**UMOWA NR…………/16**

 ( projekt )

**pomiędzy:**

**GMINĄ SOBÓTKA -** z siedzibą w Sobótce

Rynek 1, 55-050 Sobótka, NIP 896 – 10- 00- 784

**reprezentowaną przez:**

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka - **Pana Stanisława Dobrowolskiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy- **Pani Eugenii Pawłowskiej**

zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

**a**

………………………………………………..NIP ………………. REGON …………

adres …………………………………………………………………………………….

**reprezentowanym przez** : …………………………………………………………….

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**

została zawarta umowa o następującej treści:

zgodnie z wynikiem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), wybrany został Wykonawca i została z nim podpisana umowa o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, w zakresie przyjmowania, przemieszczania, doręczania przesyłek pocztowych i ich ewentualnych zwrotów, zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2012r., poz.1529
 z późn. zm.).

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

* + 1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie od 01.05.2016 roku do 30 kwietnia 2019 roku lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za realizację zamówienia, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.
		2. W przypadku wygaśnięcia umowy lub jej rozwiązania, Strony zobowiązują się do dokonania w terminie 2 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy, rozliczenia liczby nadanych/zwróconych przesyłek, oraz zastosowanych opłat, a w razie potrzeby również do zwrotu kwot nienależnych wynikających z takiego rozliczenia na podstawie wystawionych faktur korygujących VAT.

**§ 3**

**Warunki realizacji przedmiotu umowy**

1. Usługi będące przedmiotem umowy będą świadczone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 listopada 2012 Prawo Pocztowe (Dz. U.z 2012r.,poz.1529 z późn. zm.), aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie międzynarodowymi przepisami pocztowymi, tj. wiążącymi Rzeczpospolitą Polską umowami międzynarodowymi dotyczącymi świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego.

* + - 1. W przypadku zmian w w/w przepisach zastosowanie będą miały przepisy obowiązujące bez konieczności zmiany treści umowy w formie aneksu.
			2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy oraz jej zakres został określony w załączniku nr 2 do umowy i wraz z ofertą Wykonawcy, stanowi integralną część umowy.
			3. W załączniku nr 2 do umowy wyszczególnione zostały przesyłki pocztowe i usługi dodatkowe, które będą świadczone przez Wykonawcę w ramach zawartej umowy. Liczba przesyłek pocztowych oraz dodatkowych usług może zmieniać się w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do nadawania wszystkich rodzajów przesyłek i skorzystania ze wszystkich rodzajów usług, wskazanych w tym załączniku, jednak zobowiązany jest wykorzystać co najmniej 50% wartości brutto umowy, o której mowa w §4 ust. 1 umowy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu powyższych zmian w trakcie realizacji umowy.
			4. Wymaga się, by każda z usług wskazanych w załączniku nr 2 do umowy była dostępna dla Zamawiającego w całym okresie świadczenia usługi.
			5. Usługi świadczone przez Wykonawcę, a nie wymienione w załączniku nr 2 będą dostępne dla Zamawiającego podczas całej realizacji zamówienia. Usługi te rozliczane będą zgodnie z cennikami usług świadczonych przez Wykonawcę stanowiącymi załącznik nr 4 do umowy.
			6. Standard wszystkich placówek pocztowych, w tym również tych, o których mowa w ust. 8, wskazanych przez Wykonawcę musi zapewniać bezpieczeństwo przechowywania korespondencji oraz gwarantować dochowanie tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe.
			7. Wykonawca gwarantuje, iż placówki pocztowe, o których mowa w ust.7-8 posiadają wyodrębnione stanowisko obsługi klienta w zakresie usług pocztowych.
			8. Wykonawca gwarantuje, iż termin doręczenia przesyłek będzie zgodny z zapisami pkt.7 załącznika nr 2 do umowy.
			9. Wykonawca będzie doręczał do Zamawiającego pokwitowane przez adresata „zwrotne potwierdzenie odbioru" (ZPO) oraz zwroty przesyłek niedoręczonych zgodnie z terminami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz .U. z 2013 r., poz.545)

 **§ 4**

**Wynagrodzenie i warunki płatności**

* + - * 1. Łączna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy, z tytułu realizacji niniejszej umowy,

nie przekroczy kwoty brutto w wysokości zł

(słownie: ), zgodnie z ofertą Wykonawcy.

* + - * 1. W przypadku wyczerpania powyższej kwoty umowa ulega rozwiązaniu.
				2. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT.
				3. Wynagrodzenie Wykonawcy rozliczane będzie miesięcznie według faktycznie realizowanej liczby i usług pocztowych.
				4. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do faktury raport wykonanych usług pocztowych po zakończeniu okresu rozliczeniowego, zawierający w szczególności rodzaj przesyłki lub usługi oraz cenę jednostkową za przesyłki nadane i zwrócone w okresie rozliczeniowym.
				5. Maksymalne wynagrodzenie brutto podane w ust. 1 może ulec zmianie tylko w sytuacjach określonych w § 10 ust. 2 umowy.
				6. Wartość wszystkich usług świadczonych przez Wykonawcę wlicza się do wysokości maksymalnego wynagrodzenia za realizację zamówienia określonego w ust. 1, przez co Strony rozumieją, że suma cen brutto wszystkich usług pocztowych świadczonych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zarówno na podstawie załącznika nr 1 do umowy, jak również realizowanych na podstawie cenników Wykonawcy, stanowiących załącznik nr 4 do umowy w całym okresie obowiązywania umowy, nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.
				7. Zapłata będzie dokonywana przez Zamawiającego na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni od daty wystawienia faktury, pod warunkiem że faktura zostanie doręczona Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty zakończenia okresu rozliczeniowego wraz z raportem, o którym mowa w ust. 5. Jeśli faktura nie zostanie doręczona Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty jej wystawienia, termin zapłaty faktury będzie wynosić do 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego. Za prawidłowo wystawiona fakturę uznaje się fakturę wystawioną zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz faktycznie zrealizowanymi usługami w okresie rozliczeniowym w niezmiennych cenach wynikających z oferty Wykonawcy.
				8. Płatność na podstawie wystawionej faktury może być pomniejszona o kwoty należnych Zamawiającemu kar umownych określonych w §9 umowy oraz zwrotu należnych Zamawiającemu opłat.
				9. Odpowiedzialność za kontrolę wykorzystania kwoty określonej w ust. 1 przez cały okres obowiązywania umowy leży po stronie Zamawiającego. Kontrola wykorzystania środków przeprowadzana jest na podstawie wprowadzonych danych do systemu elektronicznego obiegu dokumentów Zamawiającego, z którego generowane są książki nadawcze przekazywane Wykonawcy.
				10. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego w całości kwoty, o której mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem postanowień §3 ust.4.
				11. Strony ustalają, iż za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
				12. Wykonawcy nie przysługuje żadne inne roszczenie o dodatkowe wynagrodzenie, nieprzewidziane w umowie, ani roszczenie o zwrot kosztów poniesionych w związku z wykonaniem umowy.
				13. Zarówno Wykonawca jak i Zamawiający nie może dokonać przeniesienia wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.

**§ 5**

**Poufność informacji**

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do:

zachowania w tajemnicy wszelkich informacji (technicznych, technologicznych, organizacyjnych lub innych) uzyskanych w trakcie realizacji umowy niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła i które są informacjami poufnymi dla każdej ze Stron;

wykorzystania informacji, o których mowa w pkt 1 jedynie w celach określonych w umowie;

podejmowania wszelkich niezbędnych kroków zapewniających, że żadna z osób uzyskujących informacje, o których mowa w pkt 1 nie ujawni tych informacji ani ich źródła zarówno w całości jak i w części osobom trzecim bez uzyskania uprzedniego pisemnego upoważnienia od strony, od której informacja pochodzi;

ujawniania informacji jedynie tym pracownikom stron, którym ujawnienie takie będzie uzasadnione i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp w związku z realizacją zadań służbowych związanych ze współpracą stron.

Strony zobowiązane są dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania postanowień ust.1 przez swoich pracowników oraz osoby działające na ich zlecenie lub w ich interesie, bez względu na podstawę prawną związku z tymi osobami.

Zastrzega się, że postanowienia ust. 1 nie mają zastosowania:

do informacji ogólnie dostępnych oraz informacji, które stały się ogólnie dostępne nie za sprawą strony;

w przypadku, gdy odbiorcą informacji jest organ uprawniony do ich uzyskania zgodnie z obowiązującymi przepisami;

w przypadku informacji, które udostępnia się na podstawie ustawy Pzp i ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Obowiązek zachowania tajemnicy będzie zachowany przez czas nieoznaczony.

Wykonawca zobowiązuje się w toku realizacji umowy przestrzegać obowiązujących u Zamawiającego zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji. W zależności od przyjętych zasad u Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do podpisania obowiązujących u Zamawiającego dokumentów (umowy/oświadczenia itp.) w powyższym zakresie.

Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, zobowiązany jest do złożenia wymaganych u Zamawiającego oświadczeń dotyczących zasad bezpieczeństwa i ochrony informacji dla osób, które będą świadczyły przedmiot zamówienia/usługi pocztowe na terenie Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do ustalenia z Zamawiającym sposobu przekazywania przedmiotu zamówienia/przesyłek pocztowych zawierających informacje mogące mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji u Zamawiającego.

**§ 6**

**Podwykonawcy**

(w przypadku, gdy Wykonawca, z którym zostanie podpisana umowa wskazał w ofercie udział

podwykonawcy w wykonywaniu zamówienia)

1. Strony uzgadniają, iż przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych podwykonawców:

(nazwa, adres) (zakres wykonywanych czynności)

1. Wykonawca w zakresie pozostałej części wykona przedmiot umowy samodzielnie.
2. Wykonawca informuje, że powierzy Podwykonawcom zakres robót wskazany w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Usługi te wchodzą w skład przedmiotu umowy.
3. Zmiana Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w zakresie wykonania usługi stanowiącej przedmiot Umowy nie stanowi zmiany Umowy, ale jest wymagana zgoda Zamawiającego na zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, wyrażona poprzez akceptację Umowy o podwykonawstwo.
4. Powierzenie podwykonawcy realizacji zamówienia w zakresie określonym w ust. 1 nie zmienia treści zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników tak, jakby to były jego własne działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania lub jego własnych pracowników.
5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Wszelkie konsekwencje nieterminowego regulowania zobowiązań wobec Podwykonawców obciążają Wykonawcę, bez skutków prawnych dla Zamawiającego.

8. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania wobec Zamawiającego.

 **§ 7**

**Nadzór nad umową**

* 1. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy po stronie Zamawiającego jest: Pan/Pani...........
	2. Osobą odpowiedzialną za koordynację realizacji umowy po stronie Wykonawcy: jest Pan/Pani................
	3. Osoba wskazana w ust.2 spełnia wymagania oraz realizuje zadania, o których mowa w pkt. 29 załącznika nr. 1 do umowy.
	4. Zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację umowy wymaga poinformowania Zamawiającego w terminie 3 dni od daty dokonania zmiany, w trybie zawiadomienia pisemnego i nie wymaga formy aneksu.

**§ 8**

**Reklamacje i kary umowne**

* + 1. Zamawiający obciąży Wykonawcę karą umowną w przypadku, gdy Zamawiający wypowie lub odstąpi od wykonywania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, w szczególności wymienione w §1 ust.2 pkt. 1,3,4 i 5 umowy lub gdy Wykonawca odstąpi od wykonywania umowy z własnej winy lub woli - w wysokości 30% wynagrodzenia określonego w §4 ust. 1.
		2. Zapłata kar umownych nie wyklucza dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
		3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania usług pocztowych, Zamawiającemu przysługuje prawo do odszkodowania ustalonego na zasadach i w wysokości określonej w rozdziale 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe. Naliczanie kar umownych z tego tytułu w odniesieniu do poszczególnych usług pocztowych prowadzone będzie odpowiednio na zasadach i warunkach określonych w Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (Dz. U z 2013 r., poz. 1468).
		4. W przypadku niewykonania usługi pocztowej Wykonawca niezależnie od należnej kary umownej zobowiązany jest do zwrotu w całości opłaty pobranej za wykonanie usługi pocztowej.
		5. W przypadku:

a) nie zgłoszenia się Wykonawcy po odbiór przesyłek do stanowisk pracy w .............., w wyznaczonym dniu lub czasie Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust.1, liczone za każdy przypadek braku odbioru przesyłek lub 0,2% za każdy przypadek nie stawienia się Wykonawcy o czasie po odbiór przesyłek, niezależnie od kar umownych z innych tytułów;

* + - 1. stwierdzenia przez Zamawiającego, iż odbioru korespondencji od Zamawiającego, dokonuje osoba bez wymaganego upoważnienia od Wykonawcy, jest równoznaczne ze stwierdzeniem niewykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w pkt. 5 załącznika nr 2. W takim przypadku zastosowanie będą miały postanowienia, o których mowa w ust. 5 pkt. a) .
			2. nie wywiązania się z obowiązku wynikającego z pkt. 8 załącznika nr 2 do umowy - t.j. nie udostępnienia wglądu do systemu śledzenia przesyłek na zasadach określonych w ww. załączniku, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust.1.;
			3. pięciokrotnego, w ciągu miesiąca kalendarzowego, stwierdzenia przez Zamawiającego zwrotu przesyłek do Nadawcy z powodu błędnego kodu pocztowego, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust.1;
			4. pięciokrotnego, w ciągu miesiąca kalendarzowego, stwierdzenia przez Zamawiającego, iż zwrot **przesyłki niedoręczonej dokonany został z pominięciem zasad, o których mowa w pkt. 11 załącznika nr 1 do** umowy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 0,5% kwoty wynagrodzenia określonej w § 4 ust.1. Stwierdzenia naruszenie ww. zasad dokonuje się poprzez sporządzenie protokołu podpisanego przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela. Wykonawcy w momencie przekazywania zwrotów przesyłek;
			5. nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku wynikającego z pkt.7 załącznika nr 2 do umowy - nie dotrzymanie terminu gwarantowanego - Zamawiający ma prawo żądać, za każdą taką przesyłkę, kary umownej w wysokości opłaty pobranej za daną korespondencję;
			6. nie wywiązywania się przez osobę wskazaną w § 7 ust.2 z realizacji zadań, o których mowa w pkt. 29 załącznika nr. 1 do umowy - Zamawiający ma prawo naliczenia kary w wysokości 1000 zł;
			7. niezgłoszenia przez Wykonawcę w formie pisemnej faktu zmiany osoby wskazanej w §7 ust. 2 lub zgłoszenia tego faktu po upływie 3 dni od dokonania zmiany - Zamawiający ma prawo naliczenia kary w wysokości 1000 zł;
			8. w przypadku opóźnienia w przedłożeniu nowej polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 12 ust.2, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia.
		1. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będące bezpośrednim następstwem okoliczności, które stanowią skutek działania siły wyższej.
		2. Siła wyższa to zdarzenie zewnętrzne, którego strony nie mogły przewidzieć i któremu nie mogły zapobiec, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub części, na stałe lub na pewien czas, któremu strona nie mogła przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności i które nie wynikło wskutek błędów lub zaniedbań strony dotkniętej jej działaniem.
		3. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego informowania się, w najwcześniejszym możliwym terminie, o zaistnieniu okoliczności stanowiącej siłę wyższą, o czasie jej trwania i przewidywanych skutkach dla umowy oraz ustaniu powyższych okoliczności. Na stronie powołującej się na działanie siły wyższej ciąży.
		4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

**§ 9**

 **Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zawartej umowy, w zakresie:
	1. zmian regulacji prawnych obowiązujących w dniu podpisania umowy,
	2. zmiany sposobu wykonywania usługi w przypadku zmiany powszechnie

obowiązujących przepisów;

* 1. wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia

umowy, noszącego znamiona siły wyższej - uprawniające strony do zmiany umowy w zakresie wymaganym do jej prawidłowej realizacji.

1. Zmiany w zakresie określonym w ust. 2 wymagają sporządzenia aneksu do umow

**§10**

**Odstąpienie od umowy/ Rozwiązanie umowy**

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

 2. Zamawiający może wypowiedzieć umowę lub rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, jeżeli zajdzie jedna z niżej wymienionych okoliczności:

* 1. W przypadku dwukrotnego zawinionego niezachowania przez Wykonawcę tajemnicy pocztowej, o której mowa w art. 41 ustawy Prawo pocztowe;
	2. Wykonawca utraci uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej;
	3. Wykonawca w sposób rażący narusza postanowienia niniejszej umowy, przy czym za rażące naruszenie postanowień umowy zostanie uznane:
		1. dwukrotne stwierdzenie przez Zamawiającego sytuacji nieodebrania z któregokolwiek punktu wskazanego w pkt. 1 załącznika nr 1, przez Wykonawcę korespondencji do wysłania. W takim wypadku Zamawiający uprawniony jest do zlecenia świadczenia usług objętych umową na koszt Wykonawcy;
		2. stwierdzenie przez Zamawiającego, iż w wyniku nienależytego wykonania umowy, nie dotrzymania warunków, o których mowa w załączniku nr 2 do umowy, Zamawiający poniósł szkody, w tym również szkody finansowe;
		3. naruszenie § 5 umowy skutkujące poniesieniem przez Zamawiającego szkody.
	4. Niewywiązywanie się, pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania do usunięcia naruszeń z ogólnych warunków świadczenia usług pocztowych, gwarantowanej jakości usług pocztowych, w tym terminów ich realizacji, naruszania uprawnień nadawcy lub adresata w przypadku utraty, ubytku zawartości lub uszkodzenia przesyłki pocztowej oraz niewykonania usługi pocztowej z zachowaniem gwarantowanej jakości.
	5. Wykonawca nie zapewni ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy,

3. Wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 11**

 **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy

Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie w wysokości 5 % całkowitej

wartości umowy brutto, wskazanej w § 4 ust. 1, tj. w wysokości zł (słownie:

 zł).

1. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
2. Ustala się, że zabezpieczenia zostanie zwrócone/zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonacy.

 **§ 12**

 **Ubezpieczenie**

* 1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż: 500 000 zł.
	2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ciągłości ubezpieczenia w okresie trwania umowy. W przypadku zakończenia okresu obowiązywania polisy Wykonawca ma obowiązek przedstawić Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem prolongatę ubezpieczenia, najpóźniej w dniu następnym po zakończeniu okresu obowiązywania poprzedniej polisy. Kopia dokumentu ubezpieczenia stanowi załącznik do niniejszej umowy.

 **§ 13**

**Postanowienia końcowe**

* + 1. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
		2. Postanowienia niniejszej umowy, oferty Wykonawcy, szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia stosuje się przed postanowieniami regulaminu oraz cennika świadczonych przez Wykonawcę usług pocztowych.
		3. W sprawach nieuregulowanych umową mają w szczególności zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2164.), ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 z póżn. zm.), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku - Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 z póżn. zm.) oraz aktów wskazanych w § 3 ust. 6 umowy.
		4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

 **Wykonawca Zamawiający**