

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zadania pn.

„Przebudowa drogi powiatowej nr 2075D polegająca na budowie chodnika w miejscowości Sobótka, gmina Sobótka, ul. Adama Mickiewicza - II przetarg”

Niniejsze zadanie pn.: „Przebudowa drogi powiatowej nr 2075D polegająca na budowie chodnika w miejscowości Sobótka, gmina Sobótka, ul. Adama Mickiewicza - II przetarg” współfinansowane jest ze środków Gminy Sobótka oraz Starostwa Powiatowego we Wrocławiu.



Powiat Wrocławski



Gmina Sobótka

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- Zał. nr 1. Przedmiar robót
- Zał. nr 2. Dokumentacja projektowa
- Zał. nr 3. Formularz oferty
- Zał. nr 4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Zał. nr 5. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków braku przesłanek do wykluczenia
- Zał. nr 6. Informacje o zrealizowanych zamówieniach
- Zał. nr 7. Potencjał kadrowy, kluczowy personel Wykonawcy
- Zał. nr 8. Oświadczenie o uprawnieniach/wykształceniu osób uczestniczących w postępowaniu
- Zał. nr 9. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Zał. nr 10. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
- Zał. nr 11. Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich
- Zał. nr 12. Wzór umowy

Zatwierdzam
z up. SIWZ wraz z załącznikami

mgr inż. Krzysztof Szczeponek
Z-ca Burmistrza

Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka

Sobótka, dnia 06.09.2017 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sobótka

ul. Rynek 1

55-050 Sobótka

strona internetowa: www.sobotka.pl

e-mail: urząd@sobotka.pl

tel. (071) 31-62-043 do 045 Fax. (071) 31-62-123

REGON : 931935112

NIP : 896-10-00-784

Rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Kątach Wrocławskich O/Sobótka

- nr konta 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O PRZETARGU

- Biuletyn Zamówień Publicznych

- strona internetowa Zamawiającego – biuletyn informacji publicznej gminy Sobótka – bip.sobotka.pl

- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.

3. Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

5. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów.

8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

10. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie możliwe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV.

Nazwa zadania inwestycyjnego:

Przebudowa drogi powiatowej nr 2075D polegająca na budowie chodnika w miejscowości Sobótka, gmina Sobótka, ul. Adama Mickiewicza - II przetarg

Wspólny słownik Zamówień CPV:

Roboty branży drogowej:

Lp.	KOD CPV	NAZWA
1.	45000000-7	Roboty budowlane
2.	45233222-1	Roboty budowlane w zakresie układania chodników i asfaltowania
3.	45233253-7	Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych
4.	45233222-1	Roboty w zakresie nawierzchni

2. Miejsce realizacji zamówienia oraz przedmiot postępowania

1) Przedmiot postępowania:

Przedmiotem postępowania jest wykonanie chodników oraz związanych z tym robót towarzyszących przy drodze powiatowej nr 2075 D położonej ul. Adama Mickiewicza w Sobótce.

2) Miejsce i zakres realizacji:

Sobótka
ul. Adama Mickiewicza
55-050 Sobótka

ETAP 1 – odcinek 1 – Chodnik prawostronny na odcinku od ul. W. Broniewskiego do ul. Z. Krasińskiego

ETAP 1 – odcinek 2 – Chodnik lewostronny na odcinku od drogi na dz. Nr 4 do ul. W. Broniewskiego

ETAP 2 – odcinek 3 – Chodnik prawostronny na odcinku od ul. Z. Krasińskiego do ul. K.K. Baczyńskiego

ETAP 2 – odcinek 4 – Chodnika lewostronny na odcinku od dz. nr 28/7 do dz. nr 28/4

ETAP 3 ODCINEK 5 NIE WCHODZI W ZAKRES POSTĘPOWANIA – Pomimo, że odcinek 5 od ul. K.K. Baczyńskiego do granicy miasta Sobótka jest zawarty w dokumentacji projektowej, nie wchodzi on w zakres niniejszego postępowania. W wycenie należy uwzględnić tylko odcinki od 1 do 4 (etap 1 i 2).

Z uwagi na typ umowy ryczałtowej należy pamiętać, że ilość jednostek przedmiarowych podanych w przedmiarze jest orientacyjna, sam przedmiar dodany jest przez Zamawiającego pomocniczo, zaś Wykonawca obowiązany jest wykonać roboty danego rodzaju w takiej ilości, w jakiej okaże się to rzeczywiście konieczne w zakresie, który wynika z dokumentacji projektowej, który będzie prowadził do osiągnięcia założonego celu oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej (załącznik nr 2 do SIWZ).

4. Podstawa wykonania robót objętych niniejszym postępowaniem

Zamawiający zleca realizację robót budowlanych w oparciu o posiadaną dokumentację projektową:

- 1) Projekt budowlano – wykonawczy branży drogowej pt. Przebudowa drogi powiatowej nr 2075D polegająca na budowie chodnika w miejscowości Sobótka, gmina Sobótka, ul. Adama Mickiewicza

Zamawiający wymaga aby wykonane roboty były zgodne z powyższą dokumentacją projektową. Powyższa dokumentacja stanowi załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ.

5. Zakres robót do zrealizowania niniejszym postępowaniem

Szczegółowy zakres rzeczowy robót przewidzianych do wykonania zawarty jest w dokumentacji projektowej (**załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ**). Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania:

- robót przygotowawczych uwzględniających m.in. pomiar geodezyjny, projekt zastępczej organizacji ruchu i pieszych, oznakowanie wynikające z projektu zastępczej organizacji ruchu drogowego i pieszych, roboty rozbiórkowe masy asfaltowej oraz istniejących krawężników, mechaniczne ścinanie drzew i krzewów, wywóz materiałów z rozbiórek
- robót związanych z wykonaniem podbudowy m.in. korytowanie pod nowe nawierzchnie chodników, poboczy i zjazdów, wykonanie zagęszczonej podbudowy pod pobocza, zjazdy i chodniki, wykonanie warstwy odsączającej oraz profilowanie warstw podbudowy, wywóz urobku,
- robót związanych z jezdnią m.in. wykonanie ław pod krawężniki oraz pod obrzeża, obcinanie krawędzi nawierzchni bitumicznych, wstawienie krawężników i obrzeży betonowych,
- robót związanych z wykonaniem nawierzchni m.in. wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno bitumicznych, wykonanie chodników z kostki brukowej gr. 8 cm, wykonanie zjazdów z kostki betonowej, wykonanie wyniesionych przejść dla pieszych z mieszanki mineralno – bitumicznej,
- robót związanych z wykończeniem (i innych) m.in. regulacja pionowa studzienek i kratek ściekowych, regulacja pionowa studzienek dla włączów kanałowych, regulacja pionowa studzienek telefonicznych, regulacja pionowa zaworów wodociagowych przebudowę studzienek telefonicznych, towarzyszące roboty ziemne, profilowanie poboczy, wykonanie nawierzchni poboczy z mieszanek granitowych, kratki ściekowe, przyłącza kanalizacji deszczowej do nowych kratek ściekowych, rurociągi kanalizacji deszczowej, umocnienie skarp i dna rowu płytami betonowymi, przepusty kanalizacji deszczowej, ścianki czołowe przepustów, oczyszczenie kanalizacji deszczowej, oczyszczenie rowów z namułu,
- robót związanych z wykonaniem urządzeń bezpieczeństwa ruchu m.in. pionowe znaki drogowe, pionowe oznakowanie jezdni na przejściach dla pieszych oraz skrzyżowaniach, wykonanie barier ochronnych,

6. Przepisy prawne regulujące podstawę wykonania zamówienia

- 1) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
- 2) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 z późn. zm.).
- 3) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1570 z późn. zm.).
- 4) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. Nr 120, poz. 1126).
- 5) Przepisy i wytyczne branżowe.

- 2) Zakończenie wykonania przedmiotu umowy: nie później niż do dnia 15.12.2017 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz dodatkowo art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP (tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844);

2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie wyznacza określonego sposobu spełnienia przedmiotowego warunku.

2) Posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy:

a. w tym okresie wykonał minimum dwie roboty budowlane polegające na remoncie, przebudowie lub rozbudowie drogi publicznej, chodnika, placu lub parkingu o wartości minimum 200.000 zł brutto (z VAT) **każda.**

3) Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

a. kierownik budowy – osoba, która posiada od min. 5 (pięciu) lat aktualne uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności drogowej bez ograniczeń, który w okresie ostatnich 5 (pięciu) lat pełnił funkcję kierownika robót lub kierownika budowy w zakresie remontu, przebudowy, rozbudowy co najmniej 2 (dwóch) zakończonych i wykonanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej robót budowlanych polegających na remoncie, przebudowie lub rozbudowie drogi publicznej, chodnika, placu lub parkingu.

4) Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości minimum 500 000 zł. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada polisę OC.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w

7. Zasady wykonania robót budowlanych

- 1) Roboty budowlane należy wykonać zgodnie z załączoną dokumentacją projektową, przez którą w niniejszym postępowaniu należy rozumieć projekt budowlano-wykonawczy, przedmiar robót, ogólnodostępne wytyczne techniczne, informacje dotyczące BIOZ, wytyczne określone w SIWZ, z wiedzą i sztuką budowlaną, przepisami BHP,
- 2) Wykonawca po wykonaniu robót przygotowuje i dostarcza dokumentację powykonawczą, jeżeli w toku wykonywania robót konieczne były zmiany dokumentacji projektowej,
- 3) Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów gwarantujących odpowiednią jakość, o parametrach technicznych i jakościowych odpowiadających właściwościom materiałów przyjętych i określonych w dokumentacji projektowej (**załącznik nr 2 do SIWZ**).
- 4) **Jeśli w dokumentacji projektowej, przedmiarach, specyfikacjach technicznych użyte zostały nazwy handlowe materiałów i urządzeń to należy je traktować, jako propozycje projektanta. Wykonawca może zastosować inne materiały i urządzenia równoważne o parametrach techniczno-użytkowych odpowiadających co najmniej parametrom materiałów i urządzeń zaproponowanych w projektach.**
- 5) Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów i urządzeń dokumenty potwierdzające pozwolenia na zastosowanie/wbudowanie (atesty, certyfikaty, aprobaty techniczne, świadectwa jakości).
- 6) Wykonawca wykona i przygotowuje oraz złoży dokumenty na wykonany przedmiot zamówienia, a zwłaszcza:
 - a. Protokoły z badania materiałów i urządzeń
 - b. Dokumenty potwierdzające jakość podstawowych materiałów i urządzeń użytych do wykonania przedmiotu zamówienia
 - c. Inne dokumenty zgromadzone w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia a odnoszące się do jego realizacji, zwłaszcza rysunki ze zmianami naniesionymi w trakcie realizacji zadania
- 7) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na placu budowy materiały i urządzenia do czasu ich wbudowania w obiekt.
- 8) Wykonawca jest odpowiedzialny za utylizację lub przekazanie do utylizacji materiałów odpadowych i pochodzących z rozbiórki.
- 9) Wyroby budowlane użyte do wykonania robót muszą odpowiadać wymaganiom określonym w obowiązujących przepisach.
- 10) Wykonawca zabezpieczy teren w celu zwiększenia bezpieczeństwa prowadzonych robót.
- 11) Wykonawca wykona projekt zastępczej organizacji ruchu drogowego i pieszych oraz wykona tymczasowe przejścia (ciągi komunikacyjne) dla pieszych w celu zachowania możliwości ciągłości ruchu pieszych i pojazdów poruszających się po drodze.
- 12) Wykonawca opracuje plan BIOZ i dostarczy Zamawiającemu w dniu przekazania terenu placu budowy.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia

- 1) Rozpoczęcie – nie dłużej niż 14 dni od daty zawarcia umowy

szczegółności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 11 do niniejszego SIWZ**).

5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnianie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 2.1)-2.4) niniejszego rozdziału.
9. Ocena spełnienia warunków zamówienia przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów według formuły **spełnia / nie spełnia**.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU SPEŁNIENIA WARUNKÓW BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i dodatkowo art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP.

Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu i warunku dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania składa:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (**załącznik nr 5 do SIWZ**). Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,
- 3) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

- 4) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 5) Wykonawcy (oferenci) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 1 ustawy PZP, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację należy przygotować zgodnie z **załącznikiem nr 9 do SIWZ**.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika uprawnionego do złożenia oferty albo do złożenia oferty i zawarcia umowy z Zamawiającym (stosowne dokumenty należy załączyć do oferty); pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale lub notarialnie poświadczonym odpisie.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**Załącznik nr 4 do SIWZ**). Oświadczenie to ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VII pkt 1 ppkt 1-5 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (**Załącznik nr 5 do SIWZ**). Oświadczenia i dokumenty mają potwierdzać spełnienie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 5) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Wykonawcy mający siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów wskazanych w niniejszym rozdziale w pkt 1.2) - 1.4) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,
 - b) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi

odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- 2) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty należy dołączyć:

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 4 do SIWZ**).
2. Wykaz robót budowlanych (spełniający warunek określony w **rozd. VI pkt. 2.2) SIWZ** w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone wg **załącznika nr 6 do SIWZ**.
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontroli jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - wymagania minimalne do personelu kluczowego określone w rozdziale **VI pkt. 2.3) SIWZ** (wg wzoru **załącznika nr 7 do SIWZ**).
4. Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień (wg wzoru - **zał. nr 8 do SIWZ**).
5. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzające że Wykonawca posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż określona w rozdziale **VI pkt. 2.4) SIWZ**, wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
6. Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż określona w rozdziale **VI pkt. 2.4) SIWZ**.

7. W przypadku powołania się w przetargu na zasoby innego podmiotu Wykonawca załącza do oferty wypełniony **załącznik nr 11 do SIWZ**.

IX INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2016 r. poz. 1020) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Powyższy zapis nie dotyczy dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą faksową należy przysyłać pod numer **fax. /071/ 31-62-123**, podany w Rozdziale I SIWZ.
5. Zapytania do SIWZ przekazywane drogą elektroniczną należy przysyłać pod adres email jcecot@sobotka.pl oraz drogi@sobotka.pl.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 niniejszego rozdziału lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający publikuje na stronie internetowej, pod adresem właściwym dla opublikowanego uprzednio SIWZ.
11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są w dniach pracy Urzędu:

- w kwestiach procedury przetargowej p. Aleksandra Pawłowska, tel. 71/335 12 52 lub Jakub Zawada, tel. 71/335 12 38 w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰
- w kwestiach przedmiotu zamówienia p. Dominik Szwedowski, tel. 71/ 335 12 56 w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.
- w kwestiach przedmiotu zamówienia p. Janusz Cecot, tel. 71/ 335 12 37 w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰.

X WADIUM

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: **5.000,00** złotych.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu,
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 z późn. zm.).
3. Termin wniesienia wadium w pieniądzu ustala się **do dnia 21.09.2017 roku do godz. 10.00.**
4. Wadium wniesione w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy numer: **72 9574 1015 2003 0200 1605 0004** w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich, Oddział w Sobótce (w tytule przelewu prosimy wpisać: „wadium przetargowe – „Przebudowa drogi powiatowej nr 2075D polegająca na budowie chodnika w miejscowości Sobótka, gmina Sobótka, ul. Adama Mickiewicza - II przetarg”. Wadium wniesione w innej formie należy załączyć do oferty.
5. Wadium wnoszone w formie ustalonej w pkt. 2 ppkt. b ÷ e SIWZ należy zdeponować w oryginale u Skarbnika Gminy przed terminem składania ofert (pok. nr 15), a kserokopię z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium oraz potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę należy dołączyć jako załącznik do oferty.
6. W przypadku składania oferty drogą pocztową do oferty należy włączyć kserokopię gwarancji wadialnej potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz dołączyć osobno oryginał gwarancji wadialnej, który po otwarciu ofert zostanie przekazany Skarbnikowi Gminy a jego ksero z adnotacją i podpisem Skarbnika Gminy o przyjęciu wadium zostanie przesłane wykonawcy pocztą.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Na pisemny wniosek Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający zatrzyma wadium, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust 1 ustawy PZP, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy PZP, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w formie pieniężnej wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłużej jednak niż 60 dni.

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferenci zobowiązani są przedstawić ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Złożona przez wykonawcę oferta musi zawierać:

- a. wypełniony i podpisany formularz ofertowy - stanowiący **załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - b. załączniki i dokumenty formalne, które są wymagane na etapie badania ofert i które są wymienione w **rozdziale VII i VIII SIWZ**,
 - c. wskazanie przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom w **załączniku nr 10 do SIWZ**
 - d. zaparaflowany wzór umowy stanowiący **załącznik nr 12 do SIWZ** wraz z zamieszczonymi do przetargu załącznikami do umowy
 - e. kosztorys ofertowy uproszczony, przygotowany na podstawie przedmiaru robót (załącznik nr 1 do SIWZ),
 - f. dowód wniesienia wadium,
 - g. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.
2. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U z dnia 2016 r. poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U z dnia 2016 r. poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
3. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 4. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
 5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji oferenta określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej firmy oferenta. Zalecane jest dołączenie zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub innego dokumentu, w celu zweryfikowania podpisu pod ofertą.

6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
8. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.
9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.
- Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

< NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA >

OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA >

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA >

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony powyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób :

<NAZWA, ADRES, SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO>

OFERTA W <TRYB PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA>

NA < NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA >

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 21.09.2017 r. godz.10.30

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, jak również opatrzonej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w:

Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka

ul. Rynek 1

w Sekretariacie (parter budynku)

nie później niż do dnia **21.09.2017 r.** do godziny 10.00.

2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **21.09.2017 r. o godzinie 10.30** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka w pokoju nr 11.
4. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów wyboru ofert opisanych w rozdziale **XV SIWZ**.

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi cenę ofertową (koszt) za wykonanie całości zamówienia: netto i brutto.
2. Cenę oferty należy podać **w formie ryczałtu**.
3. Cena określona przez Wykonawcę jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru, ani kosztu przedmiotu zamówienia.
4. Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie: dokumentacji projektowej, przedmiarów robót (pomocniczo), specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, uzgodnień, opinii, opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ, w tym postanowień umowy. Załączone przedmiary robót służą tylko do uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia i nie są podstawą do wyliczenia ceny.
5. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty usług nie ujętych w dokumentacji technicznej, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np. koszty robót przygotowawczych, koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji robót, koszt zorganizowania placu budowy, koszty obsługi geodezyjnej, wszelkie opłaty, narzuty, podatki, itp., wykonanie dokumentacji powykonawczej, wykonanie niezbędnych prób, badań, uzgodnień, nadzorów, wpięć, sprawdzeń, opinii, odbiorów, itp., ubezpieczenie budowy, wszelkie inne koszty (np. koszty robót wynikających z dokumentacji, a nie uwzględnione w przedmiarach robót).
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego. Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w dokumentacji projektowej obciążają Wykonawcę zamówienia - musi on przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym zalecane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
7. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w niniejszej SIWZ pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji.
8. Zestawienie zamiennych, równoważnych materiałów i urządzeń oceniane będzie pod względem zgodności (równoważności) z zastosowanymi materiałami i urządzeniami w dokumentacji projektowej oraz przedmiarów robót. Dopuszcza się zastosowanie przez Wykonawcę równoważnych zamienników materiałów i urządzeń pod warunkiem, że materiały i urządzenia zaproponowane są istotnie równoważne z określonymi w dokumentacji projektowej. Zaoferowanie urządzeń lub materiałów równoważnych nie może prowadzić do zmiany projektu.
9. Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy PZP, dokonując czynności oceny ofert w zakresie kryterium cen Zamawiający jest zobowiązany dla porównania ofert doliczyć do ceny ofertowej podmiotów zagranicznych, jeśli nie są oni zobowiązani do płatności podatku w Polsce, kwotę należnego podatku VAT.
10. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze takie jak opłaty celne i importowe oraz podatek VAT.
11. Wszelkie koszty wykonania elementów przedmiaru należy uwzględnić przy kalkulacji cen jednostkowych. W cenie należy uwzględnić okres realizacji inwestycji.
12. Za wyrządzenie ewentualnych szkód w trakcie robót odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

13. Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą. Całkowita cena brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

15. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (art. 87 ust. 2 ustawy PZP).

16. Zaleca się dokonanie wizji lokalnej miejsca gdzie będzie wykonywany przedmiot zamówienia

17. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

XV OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1) kryterium nr 1 (C):

Cena - 60% (max 60 pkt)

Cena oferty jest ceną brutto.

2) kryterium nr 2 (GW):

Gwarancja jakości - 20% (max 20 pkt)

3) kryterium nr 3 (TR):

Termin realizacji – 20% (max 20 pkt)

2. Sposób oceny ofert:

1) dla kryterium nr 1:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena.

C_{min} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie.

C_{bad} - cena (brutto) oferty badanej.

2) dla kryterium nr 2 (GW):

Dla gwarancji jakości przyjmuje się następujący mechanizm punktowy:

Deklarowany okres gwarancji jakości	Przyznane punkty
36 m-cy	0
48 m-ce	10
60 m-cy	20

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Okres gwarancji” - 20 punktów.

Minimalny termin gwarancji robót budowlanych wynosi 3 lata. Termin gwarancji należy podać w latach.

Wykonawca ma obowiązek zaoferować przynajmniej minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego czyli 3 lata.

W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi okresami, Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglał w dół do niższego okresu.

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 3 lata lub nie wykaże w „Formularzu ofertowym” oferowanego okresu gwarancji podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy PZP, jako oferta, której treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ.

3) dla kryterium nr 3 (TR):

Wymagany termin odbioru końcowego wykonanych robót budowlanych przypada na dzień 15.12.2017 r. Za zobowiązanie się do wykonania robót budowlanych w tym terminie Zamawiający nie zamierza przyznawać punktów, dodatkowe punkty zostaną przyznane Oferentom po spełnieniu następujących warunków:

- odbiór końcowy do 17.11.2017 – 20 pkt.
- odbiór końcowy do 24.11.2017 – 15 pkt.
- odbiór końcowy do 01.12.2017 – 10 pkt.
- odbiór końcowy do 08.12.2017 – 5 pkt.
- odbiór końcowy do 15.12.2017 – 0 pkt.

W przypadki podania wartości pośrednich między granicznymi datami, Zamawiający w celu oceny oferty będzie podaną datę pośrednią zaokrąglał w dół do późniejszej daty wykonania (mniej punktowanej).

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + GW + TR). Maksymalnie Zamawiający może przyznać 100 punktów.
4. Minimalny okres gwarancji jakości wykonania robót budowlanych wynosi 36 miesięcy od daty odbioru końcowego robót.
5. Zamawiający dopuszcza przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości maksymalnie o 24 miesiące.
6. Maksymalny termin realizacji zamówienia przypada na dzień 15.12.2017 r.
7. Wykonawca, który nie przedłuży minimalnego okresu gwarancji jakości otrzyma 0 (zero) punktów za drugie kryterium. Wykonawca, który przedłuży minimalny okres gwarancji jakości o 24 miesiące otrzyma 20 punktów.
8. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w umowie - **zał. nr 12 do SIWZ**.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą zobowiązuje się do stawienia się z zaświadczeniem o posiadaniu przez kluczowy personel uprawnień budowlanych.
5. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. wykonawcy określonego w art. 23 ust. 1 ustawy PZP) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Wybrany wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana winien wnieść wymagane zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy PZP jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, jakie przewiduje art. 148 ust. 1 Ustawy PZP.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które wykonawca zamierza uiścić w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto Gminy Sobótka w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich O/Sobótka na rachunek nr 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Przebudowa drogi powiatowej nr 2075D polegająca na budowie chodnika w miejscowości Sobótka, gmina Sobótka, ul. Adama Mickiewicza - II przetarg”
4. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

XVIII ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, aby zawarł umowę na wzorze stanowiącym załącznik nr 12 do SIWZ.

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany, tj.:
 - 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej, itp.,
 - 2) zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ; Zamawiający nie dopuszcza do zmiany personelu na osoby o niższych kwalifikacjach lub doświadczeniu niż wykazano w warunkach udziału w przedmiotowym postępowaniu,
 - 3) aktualizacji rozwiązań ze względu na postęp technologiczny lub gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem projektu,
 - 4) konieczność wprowadzenia zmian w dokumentacji,

- 5) kolizje z sieciami infrastruktury,
- 6) zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
- 7) ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia, ujętych w dokumentacji,
- 8) zmiany ustawowej stawki podatku VAT oraz zmianę wartości umowy,
- 9) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego np.: zmiana terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia,
- 10) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz terminu realizacji i zakresu przedmiotowego zamówienia w przypadku:
 - a. wystąpienia konieczności zaniechania określonych robót ze względu na ich zbyteczność,
 - b. wystąpienia konieczności wykonania robót zamiennych, co obejmuje możliwość zaniechania realizacji części robót i/lub powierzenia Wykonawcy do wykonania innych robót lub robót wykonanych w inny sposób w miejsce robót zaniechanych,
 - c. wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych obejmujących zwiększenie zakresu ilościowego lub rzeczowego wykonywanych robót, jeśli ich nieobjęcie jest spowodowane błędem projektowym, który Wykonawca wykaże, a wykonanie tych robót jest konieczne dla osiągnięcia celu realizacji zamówienia.
- 11) zmiana zakresu robót wykonywanych przez podwykonawców, o których mowa w ,o których mowa w §17 ust. 1 umowy, w ramach robót objętych przedmiotem zamówienia, o którym mowa w §1 ust. 1 umowy.
- 12) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy,
- 13) zmiany sposobu rozliczania umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy na skutek zmian zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu,
- 14) konieczność skoordynowania robót budowlanych z innymi zadaniami, jeśli mają wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 15) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu wykonania w następujących wypadkach:
 - a) zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające prowadzenie robót budowlanych, przeprowadzanie prób i sprawdzeń, dokonywanie odbiorów,
 - b) zmiany spowodowane nieprzewidzianymi w SIWZ i dokumentacji projektowej warunkami geologicznymi, wodnymi, archeologicznymi lub terenowymi, w szczególności: niewypały i niewybuchy; wykopaliska archeologiczne, istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
 - c) w przypadku konieczności aktualizacji, usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, odmowy wydania przez organ administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - d) nie przekazania w terminie placu budowy,
 - e) w przypadku konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień i opinii,
 - f) zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności: przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, itp. , odmowa wydania przez organy administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej, konieczność uzyskania wyroku sądowego, lub innego orzeczenia sądu lub organu, którego konieczności nie przewidywano przy zawieraniu umowy, konieczność zaspokojenia roszczeń osób trzecich - w tym grup społecznych lub zawodowych niemożliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania umowy,
 - g) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować - pod warunkiem akceptacji takiej zmiany przez instytucję współfinansującą zadanie i pod warunkiem, że zmiana taka nie spowoduje utraty ani zmniejszenia dofinansowania,
 - h) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy