami kontrolno-sterowniczymi, m.in. ; 1) manowakuometr, 2) manometry ciśnienia tłoczenia pompy (wysokie ciśnienie, niskie ciśnienie), 3) wskaźnik poziomu wody w zbiorniku, 4) wskaźnik poziomu środka pianotwórczego w zbiorniku, 5) regulator prędkości obrotowej silnika pojazdu, 6) wyłącznik silnika, w przypadku możliwości włączenia silnika z przedziału autopompy (warunkiem włączenia jest zaciągnięcia hamulca ręcznego i włączenie biegu neutralnego), 7) kontrolka awarii silnika (min. Spadek ciśnienia oleju i zwiększona temperatura cieczy chłodzącej silnika).	
3.12	Przedział autopompy wyposażony w system ogrzewania, działający niezależnie od pracy silnika.	
3.13	<b>Wysokociśnieniowa linia szybkiego natarcia</b> o długości węża minimum - 60 mb, na zwijadle. Linia zakończona prądownicą wodną typu TURBO JET umożliwiającą podanie prądu zwartego i rozproszonego (o wydajności 200 l/min przy ciśnieniu 4,0 MPA), z nakładką do podawania piany. Linia musi umożliwiać podawanie wody lub piany bez względu na stopień rozwinięcia węża. Zwijadło wyposażone w hamulec. Napęd zwijadła elektryczny z możliwością ręcznego zwijania za pomocą korby. Wysokociśnieniowa linia wyposażona w dozownik środka pianotwórczego zapewniający uzyskiwanie stężeń 3 % i 6%.	

3.14	<p>Wszystkie elementy układu wodno-pianowego odporne na korozję i działanie środków pianotwórczych i modyfikatorów.</p> <p>Konstrukcja umożliwi odwodnienie przy pomocy zaworów odwadniających.</p> <p>Kolorystyka nasad;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zasilające i ssawne – kolor niebieski,</li> <li>- tłoczne – kolor czerwony,</li> <li>- uzupełnianie środka pianotwórczego – kolor żółty.</li> </ul>	
3.15	<p>Pojazd wyposażony w urządzenia sygnalizacyjno-ostrzegawcze, świetlne i dźwiękowe wymagane dla pojazdu uprzywilejowanego w ruchu drogowym. Lampa zespolona z napisem „STRAŻ” umieszczona na dachu kabiny z dwoma lampami błyskowymi niebieskimi LED.</p> <p>Pojazd wyposażony w urządzenia sygnalizacyjno-ostrzegawcze, świetlne i dźwiękowe wymagane dla pojazdu uprzywilejowanego w ruchu drogowym w systemie LED.</p>	
3.16	<p>Pojazd wyposażony w sygnalizację świetlną i dźwiękową modulowaną włączonego biegu wstecznego (jako sygnalizacja świetlna może być światło cofania).</p>	
3.17	<p>Podwozie wyposażone w tylną belkę przeciwwjazdową z podestem roboczym.</p>	
3.18	<p>Skrytki, przedział autopompy oraz pole pracy ratowników wokół samochodu oświetlone LED.</p>	
3.19	<p>Pojazd wyposażony w 2 pojemniki na sorbent do usuwania, ograniczania stref skażeń chemicznych (miejsce do uzgodnienia z zamawiającym).</p>	
4.	<p><b><u>Wyposażenie</u></b></p>	
4.1	<p>Maszt oświetleniowy wysuwany pneumatycznie z dwoma reflektorami LED lub reflektorami po 1000 W każdy. Wysokość rozłożonego masztu, mierzona od poziomu dachowego podestu roboczego do reflektora nie mniejsza niż 2 metry. Mostek z reflektorami winien obracać się wokół osi pionowej w obie strony i wokół osi poziomej. Sterowanie obrotem reflektorów z poziomu ziemi. Złożenie masztu powinno nastąpić bez konieczności ręcznego wspomaganie.</p> <p>Zasilanie masztu w energię elektryczną – z instalacji elektrycznej samochodu lub z agregatu prądotwórczego dostarczonego przez zamawiającego.</p>	
4.2	<p>Pojazd wyposażony w dodatkowy sygnał pneumatyczny, włączany dodatkowym włącznikiem z miejsca dostępnego dla kierowcy i dowódcy.</p>	
4.3	<p>Wykonanie napisów na drzwiach kabiny oraz na zabudowie -“OSP Sobótka + herbów OSP Sobótka + numerów operacyjnych 337-21 (miejsce uzgodnić z zamawiającym).</p>	
5	<p><b><u>Pozostałe warunki Zamawiającego</u></b></p>	
5.1	<p>Zamawiający wymaga aby pojazd objęty był minimum 12 miesięczną gwarancją. Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu gwarancji – 12 miesięczna odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady.</p>	

5.2	Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonane dostaw o podobnych parametrach z adresem jednostki lub gminy , telefonem kontaktowym oraz dokumentacja fotograficzna	
-----	---	--

#### 4. **Rozdział IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Realizacja przedmiotu zamówienia: nie później niż 10 listopada 2014 roku

#### 5. **Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:**

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 5.1 Posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.
- 5.2 Posiadają wiedzę i doświadczenie. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt 6 ppkt 6.3 SIWZ.
- 5.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt 6 ppkt 6.3 SIWZ (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek ten może być spełniony łącznie).
- 5.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt 6 ppkt 6.3 SIWZ.
- 5.5 Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. Za spełnienie tego warunku uznaje się złożenie oświadczenia określonego w pkt 6 ppkt 6.4 SIWZ oraz złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
- 5.6 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres do korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 5.7 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.
- 5.8 Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub, którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
- 5.9 Zamawiający wezwie w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### 6. **Rozdział VI. - WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta



odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełniają wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

- 6.1 Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez Wykonawcę. (Załącznik nr 1 do SIWZ). (W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie zamówienia, dokument należy złożyć wspólnie).
- 6.2 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 5.5 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w/w dokument w odniesieniu do tych podmiotów.
- 6.3 Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 2 do SIWZ).
- 6.4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik nr 3 do SIWZ). Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 5 ppkt. 5.5 SIWZ polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek dostarczyć w/w oświadczenie w odniesieniu do tych podmiotów.
- 6.5 Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226 poz. 1817). Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 6.6 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia – wymagane jeśli Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy pomocy innych podmiotów.
- 6.7 Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 5 ppkt 5.4 SIWZ polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga się przedłożenia wraz z ofertą informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej, w których te podmioty posiadają rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych, lub zdolność kredytową tych podmiotów, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminy składania ofert.

## **7. Rozdział VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 7.1 W porozumiewaniu się pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień za pomocą faksu.
- 7.2 Treść oświadczeń, wniosków zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu powinna być niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 7.3 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert: pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wpłynął do

- Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 7.4 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie i zamieszcza ją na stronie internetowej [www.bip.sobotka.pl](http://www.bip.sobotka.pl).
- 7.5 Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców
- 7.6 Uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są :
- Kazimierz Mydlarz** – kierownik referatu ds. społecznych, zarządzania kryzysowego promocji tel.(0-71) 335 12 26,w kwestiach przedmiotu zamówienia w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w dniach pracy urzędu.
- Aleksandra Pawłowska** - podinsp. ds. zamówień publicznych tel. (71) 335 12 52 w kwestiach procedury przetargowej w godz. od 8<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> w dniach pracy urzędu.

## 8. Rozdział VIII- WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 9. Rozdział IX - TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 30 dni.
- 9.2 Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień składania ofert jest dniem pierwszym.
- 9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 10 Rozdział X - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 10.1 Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr1 do SIWZ), wymagane dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. 6 SIWZ.
- 10.2 Oferta, wszystkie załączniki i oświadczenia muszą zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz muszą być podpisane. Podpis (parafka) winien być naniesiony w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (podpis czytelny lub nieczytelny + pieczętka imienna)
- 10.3 Oświadczenia i dokumenty należy złożyć w formie oryginałów albo kserokopii. Dokumenty przedstawione w formie oryginałów muszą być parafowane przez osobę lub osoby upoważnione do złożenia oferty. Dokumenty złożone w formie kserokopii zaopatrzone klauzulą „Za zgodność z oryginałem” muszą być poświadczone przez osobę upoważnioną do złożenia oferty
- 10.4 Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania wariantowe spowoduje jej odrzucenie.
- 10.5 Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 10.6 Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Jeżeli nie wynika ono wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

- 10.7 Ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem).
- 10.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez osobę/osoby upoważnione do złożenia oferty.
- 10.9 Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisanej przez siebie treści powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.10 Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być trwale spięta w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji jej zawartości a zapisane strony oferty muszą być ponumerowane.
- 10.11 Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 10.12 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.13 W przypadku, kiedy o udzielenie zamówienia Wykonawcy ubiegają się wspólnie, wówczas wymaga się, aby żaden z Wykonawców nie podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.14 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia dokumenty wymienione w pkt. 6 ppkt 6.1 i 6.3 należy złożyć wspólnie dla podmiotów składających ofertę wspólną. Pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 6 ppkt. 6.2, 6.4 przedstawi każdy z partnerów konsorcjum. Dodatkowo dokumenty te powinny być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez podmiot uprawniony do reprezentacji.
- 10.15 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 10.16 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 10.17 Przed podpisaniem umowy na realizację przedmiotu zamówienia (w przypadku wybrania oferty wspólnej) Zamawiający będzie żądał przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 10.18 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę samodzielnie lub samodzielnie i wspólnie z innymi Wykonawcami, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
- 10.19 Oferta musi być złożona w dwóch kopertach, z których;
  - a) pierwsza koperta (zewnętrzna) zabezpieczona przed otwarciem przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny powinna zawierać tylko adres: Urzędu Miasta i Gminy w Sobótce, Rynek 1, 55-050 Sobótka oraz oznaczenie „**Zakup używanego samochodu pożarniczego typu średniego dla OSP Sobótka**”.
  - b) druga koperta (wewnętrzna) zabezpieczona przed otwarciem przez oklejenie taśmą samoprzylepną, ewentualnie w inny sposób uniemożliwiający jej otwarcie w sposób niewidoczny powinna zawierać: nazwę i pełny adres wykonawcy oraz napis „**Zakup samochodu pożarniczego dla OSP Sobótka**”.

## 11. Rozdział- 11 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 11.1 Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta i Gminy w Sobótce, ul Rynek 1, 55-050 Sobótka w pokoju nr 1 (Sekretariat) do dnia **03 września 2014 r. do godz. 14<sup>30</sup>**
- 11.2 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.3 Wykonawca może dokonać zmiany lub wycofać swoją ofertę po jej złożeniu, jeżeli pisemne powiadomienie o tej zmianie lub wycofaniu zostanie dostarczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert.

- 11.4 Zmiany, poprawki złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 11.5 Koperty oznaczone ZMIANA będą otwarte w pierwszej kolejności. Oferty oznaczone WYCOFANIE nie zostaną otwarte.
- 11.6 Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 11.7 Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi w dniu **03 września 2014 r. godz. 15<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego Urząd Miasta i Gminy Sobótka , ul. Rynek 1, pok. nr 11, I piętro bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.8 Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Burmistrza Sobótki . Po otwarciu kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy (firmy) oraz adresy (siedzibę) Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego zawartych w ofertach. Informacje te odnotowane będą w protokole postępowania.
- 11.9 Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, zostanie przesłana informacja, o której mowa wyżej.

## 12. Rozdział XII- OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1 Cenę wyrażoną w PLN z wyodrębnieniem stawki podatku VAT, należy podać w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.2 Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
- 12.3 Podana w ofercie cena nie będzie zmieniana przez cały okres obowiązywania zawartej umowy.

## 13. Rozdział XIII - OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

Zamawiający dokona oceny i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie z ofert nie podlegających odrzuceniu, spełniających wymogi SIWZ.

- 13.1 Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium - cena 100%
- 13.2 Do porównania oceny ofert zostanie zastosowany następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena brutto z oferty porównywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Po dokonaniu oceny ofert, liczba punktów przyznana przez poszczególnych (obecnych na posiedzeniu) członków komisji zostanie zsumowana, a następnie suma wszystkich punktów zostanie podzielona przez liczbę członków komisji dokonujących oceny ofert.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą ilość punktów.

- 13.3 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 13.4 W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.5 Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym

- Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 13.6 Zamawiający wyklucza z udziału w postępowaniu Wykonawcę w sytuacjach o których mowa w art. 24 ust. 1-2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ofertę takiego Wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
- 13.7 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą;
  - b) jej treść nie odpowiada treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 prawa zamówień publicznych;
  - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy prawa zamówień publicznych;
  - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.8 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta
- 13.9 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację określoną w pkt. 13.8 na własnej stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

#### **14. Rozdział XIV - INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust 2 albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób nie później niż przed upływem terminu związania ofertą.

#### **15. Rozdział XV- WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

16.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **16. Rozdział XVI -ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY – WZÓR UMOWY**

16.1 Zamawiający określa warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w Projekcie Umowy, który stanowi załącznik nr 4 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zawrze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryterium przyjętego w niniejszej specyfikacji.

16.2 Poza przypadkami określonymi w umowie, zmiany umowy będą mogły nastąpić w

- okolicznościach;
- zmiany obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
  - zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie będą możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,

## **17 Rozdział XVII- POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1 Środki ochrony prawnej przysługują wszystkim Wykonawcom, jeśli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy (Dział VI ustawy Prawo zamówień publicznych).
- 17.2 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy prawo
- 17.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu wykonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - odrzucenie oferty odwołującego.

## **18 Rozdział XVIII- OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamawiający **nie** dopuszcza składania ofert częściowych.

## **19 Rozdział XIX- POSTANOWIENIA KONCOWE**

### **Zasady udostępniania dokumentów**

19.1 Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu, wniosków oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu ( jawne po zakończeniu postępowania ) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

19.2 Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w formie i na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

19.3 W celu sprawnego toku prac dot. badania i oceny ofert udostępnienie zainteresowanym dokumentów w siedzibie Zamawiającego odbywać się będzie wg poniższych zasad ;

- zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku.
- zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów.
- zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępniane zostaną dokumenty.

19.4 udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

19.5 W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeks Cywilny.

## **ZAŁĄCZNIKI**

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz Ofertowy.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie dot. art. 22.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Oświadczenie dot. art.24.
4. Wzór umowy.

.....

Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka

**OFERTA**

(pieczęć adresowa firmy wykonawca)

**REGON** .....

**NIP:**.....

**GMINA SOBÓTKA**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) .

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia : dostawę używanego samochodu pożarniczego typu średniego dla OSP Sobótka zgodnie z warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia :

A/ za cenę brutto :.....złoty (z ...% VAT):  
Netto ..... złotych

.....
Słownie cena brutto (z .... VAT):

B/ w terminie do .....

C/ udzielam gwarancji i rękojmi na dostarczony samochód strażacki na okres .....od daty dostawy

D/ oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń

2. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
3. Zapoznaliśmy się z istotnymi warunkami umowy i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla zamawiającego w terminie zaproponowanym przez zamawiającego nie później jednak niż do końca okresu związania ofertą.
4. Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 96 ust. 4 p.z.p. wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione.
5. Integralną częścią oferty są następujące załączniki - dokumenty i oświadczenia:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis upoważnionej osoby



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ART.22  
UST.1 PKT 1-4 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH**

**Dostawy używanego samochodu pożarniczego typu średniego dla OSP Sobótka**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer tel. / fax.....

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące;

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
5. Jestem autoryzowanym przedstawicielem producenta oferowanego sprzętu , a odległość do autoryzowanego serwisu nie przekracza 100 km. od siedziby Zamawiającego.
6. Spełniam pozostałe wymagania określone w SIWZ.

Podpis

/ upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA  
WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

**Dostawa używanego samochodu pożarniczego typu średniego dla OSP Sobótka**

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Numer tel/fax

.....

Oświadczam , że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art.24 ustawy prawo zamówień publicznych.

Podpis  
/ upoważniony przedstawiciel Wykonawcy /

Zawarta w dniu 2014r w Sobótce pomiędzy Gminą Sobótka, ul Rynek 1, 55-050 Sobótka ,NIP 896-10-00-784 w imieniu i na rzecz którego działa:

- **Stanisław Dobrowolski** - **Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka**  
- **przy kontrasygnacie Eugenii Pawłowskiej** - **Skarbnika Miasta i Gminy Sobótka**  
zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....  
.....  
.....

reprezentowanym przez ;

..... zwanym dalej w treści umowy **Dostawcą**

Na podstawie przeprowadzonego postępowania przetargowego przez Zamawiającego dokonano wyboru Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych , o następującej treści:

#### § 1

Przedmiotem umowy jest dostawa używanego samochodu pożarniczego typu średniego dla OSP Sobótka dla potrzeb Gminy Sobótka z przekazaniem w użytkowanie dla OSP Sobótka.

#### § 2

Termin wykonania przedmiotu umowy ustala się nie później niż 10 listopada 2014 roku.

#### § 3

1.Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi .....brutto / słownie  
.....

2. Należność zostanie uregulowana z konta Zamawiającego w formie przelewu na rachunek Dostawcy nr.....  
w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury przez Zamawiającego.

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo- odbiorczy samochodu.

#### § 4

1.Zamawiający dokona odbioru techniczno- jakościowego przedmiotu umowy w siedzibie Dostawcy, po uprzednim powiadomieniu przez Dostawcę o gotowości do odbioru. Strony dopuszczają zawiadomienia w formie elektronicznej na adres: [zksp@sobotka.pl](mailto:zksp@sobotka.pl) lub **fax 071 3162123**.

2. Przedmiot umowy będzie odebrany przez Zamawiającego do 15 dni liczonych od daty zgłoszenia o jego wykonaniu przez Dostawcę.

3. Szkolenie z zakresu obsługi podstawowej samochodu pożarniczego , nastąpi w terminie odbioru końcowego w siedzibie Dostawcy.

#### § 5

W przypadku stwierdzenia podczas odbioru techniczno- jakościowego usterek Dostawca zobowiązuje się do niezwłocznego ich usunięcia W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach w dwóch egzemplarzach , po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

#### § 6

1. Dostawca oświadcza , że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych.
2. Na przedmiot umowy udziela się gwarancji i rękojmi na okres 12-stu miesięcy licząc od daty odbioru końcowego.
3. Dostawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy powstałe w okresie trwania gwarancji.

#### § 7

W okresie gwarancji naprawy samochodu oraz wyposażenia wykonywane będą bezpłatnie przez Serwis Dostawcy . Naprawy będą wykonywane w terminie 14 dni od daty zgłoszenia usterek.

#### § 8

1. Strony ustalają , że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i w następującej wysokości:
  - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki,
  - za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Zamawiający zapłaci dostawcy kary umowne w następujących przypadkach i następującej wysokości:
  - za każdy dzień zwłoki w odbiorze przedmiotu umowy po wyznaczonym terminie odbioru , określonym w § 4 ust 2 w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto.
  - z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Dostawcy w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. W przypadku , gdy szkoda przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
5. Zamawiający zapłaci Dostawcy odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy,

#### § 9

W sprawach nie unormowanych umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### § 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności jedynie w formie pisemnego aneksu , z podpisami upoważnionych przedstawicieli obu stron.

#### § 11

Do rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle wykonania umowy właściwy miejscowo jest Sąd dla siedziby Zamawiającego.

#### § 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY**

**DOSTAWCA**