

GNiZP.271.1.2017

Sobótka, 16.05.2017 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA


zadania pn.

„Utworzenie Regionalnego Centrum Kultury Słowiańskiej w Sobótce – przebudowa budynku Ślązkiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji”

Niniejsze zadanie pn.: „Utworzeniu Regionalnego Centrum Kultury Słowiańskiej w Sobótce – przebudowa budynku Ślązkiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji” położonego w Sobótce przy ul. Chopina 25 na dz. nr 58/4, 58/5, 58/3 współfinansowane jest z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego ramach Osi Priorytetowej 4 „Środowisko i Zasoby” Działanie 4.3 „Dziedzictwo Kulturowe” Poddziałanie 4.3.2 „Dziedzictwo kulturowe – ZIT WrOF” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014 – 2020

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- Zał. nr 1. Przedmiar robót
- Zał. nr 2. Dokumentacja projektowa, Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.
- Zał. nr 3. Formularz oferty
- Zał. nr 4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Zał. nr 5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków braku przesłanek do wykluczenia
- Zał. nr 6. Informacje o zrealizowanych zamówieniach
- Zał. nr 7. Potencjał kadrowy, kluczowy personel Wykonawcy
- Zał. nr 8. Oświadczenie o uprawnieniach/wykształceniu osób uczestniczących w postępowaniu
- Zał. nr 9. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Zał. nr 10. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
- Zał. nr 11. Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich
- Zał. nr 12. Wzór umowy

Zatwierdzam
SIWZ wraz z załącznikami
z up. **BURMISTRZA**

mgr inż. **Krzysztof Szczepaniak**
Z-ca Burmistrza
Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka

Sobótka, dnia 16.05.2017 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sobótka
ul. Rynek 1
55-050 Sobótka
strona internetowa: www.sobotka.pl
e-mail: urząd@sobotka.pl
tel. (071) 31-62-043 do 045 Fax. (071) 31-62-123
REGON : 931935112
NIP : 896-10-00-784
Rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Kątach Wrocławskich O/Sobótka
- nr konta 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O PRZETARGU

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – biuletyn informacji publicznej gminy Sobótka – bip.sobotka.pl
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie możliwe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV.

Nazwa zadania inwestycyjnego:

Utworzenie Regionalnego Centrum Kultury Słowiańskiej w Sobótce – przebudowa budynku Ślązkiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji.

Wspólny słownik Zamówień CPV:

Roboty branży ogólnobudowlanej:

Lp.	KOD CPV	NAZWA
1.	45000000-7	Roboty budowlane
2.	45400000-1	Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
3.	45453000-7	Roboty remontowe i renowacyjne
4.	45111100-9	Roboty rozbiórkowe
5.	45112100-6	Roboty ziemne
6.	45262311-4	Roboty żelbetowe
7.	45262522-6	Roboty murowe
8.	45262400-5	Konstrukcje stalowe
9.	45262410-8	Wykonanie stropów
10.	45320000-6	Izolacje przeciwwilgociowe
11.	45421100-5	Ścianki działowe i sufity podwieszane
12.	45324000-4	Tynki wewnętrzne
13.	45442100-8	Roboty malarskie
14.	45262513-3	Okładziny kamienne ścian i podłóg
15.	45430000-0	Posadzki cementowe
16.	45422100-2	Roboty stolarskie
17.	45432111-5	Kładzenie wykładzin elastycznych
18.	45453100-8	Renowacja posadzki kamiennej

Roboty branży sanitarnej:

Lp.	KOD CPV	NAZWA
1.	45330000-9	Roboty Instalacyjne-wodno kanalizacyjne i sanitarne
2.	45332200-5	Roboty instalacyjne hydrauliczne
3.	45320000-6	Izolacja cieplna
4.	45332300-6	Roboty instalacyjne – kanalizacyjne
5.	45332400-7	Roboty instalacyjne w zakresie urządzeń sanitarnych
6.	45232410-9	Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej
7.	45333000-0	Instalacje gazowe
8.	45331100-7	Instalowanie centralnego ogrzewania i ciepła technologicznego
9.	45330000-9	Roboty Instalacyjne-wodno kanalizacyjne i sanitarne
10.	45111000-8	Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne
11.	45231000-5	Instalacje zewn. przyłącza wod-kan, sanit. deszcz
12.	45112000-5	Instalacje zewn. przyłącza wod-kan, sanit. deszcz

Roboty branży elektrycznej:

Lp.	KOD CPV	NAZWA
------------	----------------	--------------

1.	45310000-3	Roboty instalacyjne elektryczne
2.	45311200-2	Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
3.	45311100-1	Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

Roboty branży multimedialnej

Lp.	KOD CPV	NAZWA KATEGORII ROBÓT
1	32322000-6 – Urządzenia multimedialne 38652000-0 Projektory filmowe 38653400-1 Ekrany projekcyjne 51314000-6 Usługi instalowania urządzeń wideo	System projekcji kinowej sali wielofunkcyjnej
2	32322000-6 – Urządzenia multimedialne 38652100-1 Projektory 32417000-9 Sieci multimedialne 38653400-1 Ekrany projekcyjne 33195100-4 Monitory 51314000-6 Usługi instalowania urządzeń wideo 51900000-1 - Usługi instalowania systemów sterowania i kontroli 72212783-1 Usługi opracowywania oprogramowania do zarządzania zawartością	System prezentacji multimedialnych sali wielofunkcyjnej,
3	32341000-5 - Mikrofony 32342000-2 - Urządzenia głośnikowe 32342300-5 - Mikrofony i zestawy głośnikowe 32342400-6 - Sprzęt nagłaśniający	System nagłośnienia sali wielofunkcyjnej,
4	51900000-1 - Usługi instalowania systemów sterowania i kontroli 45231100-0 Roboty budowlane w zakresie budowy technologii scenicznej 45223110-0 Instalowanie konstrukcji metalowych 45223110-7 Montaż konstrukcji metalowych	System technologii scenicznej sali wielofunkcyjnej,
5	45317300-5 Roboty w zakresie elektrycznych urządzeń rozdzielczych 45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne	System oświetlenia estradowego sali wielofunkcyjnej,

6	32321300-2 Materiały audiowizualne 71313200-7 Usługi doradcze w zakresie izolacji dźwiękoszczelnej oraz akustyki pomieszczeń 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne 44112600-4 Izolacja dźwiękoszczelna	Adaptację akustyczną sali wielofunkcyjnej.
---	---	--

2. Miejsce realizacji zamówienia oraz opis obiektu

Sobótka
 ul. Chopina 25
 55-050 Sobótka
 Działki ewidencyjne nr 58/4, 58/5, 58/3, AM – 16, obręb Sobótka

Budynek Śląskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Sobótce składa się z trzech segmentów: budynku frontowego przy ul. Chopina, budynku sali widowiskowej oraz budynku kotłowni.

Budynek frontowy – trzykondygnacyjny z płaskim dachem pulpitowym, mieści główną klatkę schodową, pomieszczenia recepcyjne, sanitariaty oraz pomieszczenia biurowe.

Budynek sali widowiskowej – dwukondygnacyjny, trzytraktowy z dachem dwuspadowym, z amfiteatralną widownią z balkonem oraz sceną w trakcie środkowym.

Budynek kotłowni – budynek parterowy, z pulpitowym, płaskim dachem, dobudowany do sali widowiskowej od strony południowej.

3. Zakres robót zrealizowanych w latach ubiegłych (2014 – 2016)

- 1) Wyremontowano konstrukcję dachu nad budynkiem sali widowiskowej (wymieniono pokrycie dachu na panele z płyt warstwowych, oczyszczono i odmalowano konstrukcję dachu). Wstawiono klapy oddymiające oraz świetliki w dachu budynku sali widowiskowej (nad klatką schodową). Wykonano ścianę oddzielenia przeciwpożarowego na dachu budynku sali widowiskowej. Wyremontowano dach nad salą widowiskową.
- 2) Wymieniona została stolarka okienna w budynku frontowym, sali widowiskowej i kotłowni.
- 3) Zamurowano wszystkie otwory w ścianach zewnętrznych na całym budynku (w budynku frontowym, sali widowiskowej i kotłowni)
- 4) Wykonano rozbiórki w budynku sali widowiskowej – parter i piętro.
 - ścianki w pomieszczeniach: 5, 20, w zapleczu sceny (parter),
 - ścianki na piętrze budynku sali widowiskowej
- 5) Wykonano fundamenty w budynku sali widowiskowej – na parterze pod konstrukcję wzmocnienia widowni balkonowej, klatki schodowej oraz pod kominy wentylacyjne grawitacyjne.
- 6) Wykonano konstrukcje stalowe wzmocnienia widowni balkonowej oraz klatki schodowej w budynku sali widowiskowej.
- 7) Wykonano konstrukcję pod mosty oświetleniowe na scenie i widowni w budynku sali widowiskowej.
- 8) Ocieplono i pokryto papą wierzchniego krycia dach nad II pięciem budynku frontowego (wraz z niezbędnymi obróbkami blacharskimi w obrębie tego dachu oraz wstawiono drabinę).
- 9) Wykonano podłoża pod posadzki na parterze w sali widowiskowej – w pomieszczeniach nr 6, 8, 9, 12, 13a, 13b, 14, 15, 17, 18a, 18b 19, 20.
- 10) Wykonano kominy wentylacyjne w budynku sali widowiskowej.
- 11) Wykonano roboty murowe:

- ścianka pomiędzy pomieszczeniem 17 i 12 (parter)
- ścianka pomiędzy pomieszczeniem 12 i 11 (i pom. 13a) (parter)
- ścianka pomiędzy pomieszczeniem 5 i 6 (parter)

12) Wykonano otwory w ścianach (pod przyszłą stolarkę drzwiową):

- otwór z pomieszczenia 18a do pomieszczenia 5 (parter)
- dwa otwory ze sceną (18b) do pomieszczenia 12 (parter)
- otwór ze sceną (18b) do pomieszczenia 17 (parter)
- otwór z pomieszczenia 19 do pomieszczenia 18a (parter)

13) Położono pod posadzką część instalacji kanalizacyjnej, przechodzącą w pomieszczeniach 9, 13a, 13b, 14, 15, 18a (parter) – rura 160 PVC.

Załączony do niniejszego postępowania przedmiar robót (**załącznik nr 1 do SIWZ**) nie zawiera powyższych robót w swoich pozycjach przedmiarowych. **Zakres rzeczowy** przedmiaru robót został zaktualizowany i przedstawia roboty pozostałe do wykonania. Z uwagi na typ umowy ryczałtowej należy pamiętać, że **ilość jednostek przedmiarowych** podanych w przedmiarze jest orientacyjna, sam przedmiar dodany jest przez Zamawiającego pomocniczo, zaś Wykonawca obowiązany jest wykonać roboty danego rodzaju w takiej ilości, w jakiej okaże się to rzeczywiście konieczne w zakresie, który wynika z dokumentacji projektowej (z wyłączeniem wykonanych już robót budowlanych opisanych powyżej), zgodnie z zasadami sztuki budowlanej, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, wytycznymi wykonania i wykończenia wnętrz w budynku Śląskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Sobótce (**załącznik nr 2 do SIWZ**).

4. Podstawa wykonania robót objętych niniejszym postępowaniem

Zamawiający zleca realizację robót budowlanych w oparciu o posiadaną dokumentację projektową:

- 1) „Projekt Przebudowy Budynku Śląskiego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sobótce” zatwierdzony decyzją pozwolenia na budowę nr 112/2013 (tylko w zakresie części architektoniczno-konstrukcyjnej, ponieważ instalacje sanitarne oraz elektryczne zostały zaktualizowane w 2016 roku) (PROJEKT NR 1)
- 2) „Projekt Budowlany i Wykonawczy Zamienny do Projektu Przebudowy Budynku Śląskiego Ośrodka Kultury Sportu i Rekreacji w Sobótce” zawierający aktualizację dokumentacji projektowej zatwierdzony decyzją zamienną pozwolenia na budowę 381/2016 (PROJEKT NR 2) – *aktualizacja projektu nr 1 w zakresie konstrukcji na scenie, przebudowy schodów wewnętrznych (pom. 23) i wykonaniu drzwi EI 60 w ścianie zewnętrznej budynku . aktualizacja do projektu nr 1.*
- 3) Część Sanitarna wg projektu aktualizacji i modyfikacji dokumentacji projektu na kontynuację budowy sali widowiskowej przy Śląskim Ośrodku Kultury, Sportu i Rekreacji w Sobótce ul. Chopina 25 z 2016 r. (PROJEKT NR 3) – **aktualizacja do projektu nr 1.**
- 4) - Część elektryczna wg projektu aktualizacji i modyfikacji dokumentacji projektu na kontynuację budowy sali widowiskowej przy Śląskim Ośrodku Kultury, Sportu i Rekreacji w Sobótce ul. Chopina 25 z 2016 r. (PROJEKT NR 4) – **aktualizacja do projektu nr 1.**
- 5) „Projekt Wykonawczy Wyposażenia Multimedialnego Śląskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Sobótce” (PROJEKT NR 5)
- 6) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Sanitarnych i Elektrycznych (STWIOR) oraz wytyczne wykonania i wykończenia wnętrz w budynku Śląskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Sobótce (WYTYCZNE).

Zamawiający wymaga aby wykonane roboty były zgodne z powyższą dokumentacją projektową (projekty od 1 do 5 oraz w szczególności ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz wytycznymi wykonania i wykończenia wnętrz w budynku Śląskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Sobótce). Powyższa dokumentacja stanowi załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ.

5. Zakres robót do zrealizowania niniejszym postępowaniem

Szczegółowy zakres rzeczowy robót przewidzianych do wykonania zawarty jest w dokumentacji projektowej (załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ).

Zakres robót do realizacji niniejszym postępowaniem ujęty jest w dokumentacji projektowej:

1) Projekt budowlany przebudowy budynku Ślązańskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Sobótce z 2013 r. – część architektoniczno – budowlana, bez części elektrycznej oraz sanitarnej ponieważ została ona zaktualizowana w styczniu 2016 r. (projekt nr 1)

2) Projekt budowlany i wykonawczy zamienny przebudowy budynku Ślązańskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Sobótce (projekt nr 2)

W złożonej ofercie Wykonawca powinien ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia na podstawie powyższej dokumentacji projektowej. Jej zakres obejmuje m.in.:

- 1) Roboty rozbiórkowe (wykopy pod fundamenty pod strop WPS i pod projektowaną kanalizację sanitarną, rozbiórki elementów betonowych – schody w holu (wg rys. proj.), w miejscach instalacji kanalizacyjnej wewnątrz budynku, rozbiórka ścianek, przekucia otworów w ścianach, wywiezienie materiału z rozbiórek) ujęte w opisie technicznym lub zaznaczone na dokumentacji rysunkowej w dokumentacji projektowej - bez opisanych robót rozbiórkowych, które zostały już wykonane i które są wymienione w rozdziale IV pkt. 3. „Zakres robót zrealizowanych w latach ubiegłych (2014 – 2016)”,
- 2) Fundamenty pod ściany pod strop WPS w miejscu wskazanym w dokumentacji projektowej,
- 3) Strop WPS w miejscu wskazanym w dokumentacji projektowej,
- 4) Roboty murowe i zamurowania ujęte w opisie technicznym lub zaznaczone na dokumentacji rysunkowej w dokumentacji projektowej - bez opisanych robót murowych, które zostały już wykonane i które są wymienione w rozdziale IV pkt. 3 „Zakres robót zrealizowanych w latach ubiegłych (2014 – 2016)”,
- 5) Konstrukcje stalowe – wzmocnienie stropu kleina od dołu kształtownikami ze stali – za sceną na parterze w budynku sali widowiskowej,
- 6) Dach nad salą widowiskową – uzupełnienia – wykonanie daszków nad wejściami od strony zachodniej (parking) oraz południowej (kotłownia),
- 7) Ocieplenie i pokrycie dachu nad budynkiem kotłowni,
- 8) Podłoża pod posadzki na parterze w pomieszczeniach parteru (pom. 2, 3, 4, 5, 11, 20a, 21, 22, 28, 29, 30) - bez opisanych wykonanych posadzek, które zostały już wykonane i które są wymienione w rozdziale IV pkt. 3 „Zakres robót zrealizowanych w latach ubiegłych (2014 – 2016)”,
- 9) Wzmocnienie stropu kleina i podłoża pod posadzki na piętrze – w budynku sali widowiskowej,
- 10) Tynki wewnętrzne w budynku frontowym, budynku sali widowiskowej oraz budynku kotłowni,
- 11) Ścianki GK i sufity podwieszane w pomieszczeniach parteru i piętra budynku frontowego oraz w budynku sali widowiskowej,
- 12) Okna wewnętrzne, ścianki szklane wewnętrzne, parapety i kurtyny przeciwpożarowe w oknach budynku frontowego i sali widowiskowej,
- 13) Drzwi wewnętrzne w budynku frontowym, sali widowiskowej i kotłowni
- 14) Drzwi zewnętrzne w budynku frontowym, sali widowiskowej i kotłowni,
- 15) Roboty malarskie w budynku frontowym, sali widowiskowej i kotłowni,
- 16) Okładziny podłóg oraz ścian w budynku frontowym, sali widowiskowej i kotłowni (wykonanie nowych okładzin i renowacja istniejących w zakresie wskazanym w dokumentacji projektowej),

- 17) Roboty ślusarskie – balustrady, schody na widowni,
- 18) Rusztowania przeznaczone do realizacji wszystkich robót wymagających pracy na wysokości – elewacja oraz roboty wewnętrzne na sali widowiskowej,
- 19) Ocieplenie oraz wykonanie elewacji budynku sali widowiskowej i budynku kotłowni oraz naprawa (renowacja) elewacji budynku frontowego,
- 20) Wyposażenie: dostawa i montaż siedzisk na widowni, dostawa i montaż oznakowań przeciwpożarowych, oznakowanie siedzisk, założenie oznakowań przeciwpożarowych, dostawa i montaż lamy do portierni w budynku frontowym, montaż wycieraczek.
- 21) Roboty związane z technologią projekcji kinowej – wykonanie podniesionego pomieszczenia pod system projektowy na balkonie w budynku sali widowiskowej.
- 22) Wykonanie wylazu i klap dymowych w budynku frontowym (nad klatką schodową).
- 23) Wykonanie obudowy monitora w holu na parterze (obudowa monitora 4K, 86"), montaż luster w holu i przedsiionkach wc oraz montaż relingów.

- Część Sanitarna wg projektu aktualizacji i modyfikacji dokumentacji projektu na kontynuację budowy sali widowiskowej przy Ślązańskim Ośrodku Kultury, Sportu i Rekreacji w Sobótce ul. Chopina 25 z 2016 r. (projekt nr 3)

W złożonej ofercie Wykonawca powinien ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia na podstawie powyższej dokumentacji projektowej. Jej zakres obejmuje:

- 1) Przyłącze wodociągowe,
- 2) Przyłącze kanalizacji sanitarnej,
- 3) Wewnętrzną instalację wodociągową,
- 4) Wewnętrzną instalację kanalizacyjną (bez położonych rur 160 PVC w pomieszczeniach parteru 9, 13a, 13b, 14, 15, 18a)
- 5) Wewnętrzną instalację centralnego ogrzewania,
- 6) Wewnętrzną instalację ciepła technologicznego,
- 7) Instalację wentylacji mechanicznej,
- 8) Kotłownię gazową i instalację gazową,
- 9) Instalację chłodniczą.

- Część elektryczna wg projektu aktualizacji i modyfikacji dokumentacji projektu na kontynuację budowy sali widowiskowej przy Ślązańskim Ośrodku Kultury, Sportu i Rekreacji w Sobótce ul. Chopina 25 z 2016 r. (projekt nr 4)

W złożonej ofercie Wykonawca powinien ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia na podstawie powyższej dokumentacji projektowej. Jej zakres obejmuje:

- 1) Instalacje elektryczne wewnętrzne,
- 2) Instalację odgromową i połączeń wyrównawczych
- 3) Instalację oddymiania i sygnalizacji pożaru.

- Projekt Wykonawczy Wyposażenia Multimedialnego Śląskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji w Sobótce (projekt nr 5)

W złożonej ofercie Wykonawca powinien ująć wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (**TYLKO SALA WIELOFUNKCYJNA, bez ŚCIEŻKI POZNAWCZEJ która nie jest w zakresie niniejszej realizacji**) na podstawie powyższej dokumentacji projektowej. Zakres robót obejmuje wykonanie:

- 1) Systemu projekcji kinowej sali wielofunkcyjnej,
- 2) Systemu prezentacji multimedialnych sali wielofunkcyjnej,
- 3) Systemu nagłośnienia sali wielofunkcyjnej,
- 4) Systemu technologii scenicznej sali wielofunkcyjnej,
- 5) Systemu oświetlenia estradowego sali wielofunkcyjnej,
- 6) Adaptację akustyczną sali wielofunkcyjnej.

6. Przepisy prawne regulujące podstawę wykonania zamówienia

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.).
- 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126).
- 5) Przepisy i wytyczne branżowe.

7. Zasady wykonania robót budowlanych

- 1) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, przez którą w niniejszym postępowaniu należy rozumieć projekt budowlany, projekt wykonawczy, przedmiar robót, specyfikacje i wytyczne techniczne, informacje dotyczące BIOZ, wytyczne określone w SIWZ, z wiedzą i sztuką budowlaną, przepisami BHP,
- 2) Wykonawca po wykonaniu robót przygotowuje i dostarczy dokumentację powykonawczą, jeżeli w toku wykonywania robót konieczne były zmiany dokumentacji projektowej,
- 3) Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych i określonych w dokumentacji projektowej (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
- 4) **Jeśli w dokumentacji projektowej, przedmiarach, specyfikacjach technicznych użyte zostały nazwy handlowe materiałów i urządzeń to należy je traktować, jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować inne materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno-użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w projektach.**
- 5) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenia na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
- 6) Wykonawca wykona i przygotowuje oraz złoży dokumenty na wykonany przedmiot zamówienia, a zwłaszcza:
 - a. Protokoły z badania materiałów i urządzeń
 - b. Dokumenty potwierdzające jakość podstawowych materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia
 - c. Inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania

- d. Jeśli zajdzie konieczność Wykonawca przygotowuje dokumenty niezbędne Zamawiającemu do rozliczania zamówienia w związku z planowanym dofinansowaniem ze środków zewnętrznych
- 7) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia do czasu ich wbudowania w obiekt.
 - 8) Wykonawca jest odpowiedzialny za utylizację lub przekazanie do utylizacji materiałów odpadowych i pochodzących z rozbiórki.
 - 9) Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach.
 - 10) Wykonawca zabezpieczy teren budowy przed możliwością wejścia osób trzecich poprzez wykonanie tymczasowego ogrodzenia terenu budowy w miejscu do tego niezbędnym w celu zwiększenia bezpieczeństwa prowadzonych robót.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia

- 1) Rozpoczęcie – nie dłużej niż 14 dni od daty zawarcia umowy
- 2) Zakończenie wykonania przedmiotu umowy: nie później niż do dnia 01.02.2018 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz dodatkowo art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP (tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza określonego sposobu spełnienia przedmiotowego warunku.

2) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy:

a. w tym okresie wykonał **minimum dwie wielobranżowe roboty budowlane** polegające na remoncie, przebudowie lub rozbudowie obiektu użyteczności publicznej o wartości minimum **3.000.000 zł brutto** (z VAT) każda, których charakter był podobny jak w niniejszym postępowaniu, swoim zakresem obejmujące co najmniej prace w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń:

elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych.

b. w tym okresie wykonał **roboty budowlane** polegające na remoncie, budowie, przebudowie lub rozbudowie sali teatralnej, kinowej lub podobnej w obiekcie użyteczności publicznej posiadającej widownię o ilości stałych miejsc na co najmniej 200 osób i polegające na **adaptacji akustycznej wnętrza, wykonaniu systemu oświetlenia scenicznego, systemu nagłośnienia sali, systemu technologii (mechaniki) scenicznej, systemu projekcji filmowej lub multimedialnej**. Wykonawca musi wykazać się wykonaniem wszystkich wskazanych powyżej robót na jednej lub kilku inwestycjach a łączna ich wartość nie może być mniejsza niż **1.000.000 zł brutto**.

3) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a. kierownik budowy – osoba, która posiada **od min. 5 lat** aktualne uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w branży konstrukcyjno-budowlanej, który pełnił funkcję kierownika w zakresie remontu, przebudowy, rozbudowy **co najmniej 2 (dwóch)** zakończonych i wykonanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej robót budowlanych polegających na remoncie, przebudowie lub rozbudowie obiektu użyteczności publicznej, obejmujących swoim zakresem co najmniej prace w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, elektrycznej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: elektrycznych i elektroenergetycznych, instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: wodociągowych i kanalizacyjnych, ciepłych, wentylacyjnych, o wartości minimum **3 000 000 zł brutto (każda)** oraz **kierował co najmniej jedną** robotą budowlaną w zakresie której był remont, budowa, przebudowa lub rozbudowa sali teatralnej, kinowej lub podobnej w obiekcie użyteczności publicznej, posiadającej widownię o ilości stałych miejsc na co najmniej 200 osób, w zakresie której była przynajmniej jedna z następujących robót budowlanych: adaptacja akustyczna wnętrza, wykonanie systemu oświetlenia scenicznego, wykonanie systemu nagłośnienia sali, wykonanie systemu technologii (mechaniki) scenicznej, wykonanie systemu projekcji filmowej lub multimedialnej.

4) Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- posiada dostęp do linii kredytowej lub wolne środki w wysokości nie mniejszej niż 2 000 000 zł (PLN) w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości minimum 5 000 000 zł. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada polisę OC.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 11 do niniejszego SIWZ**).

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnianie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 2.1)-2.4) niniejszego rozdziału.
9. Ocena spełnienia warunków zamówienia przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów według formuły **spełnia / nie spełnia**.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i dodatkowo art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i warunku dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (**załącznik nr 5 do SIWZ**). Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,
- 3) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 4) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5) Wykonawca, którego oferta została wybrana w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 1 ustawy PZP, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację należy przygotować zgodnie z załącznikiem nr 9 do SIWZ.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika uprawnionego do złożenia oferty albo do zawarcia umowy z Zamawiającym (stosowne dokumenty należy załączyć do oferty); pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale lub notarialnie poświadczonym odpisie.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**Załącznik nr 4 do SIWZ**). Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 ppkt 1-4 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**Załącznik nr 5 do SIWZ**). Oświadczenia i dokumenty mają potwierdzać spełnienie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 5) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w niniejszym rozdziale w pkt 1.2) - 1.4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy dołączyć:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 4 do SIWZ**).
2. Wykaz robót budowlanych (spełniający warunek określony w **rozdz. VI pkt. 2.2) SIWZ** w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg **załącznika nr 6 do SIWZ**.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wymagania minimalne do personelu kluczowego określone w rozdziale **VI pkt. 2.3) SIWZ** (wg wzoru **załącznika nr 7 do SIWZ**).
4. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg wzoru - **zał. nr 8 do SIWZ**).
5. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzające że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż określona w rozdziale **VI pkt. 2.4) SIWZ**, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż określona w rozdziale VI pkt. 2.4) SIWZ.
7. W przypadku powołania się w przetargu na zasoby innego podmiotu Wykonawca załącza do oferty wypełniony **załącznik nr 11 do SIWZ**.

IX INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2016 r. poz. 1020) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Powyższy zapis nie dotyczy dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą faksową należy przysyłać pod numer **fax. /071/ 31-62-123**, podany w Rozdziale I SIWZ.
5. Zapytania do SIWZ przekazywane drogą elektroniczną należy przysyłać pod adres email urząd@sobotka.pl podany w Rozdziale I SIWZ.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 niniejszego rozdziału lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający publikuje na stronie internetowej, pod adresem właściwym dla opublikowanego uprzednio SIWZ.
11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są w dniach pracy Urzędu:

- w kwestiach procedury przetargowej p. Aleksandra Pawłowska, tel. 071/335 12 52 w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰
- w kwestiach przedmiotu zamówienia p. Jakub Zawada, tel. 071/ 335 12 38 w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
- w kwestiach przedmiotu zamówienia p. Janusz Cecot, tel. 071/ 335 12 37 w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

X WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **50.000,00** złotych.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
3. Termin wniesienia wadium w pieniądzu ustala się **do dnia 05.06.2017 roku do godz. 10.00.**
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy numer: **72 9574 1015 2003 0200 1605 0004** w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich, Oddział w Sobótce (w tytule przelewu prosimy wpisać: „wadium przetargowe – „Utworzenie Regionalnego Centrum Kultury Słowiańskiej w Sobótce – przebudowa budynku Ślązańskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji” Wadium wniesione w innej formie należy załączyć do oferty.
5. Wadium wnoszone w formie ustalonej w pkt. 2 ppkt. b ÷ e SIWZ należy zdeponować w oryginale u Skarbnika Gminy przed terminem składania ofert (pok. nr 15), a kserokopię z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy dołączyć jako załącznik do oferty.
6. W przypadku składania oferty drogą pocztową do oferty należy włączyć kserokopię gwarancji wadialnej potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz dołączyć osobno oryginał gwarancji wadialnej, który po otwarciu ofert zostanie przekazany Skarbnikowi Gminy a jego ksero z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium zostanie przesłane wykonawcy pocztą.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Na pisemny wniosek Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy PZP, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Złożona przez wykonawcę oferta musi zawierać:

- a. wypełniony i podpisany formularz ofertowy - stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - b. załączniki i dokumenty formalne, które są wymagane na etapie badania ofert i które są wymienione w **rozdziale VII i VIII SIWZ**,
 - c. wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom w **załączniku nr 10 do SIWZ**
 - d. zaparafowany wzór umowy stanowiący **załącznik nr 12 do SIWZ**
 - e. kosztorys ofertowy uproszczony, przygotowany na podstawie przedmiaru robót (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - f. dowód wniesienia wadium,
 - g. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U z dnia 2016 poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
- Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U z dnia 2016 poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

4. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta. Zalecane jest dołączenie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu, w celu zweryfikowania podpisu pod ofertą.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.
7. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.
- Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

< NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA >

OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA >

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA >

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony powyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób :

<NAZWA, ADRES, SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO>

OFERTA W <TRYB PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA>

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA >

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 05.06.2017 r. godz.10.30

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, jak również opatrzonej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w:

Urządzie Miasta i Gminy Sobótka
ul. Rynek 1



= w Sekretariacie (parter budynku)
nie później niż do dnia **05.06.2017 r.** do godziny 10.00.

2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **05.06.2017 r. o godzinie 10.30** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka w pokoju nr 11.
4. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów wyboru ofert opisanych w rozdziale **XV SIWZ**.

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi cenę ofertową (koszt) za wykonanie całości zamówienia: netto i brutto.
2. Cenę oferty należy podać **w formie ryczałtu**.
3. Cena określona przez Wykonawcę jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, ani kosztu przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie: dokumentacji projektowej, przedmiarów robót (pomocniczo), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, uzgodnień, opinii, opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ, w tym postanowień umowy. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny.
5. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty usług nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np. koszty robót przygotowawczych, koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji robót, koszt zorganizowania placu budowy, koszty obsługi geodezyjnej, wszelkie opłaty, narzuty, podatki, itp., wykonanie dokumentacji powykonawczej, wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, opinii, odbiorów, itp., ubezpieczenie budowy, wszelkie inne koszty (np. koszty robót wynikających z dokumentacji, a nie uwzględnione w przedmiarach robót).
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zalecane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w niniejszej SIWZ pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji. W przypadku zaoferowania materiałów równoważnych, Wykonawca jest zobowiązany do załączenia do oferty wykazu wyspecyfikowanych wszystkich tych materiałów wraz z podaniem nazwy producenta, dokładnego i jednoznacznego typu materiału oraz załączenia stosowanych dokumentów takich jak: atest PZH, deklaracja zgodności producenta/aprobata techniczna, karta katalogowa producenta zawierających wszystkie parametry techniczno-eksploatacyjne.
8. Zestawienie zamiennych, równoważnych materiałów i urządzeń oceniane będzie pod względem zgodności (równoważności) z zastosowanymi materiałami i urządzeniami w dokumentacji projektowej oraz

przedmiarów robót. Dopuszcza się zastosowanie przez Wykonawcę równoważnych zamienników materiałów i urządzeń pod warunkiem, że materiały i urządzenia zaproponowane są istotnie równoważne z określonymi w wielobranżowej dokumentacji projektowej. Zaoferowanie urządzeń lub materiałów równoważnych nie może prowadzić do zmiany projektu. Zestawienie zamiennych, równoważnych materiałów i urządzeń wraz z ich parametrami technicznymi należy dołączyć do każdego wydzielonego przedmiaru robót.

9. W przypadku wątpliwości co do równoważności zaproponowanych w ofercie zamienników, Zamawiający w porozumieniu z projektantem na etapie badania oferty może wymagać wykazania (udokumentowania) równoważności. W przypadku niewykazania równoważności, Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy PZP dokona poprawy materiałów i urządzeń na podane w dokumentacji bez zmiany wynagrodzenia. Nie umieszczenie w zestawieniu zamiennych, równoważnych materiałów i urządzeń oznaczać będzie, że w trakcie realizacji prac zastosowane będą materiały i urządzenia wynikające z dokumentacji projektowej.

10. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium cen Zamawiający jest zobowiązany dla porównania ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, jeśli nie są oni zobowiązani do płatności podatku w Polsce, kwotę należnego podatku VAT.

11. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze takie jak opłaty celne i importowe oraz podatek VAT.

12. Wszelkie koszty wykonania elementów przedmiaru należy uwzględnić przy kalkulacji cen jednostkowych. W cenie należy uwzględnić okres realizacji inwestycji.

13. Za wyrządzenie ewentualnych szkód w trakcie robót odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

14. Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Całkowita cena brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

15. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

16. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (art. 87 ust. 2 ustawy PZP).

17. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej miejsca gdzie będzie wykonywany przedmiot zamówienia

18. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

XV OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1) kryterium nr 1 (C):

Cena - 60% (max 60 pkt)

Cena oferty jest ceną brutto.

2) kryterium nr 2 (GW):

Gwarancja jakości - 40% (max 40 pkt)

2. Sposób oceny ofert:

1) dla kryterium nr 1:



$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena.

C_{min} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie.

C_{bad} - cena (brutto) oferty badanej.

2) dla kryterium nr 2 (GW):

Dla gwarancji jakości przyjmuje się następujący mechanizm punktowy:

Deklarowany okres gwarancji jakości	Przyznane punkty
36 m-cy	0
48 m-ce	20
60 m-cy	40

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Okres gwarancji” - 40 punktów.

Minimalny termin gwarancji robót budowlanych wynosi 3 lata. Termin gwarancji należy podać w latach.

Wykonawca ma obowiązek zaoferować przynajmniej minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego czyli 3 lata.

W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi okresami, Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglął w dół do niższego okresu.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 3 lata lub nie wykaże w „Formularzu ofertowym” oferowanego okresu gwarancji podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy PZP, jako oferta, której treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + GW). Maksymalnie Zamawiający może przyznać 100 punktów.
4. Minimalny okres gwarancji jakości wykonania robót budowlanych wynosi 36 miesięcy od daty odbioru końcowego robót.
5. Zamawiający dopuszcza przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości maksymalnie o 24 miesiące.
6. Maksymalny termin realizacji zamówienia przypada na dzień 01.02.2018 r.
7. Wykonawca, który nie przedłuży minimalnego okresu gwarancji jakości otrzyma 0 (zero) punktów za drugie kryterium. Wykonawca, który przedłuży minimalny okres gwarancji jakości o 24 miesiące otrzyma 40 (czterdzieści) punktów.
8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w umowie - **zał. nr 12 do SIWZ.**

4. Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do stawienia się z zaświadczeniem o posiadaniu przez kluczowy personel uprawnień budowlanych.

5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy PZP) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. Wybrany wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

7. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy PZP jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości ceny ofertowej brutto.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, jakie przewiduje art. 148 ust. 1 Ustawy PZP.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wykonawca zamierza uiścić w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Gminy Sobótka w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich O/Sobótka na rachunek nr 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Utworzenie Regionalnego Centrum Kultury Słowiańskiej w Sobótce, przebudowa budynku Ślązkańskiego Ośrodka Kultury, Sportu i Rekreacji”

4. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

☛ Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, aby zawarł umowę na wzorze stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany, tj.:

- 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej, itp.,
- 2) zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ; Zamawiający nie dopuszcza do zmiany personelu na osoby o niższych kwalifikacjach lub doświadczeniu niż wykazano w warunkach udziału w przedmiotowym postępowaniu,
- 3) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
- 4) konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji,
- 5) kolizje z sieciami infrastruktury,
- 6) usprawnienia wpływające na przyszłe użytkowanie obiektu,
- 7) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
- 8) ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia, ujętych w dokumentacji,
- 9) zmiany ustawowej stawki podatku VAT oraz zmianę wartości umowy,
- 10) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego np.: zmiana terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia,
- 11) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz terminu realizacji i zakresu przedmiotowego zamówienia w przypadku:
 1. wystąpienia konieczności zaniechania określonych robót ze względu na ich zbyteczność,
 2. wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, co obejmuje możliwość zaniechania realizacji części robót i/lub powierzenia Wykonawcy do wykonania innych robót lub robót wykonanych w inny sposób w miejsce robót zaniechanych,
 3. wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych obejmujących zwiększenie zakresu ilościowego lub rzeczowego wykonywanych robót, jeśli ich nieobjęcie jest spowodowane błędem projektowym, który Wykonawca wykaże, a wykonanie tych robót jest konieczne dla osiągnięcia celu realizacji zamówienia.
- 12) zmiana zakresu robót wykonywanych przez podwykonawców, o których mowa w , o których mowa w §17 ust. 1 umowy, w ramach robót objętych przedmiotem zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1 umowy.
- 13) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy,
- 14) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
- 15) konieczność skoordynowania robót budowlanych z innymi zadaniami, jeśli mają wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 16) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu wykonania w następujących wypadkach:
 - a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - b) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SIWZ i dokumentacji projektowej warunkami geologicznymi, wodnymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy; wykopaliska archeologiczne, istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,

- c) w przypadku konieczności aktualizacji, usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, odmowy wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- d) nie przekazania w terminie placu budowy,
- e) w przypadku konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień i opinii,
- f) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. , odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,
- g) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować - pod warunkiem akceptacji takiej zmiany przez instytucję współfinansującą zadanie i pod warunkiem, że zmiana taka nie spowoduje utraty ani zmniejszenia dofinansowania,
- h) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.

2. Nie stanowi zmiany umowy:

- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców).

3. Wszystkie powyższe postanowienia opisane w pkt. 1 niniejszego rozdziału stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.

XIX POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g ustawy PZP).

2. Skarga do sądu

- Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
- Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- Pozostałe wiadomości w sprawie skargi do sądu znajdują się w ustawie PZP – art. 198b- 198g.

XX INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z prawa do udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy PZP. Zakres zamówienia: powtórzenie podobnych robót budowlanych jak w zamówieniu podstawowym.

XXI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Niniejszy SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte wyłącznie w celu sporządzenia oferty.
- 2) W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2015r., poz. 2164 z późn. zm) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

