

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

z dnia 16 października.2017r.

na zadanie pod nazwą:

„Świadczenie usług transportowych na rzecz uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych w Świdnicy”

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Sobótka – Rynek 1, 55-050 Sobótka, woj. Dolnośląskie

REGON: 931935112 NIP 896-10-00-784

tel. 71/ 31 62 043 do 045, fax 71/ 3162 123

strona internetowa: www.sobotka.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie transportu i opieki w czasie przewozu dzieci niepełnosprawnych do szkół i placówek w Świdnicy, polegającym na przewozie tych dzieci na trasie: miejsce zamieszkania dziecka – szkoła – miejsce zamieszkania dziecka, pod opieką osoby dorosłej z podziałem na 2 zadania:

Zadanie nr 1 – dowóz jednego dziecka do Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno – Wychowawczego w Świdnicy, ul. Słobódzkiego 28;

Zadanie nr 2 – dowóz dzieci do Zespołu Szkół Specjalnych w Świdnicy, ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 3, oraz Gimnazjum „Rzemieślnik” w Świdnicy na ul. Wałbrzyskiej 54;

Nadzór nad realizacją przewozów sprawuje Kierownik Referatu Oświaty Urzędu Miasta i Gminy Sobótka we współpracy z dyrektorami placówek:

- Ośrodka Rehabilitacyjno – Edukacyjno –Wychowawczego w Świdnicy, ul. Słobódzkiego 28;
- Zespołu Szkół Specjalnych w Świdnicy, ul. Rotmistrza Witolda Pileckiego 3;
- Gimnazjum „Rzemieślnik” w Świdnicy na ul. Wałbrzyskiej 54;

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia odpowiedniego poziomu usług, a w całym okresie obowiązywania umowy do zapewnienia pojazdów nie starszych niż 10 lat.

Wykonawca zobowiązany jest, podczas całego okresu realizacji umowy, zapewnić opiekę osoby dorosłej przewożonym dzieciom (opiekuna – niezależnie od kierowcy) – co najmniej jedna osoba do jednego zadania – osoba ta musi posiadać zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie udzielania pierwszej pomocy medycznej lub pierwszej pomocy przedmedycznej, zaświadczenie o odbytym szkoleniu BHP i Ppoż. oraz zaświadczenie o niekaralności (KRR).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera ZAŁĄCZNIK NR 1 do umowy oraz załączniki Nr 1-2 szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (dla poszczególnych zadań)

1. Przedmiot zamówienia opisują następujące nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) Kod podstawowy: 60.13.00.00.-8 usługi w zakresie transportu drogowego

60.10.00.00.-9 usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego

2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z warunkami określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w załącznikach Nr 1-7 opisu przedmiotu zamówienia, projekcie umowy – Załącznik nr 1 oraz zgodnie z ofertą.

3. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik Nr 1 do SIWZ.

Wykonawca jest zobowiązany do wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (art. 36 b ustawy Pzp)

IV. ZMIANY DO UMOWY

Zamawiający informuje, iż przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzania:

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, aby zawarł umowę na wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany, tj.:

- 1) aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej, itp.,
- 2) zmiany osób realizujących zadania pod warunkiem, że osoby te będą spełniały wymagania określone w SIWZ; Zamawiający nie dopuszcza do zmiany personelu na osoby o niższych kwalifikacjach lub doświadczeniu niż wykazano w warunkach udziału w przedmiotowym postępowaniu,
- 3) wszystkie powyższe postanowienia opisane w pkt. 1 niniejszego rozdziału stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie pod rygorem nieważności zmiany.
- 4) w razie **zwiększenia liczby dzieci** uprawnionych do przewozu.
- 5) w razie **konieczności zmiany pojazdu/pojazdów** do wykonania danego zamówienia.
- 6) w przypadku **wystąpienia konieczności objęcia przewozem dzieci ze szkoły dotychczas nie uwzględnionej** w organizacji przewozu, w której pojawili się uczniowie uprawnieni do dowozu.
- 7) **zmiana stawki podatku VAT** w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT. Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia tj. części wynagrodzenia za usługi, których w

dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano.

1. **W innych sytuacjach**, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter nieistotnych tj. nie odnoszących się do warunków, które gdyby zostały ujęte w ramach pierwotnej procedury udzielania zamówienia, umożliwiłyby dopuszczenie innej oferty niż ta, która została pierwotnie dopuszczona.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie Zamawiającego nie zaś obowiązek wprowadzenia takich zmian.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności za zgodą obu stron.

Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) i art. 140 ust. 3 stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawartego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 p.z.p., polegających na powtórzeniu zamówień podobnych do przedmiotu zamówienia podstawowego i zgodnych z nim, których całkowita, łączna wartość nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego. Zakres możliwych do udzielenia zamówień uzupełniających może polegać na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego, w szczególności:

- świadczenie usług poza okresem 01.09.2017 r. - 30.06.2018 r.,
- zwiększenie liczby tras objętych usługami,
- zwiększenie liczby dzieci do przewozu.

VI. OFERTY WARIANTOWE I CZEŚCIOWE

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
2. Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert częściowych – Wykonawcy mogą złożyć ofertę na realizację dowolnej liczby zadań (od 1 do 2)
3. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
6. Zamawiający **nie zastrzega** osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Zamawiający **nie zastrzega**, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni Wykonawcy, których działalność lub działalność

ich wyodrębnionych jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewozy będą realizowane w terminie 02 listopada 2017 r. do 14 czerwca 2017 r. w dni nauki szkolnej, od dnia rozpoczęcia zajęć edukacyjnych do ich zakończenia – zgodnie z kalendarzem roku szkolnego – ogłaszanym przez Ministra Edukacji Narodowej, a także w razie zaistnienia konieczności zorganizowania dowozu dzieci w okresie ferii zimowych, po zaakceptowaniu przez Zamawiającego.

VII WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

Przez „Wykonawcę” rozumie się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego (art. 2 pkt 11 ustawy Pzp). „Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego” (spółka cywilna, konsorcjum) – art. 23 ustawy Pzp.

1. O udzielenie zamówienia publicznego ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - 1) **spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:**
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
 - 2) **nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i 5 Pzp.**
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił warunki określone w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, jeśli w szczególności wykaże on, że:

 - 1) **W ZAKRESIE POSIADANIA UPRAWNIENÍ DO WYKONYWANIA OKREŚLONEJ DZIAŁALNOŚCI:** posiada licencję na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego drogowego przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września .2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r., poz. 1907 ze zm.)
 - 2) **W ZAKRESIE WIEDZY I DOŚWIADCZENIA :** w okresie trzech ostatnich lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał z należytą starannością: co najmniej jedną usługę odpowiadającą swoim zakresem przedmiotowi zamówienia tzn. wykonał, co najmniej jedną usługę dotyczącą przewozu dzieci niepełnosprawnych do szkół/ośrodków i placówek.

- 3) **W ZAKRESIE DYSPONOWANIA ODPOWIEDNIM POTENCJAŁEM TECHNICZNYM:** dysponuje co najmniej jednym pojazdem powyżej 9 osób na dowóz poranny i jednym pojazdem poniżej 9 osób na odwóz po zajęciach szkolnych w zadaniu 2, oraz pojazdem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich w zadaniu nr 1, pojazdy mają spełniać następujące wymogi:
- posiadać niezbędne badania techniczne,
 - nie może być starszy niż 10 lat,
 - posiadać ubezpieczenie komunikacyjne od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW w kwocie min. 35 tys. zł.),
 - wszystkie fotele w pojeździe wyposażone są w pasy bezpieczeństwa,
 - wszystkie pojazdy powinny posiadać sprawną klimatyzację.

4) **W ZAKRESIE DYSPONOWANIA OSOBAMI ZDOLNYMI DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA:** dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. co najmniej 1 osobą na każde zadanie, posiadającą uprawnienia do kierowania pojazdami o liczbie miejsc siedzących do 9 osób, łącznie z kierowcą (prawo jazdy kat. B), posiadają uprawnienia do kierowania pojazdami o liczbie miejsc siedzących powyżej 9 osób, posiada doświadczenie w kierowaniu pojazdem min. 5 lat, posiada ważne (na dzień otwarcia ofert) badania przeprowadzone przez lekarza uprawnionego do badania osób kierujących pojazdami oraz psychologa uprawnionego do badań psychologicznych i psychotechnicznych, a także aktualne przeszkolenie w zakresie bhp i ppoż.

3. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie w oparciu o zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w dziale VIII niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.

4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.26 ust.2f ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VIII . WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTRCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Na potwierdzenie spełniania opisanych warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca jest zobowiązany złożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty **w formie oryginału:**

1. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 25 a ust. 1 ustawy Pzp (ZAŁĄCZNIK NR 3 do SIWZ),
- w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę z wyjątkiem sytuacji dot. pisemnych zobowiązań oraz kopii dokumentów dotyczących innych podmiotów, a także kopii dokumentów dot. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12-23 ustawy Pzp (ZAŁĄCZNIK NR 4 do SIWZ);
3. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP,
4. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
5. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
6. Wykonawcy (oferenci) w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust ustawy PZP, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy

kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą lub Wykonawcami, którzy złożyli oferty nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Informację należy przygotować zgodnie z **załącznikiem nr 6 do SIWZ.**

7. Aktualną licencję na wykonywanie krajowego lub międzynarodowego drogowego przewozu osób, zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym,

8. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

IX. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2016 r. poz. 1020) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
3. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Powyższy zapis nie dotyczy dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą faksową należy przesyłać pod numer **fax. /071/ 31-62-123**, podany w Rozdziale I SIWZ.
5. Zapytania do SIWZ przekazywane drogą elektroniczną należy przesyłać pod adres email j.ostrowski@sobotka.pl
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 7 niniejszego rozdziału lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający publikuje na stronie internetowej, pod adresem właściwym dla opublikowanego uprzednio SIWZ.

10. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są w dniach pracy urzędu :

- w kwestiach przedmiotu zamówienia p. Jacek Ostrowski – tel. 71/3312 51 w godz. od 8:00 do 9 15:00
- w kwestiach procedury przetargowej p. Aleksandra Pawłowska 71/335 12 52 w godz. od 8:00 do 15:00

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM - nie jest wymagane.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę na zadania nr 1 i nr 2. Oferta Wykonawcy winna być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej – pod rygorem nieważności – wzór oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Do oferty należy dołączyć:
 - 3.1. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu Wykonawcy, jeżeli upoważnienie osoby podpisującej nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Proponowany wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 3.2. Dokumenty wymagane w rozdziale VII i VIII SIWZ.
 - 3.3. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wg załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 3.4. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy do oferty należy dołączyć wypełniony wg załącznika nr 7 do SIWZ.
4. Oferta musi być podpisana przez osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo. Osoby te muszą

złożyć podpisy również na oświadczeniach oraz w miejscach, w których Wykonawca naniósł zmiany.

5. Za osoby uprawnione do podpisywania oferty i składania oświadczeń w imieniu Wykonawców uznaje się:

5.1. osoby wskazane w prowadzonych przez sądy rejestrach przedsiębiorców lub rejestrach spółdzielni;

5.2. osoby wskazane w zaświadczeniach o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;

5.3. osoby legitymujące się odpowiednim pełnomocnictwem udzielonym przez ww. osoby. W przypadku podpisania oferty i jej załączników przez pełnomocnika Wykonawcy, pełnomocnictwo posiadające zakres (podpisane przez osoby reprezentujące osobę prawną lub fizyczną) musi być dołączone do oferty;

5.4. wspólników, jeżeli Wykonawca prowadzi działalność w formie spółki cywilnej. Jeżeli oferta nie została podpisana przez wszystkich wspólników oferent zobowiązany jest dołączyć do oferty odpowiednie pełnomocnictwa udzielone przez wszystkich pozostałych wspólników chyba, że upoważnienie do występowania w imieniu pozostałych wspólników wynika z załączonej umowy spółki cywilnej.

6. Zaleca się aby oferta była zszyta lub spięta, strony oferty ponumerowane, a wszystkie załączniki podpisane przez osoby upoważnione i opieczetowane pieczęciami.

7. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca powinien wyodrębnić w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być oznaczony „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA – NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA”.

8. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.

9. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie zabezpieczonej w sposób uniemożliwiający przypadkowe otwarcie, z opisem:

pełna nazwa wykonawcy

adres, telefon

GMINA SOBÓTKA

55-050 Sobótka, ul. Rynek 1

„OFERTA NA PRZETARG NIEOGRANICZONY- Świadczenie usług transportowych na rzecz uczniów niepełnosprawnych do placówek oświatowych w Świdnicy”

nie otwierać przed **31.10.2017** godz. **10:30**

10. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie bez otwierania.

11. Ofertę można składać osobiście lub przysyłać pocztą za potwierdzeniem odbioru na adres Zamawiającego.

UWAGA – za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.

XIII.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Termin składania ofert:

Oferty należy składać do dnia 31 października 2017r. do godz. 10.00 w Sekretariacie Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, Rynek 1, pok. nr 1.

2. Termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert jest jawne. Część jawna postępowania odbędzie się dnia 31.10.2017r. godz. 10:30 w pok. nr 11 w siedzibie Zamawiającego.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUTY OFERTY .

1.Podana w ofercie cena ofertowa jest ceną za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w określonym terminie uwzględniającą rabaty i opusty oraz musi obejmować wszelkie koszty, wraz z podatkiem VAT, jakie poniesie Wykonawca, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia z tytułu należnej i zgodnej ze specyfikacją oraz obowiązującymi przepisami realizacją przedmiotu zamówienia.

2.Cena ofertowa jest to wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w określonym terminie wraz z podatkiem VAT. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 7 lutego 2014r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 poz., 1221 z późn. zm.)

3. Cenę ofertową należy podać w walucie polskiej PLN, do dwóch miejsc po przecinku.

4. W ofercie należy podać cenę brutto za wykonanie całego zamówienia w określonym terminie.

5. Każdy Wykonawca może podać tylko jedną cenę. Oferty z cenami wariantowymi będą odrzucone.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW, SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu oferty Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę firmy oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty i czasu podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii.

2. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował będzie się następującym kryterium oceny:

➤ A. Cena brutto - 60%

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 60 punktów.

Pozostałe wg wzoru poniżej :

$Cn/Cof.b. \times 60 =$ ilość punktów, gdzie:
Cn- najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
Cof.b. – cena oferty badanej nieodrzuconej,
60 – wskaźnik stały,

- **B. Czas podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii – 40 %**
Oferta z czasem podstawienia pojazdu zastępczego w razie awarii w czasie 30 minut otrzyma – 40 punktów.

Punkty przyznawane w kryterium będą naliczane według następujących zasad:
Podstawienie pojazdu zastępczego w razie awarii w czasie:

- a) powyżej 60 minut – 0 pkt.
- b) od 30 min do 60 min – 20 pkt.
- c) do 30 min – 40 pkt.

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione wyżej kryteria. W odniesieniu do każdego Wykonawcy, który spełnił postawione warunki komisja przetargowa dokona oceny oferty na podstawie następującego wzoru:

ilość pkt badanej oferty = ilość pkt za kryterium A + ilość za kryterium B.

Komisja przetargowa może przyznać ofercie maksymalnie 100 punktów.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób - w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.

2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, na stronie internetowej www.bip.sobotka.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawić umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie, zawierającą wskazanie pełnomocnika lub lidera (w przypadku zawiązania przez Wykonawców konsorcjum).

5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedstawi opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w kwocie min. 35 tyś, zł,

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY KTÓRA ZOSTANIE ZAWARTA Z WYKONAWCĄ.

1. Wzór umowy, która zawarta będzie z Wykonawcą stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach, jak w projekcie umowy.
2. Zgodnie z postanowieniami art.144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmiany umowy w formie pisemnej, aneksem zaakceptowanym przez obie strony, w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a w szczególności:
 - 2.1 aktualizację danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.,
 - 2.2 jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.
3. Warunki dokonywania zmian:
 - 3.1 inicjowanie zmian na wniosek Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - 3.2 zmiany umowy, o których mowa powyżej muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) stanowiącego, że umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w SIWZ.
 - 3.3 forma pisemna pod rygorem nieważności w formie aneksu do umowy.
4. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
5. Przyjęcie warunków niniejszego postępowania, tj. złożenie oferty jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego.
6. W celu podpisania umowy uprawniony przedstawiciel Wykonawcy, którego oferta została wybrana, powinien zgłosić się do siedziby Zamawiającego w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze oferty.

XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY - nie jest wymagane.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g ustawy PZP)

2. Skarga do sądu

- Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się

odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

- Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- Pozostałe wiadomości w sprawie skargi do sądu znajdują się w ustawie PZP – art. 198b-198g.

UWAGI OGÓLNE:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zaleca się aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

Niniejszy SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte wyłącznie w celu sporządzenia oferty.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017r., poz.1579) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1-Projekt umowy.

Załącznik nr 2-Wzór oferty.

Załącznik nr 3-Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4-Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania .

Załącznik nr 5-Wzór pełnomocnictwa.

Załącznik nr 6-Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik nr 7- Oświadczenie o podwykonawstwie

BURMISTRZ

mgr inż. Skarżysław Dobrowolski

Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka

