Załącznik nr 2 do SIWZ

**O F E R T A**

Na zadanie: **„Modernizacja instalacji elektrycznej i sieci komputerowej w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Sobótce, przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 19”**

1. Zarejestrowana nazwa przedsiębiorstwa: ........................................................................

......................................................................................................................................................

2. Zarejestrowany adres Przedsiębiorstwa:..........................................................................

......................................................................................................................................................

woj. .........................................................................................

nr REGON.............................

Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do kontaktów:

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i Nazwisko | (........................................................................................) |
| Adres | (........................................................................................) |
| Telefon | (........................................................................................) |
| Fax. | (........................................................................................) |
| E-mail | (........................................................................................) |

3. Po zapoznaniu się z warunkami i ustaleniami zawartymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wyrażamy chęć uczestnictwa w zorganizowanym przez Gminę Sobótka przetargu nieograniczonym na zadanie **„Modernizacja instalacji elektrycznej i sieci komputerowej w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Sobótce, przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 19”.**

4. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę:

cena brutto:………………………………………………….zł

słownie:…………………………………………………………………………………….... w tym podatek:……………………………………………...zł słownie:……

wartość netto: ……………………………………………….zł słownie:………………………………………………………………………………………

Oświadczamy, że wynagrodzenie (cena) zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

1. Oferujemy udzielenie gwarancji i rękojmi za wykonane roboty na okres …… lat, od dnia odbioru końcowego wykonanych robót.
2. Wadium w kwocie 100.000,00 zł zostało wniesione w dniu ....................................... w formie ........................................................................... (dowód wpłacenia/wniesienia w załączeniu).

Po przeprowadzonym postępowaniu proszę zwrócić wadium na konto nr ................................. w Banku........................................................ (dotyczy Wykonawców, którzy wnieśli wadium w pieniądzu).

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości 5% wartości umowy brutto zostanie wniesione przed podpisaniem umowy w formie …………… .

8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym z projektem umowy i przyjmujemy ją w całości bez zastrzeżeń.

9. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie informacje, które były konieczne do przygotowania

 oferty oraz podpisania umowy, a także dokonaliśmy wizji lokalnej miejsca, gdzie będą

 prowadzone prace objęte niniejszym zamówieniem.

10. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami zapisanymi w SIWZ oraz

 obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej.

11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez 30 dni od daty składania ofert i zobowiązujemy się podpisać umowę na warunkach zawartych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ, po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. Informujemy, iż zamierzamy / nie zamierzamy część zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom. Zgodnie z powyższym wykaz części zamówienia, których wykonanie powierzę podwykonawcom:........................................................................................... ...........................................................................................................................................................

13. Oświadczamy, iż za wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt.13 niniejszej oferty, oferta nasza oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

14. Oświadczamy, iż tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania stanowią informacje zawarte w następujących dokumentach:

....................................................................................................................................................

15. Ofertę niniejszą składamy na ……………. kolejno ponumerowanych stronach.

Miejscowość i data:........................................

 ..............................................................................................

 Podpis/podpisy osób upoważnionych do podpisania oferty

Na ofertę składają się :

1. ...................................
2. ...................................
3. ...................................
4. ...................................
5. ...................................

(podpis i pieczęć wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

# OŚWIADCZENIE

My/ Ja, niżej podpisani

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres Wykonawcy)

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Modernizacja instalacji elektrycznej i sieci komputerowej w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Sobótce, przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 19”**

oświadczam/y, iż spełniam/y warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w tym:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonanie zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Oświadczam/y również, iż nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 r.

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)

 do reprezentowania Wykonawcy

Załącznik nr 4 do SIWZ

.................................................

( pieczęć wykonawcy )

##### INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIENIACH

Prace podobne

Ja (My), niżej podpisany (ni) ...........................................................................................

działając w imieniu i na rzecz :

......................................................................................................................................................

(pełna nazwa wykonawcy)

....................................................................................................................................................

(adres siedziby wykonawcy)

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**„Modernizacja instalacji elektrycznej i sieci komputerowej w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Sobótce, przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 19”**

przedstawiam(y) następujące informacje:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa Przedsięwzięcia /Rodzaj robót** | **Zamawiający i miejsce wykonania**  | **Data rozpoczęcia** | **Data Zakończenia** | **Całkowita wartość robót za które Wykonawca odpowiadał** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |

**Wykonawca dołącza dokumenty potwierdzające należyte wykonanie ww. robót, wystawione przez właściwych Zamawiających wymienionych w Wykazie.**

............................. dnia ............... ...........................................................

 (podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy)

Załącznik nr 5 do SIWZ

**Potencjał kadrowy**

Kluczowy personel Wykonawcy

Personel kluczowy Wykonawcy przeznaczony do realizacji zadanie: „**Modernizacja instalacji elektrycznej i sieci komputerowej w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Sobótce, przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 19”**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stanowisko****(zgodnie z p. 5.1.3) SIWZ)** | **Imię i Nazwisko** | **Ogólne doświadczenie****(lat)** | **Informacje na temat doświadczenia i kwalifikacji** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacje o podstawie do dysponowania tą osobę przez Wykonawcę** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Podpis/podpisy osób upoważnionych (......................................)

do podpisania oferty

Zał. Nr 6 do SIWZ

..............................................

Nazwa i adres wykonawcy

***OŚWIADCZENIE***

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane

uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Modernizacja instalacji elektrycznej i sieci komputerowej w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Sobótce, przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 19”**

Ja / My\* …………………………………………………………………………………………………

imię i nazwisko

reprezentując …………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

pełna nazwa i adres Wykonawcy

jako upoważniony/upoważnieni na piśmie/wpisany/wpisani w rejestrze

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

oświadczam, że na dzień złożenia oferty osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, w przypadkach, kiedy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, a w szczególności osoba planowana do objęcia funkcji kierownika budowy, tj.

....................................................................................................................................................

*Imi*ę *i nazwisko osoby*

posiada wymagane prawem uprawnienia w dziedzinie …………….

.............................

miejscowość i data

...........................................................

czytelny podpis lub podpis z pieczątką imienna osoby (osób) upoważnionej (upoważnionych) do reprezentacji Wykonawcy

(**1**) W przypadku, gdy Wykonawca oświadcza, że polega na zasobach innych podmiotów, zobowiązany jest dołączyć **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do udostępnienia mu osób zdolnych do wykonania zamówienia**, jeżeli w wykazie (zał. nr 5 do SIWZ), Wykonawca wskazał osoby, którymi będzie dysponował

załącznik nr 7 do SIWZ

# UMOWA nr /16

W dniu …….. roku w Sobótce pomiędzy **Gminą Sobótka,** 55-050 Sobótka

ul. Rynek 1, NIP: 896-10-00-784, zwaną dalej **Zamawiającym** i reprezentowaną przez:

Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka - **Pana Stanisława Dobrowolskiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy - **Pani Eugenii Pawłowskiej**

a Przedsiębiorstwem:……………………….**,** z siedzibą zakładu ………………. NIP: …………….., działającym na podstawie wpisu do CEiIDG Regon:……………..,

zwanym dalej **Wykonawcą** uprawnionym do wykonania robót objętych niniejszą umową wyłonionym na podstawie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych
z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), reprezentowanym przez:

**…………………………………….** - właściciela

została zawarta umowa o następującej treści:

 § 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na **modernizacja instalacji elektrycznej i sieci komputerowej w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Sobótce, przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 19**
2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 oraz warunki jego wykonania określone są w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i ofercie złożonej przez Wykonawcę, stanowiących integralną część niniejszej umowy.
3. Roboty zlecone niniejszą umową wykonane zostaną z materiałów Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy wykona siłami własnymi.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać czynności będące przedmiotem Umowy z należytą starannością, winien kierować się zasadą ochrony interesów Zamawiającego i wykonać przedmiot umowy w sposób odpowiadający wymogom Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zastosowania wyrobów i materiałów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia posiadających niezbędne atesty, certyfikaty i aprobaty techniczne. Materiały i urządzenia dostarczone przez Wykonawcę powinny odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy
z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290)
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia i miejscem jego wykonania.
8. Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy z dnia ………. wraz z załącznikami, stanowiąca zał. nr 1 do umowy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania robót określonych w ust. 1 i 2 zgodnie z posiadaną dokumentacją techniczną, przedmiarem robót, przepisami prawa budowlanego, normami polskimi i sztuką budowlaną.
10. Wykonawca jest gospodarzem na terenie budowy od daty jego przejęcia do czasu oddania przedmiotu umowy.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody powstałe z jego winy lub zaniedbania podczas wykonywania robót.

 § 2

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe wynikające z oferty złożonej przez Wykonawcę, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wynosi: ……………zł (słownie: …………………… zł i …/100), plus podatek VAT …. zł.Łączne wynagrodzenie brutto wynosi ………. zł, (słownie złotych: …………………..złotych i …/100).
3. Wynagrodzenie Wykonawcy przedstawione w ofercie przetargowej uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy i obejmuje wynagrodzenie za wszystkie elementy robot, materiałów, wyposażenia, sprzętu, urządzeń, wyszczególnione w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, niezbędne do prawidłowego zrealizowania przedmiotu umowy, zgodnie z warunkami umowy, złożoną ofertą oraz zgodnie z przepisami i normami technicznymi.
4. Wynagrodzenie określone w ust.2 jest maksymalnym wynagrodzeniem, które ma charakter ryczałtowy i nie może ulec zwiększeniu przez cały okres realizacji zadania.
5. Za roboty niewykonane, wynagrodzenie Wykonawcy nie przysługuje.
6. W przypadku ograniczenia zakresu robót obniżenie ustalonego wynagrodzenia nastąpi w oparciu o wartości elementów robót wskazane przez Wykonawcę w Kosztorysie ofertowym stanowiącym załącznik do oferty.
7. Ewentualne roboty dodatkowe, zamienne lub nieprzewidziane zostaną zlecone zgodnie
z art. 67 ust. 1 pkt 5 lub 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ), których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres finansowy nie przekracza 20% ceny ofertowej, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu stawek określonych w załączniku nr 1 do umowy, po podpisaniu przez strony odrębnej umowy na te roboty ustalającej zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji.
8. W przypadku wykonania przez Wykonawcę robót dodatkowych bez zlecenia bądź uprzedniego zatwierdzenia ich przez Zamawiającego, Zamawiający nie ma obowiązku zapłaty wynagrodzenia za wykonanie robót dodatkowych.
9. Zapłata za wykonane roboty odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w § 11 niniejszej umowy.

§ 3

 Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień: od dnia podpisania umowy

###  Termin zakończenia robót ustala się na dzień: 26 sierpnia 2016 r.

§ 4

Przedstawicielem Zamawiającego w odniesieniu do robót objętych niniejszą umową będzie
Janusz Cecot - podinspektor ds. budownictwa i inwestycji w UMiG Sobótka.

Jakub Zawada – inspektor ds. gospodarki komunalnej UMiG Sobótka

§ 5

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą za niewykonanie, nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy na zasadzie kar umownych, w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

- za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości

 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 pkt.2.

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 pkt.2 za każdy dzień zwłoki,

- za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 2 za każdy dzień zwłoki licząc od wyznaczonego terminu usunięcia wad,

- z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 2 pkt.2, z zastrzeżeniem § 15.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar.

4. Jeżeli kary umowne nie pokryją poniesionej przez Zamawiającego szkody, może on dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 6

1. **Do obowiązków Zamawiającego należy:**

a) przekazanie placu budowy,

b) zapewnienie nadzoru inwestorskiego.

c) odebranie robót zanikających i ulegających zakryciu w ciągu 7 dni od daty zgłoszenia przez Wykonawcę.

**2. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

a) kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentacją, o której mowa w §1, wymogami sztuki budowlanej i odpowiednimi przepisami prawa,

b) stała współpraca z Zamawiającym w zakresie realizacji przedmiotu umowy,

c) organizowanie robót w sposób umożliwiający dokonanie ich odbioru zgodnie z § 10,

d) oznaczenie i zabezpieczenie terenu budowy, zapewnienie warunków bezpieczeństwa w trakcie wykonywania robót,

e) ochrona mienia i zabezpieczenia przeciwpożarowego,

f) nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy,

g) ustalenie i utrzymanie porządku w obrębie placu budowy i najbliższego otoczenia,

h) skompletowanie oraz przedstawienie dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania umowy,

i) zabezpieczenie we własnym zakresie dostaw wody, gazu i energii elektrycznej na potrzeby wykonania przedmiotu umowy,

j) zabezpieczenie maszyn i urządzeń oraz dostaw materiałów niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu umowy,

k) zawiadomienie Zamawiającego o fakcie wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym sprawdzenie ich przez Inspektora Nadzoru,

l) dopełnienie obowiązków związanych z końcowym odbiorem przedmiotu umowy,

ł) naprawienie na własny koszt szkód i zniszczeń wyrządzonych osobom trzecim w wyniku prowadzonych robót,

m) usuwanie wad stwierdzonych w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady.

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:

a) uszkodzenia i zniszczenia wynikające z jego działania na terenie sąsiadującym z terenem budowy przekazanym Wykonawcy,

b) szkody powstałe w wyniku wykonywania robót niezgodnie z obowiązującymi przepisami.

1. Szkody i zniszczenia spowodowane w wykonanych robotach na skutek zdarzeń losowych i innych, powstałe przed odbiorem końcowym przedmiotu umowy Wykonawca naprawia na własny koszt.

§ 7

1. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie jest kierownik budowy.
2. Strony dopuszczają możliwość zlecenia przez Wykonawcę wykonania części robót będących przedmiotem umowy podwykonawcom, o ile Wykonawca zamiar zlecenia robót podwykonawcy zawarł w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do umowy, a zlecenie robót podwykonawcy nastąpi w trybie art. $647^{1}$ Kc. Za działania podwykonawców Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.
3. Zmiana podwykonawcy, każdorazowo wymaga od Wykonawcy rozliczenia wykonanych robót z dotychczasowym podwykonawcą.

§ 8

Kontrola postępu i jakości robót.

1. Inspektor Nadzoru kontroluje przebieg robót. O fakcie realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę w sposób wadliwy lub sprzeczny z umową powiadamia Zamawiającego oraz przedstawia wniosek o odstąpienie od umowy z winy Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do dziennika budowy wykonania robót zanikających lub robót ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym ich sprawdzenie przez Inspektora Nadzoru. Odbiór będzie przeprowadzony niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni od daty zgłoszenia wpisem do dziennika budowy i powiadomienia o tym fakcie Inspektora Nadzoru. Jakość i ilość robót ulegających zakryciu ocenia Inspektor nadzoru na podstawie dokumentów zawierających komplet wyników badań laboratoryjnych i w oparciu o przeprowadzone pomiary, w konfrontacji z dokumentacją projektową i specyfikacją techniczną.
3. O wykrytych wadach w wykonanych robotach Inspektor Nadzoru zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę. Fakt ten nie ma wpływu na odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wad ujawnionych w późniejszym terminie.
4. Wykryte wady winny być usunięte przez Wykonawcę w terminie uzgodnionym z Inspektorem Nadzoru. Wady ujawnione we własnym zakresie przez Wykonawcę powinny być usunięte niezwłocznie.
5. Usunięcie wad potwierdza Inspektor Nadzoru.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wykrytych wad w terminie uzgodnionym z Inspektorem Nadzoru wówczas Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
7. Wszystkie materiały oraz jakość robót winny być dostosowane do wymagań wynikających z dokumentacji projektowej oraz odpowiadać obowiązującym normom i przepisom. Dopuszcza się poddanie ich testom na placu budowy lub w miejscu wyprodukowania, jakich będzie wymagał Inspektor Nadzoru. Wszelkie próbki, atesty itp. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć na własny koszt.
8. Jeżeli Zamawiający nie powierzy sprawowania nadzoru inwestorskiego Inspektorowi Nadzoru, obowiązki i uprawnienia Inspektora Nadzoru opisane w umowie wykonuje upoważniony pracownik Zamawiającego.

§ 9

**Strony ustalają następujące zasady i terminy odbioru robót:**

1. Odbiór wykonanych robót dokumentowany jest stosownym protokołem.
2. Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie gotowość do odbioru końcowego robót, po dokonaniu wpisu do dziennika budowy, potwierdzonego przez Inspektora Nadzoru.
3. W odbiorze uczestniczyć będą upoważnieni przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy.
4. Odbiór końcowy robót dotyczy odbioru wykonania całego przedmiotu umowy. Po zakończeniu robót budowlanych, minimum 3 dni przed umownym terminem wykonania przedmiotu umowy, kierownik budowy zgłasza Inspektorowi Nadzoru, gotowość do odbioru przedkładając jednocześnie do zatwierdzenia dokumenty odbiorowe:

a) dziennik budowy,

b) dokumenty inwentaryzacyjne pomiarowe wykonanych robót budowlanych,

c) protokoły (raporty) badań i pomiarów w zależności od specyfiki odbieranych robót,

d) certyfikaty i deklaracje zgodności wyrobów budowlanych oznakowanych znakiem CE lub krajowa deklaracja zgodności z polską normą (PN) wyrobu albo aprobatą techniczną.

1. W przypadku ustalenia faktycznego zakończenia robót Inspektor Nadzoru w terminie do 7 dni dokonuje sprawdzenia dokumentów odbiorowych. Po sprawdzeniu i zatwierdzeniu prawidłowości dokumentów odbiorowych Inspektor Nadzoru pisemnie potwierdza Wykonawcy możliwość zgłoszenia do Zamawiającego gotowości do odbioru przedmiotu umowy oraz przekazania pełnej dokumentacji odbiorowej. W przypadku ustalenia przez Inspektora Nadzoru, że roboty nie zostały ukończone lub dokumenty odbiorowe są wadliwe lub niekompletne Inspektor Nadzoru wskazując przyczyny odmawia potwierdzenia gotowości do odbioru.
2. Rozpoczęcie odbioru końcowego przedmiotu umowy nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia u Zamawiającego przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia gotowości do odbioru. Pisemne zgłoszenie gotowości do odbioru dla swej skuteczności musi zawierać adnotację Inspektora Nadzoru o sprawdzeniu i zatwierdzeniu dokumentów odbiorowych oraz możliwości zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru.
3. Ustanowiona przez Zamawiającego komisja odbiorowa, przeprowadza odbiór przedmiotu umowy, w szczególności sprawdza zgodność zakresu wykonanych robót z warunkami umowy, terminowość i jakość wykonanych robót. Jeżeli przedmiot umowy został wykonany bez wad lub usterek komisja odbiorowa spisuje niezwłocznie protokół końcowego odbioru robót. W protokole końcowego odbioru robót zamieszcza się również informację o dotrzymaniu lub przekroczeniu termin wykonania przedmiotu umowy.
4. Jeżeli Zamawiający podczas dokonywania odbioru końcowego robót stwierdzi, że przedmiot umowy zawiera wady lub usterki, które ujawniły się po stwierdzeniu przez Inspektora Nadzoru gotowości do odbioru, wstrzyma się z odbiorem robót do czasu usunięcia stwierdzonych wad i usterek wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin na usunięcie wad i usterek.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 odbiór końcowy robót zakończy się spisaniem protokołu końcowego odbioru robót w dniu następującym po zakończeniu usuwania wad i usterek. Zakończenie usuwania wad i usterek potwierdzone pisemnie przez Inspektora Nadzoru Wykonawca zgłosi Zamawiającemu pisemnie.
6. Jeżeli podczas dokonywania odbioru końcowego robót Zamawiający stwierdzi, że pomimo oświadczenia Inspektora Nadzoru bądź o gotowości zgłoszenia do odbioru bądź o potwierdzeniu usunięcia wad i usterek roboty budowlane nie zostały zakończone, uczyni o tym fakcie uwagę do protokołu wraz z oświadczeniem, że nie odbiera przedmiotu umowy. Wykonawca obowiązany jest wówczas ukończyć realizację przedmiotu zamówienia i ponownie zgłosić gotowość do odbioru w trybie określonym w ust. 5. Za termin wykonania przedmiotu umowy przyjmuje się wówczas dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę – potwierdzonej przez Inspektora Nadzoru – ponownej gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej. Skutki opóźnienia z tego tytułu w tym niedotrzymania terminu określonego w § 3 umowy obciążają Wykonawcę i stanowią podstawę do naliczenia Wykonawcy kar umownych opisanych w § 5 umowy.
7. Wykonawca przedstawi Zamawiającemu w trakcie odbioru końcowego następujące dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru:
8. dokumentację powykonawczą tj. dokumentację budowy z naniesionymi zmianami dokonanymi w toku wykonania robót,
9. szczegółowe specyfikacje techniczne,
10. protokoły odbiorów robót ulegających zakryciu i zamknięciu,
11. recepty i ustalenia technologiczne,
12. dziennik budowy i książkę obmiarów,
13. wyniki pomiarów kontrolnych oraz badań
14. wymagane atesty i certyfikaty na zabudowaną aparaturę oraz osprzęt
15. oświadczenie wykonawcy o wykonaniu robót zgodnie z projektem i obowiązującymi przepisami
16. ewentualną ocenę robót wydaną przez Koncern Energetyczny
17. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru końcowego wystąpienia wad, Zamawiający może:

a) obniżyć odpowiednio wynagrodzenie,

b) zażądać usunięcia wad w terminie określonym przez Zamawiającego,

c) odstąpić od odbioru i po usunięciu wad przystąpić ponownie do odbioru. W tym przypadku za datę ponownego zgłoszenia do odbioru uważać się będzie datę zawiadomienia Zamawiającego o usuniętych wadach,

d) żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, bez prawa żądania przez Wykonawcę dodatkowego wynagrodzenia.

13. Zamawiający wyznacza termin przeglądu przedmiotu umowy po odbiorze w okresie rękojmi, a w razie stwierdzenia wad i usterek wyznacza także termin do usunięcia wad.

§ 10

**Ustala się następujący sposób rozliczania i zapłaty za wykonane prace:**

1. Strony postanawiają że rozliczenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktury końcowej, wystawionej po dokonaniu odbioru końcowego robót.
2. Zapłata należności realizowana będzie przez Zamawiającego, na podstawie protokołu odbioru końcowego potwierdzonego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, przy udziale Inspektora Nadzoru oraz na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury końcowej w terminie 14 dni od daty zakończenia i odbioru robót.
4. Zamawiający zobowiązuje się do zapłacenia faktury końcowej za przedmiot umowy w terminie do 30 dni od daty dostarczenia faktury wraz z dokumentami rozliczeniowymi.
5. W razie nieterminowej zapłaty Wykonawca może naliczyć ustawowe odsetki.
6. Wykonawca udziela Zamawiającemu rękojmi na przedmiot umowy na okres …… miesięcy od dnia odbioru końcowego robót.
7. Bieg rękojmi rozpoczyna się po pierwszym dniu licząc od daty odbioru końcowego.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie.
9. Przeniesienie wierzytelności Wykonawcy wynikających z wystawionych faktur za wykonane roboty na rzecz innych osób, wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego.

§ 11

Zapłata wynagrodzenia za odebrane prace wykonane przez podwykonawcę zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przedstawionych (przedstawionej) faktur (y) Wykonawcy wystawionej (wystawionych) na kwotę równą wynagrodzeniu podwykonawcy określonemu w umowie podwykonawcy z Wykonawcą z dyspozycją bezpośredniego przelewu na konto podwykonawcy. W przypadku odebrania całości robót wykonanych przez podwykonawcę suma kwot przelanych na konto podwykonawcy nie może być niższa niż kwota wynagrodzenia podwykonawcy ustalona w umowie z Wykonawcą. Wykonawca składając dyspozycję przelewu na konto podwykonawcy nie może dokonywać potrąceń zmniejszających kwoty przelewane na rachunek podwykonawcy przez Zamawiającego.

§ 12

1. Zamawiający ustanawia do pełnienia nadzoru inwestorskiego – ………………

Numer telefonu kontaktowego: ………………

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy – ………………

Numer telefonu kontaktowego: ………………

§ 13

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wniesie Zamawiającemu, przed podpisaniem umowy, równowartość 5% wartości umownej brutto, to jest ……………zł, (słownie: ………………………………………………………………….), w formie gotówki.
2. Zabezpieczenie wnoszone w gotówce należy wpłacić na konto Zamawiającego w BS Kąty Wrocławskie O/Sobótka numer konta: 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004. Będzie ono przechowywane na rachunku oprocentowanym i jeżeli nie zostanie wykorzystane, zostanie zwrócone wraz z odsetkami, z uwzględnieniem kosztów obsługi bankowej.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust 1 zostanie zwolnione w następujący sposób:

- część zabezpieczenia tj. 70% gwarantującą zgodne z umową wykonanie robót, w terminie 30 dni po zakończeniu odbioru końcowego robót i stwierdzeniu przez Zamawiającego wykonanie ich w sposób należyty, bez wad i usterek, które stanowiłyby podstawę roszczeń Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy.

- pozostała część w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.

5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, w trybie określonym w art. 149 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie stanowi zmiany treści umowy.

6. W przypadku powstania po stronie Zamawiającego roszczeń w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy oraz uchylania się Wykonawcy od zadośćuczynienia tym roszczeniom, kwota zabezpieczenia należytego wykonania umowy wraz z powstałymi odsetkami zostanie, w części koniecznej, przeznaczona zgodnie z umową do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność względem Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Niedopuszczalne jest ograniczenie odpowiedzialności Wykonawcy do wysokości kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 14

Na podstawie art. 145 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. Nr 2164) Zamawiający zastrzega, że w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od chwili powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 15

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany, tj.:

1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,

2) zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ; Zamawiający nie dopuszcza do zmiany personelu na osoby o niższych kwalifikacjach lub doświadczeniu niż wykazano w warunkach udziału w przedmiotowym postępowaniu,

3) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem umowy,

4) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,

5) ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia, ujętych w dokumentacji,

6) zmiany ustawowej stawki podatku VAT. Zamawiający dopuszcza zmianę wartości umowy,

7) dopuszcza się wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego np.: powodują skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia,

8) zmiana podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy na innego dysponującego co najmniej porównywalnym doświadczeniem, potencjałem technicznym i osobowym,

9) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, zmniejszenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ,

10) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,

11) przesunięcia terminu ze względu na wykonanie robót dodatkowy na czas niezbędny na wykonanie robót dodatkowych, jeżeli nie możliwe jest prowadzenie robót równocześnie (dodatkowych i podstawowych),

12) z powodu osób trzecich nieumożliwiające wykonanie robót, na które nie miał wpływu Wykonawca,

13) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu wykonania w następujących wypadkach:

a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: klęski żywiołowe; warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,

b) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy, skutkujące niemożliwością prowadzenia prac lub wykonywania innych czynności przewidzianych umową, w szczególności na skutek zlecenia Wykonawcy zamówień dodatkowych, zgodnie z przepisami odrębnymi,

c) wstrzymania robót lub przerw w pracach powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, odmowa wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,

d) nie przekazania w terminie placu budowy,

e) w przypadku konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień i opinii,

f) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. , odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,

g) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować - pod warunkiem akceptacji takiej zmiany przez instytucję współfinansującą zadanie i pod warunkiem, że zmiana taka nie spowoduje utraty ani zmniejszenia dofinansowania,

h) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.

2. Nie stanowi zmiany umowy:

a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców),

b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

1. W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej dotyczących terminu zakończenia robót może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

§ 16

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego. Zamawiający może ponadto odstąpić od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób podstawowy jej postanowienia.
2. Do podstawowych naruszeń umowy, zalicza się w szczególności następujące przypadki:

a) Wykonawca bez zgody Zamawiającego wstrzymuje roboty na okres dłuższy niż 30 dni,

b) Wykonawca popadł w stan likwidacji lub w stan upadłości,

c) Wykonawca nie stawił się na przekazanie placu budowy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn, lub nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,

d) co najmniej dwukrotnie naliczono kary umowne za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy,

e) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z jej postanowieniami, w szczególności, gdy niezgodnie z warunkami umowy zleca wykonanie części lub całości robót podwykonawcy (np. gdy zleca podwykonawcy zakres robót nie wskazany w ofercie, gdy zleca wykonanie robót podwykonawcy bez zgody Zamawiającego).

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i dostarczenia Zamawiającemu inwentaryzacji robót według stanu na dzień odstąpienia. Dokonana inwentaryzacja, zatwierdzona przez Inspektora Nadzoru stanowi podstawę rozliczenia między stronami.

§ 17

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i sztuką budowlaną, bez wad, które pomniejszą wartość robót lub uczynią obiekt nieprzydatnym do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca podpisując protokół odbioru końcowego robót udziela gwarancji jakości na wykonany przedmiot umowy, na okres ….. lat. Gwarancja jakości obowiązuje od chwili odbioru końcowego robót.
3. Okres rękojmi za wady biegnie równolegle z okresem udzielonej gwarancji jakości. Czas trwania okresu rękojmi za wady strony ustalają na okres tożsamy z okresem udzielonej przez Wykonawcę gwarancji jakości. Roszczenia z tytułu rękojmi za wady lub/i gwarancji jakości mogą być dochodzone także po upływie terminu ich obowiązywania jeżeli Zamawiający zgłosił Wykonawcy istnienie wady lub/i usterki w okresie objętym rękojmią/gwarancją jakości.
4. W okresie trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady przeglądy gwarancyjne będą się odbywały w następujących terminach:

a) na każde żądanie Zamawiającego w przypadkach stwierdzenia przez Zamawiającego wad lub usterek,

b) na jeden miesiąc przed zakończeniem okresu rękojmi/gwarancji,

c) na uzasadniony wniosek Wykonawcy.

W każdym przypadku koszty przygotowania i organizacji przeglądów ponosi Wykonawca.

1. Wykonawca zobowiązuje się, że przystąpi niezwłocznie (w terminie nie dłuższym niż 2 dni) do usunięcia ujawnionych i wskazanych przez Zamawiającego wad i usterek. Termin przystąpienia do usuwania wad i usterek w technicznie uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad i usterek bez względu na związane z tym koszty
3. W razie nie usunięcia wad i usterek w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, Zamawiający może usunąć je na koszt Wykonawcy z zachowaniem swoich praw wynikających z gwarancji jakości lub rękojmi za wady. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o skorzystaniu z powyższego uprawnienia.
4. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu, lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody (wydatki, koszty postępowań), oraz roszczenia osób trzecich w przypadku gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub braku dołożenia należytej staranności przez Wykonawcę przy wykonaniu przedmiotu umowy.

§ 18

Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności. Niedopuszczalne są zmiany postanowień umowy oraz wprowadzenie do umowy postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty Wykonawcy.

§ 19

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290) wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy i ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

§ 20

Ewentualne spory mogące wynikać z wykonania niniejszej umowy strony poddadzą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Kodeks cywilny, ustawy Prawo budowlane oraz innych przepisów prawnych właściwych dla niniejszej umowy.

§ 22

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 23

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach: dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik nr 8 do SIWZ

**(składają wszyscy Wykonawcy)**

**Lista / informacja w zakresie przynależności do grupy kapitałowej**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka**

1. **WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**„Modernizacja instalacji elektrycznej i sieci komputerowej w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Sobótce, przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 19”** w trybie art. 26 ust 2d ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164) składam:

* Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24
ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| l.p. | Nazwa wykonawcy | Adres wykonawcy |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| 5 |  |  |
| 6 |  |  |

* Informuję o tym, że nie należę (nie należymy) do grupy kapitałowej ¹.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

|  |  |
| --- | --- |
| ……………… | …………………………………….. |
| **Miejscowość / Data** | **Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)** |

1 Zaznaczyć odpowiedni kwadrat

Załącznik nr 2

do wzoru umowy

**PODWYKONAWSTWO**

w przetargu nieograniczonym na realizację zadania pn.:

**„Modernizacja instalacji elektrycznej i sieci komputerowej w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Sobótce, przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 19”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Roboty, które będą zlecone podwykonawcom** | **Procentowy udział wartości robót zlecanych podwykonawcom** |
| (............) | (............) |
| (............) | (............) |
| (............) | (............) |
| % robót przewidzianych do zlecenia podwykonawcom | (............) |

Podpis/podpisy osób upoważnionych (......................................)

do podpisania oferty

 Załącznik nr 1 do umowy

**DANE WYJ**Ś**CIOWE DO KOSZTORYSOWANIA**

uwzględniające zasady płatności (pkt 11 SIWZ)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **RODZAJ ROBÓT**( z ewentualnym podziałem na branże) | **R-g** | **Kp** | **Zysk** | **Kz** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Załącznik nr 9 do SIWZ

………………………………………

miejscowość, data

………………………………………………………………

………………………………………………………………

………………………………………………………………

pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH REALIZACJĘ WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCOM**\*

**-wzór-**

przetargu nieograniczonym na wykaz podwykonawców **„Modernizacja instalacji elektrycznej i sieci komputerowej w budynku Szkoły Podstawowej nr 2 w Sobótce, przy ul. M. Skłodowskiej-Curie 19”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Część zamówienia - opis** | **Wartość brutto [zł]** | **Wartość udziału w całości zamówienia [%]** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Razem** |  |  |

………………………………………………

pieczątka i podpis Wykonawcy

\*W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza powierzyć części zadania podwykonawcom w tabeli należy wpisać „nie dotyczy”