

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego dla usług - wartość zamówienia powyżej 209.000 EURO

dotycząca zadania pn:

### **„Świadczenie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Sobótka oraz ich zagospodarowaniem w pierwszym półroczu 2017 roku”**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1
- Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp) – załącznik nr 2
- Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania (art. 25a ust. 1 ustawy Pzp. ) – załącznik nr 2
- Wykaz zamówień zrealizowanych przez wykonawcę w ciągu ostatnich 6 miesięcy zgodnych z wymogami Zamawiającego- załącznik nr 3
- Informacja o przynależności do tej samej grupy kapitałowej - załącznik nr 7
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 5
- Wykaz usług, które wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom - załącznik nr 9
- Wzór umowy wraz załącznikami - załącznik nr 8
- Jednolity Europejski Dokument Zamówienia- załącznik nr 10

Zatwierdzam SIWZ wraz z załącznikami

Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka

Sobótka, dnia 09.11.2016r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Sobótka**

**ul. Rynek 1**

**55-050 Sobótka**

**strona internetowa: [www.sobotka.pl](http://www.sobotka.pl)**

**Tel. (071) 31-62-043 do 045 Fax. (071) 31-62-123**

**REGON : 931935112 NIP : 896-10-00-784**

zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych zwanej dalej „ustawą PZP”.
- 2.2 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
- 2.3 Wartości zamówienia **przekracza** równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.6. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
- 2.8. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.
- 2.10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Sobótka.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych obejmuje wszystkie nieruchomości zamieszkałe, położone na terenie gminy Sobótka, czyli takie, w których znajduje się co najmniej jeden lokal, w którym zamieszkuje co najmniej jeden mieszkaniec. Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych nie obejmuje nieruchomości niezamieszkałych, w tym również lokali niezamieszkałych w budynkach wielolokalowych, w których znajdują się również lokal/e zamieszkałe.

Zamawiający szacuje, że:

- liczba mieszkańców gminy Sobótka wynosi: ok. 13 500 osób,
- liczba nieruchomości zamieszkałych, tj. budynków wielolokalowych w których znajduje się co najmniej jeden lokal zamieszkały oraz budynków jednorodzinnych w gminie Sobótka wynosi: 3907,
- liczba nieruchomości letniskowych na terenie gminy wynosi: 311 nieruchomości.

Liczbę mieszkańców oraz adresy nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy Zamawiający oszacował na podstawie danych pozyskanych od zarządców i administratorów nieruchomości, danych meldunkowych oraz danych z systemu ewidencji gospodarki odpadami będących w posiadaniu Zamawiającego. W trakcie realizacji usługi możliwe są więc zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby mieszkańców. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby nieruchomości i liczby mieszkańców.

Zamawiający informuje, że liczba mieszkańców *całej gminy Sobótka* wg danych będących w posiadaniu Urzędu Miasta i Gminy Sobótka w latach 2011-2015 przedstawia się następująco:

Tabela 1. Szacunkowa liczba mieszkańców gminy Sobótka w latach 2011 – 2015

| <b>Rok</b> | <b>Liczba mieszkańców na terenie gminy Sobótka wg danych Urzędu Miasta i Gminy</b> |
|------------|--|
| 2011       | 13578  |
| 2012       | 13551  |
| 2013       | 13550  |
| 2014       | 13530  |
| 2015       | 13416  |

Zamawiający informuje, że ilość nieruchomości oraz gospodarstw domowych w poszczególnych miejscowościach gminy Sobótka na podstawie danych będących w posiadaniu Urzędu Miasta i Gminy w roku 2015 przedstawiała się następująco:

Tabela 2. Ilość nieruchomości/gospodarstw domowych w poszczególnych miejscowościach w gminie Sobótka

| <u>miejsowość</u> | <u>ilość nieruchomości/<br/>gospodarstw<br/>domowych</u> |
|-------------------|--|
| Będkowice         | 64   |
| Grancarsko        | 64   |
| Kryształowice     | 26   |
| Księginice Małe   | 57   |
| Kunów             | 37   |
| Michałowice       | 60   |
| Mirosławice       | 93   |
| Nasławice         | 58   |
| Okulice           | 51   |
| Olbrachtowice     | 52   |

|                |             |
|----------------|-------------|
| Przemilów      | 96          |
| Przedzrowice   | 37          |
| Ręków          | 108         |
| Rogów Sobócki  | 289         |
| Siedlakowice   | 80          |
| Sobótka        | 1906        |
| Stary Zamek    | 61          |
| Strachów       | 21          |
| Strzegomiany   | 156         |
| Sulistrowice   | 183         |
| Sulistrowiczki | 265         |
| Świątniki      | 71          |
| Wojnarowice    | 56          |
| Żerzuszyce     | 16          |
| <b>SUMA</b>    | <b>3907</b> |

**Uwaga:**

- Wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z podziałem na rodzaj zabudowy (*załącznik nr 1 do umowy*) w trakcie realizacji usługi będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego.
- Liczba mieszkańców przypisana do poszczególnych miejscowości została opracowana na podstawie danych meldunkowych, danych ewidencji gospodarowania odpadami komunalnymi oraz szacunkowej ilości osób zamieszkujących nieruchomości letniskowe i ma charakter *wyłącznie informacyjny*, przedstawiający rozmieszczenie mieszkańców w gminie Sobótka.
- Zalecane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia, jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty.

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie gminy Sobótka obejmuje *każdą ilość* następujących rodzajów odpadów komunalnych:

- odpady komunalne zmieszane (20 03 01),
- odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i makulatury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych oraz odpadów ulegających biodegradacji (15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 08, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01),
- meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji, zużyte opony samochodów osobowych (15 01 03, 16 01 03, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 02 01, 20 03 07, 20 03 99).

Zamawiający informuje, że w latach 2013-2016 na terenie *całej gminy Sobótka* zostały odebrane następujące ilości odpadów komunalnych:

Tabela 3. Ilość odpadów komunalnych zebranych z terenu gminy Sobótka latach 2013 – 2015

oraz szacunkowe ilości w roku 2016

| Rodzaj odpadów                 | Ilość odpadów odebranych |          |          |           |
|--------------------------------|--------------------------|----------|----------|-----------|
|                                | 2013 rok                 | 2014 rok | 2015 rok | 2016 rok* |
|                                | Mg                       | Mg       | Mg       | Mg        |
| <b>zmieszane</b>               | 2700,9                   | 3076,9   | 3181,5   | 3304,8    |
| <b>Wielkogabarytowe i ZSEE</b> | 24,9                     | 71,8     | 55,1     | 85,6      |
| <b>szkło</b>                   | 296,4                    | 220,4    | 222,5    | 235,3     |
| <b>tworzywa sztuczne</b>       | 65,1                     | 192,2    | 256,5    | 297,7     |
| <b>papier</b>                  | 63,5                     | 116,9    | 103,1    | 111,0     |
| <b>zielone biodegradowalne</b> | 30,2                     | 327,5    | 428,4    | 613,9     |
| <b>zużyte opony</b>            | 0,1                      | 0,4      | 2,8      | 5,8       |

\* dane szacunkowe na podstawie zebranych odpadów w 10 miesiącach 2016 roku

Usługa odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych musi być realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:

- ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r., poz. 250, z późn. zm.) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688) oraz rozporządzeniami wykonawczymi,
- Krajowym Planem Gospodarki Odpadami Komunalnymi 2014 (KPGO 2014),
- Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012,
- Uchwałą nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 oraz uchwałami zmieniającymi,
- Uchwałą nr XXII/166/16 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Sobótka,
- Uchwałą nr XXII/167/16 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez:

**A. Odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości zamieszkałych wraz z ich zagospodarowaniem w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów, lub instalacji zastępczej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, z późn. zm.)**

W ramach odbioru zmieszanych odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest odebrać *wszystkie* odpady komunalne umieszczone w pojemnikach na odpady zmieszane oraz odpady komunalne wystawione np. w workach (tzw. nadwyżki), przy pojemnikach na odpady

zmieszane, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania.

Częstotliwość odbioru zmieszanych odpadów komunalnych ustala się na:

- nieruchomości zamieszkałe w mieście – jeden raz w tygodniu,
- nieruchomości zamieszkałe na terenach wiejskich – raz na dwa tygodnie,
- gniazda dla mieszkańców lotniskowych – w okresie:
  - od maja do czerwca – dwa razy w tygodniu,
  - od stycznia do kwietnia – raz w tygodniu;

**UWAGA: Należy przyjąć do obliczeń 26 tygodnie w okresie od 01 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r.**

Odbiór odpadów z pojemników Wykonawca zobowiązany jest dokonać z miejsca ustawienia tych pojemników, a po opróżnieniu pojemnika Wykonawca zobowiązany jest dokonać odstawienia pojemnika w to samo miejsce.

Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego sprawdzenia zawartości pojemnika na zmieszane odpady komunalne, a w przypadku stwierdzenia, że w pojemniku znajdują się odpady, których obowiązek selektywnego zbierania wynika z Uchwały Rady Miejskiej w Sobótce Nr XXII/166/16 z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Sobótka - do udokumentowania tego faktu oraz niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego wraz ze wskazaniem adresu nieruchomości. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest zaopatrzyć załogę każdego pojazdu zbierającego odpady w kamerę lub aparat fotograficzny.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach stwierdzonych w trakcie świadczenia usługi, a w szczególności stwierdzonych przypadkach:

- pozostawienia przy pojemnikach na odpady odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych poza terminami zbiórki tych odpadów (tzw. „wystawek),
- notorycznego powstawania tzw. „nadwyżek” na danych nieruchomościach,
- niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania gniazd do zbiórki odpadów komunalnych dla mieszkańców miejscowości lotniskowych w miejscach wyznaczonych **w załączniku nr 2 do umowy** oraz w ilości i rodzajach pojemników określone w/w załączniku. Każdy z pojemników powinien być opisany zgodnie z jego przeznaczeniem.

Odbiór odpadów zmieszanych nie obejmuje odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon samochodowych oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych wystawionych przy pojemnikach na odpady, z wyłączeniem odpadów tego rodzaju pozostawionych przy gniazdach do selektywnej zbiórki lub przeznaczonych dla „letniskowców”.

Wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych należy do obowiązków właścicieli nieruchomości, niemniej jednak Wykonawca zobowiązany jest dysponować taką ilością pojemników, aby zapewnić ich wynajem lub oddanie w inną formę użytkowania wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sobótka.

Odpady komunalne zmieszane oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczone do składowania Wykonawca zobowiązany jest przekazać do zagospodarowania w regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych lub instalacji zastępczej wskazanej w Uchwale nr XXIV/617/12 Sejmiku Województwa Dolnośląskiego z dnia 27 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Dolnośląskiego 2012 (WPGO 2012) oraz uchwałach zmieniających, na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, z póź. zm.). Wykonawca, który zostanie wyłoniony w drodze przetargu nieograniczonego, przed podpisaniem umowy na świadczenie usług w zakresie przedmiotowego przetargu, ma obowiązek dostarczyć umowę z RIPOK-iem na zagospodarowanie odpadów zebranych na terenie Gminy Sobótka.

Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznego raportu o sposobie zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych, które zawierać będzie:

- informację o ilości (masie) odebranych odpadów zmieszanych,
- informację o dacie wywozu odpadów do RIPOK,
- informację o numerze kwitu wagowego z RIPOK oraz kopie tych kwitów,

**B. Organizację selektywnej zbiórki odpadów: papieru i tektury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych, szkła i opakowań ze szkła oraz odpadów zielonych biodegradowalnych, wraz z ich odbiorem i zagospodarowaniem**

Na obsługiwanym obszarze Wykonawca zobowiązany jest zorganizować oraz prowadzić selektywną zbiórkę odpadów komunalnych systemem:

- indywidualnym – polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w workach foliowych przeznaczonych dla jednej nieruchomości/gospodarstwa domowego, oraz
- zbiorowym – polegającym na selektywnym zbieraniu i odbieraniu odpadów komunalnych zgromadzonych w przystosowanych do tego celu pojemnikach przeznaczonych dla kilku nieruchomości/gospodarstw domowych.

Wykaz nieruchomości zamieszkałych przypisanych do poszczególnych systemów selektywnej zbiórki oraz nieruchomości, na których odpady gromadzone są w sposób selektywny, zawiera **załącznik nr 1 do umowy**, wykaz ten podczas okresu realizacji umowy będzie systematycznie aktualizowany.

W ramach realizacji zadania w systemie indywidualnym Wykonawca zobowiązany jest wyposażać przez cały okres świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia każdą nieruchomość zamieszkałą, przypisaną w **załączniku nr 1 do umowy** do systemu indywidualnego, w odpowiednią ilość worków z folii LDPE lub HDPE przystosowanych do selektywnej zbiórki odpadów, o pojemności 120 l każdy.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów w systemie indywidualnym muszą być dostarczane bezpośrednio na nieruchomość objętą selektywną zbiórką odpadów, przy czym pierwszy zestaw worków Wykonawca musi dostarczyć najpóźniej w terminie do 3 dni po dacie rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania lub zgłoszenia nieruchomości do obsługi.

Dostarczanie następnych worków odbywać się będzie na zasadzie „worka pusty za worek wystawiony”, czyli za każdy worek z odpadami wystawiony do selektywnej zbiórki Wykonawca zobowiązany jest pozostawić właścicielowi nieruchomości nowy worek na frakcję jaką odebrał z nieruchomości. Jeżeli właściciel wniesie o większą ilość worków oraz o

worek na inną frakcję zbieraną selektywnie, Wykonawca zobowiązany jest udostępnić właścicielowi nieruchomości niezbędną ilość worków.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w trakcie dostawy worków na nieruchomości przekazywał również właścicielom nieruchomości naklejki z kodami kreskowymi identyfikującymi daną nieruchomość oraz materiały informacyjne i edukacyjne dotyczące m.in. zasad selektywnej zbiórki odpadów oraz harmonogramy odbioru odpadów, przygotowane przez Zamawiającego.

Koszty zakupu naklejek identyfikujących daną nieruchomość poniesie Wykonawca. Wykonawca powinien posiadać czytniki kodów kreskowych, dzięki którym czyta kod kreskowy i wprowadzi informację o rodzaju frakcji odpadów odebranych z nieruchomości. Bazę danych nieruchomości, na których selektywnie zbierane są odpady, prowadził będzie Wykonawca, zaś Zamawiający będzie prowadził rozszerzoną bazę danych zawierającą m.in. dane osobowe właścicieli nieruchomości. Wykonawca zobowiązany jest wykonać kody kreskowe na podstawie załącznika nr 1 do umowy, kod kreskowy powinien zawierać miejscowość, ulicę i nr domu lub działki.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy w nich umieszczać, jak również frakcji odpadów, których nie należy umieszczać. Oznaczenia muszą być dokonane zarówno w formie pisemnej w języku polskim, jak również w formie graficznej i w określonej przez Zamawiającego kolorystyce.

Kolorystyka worków na odpady:

- worki półprzezroczyste niebieskie – na papier i tekturę,
- worki półprzezroczyste żółte – na metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- worki półprzezroczyste zielone – na szkło i opakowania ze szkła kolorowego,
- worki półprzezroczyste białe – na szkło i opakowania ze szkła bezbarwnego,
- worki półprzezroczyste brązowe lub szare – na odpady zielone/biodegradowalne (trawa, liście, odpady kuchenne),

Ponadto w uzasadnionych przypadkach, takich jak np. niezamierzone uszkodzenie worka, zwiększona ilość odpadów zbieranych selektywnie, Wykonawca zobowiązany będzie do wydania właścicielom nieruchomości dodatkowych worków do selektywnego zbierania odpadów.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest także do:

- odbioru papieru i tektury spakowanych w inny sposób niż poprzez umieszczenie w worku do selektywnej zbiórki, np. bele, pudła, wiązanki,
- odbioru odpadów wysypanych z worków w trakcie ich odbioru lub rozrzuconych przez zwierzęta.

W ramach realizacji zadania w systemie zbiorowym Wykonawca zobowiązany jest opróżniać pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów będące własnością Zamawiającego oraz wyposażać obsługiwany obszar w 24 zestawów (gniazd) specjalistycznych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności każdego pojemnika 1100 l, wykonanych z tworzyw sztucznych lub metalu, zgodnie z obowiązującymi normami, w określonej przez Zamawiającego kolorystyce. Każdy zestaw (gniazdo) musi składać się z czterech pojemników, tj. pojemnika przeznaczonego na selektywne zbieranie papieru i makulatury, pojemnika przeznaczonego na selektywne zbieranie metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz pojemników przeznaczonych na selektywne zbieranie szkła i opakowań ze szkła kolorowego oraz bezbarwnego. Łącznie Wykonawca zobowiązany jest więc ustawić na obsługiwanej obszarze 96 pojemników do selektywnego zbierania odpadów



w systemie zbiorowym. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów w systemie zbiorowym muszą być wyposażone w otwory wrzutowe dostosowane do rodzaju i wielkości odpadów, na które są przeznaczone, utrudniające ewentualną kradzież odpadów z pojemników.

Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów muszą zostać ustawione najpóźniej do 3 dni po dacie rozpoczęcia świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania.

Miejsca ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w systemie zbiorowym zawiera **załącznik nr 2 do umowy**. Dokładne miejsca ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów Zamawiający wskaże Wykonawcy po podpisaniu umowy, podczas wspólnej wizji w terenie. Zamawiający zastrzega, że w trakcie świadczenia usługi może wskazać Wykonawcy inne miejsca ustawienia pojemników, a w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie do ich przestawienia nie później niż w ciągu trzech dni od otrzymania zgłoszenia.

Kolorystyka pojemników:

- pojemniki niebieskie – na papier i makulaturę,
- pojemniki żółte – na metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- pojemniki zielone – na szkło i opakowania ze szkła kolorowego,
- pojemniki białe – na szkło i opakowania ze szkła bezbarwnego.

Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć obsługiwany obszar, w terminie do 3 dni przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi, w 16 specjalistycznych pojemników do selektywnej zbiórki odpadów biodegradowalnych z tylnym lub bocznym załadunkiem, o pojemności każdego pojemnika 360 l, wykonanych z tworzyw sztucznych w kolorze brązowym, zgodnie z obowiązującymi normami, o szczelnej konstrukcji, wyposażonych w górne i dolne kratki wentylacyjne oraz ruszt wewnętrzny. Miejsca ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów w systemie zbiorowym zawiera **załącznik nr 2 do umowy**.

Pojemniki do selektywnego zbierania odpadów muszą posiadać oznaczenia określające rodzaj frakcji odpadów, które należy umieszczać. Oznaczenia muszą być dokonane co najmniej w formie pisemnej w języku polskim.

Wykonawca zobowiązany jest odebrać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach, jak i odpady pozostawione obok pojemników, a także odpady, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania, wywiane lub wyrzucone przez osoby trzecie (np. w wyniku aktów wandalizmu) lub zwierzęta. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia stałego utrzymania w czystości i porządku zarówno pojemników do selektywnego zbierania odpadów, jak i terenu wokół tych pojemników. Dodatkowo w okresie zimowym Wykonawca zobowiązany jest do odśnieżenia miejsca ustawienia pojemników do selektywnego zbierania, jak i terenu wokół tych pojemników.

Wykonawca musi zapewnić stałe utrzymanie w czystości i porządku zarówno pojemników do selektywnego zbierania odpadów, jak i terenu wokół tych pojemników, a w szczególności dokonywać mycia i dezynfekcji pojemników na odpady biodegradowalne co najmniej raz na trzy miesiące, a w okresie od 1 maja do 30 września co najmniej raz w miesiącu. Ponadto Wykonawca odpowiada za utrzymanie pojemników we właściwym stanie technicznym i estetycznym, a w przypadku ich trwałego uszkodzenia zobowiązany jest do ustawienia nowych pojemników, aby przez cały okres świadczenia usługi zapewnione było funkcjonowanie 37 szt. pojemników w kolorze niebieskim, 37 szt. pojemników w kolorze żółtym, 37 szt. pojemników w kolorze białym, 37 szt. pojemników w kolorze zielonym oraz 16 szt. pojemników w kolorze brązowym. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenia lub zniszczenie pojemników, a także za szkody wyrządzone w mieniu osób trzecich, a związane z eksploatacją pojemników.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych określa się następująco:

- 1) dla papieru i makulatury:
  - a) dla zabudowy jednorodzinnej – raz na dwa tygodnie,
  - b) dla zabudowy wielorodzinnej – minimum dwa razy w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników,
- 2) dla metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych:
  - a) dla zabudowy jednorodzinnej - raz na dwa tygodnie,
  - b) dla zabudowy wielorodzinnej - minimum dwa razy w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników,
- 3) dla szkła i opakowań ze szkła kolorowego i bezbarwnego:
  - a) dla zabudowy jednorodzinnej - raz w miesiącu,
  - b) dla zabudowy wielorodzinnej - minimum raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników,
- 4) dla odpadów zielonych biodegradowalnych (trawa, liście i odpady kuchenne):
  - a) dla zabudowy jednorodzinnej:
    - w okresie od kwietnia do czerwca raz na dwa tygodnie,
    - w miesiącach od stycznia do marca raz w miesiącu,
  - b) dla zabudowy wielorodzinnej:
    - w okresie od kwietnia do czerwca minimum dwa razy w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników,
    - w okresie od stycznia do marca minimum raz w tygodniu, nie dopuszczając do przepełnienia pojemników,
- 5) dla odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – raz na pół roku,
- 6) dla zużytych opon do samochodów osobowych - w zależności od złożonej oferty.

**UWAGA: Należy przyjąć do obliczeń 26 tygodnie w okresie od 01 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r.**

Odbiór odpadów zbieranych selektywnie oraz ich transport należy dokonywać w taki sposób, aby nie dopuścić do mieszania tych odpadów, tj. nie doprowadzić do mieszania poszczególnych frakcji zbieranych selektywnie, jak i nie doprowadzić do mieszania odpadów zbieranych selektywnie z odpadami zmieszanymi.

Wykonawca zobowiązany jest dysponować taką ilością pojemników na odpady zielone biodegradowalne, aby zapewnić ich wynajem (lub oddanie w inną formę użytkowania) wszystkim zainteresowanym właścicielom nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sobótka. Pojemniki na odpady biodegradowalne powinny być koloru brązowego i mieć otwory wentylacyjne u dołu i góry pojemnika oraz posiadać ruszt wewnętrzny przy dnie pojemnika.

Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o wszystkich wydarzeniach istotnych ze względu na świadczoną usługę, a w szczególności o:

- wszelkich nieprawidłowościach związanych z eksploatacją i lokalizacją pojemników na odpady zbierane selektywnie oraz sposobem segregacji odpadów przez użytkowników,
- niemożności odebrania z nieruchomości odpadów komunalnych zmieszanych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,

- niemożności wyposażenia nieruchomości w worki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

Odpady komunalne segregowane Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm. ) Zamawiający wymaga, aby w okresie od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r. minimum 90% odpadów zebranych selektywnie o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99 zostało przekazanych do recyklingu lub przygotowania do ponownego użycia.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania comiesięcznego raportu o sposobie zagospodarowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, które zawierać będzie:

- informację o rodzaju i ilości (masie) odebranych odpadów selektywnie

### **C. Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji oraz zużytych opon wraz z ich zagospodarowaniem**

Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia na obsługiwanym obszarze zbiórki odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji oraz zużytych opon (samochodów osobowych) w systemie tzw. „wystawki”, tj. odebrania odpadów z wyznaczonych miejsc na terenie nieruchomości (w zależności od rodzaju zabudowy oraz dostępności odpady będą gromadzone przy pojemnikach na odpady lub przed nieruchomością). Minimalna częstotliwość organizowania „wystawek” nie powinna być rzadsza niż raz na pół roku, a termin jej przeprowadzenia musi zostać uzgodniony z Zamawiającym. Z wyjątkiem zbiórki zużytych opon, której częstotliwość uzależniona jest od złożonej oferty.

Wykonawca winien niezwłocznie informować Zamawiającego o stwierdzonych w czasie zbiórki nieprawidłowościach, w tym w szczególności o niemożności odebrania z nieruchomości odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą.

Odpady wielkogabarytowe, meble, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji oraz zużyte opony samochodów osobowych Wykonawca zobowiązany jest przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688, z późn. zm.).

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia raportu o sposobie zagospodarowania odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowaniach ulegających biodegradacji oraz zużyte opony samochodów osobowych, które zawierać będzie:

- informację ilości (masie) odebranych odpadów wielkogabarytowych i mebli,
- informację o ilości (masie) odebranego zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,

- informację o ilości (masie) odebranych wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji,

#### **D. Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości wynajmu, dzierżawy lub innej formy do dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych**

Obowiązek wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia. Niemniej jednak Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w chwili podpisania umowy z Zamawiającym dysponował taką ilością pojemników na odpady zmieszane lub przeznaczone do selektywnej zbiórki, aby właściciele nieruchomości zamieszkałych położonych na obszarze gminy Sobótka mieli możliwość ich zakupu, wynajęcia, dzierżawy lub przejęcia w innej formie dysponowania od Wykonawcy. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z właścicielem nieruchomości na przekazanie pojemników na odpady nie będzie podstawą do ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.

Zamawiający wymaga również, aby Wykonawca przedłożył wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Sobótka ofertę najmu, dzierżawy lub przejęcia w innej formie pojemników i kontenerów na odpady w terminie do 7 dni przed datą rozpoczęcia świadczenia usługi, w szczególności poprzez umieszczenie oferty na własnej stronie internetowej i eksponowanie jej przez cały okres świadczenia usługi.

Oferta Wykonawcy powinna zawierać w szczególności możliwe formy przekazania pojemników na odpady dostosowanych do wymagań określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Sobótka oraz ceny za przyjęcie w poszczególne formy użytkowania.

Szacunkowa liczba pojemników na odpady komunalne zmieszane, którą wg Zamawiającego winien dysponować Wykonawca odbierający odpady komunalne z terenu gminy Sobótka wynosi:

Tabela 4. Szacowana liczba pojemników na odpady komunalne zmieszane

| <b>Pojemność pojemnika/kontenera [l]</b> | <b>Szacowana ilość [szt.]</b> |
|--|-------------------------------|
| 60                                       | 20                            |
| 120                                      | 500                           |
| 240                                      | 200                           |
| 360                                      | 50                            |
| 1100                                     | 30                            |
| 5000                                     | 5                             |
| 7000                                     | 5                             |

#### **E. Zapewnienie właścicielom nieruchomości możliwości świadczenia usługi mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na zmieszane odpady komunalne**

Obowiązek utrzymania pojemników na odpady przez Wykonawcę nie jest przedmiotem niniejszego zamówienia, niemniej jednak Zamawiający wymaga, aby Wykonawca

dysponował możliwościami technicznymi w zakresie mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady, aby właściciele nieruchomości mieli możliwość zamówienia takiej usługi u Wykonawcy.

Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja pojemników na odpady musi odbywać się w warunkach spełniających wymagania z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej. Mycie, dezynfekcja i dezynsekcja pojemników na odpady może odbywać się w miejscu odbierania odpadów wyłącznie pod warunkiem użycia przez Wykonawcę specjalistycznego sprzętu, tj. samochodu do mycia pojemników o szczelnej konstrukcji, zapewniającego odbiór wody z mycia.

Zawarcie przez Wykonawcę umowy z właścicielem nieruchomości na świadczenie usług z zakresu mycia, dezynfekcji oraz dezynsekcji i napraw technicznych pojemników na odpady nie będzie podstawą do ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek kosztów.

## **F. Opracowanie harmonogramu odbioru odpadów komunalnych**

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do opracowania na cały okres świadczenia usługi harmonogramu odbioru poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, tj.:

- odpadów zmieszanych,
- odpadów selektywnie zbieranych w systemie indywidualnym,
- odpadów wielkogabarytowych, mebli, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, wielkogabarytowych opakowań ulegających biodegradacji oraz zużytych opon samochodów osobowych.

Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest opracować w oparciu o wskazane w Tabeli 5. częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych, rodzaj i charakter zabudowy oraz system selektywnej zbiórki odpadów. Ponadto Wykonawca niezależnie od wskazanych częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych zobowiązany jest uwzględnić w harmonogramie dodatkowe odbiory odpadów komunalnych w dniach poprzedzających święta i dni wolne od pracy, a także w pierwszym dniu nie będącym dniem wolnym od pracy po tych świętach.

Harmonogram Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym w taki sposób, aby co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszego zamówienia został on ostatecznie zaakceptowany przez obydwie strony zamówienia. W celu uzgodnienia harmonogramu Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekt harmonogramu w wersji elektronicznej w formacie PDF, natomiast Zamawiający w ciągu 3 dni od jego otrzymania dokona akceptacji lub wniesie uwagi do harmonogramu. Uwagi Zamawiającego Wykonawca wprowadzi do harmonogramu w terminie 2 dni oraz przedstawi go do ponownej akceptacji.

Wykonawca opracowując ww. harmonogram musi uwzględnić rodzaj zabudowy oraz wymaganą częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w taki sposób, aby nie doszło do przepełnienia pojemników na odpady, szczególnie w dniach świątecznych oraz w dniach ustawowo wolnych od pracy.

Zamawiający dopuszcza, aby Wykonawca w trakcie świadczenia usługi, w uzasadnionych sytuacjach, dokonywał zmian w ww. harmonogramie, przy czym wszystkie zmiany muszą wcześniej zostać zaakceptowane przez Zamawiającego.

Wykonawca powinien dostarczyć wszystkim właścicielom budynków jednorodzinnych oraz umieścić harmonogram na własnej stronie internetowej i eksponować go przez cały okres świadczenia usługi, a także informować niezwłocznie na własnej stronie internetowej o zmianach w harmonogramie.

Tabela 5. Częstotliwości odbierania poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych

|   |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|
| <b>Zmieszane odpady komunalne</b>   | <b>nieruchomości na terenie miasta</b>       |  | <b>nieruchomości na terenach wiejskich gminy</b> |   |
|   | 1 raz na tydzień                             |  | 1 raz na dwa tygodnie                            |   |
| <b>Odpady z gniazd dla „letniskowców”</b>                                       | <b>w okresie od 1 maja do 30 czerwca</b>     |  | <b>w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia</b>    |   |
|   | min. 2 razy w tygodniu                       |  | min. 1 raz w tygodniu                            |   |
| <b>Selektywnie zbierane odpady komunalne:</b>                                   | <b>zabudowa jednorodzinna</b>                |  | <b>zabudowa wielorodzinna</b>                    |   |
| papier i makulatura   | 1 raz na dwa tygodnie                        |  | min. 2 razy w tygodniu                           |   |
| metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe                          | 1 raz na dwa tygodnie                        |  | min. 2 razy w tygodniu                           |   |
| szkło kolorowe i bezbarwne oraz opakowania ze szkła                             | 1 raz w miesiącu                             |  | min. 1 raz w tygodniu                            |   |
| <b>Odpady zielone/biodegradowalne (trawa, liście, odpady kuchenne etc.)</b>     | <b>zabudowa jednorodzinna</b>                |  | <b>zabudowa wielorodzinna</b>                    |   |
|   | <b>w okresie od 1 kwietnia do 30 czerwca</b> | <b>w okresie od 1 stycznia do 31 marca</b> | <b>w okresie od 1 maja do 30 czerwca</b>         | <b>w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia</b> |
|   | 1 raz na dwa tygodnie                        | 1 raz w miesiącu                           | min. 2 razy w tygodniu                           | min. 1 raz w tygodniu                         |
| <b>Odpady wielkogabarytowe meble, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny</b> | 1 raz na pół roku                            |  |  |   |
| <b>Zużyte opony samochodów osobowych</b>  | w zależności od złożonej oferty              |  |  |   |

**UWAGA:** Należy przyjąć do obliczeń 26 tygodni w okresie od 1 stycznia do 30 czerwca 2017 r.

#### **G. Prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem zamówienia**

W ramach świadczonej usługi Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.).

Ponadto Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne w terminie do 14 dni od zakończenia danego miesiąca zawierające informacje związane z zakresem świadczonej usługi, a w szczególności:

- dowodów dostarczenia odpadów zmieszanych do miejsca ich zagospodarowania, tj. karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów, pokwitowania z wagi itp. (kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem),
- wskazania nieruchomości, na których obok pojemników na odpady pozostawiono odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony samochodowe i wielkogabarytowe opakowania ulegające biodegradacji poza wyznaczonymi terminami ich zbiórki oraz odpady budowlane i rozbiórkowe,
- wskazania nieruchomości, na których notorycznie powstają tzw. „nadwyżki”,
- wskazania nieruchomości, z których nie odebrano odpadów komunalnych ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- wskazania nieruchomości, które nie zostały wyposażone w worki do selektywnej zbiórki odpadów ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości z Wykonawcą,
- inne informacje istotne ze względu na zapisy siwz.

Ww. raporty Wykonawca zobowiązany jest sporządzać i przekazywać Zamawiającemu zarówno w formie papierowej, jak i elektronicznej.

Ilość przewidzianych odpadów jest ilością szacunkową, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia/zwiększenia tej ilości. Nie może to stanowić podstawy do wnoszenia roszczeń przez Wykonawcę co do faktycznej ilości odebranych odpadów podczas realizacji umowy.

Zaleca się, by każdy z Wykonawców dokonał wizji lokalnej obszaru objętego przedmiotem zamówienia celem sprawdzenia uwarunkowań terenu oraz warunków związanych z wykonaniem usług i prac będących przedmiotem niniejszego postępowania, a także uzyskania wszelkich dodatkowych informacji koniecznych i przydatnych do wyceny.

W zakresie zadania ujęto wykonanie usług zakwalifikowanych wg Wspólnego Słownika Zamówień do kategorii (kod CPV):

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90514000-9 Usługi recyklingu odpadów

90533000-2 Usługi gospodarki odpadami

#### **4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

- Termin realizacji zamówienia: od 1 stycznia 2017 r. do 30 czerwca 2017 r.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW.**

**W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy:**

5.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli

przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania tzn.:

- a) posiadają wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonej przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250, z późn. zm.) co najmniej w zakresie odpadów o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 03, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 16 01 03, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 10, 20 01 11, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 20 02 01, 20 03 01, 20 03 07, 20 03 99,
- b) posiadają wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21, z późn. zm.) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

5.1.1. posiadają wiedzę i doświadczenie do wykonywania zamówienia. Warunek ten zostanie

spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym

okresie Wykonawca wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi związane z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych świadczone w sposób ciągły tj. co najmniej przez 6 miesięcy, polegającą na wykonaniu lub wykonywaniu co najmniej

odbioru odpadów komunalnych od minimum 6000 (słownie: sześć tysięcy) mieszkańców, która została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia.

5.1.2. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania

zamówienia. Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas

realizacji zamówienia będzie dysponował:

- 1) odpowiednim potencjałem technicznym:
  - a) samochodem specjalistycznym bezpylnym (śmieciarka) dostosowanym do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach 60 l – 1100 l, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania - minimum 2 szt.,
  - b) samochodem specjalistycznym z dźwigiem hakowym lub bramowym do odbioru odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach kontenerowych typu KP7 lub KP5 zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania – minimum 1 szt.,
  - c) samochodem ciężarowym o ładowności minimalnej 3,5 Mg do odbioru odpadów



- wielkogabarytowych lub odpadów zmieszanych i segregowanych zbieranych w workach plastikowych, zabezpieczonym przed wysypywaniem i rozwiewaniem odpadów oraz wyposażonym w sprzęt do ręcznego uprzątnięcia odpadów, które zostały wysypane z pojemników w trakcie ich opróżniania – minimum 2 szt.,
- d) sprawnymi technicznie i estetycznymi pojemnikami do gromadzenia odpadów segregowanych o pojemności 1,1 m<sup>3</sup>, wykonanymi z tworzywa sztucznego lub metalu, wyposażonymi w otwory wrzutowe dostosowane do rodzaju i wielkości odpadów, na które są przeznaczone i w określonej przez Zamawiającego kolorystyce:
- pojemniki w kolorze niebieskim na odpady zawierające frakcje: papier i makulatura – minimum 24 szt.,
  - pojemniki w kolorze żółtym na odpady zawierające frakcje: metali, tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe – minimum 24 szt.,
  - pojemniki w kolorze zielonym na odpady zawierające frakcje: opakowania ze szkła kolorowego – minimum 24 szt.,
  - pojemniki w kolorze białym na odpady zawierające frakcje: opakowania ze szkła bezbarwnego – minimum 24 szt.,
- e) sprawnymi technicznie i estetycznym pojemnikami do gromadzenia odpadów segregowanych biodegradowalnych o pojemności 360 l, wykonanych z tworzywa sztucznego w kolorze brązowym, zgodnie z obowiązującymi normami, o szczelnej konstrukcji, wyposażonych w górne i dolne kratki wentylacyjne oraz ruszt wewnętrzny – minimum 16 szt.,
- f) bazą magazynowo-transportowo-biurową na terenie Gminy Sobótka lub w odległości maksymalnej 60 km od granicy gminy w celu zgromadzenia niezbędnego sprzętu i materiałów, odpowiadającą zapisom Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122),
- g) lokalem na terenie Miasta Sobótka, w którym Wykonawca zobowiązany jest zorganizować Biuro Obsługi Klienta (zwane dalej: Biurem). Biuro powinno być czynne od poniedziałku do piątku przez 8 h na dobę, jednak nie wcześniej niż przed godz. 6.00 i nie później niż do godz. 18.00. W Biurze mieszkańcy muszą mieć możliwość pobrania kodów kreskowych do selektywnej zbiórki odpadów, worków do selektywnej zbiórki, harmonogramów i innych materiałów dostarczonych przez Zamawiającego oraz załatwienia spraw związanych z ich indywidualnymi sprawami, np. zakup lub dzierżawa pojemników, zakup usługi dezynfekcji pojemników etc. Biuro powinno zostać wyposażone w telefon kontaktowy dostępny w godzinach pracy biura oraz w godzinach pracy Zamawiającego, powinno posiadać dostęp do Internetu. Wykonawca powinien zapewnić stałą obsługę Biura w godzinach jego pracy, przy czym warunek ten musi być spełniony najpóźniej na dzień podpisania umowy. Wykonawca w dniu podpisania umowy zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością, w której mieścić będzie się biuro.

**Uwagi:**

- Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą lub logo firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.
- Pojazdy biorące udział w pracach objętych przedmiotem zamówienia muszą być wyposażone na koszt Wykonawcy w system monitoringu bazującego na

systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu, miejscach postojów i miejscach załadunku odpadów.

- Pojazdy biorące udział w pracach objętych umową muszą posiadać normę emisji spalin Euro 3 lub większą.
- Załogi pojazdów biorących udział w wykonywaniu usługi muszą być wyposażone w kamery lub aparaty fotograficzne, w celu dokumentowania nieprawidłowości w wykonywaniu zapisów Regulaminu utrzymana czystości i porządku na terenach Miasta i Gminy Sobótka przez właścicieli nieruchomości.

Warunek ten musi być spełniony najpóźniej na dzień podpisania umowy.

Wykonawca w

dniu podpisania umowy zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie, że wszystkie pojazdy biorące udział w pracach objętych

przedmiotem

zamówienia są wyposażone w sprawny system monitoringu bazującego na

systemie

pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie,

przechowywanie i

odczytywanie danych o położeniu i miejscach postojów, oraz

5.1.3. odpowiednio wykwalifikowanym personelem, w tym następującym personelem kluczowym:

- a) minimum 1 osobą nadzoru posiadającą co najmniej wykształcenie średnie oraz minimum trzyletnie doświadczenie w pracy na stanowisku związanym z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości (zarządzanie transportem) oraz nadzorowaniem jakości wykonywanych prac,
- b) minimum 14 osobami, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia (tj. operatorzy sprzętu, kierowcy, ładowacze),

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia;

5.1.4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż na czas realizacji zamówienia

będzie posiadał dostęp do linii kredytowej lub wolne środki w wysokości nie mniejszej niż

200 tys. zł (PLN) oraz polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że

wykonawca jest ubezpieczony w zakresie odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą

niż 1 mln zł (PLN)

Zamawiający dokona oceny spełnienia w/w warunku na podstawie dokumentów załączonych

do oferty. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana wg formuły spełnia - nie spełnia;

**5.1.5. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1**

**pkt 12-23 Ustawy-** Wykonawcy powołujących się przy wykazaniu spełnienia warunków

udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający wykluczy z postępowania udzielenie zamówienia:

- 1) wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
- 2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
  - c) skarbowe
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 13;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);

11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia –zgodnie z art. 24 ust. 5 ustawy –zamawiający wykluczy również Wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. –Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. –Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
- 2) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy Pzp z:
  - a. zamawiającym,
  - b. osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
  - c. członkami komisji przetargowej,
  - d. osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp – chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
- 5) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

- 6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5;
  - 7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
  - 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 5.1.6. Wykluczenie wykonawcy – zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy -następuje:
- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a–c i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. a–c, jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
  - 2) w przypadkach, o których mowa:
    - a. w ust. 1 pkt 13 lit. d i pkt 14, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 1 pkt 13 lit. d,
    - b. w ust. 1 pkt 15,
    - c. w ust. 5 pkt 5–7– jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;
  - 3) w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 18 i 20 lub ust. 5 pkt 2 i 4, jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
  - 4) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 21, jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 22, jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 5.1.7. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy -Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

- 5.1.8.. Zgodnie z art. 24 ust. 9 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 8.
- 5.1.9. Zgodnie z art. 24 ust. 10 ustawy -W przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 19, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
- 5.1.10. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 51 ust. 1a, art. 57 ust. 1 lub art. 60d ust. 1, albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.1.11. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331, ze zm.) albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia na zasadach określonych normą art. 23 ustawy wyżej wymienione oświadczenie musi być złożone przez każdego wykonawcę)).

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **I. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Ustawy, do oferty należy załączyć:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy wg załącznika 2 do SIWZ (oryginał);
- 2) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688) prowadzonego przez marszałka województwa lub przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, do czasu utworzenia ww. rejestru przez marszałka województwa, zgodnie z art. 235 ust. 2 ww. ustawy,
- 3) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, (zgodnie z wymaganiem z pkt. 5.1.1. SIWZ) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ;
- 4) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (tj. potencjału technicznego opisanego w pkt 5.1.2.) dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami – wzór wykazu stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ,
- 5) wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności

odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia

i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami- wymagania minimalne do personelu kluczowego określone w punkcie 5.1.3. wg wzoru załącznik nr 5 do SIWZ;

- 6) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg wzoru - zał. nr 6 do SIWZ);
- 7) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200 tys zł (słownie: dwieście tysięcy zł), wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 8) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimalną 1 000 000,00 zł (słownie: jeden milion zł);

II. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- 9) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 25a ust.1 Ustawy, wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ (Oryginał);
- 10) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
- 11) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 12) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu — wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- 13) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 14) aktualną informację Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych wystawionych nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 15) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu– wg. wzoru stanowiącego załącznik Nr 7 do SIWZ.

(Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt II.)

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument i dokumenty wystawione w kraju, w których ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, albo że uzyskali przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert;
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Jeżeli w kraju zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentami zawierającymi oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawców. Wymóg poświadczenia kserokopii odpisu dokumentu „za zgodność z oryginałem” spełniony zostanie w przypadku zamieszczenia na każdej stronie kserokopii dokumentu oświadczenia: „za zgodność z oryginałem”, wraz z podpisem osoby (osób)



umocowanej (umocowanych) do reprezentowania Wykonawcy składającego ofertę  
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.  
III Inne dokumenty:

- 1). Formularz ofertowy- załącznik nr 1 do SIWZ
- 2). Dowód wniesienia wadium,
- 3). Zaparaflowany i wypełniony wzór umowy wraz z załącznikiem-załącznik nr 8 do SIWZ
- 4). Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – załącznik nr 10 do SIWZ.
- 5). W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Składa oddzielnie oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa formularz JEDZ – załącznik nr 10 do SIWZ.

## **7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 7.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub w przypadku braku posiadania faksu kontakt będzie się odbywać pisemnie lub e-mail. Zamawiający nie wyraża zgody składanie ofert oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów drogą elektroniczną.
- 7.4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 7.5. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych (Dz.U z 2016 r. poz. 1020) ustaw składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca, Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej, powyższy zapis nie dotyczy dokumentów o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp. Oświadczenia, wnioski,

zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą faksową należy przesyłać pod numer **fax. /071/ 31-62-123**, podany w Rozdziale I niniejszej specyfikacji.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną

należy przesyłać pod adres email: [gospkomunalna@sobotka.pl](mailto:gospkomunalna@sobotka.pl) lub [przetargi@sobotka.pl](mailto:przetargi@sobotka.pl).

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje przesłane za pomocą mediów opisanych w punkcie 2 uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do strony

postępowania.

7.7. Każda ze stron, która przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje w

formie faksu lub drogą elektroniczną, ma obowiązek na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania

wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający przyjmie, że pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faxu podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

W przypadku otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji drogą faksową

oraz drogą elektroniczną, której nie można odczytać, obowiązuje informacja negatywna.

7.8. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na

kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy

pisemnej postępowania.

7.9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia

wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7.10. Wykonawca może zwracać się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, kierując swoje

zapytania na piśmie, faksem lub drogą elektroniczną na adres zamawiającego podany w

Rozdziale 1 niniejszej specyfikacji.

7.11. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2

dni przed upływem terminu składania ofert –pod warunkiem że wniosek Wykonawcy o

wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym

upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie w/w terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania

2) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na

stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ

- 7.12 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja.
- 7.13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację przedłużeniu terminu składania ofert, zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej.
- 7.14 Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania dokumentów lub informacji, o których mowa powyżej, przekazanych faksem.
- 7.15 W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.

Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Gmina Sobótka**

**ul. Rynek 1**

**55-050 Sobótka**

**fax: (071) 31-62-123**

Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do porozumiewania się z wykonawcami są :

# w kwestiach procedury przetargowej p. Aleksandra Pawłowska, tel. (071) 335-12-52 w godz. Od 8.00 do 15.00, w dniach pracy urzędu;

# w kwestiach przedmiotu zamówienia p. Jakub Zawada, tel. (071) 335-12-38 w godz. Od 8.00 do 15.00 w dniach pracy urzędu.

## **8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

8.1 Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **25.000,00** złotych.

8.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

8.3 Termin wniesienia wadium w pieniądzu ustala się **do dnia 20.12.2016 roku do godz. 10.00.**

8.4 Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy numer:

**72 9574 1015 2003 0200 1605 0004** w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich, Oddział w Sobótce (w tytule przelewu prosimy wpisać: „**Świadczenie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Sobótka oraz ich zagospodarowaniem w roku 2017 roku**” wadium przetargowe –Wadium wniesione w innej formie należy załączyć do oferty.

- 8.5 Wadium wnoszone w formie ustalonej w pkt. 8 ppkt 2 ÷ 5 SIWZ musi być zdeponowane w oryginale u Skarbnika Gminy przed terminem składania ofert (pok. nr 15), a kserokopię z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę należy dołączyć jako załącznik do oferty.
- 8.6 W przypadku składania oferty drogą pocztową do oferty należy włączyć kserokopię gwarancji wadialnej potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę oraz dołączyć osobno oryginał gwarancji wadialnej, który po otwarciu ofert zostanie przekazany Skarbnikowi Gminy a jego ksero z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium zostanie przesłane wykonawcy pocztą.
- 8.7 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 8.8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 8.9. Na pisemny wniosek Zamawiający jest zobowiązany zwrócić wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 8.10. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć ofertę wadium na cały okres związania ofertą.
- 8.11. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
- 8.12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu

związania ofertą może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT.**

Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Złożona przez wykonawcę oferta musi zawierać :

- wypełniony i podpisany druk oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
- dowód wniesienia wadium,
- wskazanie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom (punkt 11 załącznika nr 2 do SIWZ oraz zał. nr 9 do SIWZ); (Uwaga: w przypadku braku odpowiedniego skreślenia w punkcie 11 załącznika nr 2 do SIWZ oraz zał. nr 9 do SIWZ zamawiający przyjmuje, iż wykonawca nie zamierza żadnej części zamówienia powierzyć do wykonania podwykonawcom),
- oświadczenia i dokumenty formalne wymagane według punktu 6 SIWZ,
- pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy w przypadku, gdy nie jest to osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy z mocy prawa,
- w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych,
- lista podmiotów należących do tej samej co Wykonawca grupy kapitałowej - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.) w przypadku oświadczenia o tym, że dany Wykonawca należy do grupy kapitałowej.
- Zaparafowany i wypełniony wzór umowy wraz z załącznikiem
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik,  
Wypełniony Jednolity Europejski Dokument Zamówienia – załącznik nr 10 do SIWZ.

Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta. Zalecane jest dołączenie zaświadczenia o wpisie do Ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu, w celu zweryfikowania podpisu pod ofertą.

Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.

Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

GMINA SOBÓTKA, UL. RYNEK 1, 55-050 SOBÓTKA

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ZADANIE PN.: „ŚWIADCZENIE USŁUG ZWIĄZANYCH Z ODBIERANIEM ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W GMINIE SOBÓTKA ORAZ ICH ZAGOSPODAROWANIEM W PIERWSZYM PÓLROCZU 2017 ROKU ”

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony powyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób :

GMINA SOBÓTKA, UL. RYNEK 1, 55-050 SOBÓTKA

OFERTA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

NA ZADANIE PN.: „ŚWIADCZENIE USŁUG ZWIĄZANYCH Z ODBIERANIEM ODPADÓW KOMUNALNYCH Z NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH W GMINIE SOBÓTKA ORAZ ICH ZAGOSPODAROWANIEM W PIERWSZYM PÓLROCZU 2017 ROKU ”

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM: ....2016 r.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, jak również opatrzonej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian

i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w:

Urządzie Miasta i Gminy Sobótka

ul. Rynek 1

w Sekretariacie (parter budynku)

nie później niż do dnia 20.12.2016 r. do godziny 10.00.

Oferty, które wpłyną do zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie bez otwierania.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.12.2016 r. o godzinie 10.30 w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka w pokoju nr 11.

Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.

W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adres wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Wykonawca określi cenę ofertową (koszt) za wykonanie całości zamówienia: netto i brutto.

Do oceny Zamawiający przyjmuje cenę ofertową brutto.

Wykonawca określi również cenę za jedną tonę odpadów zmieszanych oraz odpadów danej frakcji. Ceny jednostkowe określone przez oferenta zostaną ustalone na okres ważności umowy,

z zastrzeżeniem pkt. 16 SIWZ. Winny one obejmować również wszelkie dodatkowe czynności wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.

Ogólna wartość za realizację usługi zostanie wyliczona jako suma iloczynów przewidywanej ilości usług (określonych poniżej) i cen jednostkowych.

| l.p. | Rodzaj usługi  | Szacowana ilość |
|------|--|-----------------|
| 1    | Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów zmieszanych   | 1652 tony       |
| 2    | Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych – papier i tektura (wraz z zakupem i dostawą worków)  | 56 ton          |
| 3    | Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych – tworzywa sztuczne (wraz z zakupem i dostawą worków) | 149 ton         |
| 4    | Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych – szkło kolorowe (wraz z zakupem i dostawą worków)    | 94 tony         |
| 5    | Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych – szkło bezbarwne (wraz z zakupem i dostawą worków)   | 24 tony         |
| 6    | Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów segregowanych   | 307 ton         |

|    |   |                       |
|----|---|-----------------------|
|    | – biodegradowalne, trawa i liście (wraz z zakupem i dostawą worków) |                       |
| 7  | Odbiór, wywóz i zagospodarowanie odpadów wielkogabarytowych         | 43 tony               |
| 8  | Odbiór ,wywóz i zagospodarowanie zużytych opon samochodów osobowych | 3 tony                |
| 9  | Podstawienie pojemników 1100 l na odpady segregowane                | 24 zestawy pojemników |
| 10 | Podstawienie pojemników 360 l na odpady biodegradowalne             | 16 pojemników         |
| 11 | Podstawienie pojemników KP-7 (letniskowcy)                          | 3 pojemniki           |
| 12 | Podstawienie pojemników KP-5 (letniskowcy)                          | 1 pojemnik            |
| 13 | Podstawienie pojemników 1100 l (letniskowcy)                        | 12 pojemników         |

Wykonawcy zobowiązani są określić ceny jednostkowe usług wchodzących w skład przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią formularza ofertowego.

Wynagrodzenie płatne będzie za rzeczywiście wykonane usługi, co miesiąc na podstawie faktury VAT, do której Wykonawca dołączy dokumenty wagowe.

Cena musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia wynikające wprost z niniejszej SIWZ, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Obliczona przez wykonawcę cena oferty powinna zawierać wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, zysk wykonawcy oraz wszystkie wymagane przepisami podatki i opłaty. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia, a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ.

Zgodnie z art. 91 ust. 3a Ustawy, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium ceny Zamawiający jest zobowiązany dla porównania ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, jeśli nie są oni zobowiązani do płatności podatku w Polsce, kwotę należnego podatku VAT.

Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze takie jak ewentualne opłaty celne i importowe oraz podatek VAT.

Wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia należy uwzględnić przy kalkulacji cen jednostkowych. W cenie należy uwzględnić okres realizacji inwestycji.

Za wyrządzenie ewentualnych szkód w trakcie wykonywania zadania odpowiedzialność ponosi Wykonawca. Zalecane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji zamówienia, jako czynność pomocniczą przy przygotowaniu oferty.

Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Całkowita cena brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (art. 87 ust. 2 Ustawy).



**13. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT.**

Przy wyborze ofert zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**1. cena brutto– 60%.**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły :

$C_n / C_{of.b.} \times 60 =$  ilość punktów, gdzie :

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nieodrzuconej,

60 – wskaźnik stały.

**2. Ilość zbiórek zużytych opon-5%**

Punkty przyznawane w kryterium będą naliczane według następujących zasad:

- a) brak zbiórek podczas trwania umowy – 0 pkt
- b) 1 i więcej zbiórek podczas trwania umowy -5 pkt

**3. Czas na reakcję reklamacji -15%**

Punkty przyznawane w kryterium będą naliczane według następujących zasad:

- a) czas na realizację zgłoszonej reklamacji do 36 h – 0 pkt (maksymalny czas na realizację reklamacji)
- b) czas na realizację zgłoszonej reklamacji do 24 h – 5 pkt
- c) czas na realizację zgłoszonej reklamacji do 12 h – 10 pkt
- d) czas na realizację zgłoszonej reklamacji do 8 h – 15 pkt

Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy zgłoszenia w dni robocze tut. urzędu do godz. 9.00

**4. Ilość osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności zatrudnionych w przedsiębiorstwie na podstawie umowy o pracę – 20%**

- a) brak zatrudnionych- 0 pkt
- b) jedna osoba zatrudniona -10 pkt
- c) dwie i więcej -20 pkt

Na potwierdzenie spełnienia w/w kryterium Oferent winien załączyć kopie dokumentów potwierdzających zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria.

**Komisja przetargowa może przyznać ofercie maksymalnie 100 punktów.**

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o określone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

13.1 W sytuacji, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty, które przedstawiły taki sam bilans wskazanych powyżej kryteriów, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

13.2 Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13.3 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13.4 W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest jednak prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z wyjątkiem poprawiania w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.

13.5 Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13.6 Zamawiający nie będzie prowadził negocjacji z Wykonawcą dotyczących złożonej oferty oraz dokonywał jakiegokolwiek zmiany w treści złożonej oferty, z wyjątkiem określonym w ust. poprzedzającym.

#### **Odrzucenie oferty:**

13.7. Zamawiający odrzuci ofertę (zgodnie z art. 89 ust. 1 pzp), jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 ze zm.)
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy pzp, 330 wykonawca nie

wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;

8) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium

9) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób

10) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów: art. 14§ 1, art. 19, art. 58, art. 73, art. 82, art. 83, art. 94, art. 104 kodeksu cywilnego.

### **Unieważnienie postępowania:**

13.8 Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 93 ust. 1 pzp), jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt. 2 i 3,

2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 Pzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.9 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia –w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty –w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

13.10 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

13.11 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### **Wybór najkorzystniejszej oferty:**

13.12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje o których mowa w pkt 1) zamawiający zamieści niezwłocznie także na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie (tablica ogłoszeń w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka).

13.13 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.

#### **14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO.**

14.1 Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty z zastrzeżeniem art. 94 ust. 1 pkt 1, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

14.2 Wykonawca jest zobowiązany do skontaktowania się z zamawiającym po zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty w celu uzgodnienia wszystkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy, przy czym w umowie nie mogą być zawarte mniej korzystne postanowienia niż w ogólnych warunkach umowy, które stanowią Załącznik nr 9 do SIWZ oraz dostarczenia kosztorysu ofertowego uproszczonego sporządzonego na podstawie dokumentacji projektowej nie później niż w dniu podpisania umowy.

14.3 Umowa zostanie podpisana w terminie i miejscu wskazanym przez zamawiającego, o czym zamawiający powiadomi wykonawcę, którego oferta została wybrana.

14.4 Wykonawca, którego oferta została wybrana podpisze umowę osobiście albo upoważni do tego osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w jego imieniu. Osoba ta winna posiadać dokument pełnomocnictwa.

14.5 Jeżeli wykonawca bez usprawiedliwienia nie stawi się w wyznaczonym terminie we wskazanym miejscu w celu podpisania umowy z zamawiającym zostanie potraktowany tak, jakby odmówił podpisania umowy.

14.6 Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

14.7 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy

14.8 Wykonawca, którego oferta została wybrana przed podpisaniem umowy zobowiązany jest okazać Zamawiającemu kopię dok. potwierdzających zawarcie umowy z RIPOK.

14.9 Wykonawca, którego oferta została wybrana przed podpisaniem umowy załączyć kopie dokumentów pojazdów, z których wynika, że posiadają normę emisji spalin większą lub równą normie Euro3.

## **15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

- 15.1 Zamawiający żąda od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zaliczki na poczet wykonania zamówienia) w wysokości 5% ceny ofertowej brutto.
- 15.2 Zabezpieczenie służy pokryciu ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku z następujących form:
- 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. O utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2016.359 t.j.).
- 15.4 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Gminy Sobótka w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich O/Sobótka na rachunek nr 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004 z dopiskiem „zabezpieczenie należytego wykonania umowy – sprawa: „Świadczenie usług związanych z odbieraniem odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Sobótka oraz ich zagospodarowaniem w pierwszym półroczu 2017 roku”
- 15.5 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.6 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.7 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust 1 zostanie zwolnione w następujący sposób:
- część zabezpieczenia tj. 70% gwarantującą zgodne z umową wykonanie robót, w terminie 30 dni po odbiorze końcowym,
  - pozostała część w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi.

## **16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.**

Zamawiający wymaga od wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, aby zawarł umowę na wzorze stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

Strony dopuszczają zmianę postanowień niniejszej umowy zgodnie z wymogami art. 144 ustawy

z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:

- 1) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
  - 2) urzędowej zmiany stawki podatku VAT po dacie zawarcia umowy,
  - 3) z powodu siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
  - 4) odstąpienia na wniosek Zamawiającego od realizacji części umowy i związanej z tym zmiany wynagrodzenia, pod warunkiem wystąpienia obiektywnych okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć na etapie przygotowania postępowania, a które powodują, że wykonanie umowy bez ograniczenia jej zakresu zamówienia powodowałoby dla Zamawiającego niekorzystne skutki z uwagi na zamierzony cel realizacji umowy i związane z tym racjonalne wydatkowanie środków publicznych,
  - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji umowy,
  - 6) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy (zwiększenie i zmniejszenie) w przypadku zmiany kosztów wykonania umowy m.in. ceny przyjęcia 1 Mg odpadów zmieszanych przez Regionalną Instalację Przetwarzania Odpadów Komunalnych.
2. W związku ze wskazanymi w ust. 1 okolicznościami dopuszczalne jest zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia o którym mowa w §9 ust. 3, przy czym zwiększenie wynagrodzenia dopuszczalne jest o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost kosztów świadczenia usługi.
3. Zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Nie stanowi zmiany umowy:

- a) skorzystanie z klauzul waloryzacyjnych przewidzianych w umowie na warunkach w niej określonych,
- b) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców),
- c) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

Zmiany umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający przewiduje możliwość przesunięcia terminu rozpoczęcia realizacji przedmiotu zamówienia ze względu na okoliczności niezależne od Zamawiającego, w szczególności ze względu na przedłużenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i jej uzasadnienie.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**

## **WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli oni interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
  - 2) określenia warunków udziału w postępowaniu;
  - 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 4) odrzucenia oferty odwołującego;
  - 5) opisu przedmiotu zamówienia;
  - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z treścią odwołania przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynności albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ wnosi się:
  - 1) w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu publicznym w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej,
  - 2) w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia – w przypadku czynności innych niż określone w art. 182 ust. 1 i 2 ustawy.
8. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu lub jest udostępniona SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przysługuje. Zgłoszenie

przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego Wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
12. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany zgodnie z ust.1 art.185 ustawy nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
13. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach określonych w Dziale VI Rozdziale 3 ustawy.

#### **18. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.**

Wyklucza się możliwość składania ofert częściowych na realizację jakiegokolwiek części niniejszego zadania.

#### **19. INFORMACJĘ O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3 I 4, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.**

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa do udzielania zamówienia uzupełniającego zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego.

#### **20. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienne niż określony przez niego sposób wykonania zamówienia.

#### **21. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA POROZUMIEWANIE SIĘ DROGĄ ELEKTRONICZNĄ.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert drogą elektroniczną.

#### **22. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH**



## **OBCYCH.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

## **23. WYSOKOŚĆ ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **24. UWAGI OGÓLNE.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Adres strony internetowej zamawiającego : [www.sobotka.pl](http://www.sobotka.pl).

Zaleca się aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka

## **ZAŁĄCZNIKI do SIWZ:**

1. Formularz oferty,  
Załącznik nr 1 do oferty – Ceny brutto usług świadczonych w ramach przedmiotu zamówienia.  
Załącznik nr 2 do oferty – zestawienie dokumentów składających się na ofertę.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 Ustawy oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust.1 Ustawy,
3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług,
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia,
6. Oświadczenie o uprawnieniach osób uczestniczących w postępowaniu,
7. Oświadczenie o grupie kapitałowej
8. Projekt umowy:  
załącznik nr 1 do umowy – Wykaz nieruchomości zamieszkałych wraz z podziałem na system  
zbiórki i rodzaj zabudowy-pdf  
załącznik nr 2 do umowy – Wykaz miejsc ustawienia pojemników do selektywnej zbiórki odpadów oraz pojemników dla „letniskowców”- pdf
9. Wykaz podwykonawców.
10. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia.