

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej realizacji usług pocztowych dla Gminy Sobótka w zakresie:

- a) przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych, przesyłek na poste restante, przesyłek adresowanych na skrytki pocztowe oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych po wyczerpaniu możliwości doręczenia lub wydania odbiorcy w obrocie krajowym i zagranicznym;
- b) usług dodatkowych dotyczących obrotu krajowego i zagranicznego w zakresie: zwrotnego potwierdzenia odbioru oraz odbioru przesyłek od Zamawiającego ;
- c) przemieszczania i doręczania przesyłek w sposób zabezpieczający je przed utratą, ubytkiem zawartości oraz uszkodzeniem.

2. Przez przesyłki pocztowe będące przedmiotem zamówienia należy rozumieć:

- a) przesyłki listowe o wadze do 2000 g, w tym przesyłki, o których mowa w pkt.1 lit. a);
- b) paczki pocztowe o wadze do 2 kg, w tym takie, o których mowa w pkt.1 lit. a); oraz

GABARYT A to przesyłki listowe o wymiarach:

- maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm,
- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm. **GABARYT B** to przesyłki listowe o wymiarach:
- maksimum - suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm,
- minimum - jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość 20 mm lub długość 325 mm lub szerokość 230 mm.

Paczka GABARYT A to paczka o wymiarach:

- minimum - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm;
- maksimum - żaden z wymiarów nie może przekroczyć długości 600 mm, szerokość 500 mm, wysokość 300 mm.

Paczka GABARYT B to paczka, której choć jeden z wymiarów (długość, szerokość, wysokość) przekracza wymiary Gabarytu A.

Przesyłki ekonomiczne - przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłką najszybszej kategorii; **Przesyłki priorytetowe** - przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii;

Przesyłki polecone ekonomiczne - przesyłka rejestrowana z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem; **Przesyłki polecone priorytetowe** - przesyłka rejestrowana z gwarancją Wykonawcy na przemieszczanie i doręczanie w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem najszybszej kategorii;

Przesyłki polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru;

Przesyłki priorytetowe polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO) - przesyłka rejestrowana o przyspieszonym trybie przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru; **Przesyłki z zadeklarowaną wartością ekonomiczną** - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek wartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Nadawcę nie będąca przesyłką najszybszej kategorii;

Przesyłki z zadeklarowaną wartością priorytetową - przesyłka rejestrowana, za której utratę, ubytek wartości lub uszkodzenie operator pocztowy ponosi odpowiedzialność do wysokości wartości przesyłki podanej przez Nadawcę będąca przesyłką najszybszej kategorii;

3. Zamawiający w ramach przedmiotu zamówienia nadawać będzie przesyłki pocztowe wymagające zachowania trybów i terminów przewidzianych przepisami kodeksu postępowania administracyjnego, kodeksu cywilnego, karnego, prawa o postępowaniu przed sądami administracyjnymi oraz ordynacji podatkowej. Szacowana ilość przesyłek nadawanych na podstawie wymienionych przepisów stanowić będzie nie mniej niż 70% całości wolumenu.

4. Wykonawca musi zapewnić Zamawiającemu wywiązanie się z obowiązku wynikającego z art. 132 Kodeksu Postępowania Cywilnego (Dz.U. z 2014 r., poz. 121 późn. zm.) poprzez możliwość dodatkowych dziennych ksiąg nadawczych.

5. Wykonawca zobowiązany będzie do codziennego (od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy) odbioru przesyłek z lokalizacji Zamawiającego w godzinach 08.00 - 15.00, przy czym nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania Wykonawcy. Wykonawca wskaże punkt nadawczy w celu nadania dodatkowej korespondencji w godzinach 15.00-18.00, przy czym w takim przypadku przyjmuje się, iż przesyłka przekazana w tych godzinach została nadana w tym samym dniu. Zamawiający przewiduje, iż w godzinach 15.00-18.00 nadawane będą również przesyłki wymagające zastosowania przepisów, o których mowa w pkt.3. Punkty nadawcze stanowiące placówki Wykonawcy lub placówki, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę na świadczenie usług pocztowych muszą być zlokalizowane w odległości do 0,50 km od siedziby Zamawiającego. Odległość 0,50 km liczona jest w ciągach komunikacyjnych (pieszych, samochodowych itp.). Jeżeli wskazana placówka pocztowa/punkt nadawczy znajduje się w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza, placówka pocztowa powinna spełniać wymagania, aby w jej lokalu było wyodrębnione w sposób widoczny nazwą lub logo Wykonawcy stanowisko obsługi klienta w

zakresie usług pocztowych. W/w placówki muszą być czynne w dniu zawarcia umowy o świadczenie usług pocztowych i przez cały okres obowiązywania w/w umowy

(Należy podać dokładny adres placówki/punktu nadawczego wraz z informacją o podstawie dysponowania oraz rodzaj placówki pocztowej: np. samodzielna; w lokalu, w którym prowadzona jest inna działalność gospodarcza)

1

2.....

3.....

4.....

6. Wykonawca doręcza przesyłki pocztowe, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo Pocztowe (Dz. U. 2012 r.1529 z późn. zm.) oraz art. 43-48 Kodeksu Postępowania Administracyjnego (Dz.U.2016 r., poz.23).

7. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić termin gwarantowany doręczenia przesyłek, w tym:

a) krajowe przesyłki listowe nierejestrowane i rejestrowane priorytetowe nadawane przez Zamawiającego, zostaną doręczone w gwarantowanym terminie dzień nadania + 2;

b) krajowe przesyłki listowe nierejestrowane i rejestrowane nie będące przesyłkami priorytetowymi zostaną nadane w terminie gwarantowanym dzień nadania + 4;

c) każda krajowa przesyłka listowa rejestrowana, zostanie doręczona - w terminach, o których mowa w pkt.7 a) lub b) - lub w przypadku braku możliwości doręczenia, awizowana w terminie do 14 dni od dnia nadania;

8. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia Zamawiającemu stałego wglądu do systemu śledzenia przekazanych mu przesyłek zarówno krajowych, jak i zagranicznych. System monitoringu obejmować musi całą historię obiegu przesyłki wraz z nazwą, miejscem i czasem (data oraz godzina) dla poszczególnych zdarzeń. Stały wgląd do systemu polegać ma na możliwości samodzielnego sprawdzenia przez Zamawiającego w dowolnym momencie statusu przesyłki. Na podstawie wskazanych w systemie śledzenia przesyłek statusów przesyłki oblicza się zachowanie terminów, o których mowa w pkt.7. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż status przesyłki nie jest adekwatny do wskazanych w pkt. 7 terminów (przesyłka nie ma statusu „doręczona”, „awizowana” bądź po upływie czasu awizacji statusu „zwrot”) Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia (za pośrednictwem e-mail) wyjaśnienia (za pośrednictwem e-mail) co do losów przesyłki.

9. Wykonawca zapewnia doręczenie przesyłek pocztowych pod każdy wskazany adres na całym terenie RP oraz pod każdy wskazany adres poza jej granicami, w tym również poza granicami UE.

10. Wykonawca gwarantuje, że powracające do Zamawiającego zwrotne potwierdzenia odbioru będą w stanie nienaruszonym i nie będą posiadać żadnych dodatkowych elementów, w tym w szczególności zszywek.

11. Wykonawca gwarantuje, iż powracające zwroty korespondencji będą kompletne, a zatem w przypadku korespondencji za zwrotnym potwierdzeniem odbioru - druk jego będzie stanowił integralną część koperty. Zamawiający nie dopuszcza aby zwrotne potwierdzenie odbioru zwrotu wracało jako odrębna część.

12. W przypadku przesyłek zagranicznych Zamawiający wymaga dostarczenia od Wykonawcy takich numerów nadawczych, które spełniają wymogi Rozdziału 5 Regulaminu Poczty Listowej Światowego Związku Pocztowego - w szczególności RL 132.5.1.

13. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie przesyłek bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

14. W przypadku uszkodzenia przesyłki (w tym również zwrotu przesyłki) przez Wykonawcę w trakcie transportu, Wykonawca zobowiązany będzie do dodatkowego zabezpieczenia przesyłki przed jej dalszym uszkodzeniem na swój koszt oraz dostarczenie Zamawiającemu protokołu w ww. zakresie.

15. Wykonawca gwarantuje, iż niewłaściwy kod pocztowy miejscowości Adresata nie będzie podstawą zwrotu korespondencji do Nadawcy.

16. Przyjęcie przesyłek przygotowanych do wysłania będzie każdorazowo dokumentowane przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego podczas odbioru tych przesyłek. Sposób dokumentowania, wzór książki nadawczej (dla przesyłek rejestrowanych) oraz/i/lub zestawienia liczbowego (dla przesyłek nierejestrowanych) zostanie przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę w formie pisemnej lub w wersji elektronicznej, w terminie 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę sposobu rozliczenia (wzór książki nadawczej, zestawienia liczbowe) powodującego u Zamawiającego poniesienia dodatkowych nakładów pracy w celu wygenerowania go bądź uniemożliwiającego rozliczenie na podstawie danych generowanych przez użytkownika przez Zamawiającego system do elektronicznego obiegu dokumentów strony umowy zobowiązane są do uzgodnienia ww. dokumentów na zasadzie porozumienia/negocjacji. Zamawiający nie wyraża zgody na korzystanie przy rozliczaniu usług pocztowych z żadnych systemów/programów wykorzystywanych/użytkowanych przez Wykonawcę chyba, że w toku realizacji umowy sam wystosuje do Wykonawcy taką prośbę.

17. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania wg bieżących potrzeb Zamawiającego, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu zgłoszenia (telefonicznie, ustnie, mailowo), wszelkich oznaczeń przesyłek rejestrowanych i priorytetowych. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie. Na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji zamówienia Zamawiający musi posiadać wszelkie oznaczenia dla minimum 30% wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia przesyłek.

18. Jeśli przesyłki listowe oraz paczki wymagają specjalnego, odrębnego oznakowania (dotyczy również znaków opłaty pocztowej dla przesyłek, o których mowa w pkt.3) Wykonawca dostarczy we własnym zakresie wszelkie materiały niezbędne do tego celu, nie

później niż 3 dni robocze przed datą rozpoczęcia realizacji zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.

19.Zamawiający będzie korzystał z opakowań własnych, nie dopuszcza się stosowania opakowań Wykonawcy. Zamawiający nie przewiduje możliwości dołączania przez Wykonawcę do przesyłek przygotowanych przez Zamawiającego jakichkolwiek przedmiotów wpływających na wagę przesyłki, cenę usługi oraz materiałów reklamowych, informacyjnych, promocyjnych i innych.

20.Zamawiający zobowiązany jest do umieszczenia na każdej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem określając rodzaj przesyłki oraz umieszczenia nadruku (pieczętki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki, naniesienie numeru nadawczego przesyłki oraz umieszczenia nadruku (pieczętki) służącego do potwierdzenia wniesienia opłaty za usługę. Jednocześnie Zamawiający nie przewiduje ponoszenia dodatkowych kosztów związanych z nadrukiem (pieczętką) służącą do potwierdzenia wniesienia opłaty za usługę. Inne, a niezbędne do świadczenia usługi pocztowej czynności spoczywają na Wykonawcy, przy czym Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tego tytułu.

21.Zamawiający będzie wysyłać korespondencję tylko i wyłącznie we własnym imieniu. W każdej sytuacji Zamawiający będący nadawcą musi figurować jako Nadawca przesyłki.

22.Usługi świadczone przez Wykonawcę a nie wymienione w niniejszym załączniku do opisu przedmiotu zamówienia będą dostępne dla Zamawiającego podczas całej realizacji zamówienia. Usługi te rozliczane będą zgodnie z cennikami usług świadczonych przez Wykonawcę stanowiącymi załącznik do umowy.

23.Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie miesięcznie według faktycznie realizowanej liczby i usług pocztowych.

24.Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury raport wykonanych usług pocztowych po zakończeniu okresu rozliczeniowego, zawierający w szczególności rodzaj przesyłki lub usługi oraz cenę jednostkową za przesyłki nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym, a zgodne z cenami brutto wynikającymi z formularza ofertowego. Raport zostanie wysłany do Zamawiającego również drogą mailową na wskazany przez Zamawiającego adres. Przekazana Zamawiającemu faktura będzie zgodna z załączonym raportem.

25. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz międzynarodowymi przepisami pocztowymi.

26.W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania usług pocztowych, prowadzenia postępowania reklamacyjnego, ustalania odpowiedzialności operatora pocztowego, żądania przez Zamawiającego odszkodowania stosuje się zasady określone w rozdziale 8 ustawy Prawo Pocztove (Dz. U. 2012 r., poz. 1529 z późn. zm.).

27.Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał osoby, którym zostanie powierzona realizacja przedmiotu zamówienia w działalności operacyjnej, na umowę o pracę wg. stanu na dzień składania ofert w przeliczeniu na pełny etat. Przez działalność operacyjną

Zamawiający rozumie działalność Wykonawcy w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia związanego głównie z odbiorem i dostarczaniem przesyłek pocztowych.

28. Wykonawca wyznacza dla Zamawiającego „opiekuna” dostępnego od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-15.00 (w przypadku jego nieobecności osobę zastępującą na ten czas). Zadaniem ww. osoby jest stały, bieżący kontakt z przedstawicielem Zamawiającego (lub osoby go zastępującej), przyjmowanie wszelkich zapytań, zastrzeżeń, wątpliwości w zakresie przedmiotu zamówienia oraz udzielanie w tym zakresie niezbędnych, wyczerpujących odpowiedzi. W przypadku gdy zakres tematyczny zapytania wykracza poza kompetencję/wiedzę „opiekuna” jego zadaniem jest pozyskanie niezbędnych informacji i przekazanie kompetentnych danych Zamawiającemu. W ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia opiekun powinien przekazać Zamawiającemu informację zwrotną lub podać możliwy czas udzielenia odpowiedzi.