

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

z dnia 24.03.2016r.

na zadanie pod nazwą:

„Świadczenie usług transportowych na rzecz uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych poza Gminą Sobótka w 2016/2017 i 2017/2018.”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Sobótka – Rynek 1, 55-050 Sobótka, woj. Dolnośląskie

REGON: 931935112 NIP 896-10-00-784

tel. 71/ 31 62 043 do 045, fax 71/ 3162 123

strona internetowa: www.sobotka.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164) oraz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty art. 14a ust.4, art. 17 ust.3 pkt.1 i art. 71b (Dz. U. z 2015 r., poz. 2156)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług transportowych i opieki w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych do szkół i placówek oświatowych poza Gminę Sobótka, polegającym na przewozie dzieci na trasie: miejsce zamieszkania dziecka – szkoła – miejsce zamieszkania dziecka, pod opieką osoby dorosłej z podziałem na **3 zadania** –szczegółowy opis w załączniku nr 1 do umowy.

Zadanie nr 1

Dowóz dzieci niepełnosprawnych do Świdnicy.

Dowóz jednego ucznia do Ośrodka Rehabilitacyjno Edukacyjno –Wychowawczego w Świdnicy ul. Słobódzkiego 28,

a/ trasa: Sobótka – Świdnica, dzienna liczba kilometrów – 20 x 2 kursy dziennie = **60 km**,

2016/2017 wynosi 14280 km,

2017/2018 wynosi 14340 km

Razem: **28620 km**

b/ liczba przewożonych dzieci – 1

c/ przewidywana liczba dni w roku szkolnym:

2016/2017 wyniesie 238 dni,

2017/2018 wyniesie 239 dni,

Razem: **477 dni.**

Uwagi:

- dziecko korzysta z wózka inwalidzkiego będącego własnością szkoły,

- dziecko będzie uczęszczało do szkoły w trakcie ferii zimowych oraz w trakcie wakacji

Zadanie nr 2

Dowóz uczniów do Zespołu Szkół Specjalnych w Świdnicy, ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 3, oraz Gimnazjum „Rzemieślnik” w Świdnicy, ul. Wałbrzyska 54,

a/ liczba przewożonych dzieci – 6

b/ trasa: Sobótka – Strzegomiany – Sobótka Zachodnia – Garncarsko – Świdnica,
dzienna liczba kilometrów 33 x 2 kursy dziennie = **66 km**,

2016/2017 wynosi 12.606 km

2017/2018 wynosi 12.672 km

Razem: **25.278 km**

c/ przewidywana liczba dni w roku szkolnym:

2016/2017 wyniesie 191 dni,

2017/2018 wyniesie 192 dni

Razem: **383 dni**

Zadanie nr 3

Dowóz dzieci niepełnosprawnych do Wierzbic i Wrocławia,

a/ dzienna liczba km – 55 x 2 kursy dziennie = **110 km**,

2016/2017 wynosi 21.010 km,

2017/2018 wynosi 21.120 km,

Razem: **42.130 km**

b/ liczba przewożonych dzieci 8

c/ przewidywana liczba dni w roku szkolnym:

2016/2017 wyniesie 191 dni,

2017/2018 wyniesie 192 dni

Razem: **383 dni**

Uwagi:

- dwie dziewczynki korzystają z wózka inwalidzkiego, jedna z nich (uczenica technikum) jest samodzielna w zakresie poruszania się na wózku inwalidzkim.

1. Wrocław.**Dowóz sześciorga dzieci:****1/Dowóz jednego ucznia z Sobótki, ul. Garncarska, do Wrocławia na ul. Ignuta 28, do Specjalnej Szkoły Podstawowej nr 116, Zespół Szkół nr 21,**

a/ trasa: Sobótka - Wrocław, dzienna liczba kilometrów 55 x 2 kursy dziennie = 110 km,

a/ liczba przewożonych dzieci – 1

b/ przewidywana liczba dni w roku szkolnym:

2016/2017 wyniesie 201 dni,

2017/2018 wyniesie 202 dni

Razem: **383 dni**

2/ Dowóz jednego ucznia z Sobótki ul. T. Kościuszki do Wrocławia na ul. Wołowską 9, do Dziennego Ośrodka Psychiatrii i Zaburzeń Mowy – Oddział Psychiatryczny przy Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej.

a/ trasa: Sobótka - Wrocław, dzienna liczba kilometrów – 55 x 2 kursy dziennie = 110 km,

b/ liczba przewożonych dzieci – 2

c/ przewidywana liczba dni w roku szkolnym:

2016/2017 wyniesie 191 dni,

2017/2018 wyniesie 192 dni

Razem: **383 dni**

3/ Dowóz jednego ucznia z Rogowa Sobóckiego do Technikum Ekonomicznego, przy Ewangelickim Centrum Diakonii i Edukacji we Wrocławiu, ul. Wejherowska 28.

a/ trasa: Sobótka - Wrocław, dzienna liczba kilometrów – 55 x 2 kursy dziennie = 110 km

b/ liczba przewożonych dzieci – 1

c/ przewidywana liczba dni w roku szkolnym:

2016/2017 wyniesie 191 dni,

2017/2018 wyniesie 192 dni

Razem: **383 dni**

4/Dowóz dwojga uczniów do Zespołu szkół nr 12 przy ulicy Białowieskiej 74a we Wrocławiu.

a/ trasa: Sobótka – Wrocław, dzienna liczba kilometrów – 55 x 2 kursy dziennie = 110 km,

b/ liczba przewożonych dzieci – 2

c/ przewidywana liczba dni w roku szkolnym:

2016/2017 wyniesie 191 dni,

2017/2018 wyniesie 192 dni

Razem: **383 dni**

2.Wierzbice.

**Szkoła na trasie do Wrocławia.
Dowóz dwojga dzieci:**

1/ Dowóz jednego ucznia z Rogowa Sobóckiego do Zespołu Szkół Specjalnych – Szkoła Podstawowa w Wierzbicach, ul. Lipowa 44,

a/ liczba przewożonych dzieci – 1

b/ przewidywana liczba dni w roku szkolnym:

2016/2017 wyniesie 191 dni,

2017/2018 wyniesie 192 dni

Razem: **383 dni**

2/Dowóz jednego ucznia z Olbrachtowic do Zespołu Szkół Specjalnych – Szkoła Podstawowa w Wierzbicach, ul. Lipowa 44.

a/ liczba przewożonych dzieci – 1

b/ przewidywana liczba dni w roku szkolnym **188.**

2016/2017 wyniesie 191 dni,

2017/2018 wyniesie 192 dni

Razem: **383 dni**

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany ilości dowożonych dzieci w trakcie trwania umowy.

Nadzór nad realizacją przewozów sprawuje Kierownik Referatu Oświaty Urzędu Miasta i Gminy Sobótka we współpracy z dyrektorami placówek:

- Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno –Wychowawczego w Świdnicy, ul. Słobódzkiego 28;
- Zespołu Szkół Specjalnych w Świdnicy, ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 3;
- Gimnazjum „Rzemieślnik” w Świdnicy ,ul. Wałbrzyska 54;
- Szkoły Podstawowej nr 116 w Zespole Szkół Nr 21 we Wrocławiu ul. Ignuta 28;
- Dzienny Ośrodek Psychiatrii i Zaburzeń Mowy - Oddział Psychiatryczny przy Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej, ul. Wołowska 9, Wrocław;
- Technikum Ekonomiczne przy Ewangelickim Centrum Diakonii i Edukacji we Wrocławiu, ul. Wejherowska 28;
- Zespołu Szkół nr 12 przy ulicy Białowieskiej 74a we Wrocławiu;
- Zespołu Szkół Specjalnych w Wierzbicach, ul. Lipowa 44, Gm. Kobierzyce.

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego poziomu usług, a w całym okresie obowiązywania umowy do zapewnienia pojazdów nie starszych niż 15 lat.

Wykonawca zobowiązany jest, podczas całego okresu realizacji umowy, zapewnić opiekę osoby dorosłej przewożonym dzieciom (opiekuna – niezależnie od kierowcy) – co najmniej jedna osoba do jednego zadania – osoba ta musi posiadać zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub pierwszej pomocy przedmedycznej, zaświadczenie o odbytym szkoleniu BHP i Ppoż. oraz zaświadczenie o niekaralności (KRK).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do umowy oraz załączniki nr 1-3 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (dla poszczególnych zadań)

1. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): **60.13.00.00.-8**
60.10.00.00.-9

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), w załącznikach nr 1-3 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, projekcie umowy – załącznik nr 1 oraz zgodnie z ofertą.

3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (art. 36 ust. 4 ustawy Pzp)

ZMIANY DO UMOWY

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzania:

1. W razie **zwiększenia lub zmniejszenia liczby dzieci** uprawnionych do przewozu.
2. W razie **konieczności zmiany pojazdu/pojazdów** do wykonania danego zamówienia.
3. W przypadku **wystąpienia konieczności objęcia przewozem dzieci ze szkoły dotychczas nie uwzględnionej** w organizacji przewozu, w której pojawili się uczniowie uprawnieni do dowozu.
4. **Zmiana stawki podatku VAT** w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia tj. części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano.
5. **W innych sytuacjach**, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś obowiązek wprowadzenia takich zmian.

Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Pzp: zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r., poz. 2164) i art. 140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

IV. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

V. OFERTY WARIANTOWE I CZĘŚCIOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych – Wykonawcy mogą złożyć ofertę na realizację dowolnej liczby zadań (od 1 do 3)

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewozy będą realizowane w roku szkolnym 2016/2017 i 2017/2018 w dniach nauki szkolnej, od dnia rozpoczęcia zajęć edukacyjnych do ich zakończenia – zgodnie z kalendarzem roku szkolnego – ogłaszanym przez Ministra Edukacji Narodowej, a także w razie zaistnienia konieczności zorganizowania dowozu dzieci w okresie ferii zimowych, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że dowozy do Ośrodka Rehabilitacyjno - Edukacyjno-Wychowawczego w Świdnicy będą realizowane przez cały rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018 łącznie z feriami zimowymi i wakacjami.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). „Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się

o udzielenie zamówienia publicznego” (spółka cywilna, konsorcjum) – art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:**
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: (prawo jazdy, świadectwo kwalifikacji zawodowych);
 - d) przeszkolony opiekun do przewozu dzieci niepełnosprawnych(kurs pierwszej pomocy)
 - e) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - f) aktualną informację z KRK
 - 2) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 Pzp.**

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, jeśli w szczególności wykaże on, że:

W ZAKRESIE POSIADANIA UPRAWNIENÍ DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI:

- 1) posiada licencję na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego drogowego przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2013 r., poz. 1414 ze zm.)

W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA:

- 2) w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością: co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim zakresem przedmiotowi zamówienia tzn. wykonał, co najmniej jedną usługę dotyczącą przewozu dzieci niepełnosprawnych do szkół ,ośrodków, placówek.

W ZAKRESIE DYSPONOWANIA ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM:

- 3) dysponuje co najmniej jednym pojazdem na każde zadanie, przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych (w zadaniu nr 1 i 3 będą dzieci na wózkach inwalidzkich), który:
 - pojazd posiada niezbędne badania techniczne,
 - pojazd nie może być starszy niż 15 lat,
 - pojazd posiada ubezpieczenie komunikacyjne od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW w kwocie min.35 tys.zł.).

- wszystkie fotele w pojeździe wyposażone są w pasy bezpieczeństwa,
- pojazd posiada klimatyzację.

W ZAKRESIE DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

4) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej 1 osobą na każde zadanie, posiadającą uprawnienia do kierowania pojazdami o liczbie miejsc siedzących do 9 osób, łącznie z kierowcą (prawo jazdy kat. B), posiada doświadczenie w kierowaniu pojazdem min. 3 lata, posiada ważne (na dzień otwarcia ofert) badania przeprowadzone przez lekarza uprawnionego do badania osób kierujących pojazdami oraz psychologa uprawnionego do badań psychologicznych i psychotechnicznych, a także aktualne przeszkolenie w zakresie bhp i ppoż.

3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym, zobowiązany jest wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert, spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp oraz brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (art. 26 ust. 2a ust. 3 ustawy Pzp).

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).

VIII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJA DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

A) Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- w formie oryginału:

1. oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 3 do SIWZ),

- w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę z wyjątkiem sytuacji dot. pisemnych zobowiązań oraz kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, a także kopii dokumentów dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 ustawy Pzp (załącznik nr 4 do SIWZ),

3. **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych – oświadczenie w zakresie art. 24 ust.1 pkt. 2 ustawy Pzp.

Odpis (**zaświadczenie**) musi zawierać aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy, którzy dokonali zmian w zakresie organów zarządzających, które nie są uwidocznione w dokumencie rejestrowym, winni złożyć dokumenty potwierdzające powołanie nowych osób w skład organu zarządzającego (art. uchwała w sprawie powołania określonej osoby).

4. **aktualną licencję na wykonywanie** krajowego lub międzynarodowego drogowego przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r o transporcie drogowym.

5. **aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg wzoru - zał. nr 4 do SIWZ);

7. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

8. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

9. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub

potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

10. Zaprojektowany wzór umowy

UWAGA: W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5 -8 – ustawy Pzp mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania **dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5 – 8 ustawy Pzp. wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.** W przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym lub organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
 - 1.1. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 - 1.2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, Zamawiający zamieści na stronie internetowej: www.bip.sobótka.pl (pod ogłoszeniem o niniejszym zamówieniu).
 - 1.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1.1., po upływie którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ bez rozpoznania.
2. Zamawiający i Wykonawcy przekazują oświadczenia na piśmie. Wnioski, odwołania, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub za pomocą faksu. Przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu. Jeżeli oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane są faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są w dniach pracy urzędu :
 - w kwestiach przedmiotu zamówienia p. Jacek Ostrowski – tel. 71/3312 63 w godz. od 8:00 do 15:00
 - w kwestiach procedury przetargowej p. Aleksandra Pawłowska 71/3312 52 w godz. od 8:00 do 15:00

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - nie jest wymagane.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę obejmującą cały przedmiot zamówienia. Oferta Wykonawcy winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej – pod rygorem nieważności – wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 3.1. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, jeżeli upoważnienie osoby podpisującej nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Proponowany wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 3.2. Dokumenty wymagane w rozdziale: VII i VIII SIWZ.
 - 3.3. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy do oferty należy dołączyć wypełniony załącznik nr 6 do SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Osoby te muszą złożyć podpisy również na oświadczeniach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.
5. Za osoby uprawnione do podpisywania oferty i składania oświadczeń w imieniu Wykonawców uznaje się:
 - 5.1. osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach przedsiębiorców lub rejestrach spółdzielni;

- 5.2. osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
- 5.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez w/w osoby. W przypadku podpisania oferty i jej załączników przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo posiadające zakres (podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną) musi być dołączone do oferty;
- 5.4. wspólników, jeżeli Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez wszystkich pozostałych wspólników chyba, że upoważnienie do występowania w imieniu pozostałych wspólników wynika z załączonej umowy spółki cywilnej.
6. Zaleca się aby oferta była zszyta lub spięta, strony oferty ponumerowane, a wszystkie załączniki podpisane przez osoby upoważnione i opieczetowane pieczęciami.
7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca powinien wyodrębnić w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.
8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
9. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie, z opisem:

pełna nazwa wykonawcy

adres, telefon

GMINA SOBÓTKA

55-050 Sobótka, ul. Rynek 1

„OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY- Świadczenie usług transportowych na rzecz uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych poza Gminą Sobótka w 2016/2017 i 2017/2018.”

nie otwierać przed **28.04.2016** godz. **10:30**

10. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie bez otwierania.

11. Ofertę można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego.

UWAGA – za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia **28.04.2016 r. do godz. 10.00** w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, Rynek 1, pok. nr 1.

2. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna postępowania odbędzie się dnia **28.04.2016 r. godz. 10:30** w pok. nr 11 w siedzibie Zamawiającego.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OFERTY

1. Podana w ofercie cena ofertowa jest ceną za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w określonym terminie uwzględniającą rabaty i opusty oraz musi obejmować wszelkie koszty, wraz z podatkiem VAT, jakie poniesie Wykonawca, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej i zgodnej ze specyfikacją oraz obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu zamówienia.

2. Cena ofertowa jest to wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 9 kwietnia 2015r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr.177, poz. 1054)

3. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej PLN, do dwóch miejsc po przecinku.

4. W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie całego zamówienia w określonym terminie.

5. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT

1. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i czasu podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii.

2. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował będzie się następującym kryterium oceny:

➤ **A. Cena brutto - 60%**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 80 punktów.

Pozostałe wg wzoru poniżej :

$Cn/Cof.b. \times 60 = \text{ilość punktów}$, gdzie:

Cn- najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

Cof.b. – cena oferty badanej nieodrzuconej,

60 – wskaźnik stały,

➤ **B. Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii – 40 %**

Oferta z czasem podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii w czasie 30 minut otrzyma – 40 punktów.

Punkty przyznawane w kryterium będą naliczane według następujących zasad:
Podstawienie pojazdu zastępczego w razie awarii w czasie:

- a) powyżej 60 minut – 0 pkt.
- b) od 30 min do 60 min – 20 pkt.
- c) do 30 min – 40 pkt.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. W odniesieniu do każdego Wykonawcy, który spełnił postawione warunki komisja przetargowa dokona oceny oferty na podstawie następującego wzoru:

ilość pkt badanej oferty = ilość pkt za kryterium A + ilość za kryterium B.

Komisja przetargowa może przyznać ofercie maksymalnie 100 punktów. Spośród ofert, które nie zostaną odrzucone.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. O terminie oraz miejscu podpisania umowy Zamawiający zawiadomi na piśmie Wykonawcę, którego ofertę wybrano.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,

2.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

2.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

2.4. terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2.1. na stronie internetowej www.bip.sobotka.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, zawierającą wskazanie pełnomocnika lub lidera (w przypadku zawiązania przez Wykonawców konsorcjum).

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w kwocie min. 100 000,- zł.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY, KTÓRA ZOSTANIE ZAWARTA Z WYKONAWCĄ

1. Wzór umowy, która zawarta będzie z Wykonawcą stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach, jak w projekcie umowy.

2. Zgodnie z postanowieniami art.144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmiany umowy w formie pisemnej, aneksem zaakceptowanym przez obie strony, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

2.1 aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,

2.2 jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

3. Warunki dokonywania zmian:

3.1 inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,

3.2 zmiany umowy, o których mowa powyżej muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.

3.3 forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.

4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Przyjęcie warunków niniejszego postępowania, tj. złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.
6. W celu podpisania umowy uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, którego oferta została wybrana, powinien zgłosić się do siedziby Zamawiającego w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY – nie jest wymagane

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej zgodnie z działem VI Pzp przewidziane dla zamówień o wartości równej lub nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.

Skarga do sądu

Na orzeczenie Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

Pozostałe wiadomości w sprawie skargi do sądu znajdują się w Ustawie – art. 198b- 198g.

UWAGI OGÓLNE:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Adres strony internetowej zamawiającego : www.sobotka.pl.

Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka

.....

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1-Projekt umowy.

Załącznik nr 2 -Formularz ofertowy.

Załącznik nr 3-Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4-Oświadczenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania .

Załącznik nr 5-Wzór pełnomocnictwa.

Załącznik nr 6-Oświadczenie o podwykonawcach.

Załącznik nr 7-Oświadczenie o obowiązku podatkowym.