


SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zadania pn.

Szkoła Podstawowa Świątniki – wymiana stolarki okiennej

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią:

- Zał. nr 1. Dokumentacja projektowa – wymiany stolarki okiennej w budynku szkoły podstawowej w Świątnikach
- Zał. nr 2. Formularz oferty
- Zał. nr 3. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
- Zał. nr 4. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków braku przesłanek do wykluczenia
- Zał. nr 5. Informacje o zrealizowanych zamówieniach
- Zał. nr 6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej
- Zał. nr 7. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom
- Zał. nr 8. Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich
- Zał. nr 9. Projekt umowy
- Zał. nr 10. Zestawienie stolarki okiennej

Zatwierdzam
SIWZ wraz z załącznikami
z up. BURMISTRZA

Ewa Fiedler-Łęńska
Zastępca Burmistrza
Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sobótka

ul. Rynek 1

55-050 Sobótka

strona internetowa: www.sobotka.pl

e-mail: urząd@sobotka.pl

tel. (071) 335-12-20, Fax. (071) 31-62-123

REGON : 931935112

NIP : 896-10-00-784

Rachunek bankowy: Bank Spółdzielczy w Kątach Wrocławskich O/Sobótka

- nr konta bankowego: 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O PRZETARGU

Zamawiający udostępnił Ogłoszenie o Zamówieniu i niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) W Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 2) Na stronie internetowej Zamawiającego tj. w biuletynie informacji publicznej gminy Sobótka – www.bip.sobotka.pl, zakładka „Informacje”, „Zamówienia publiczne”, dział „Przetarg nieograniczony do kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy” – dokładny adres: <http://bip.sobotka.pl/zamowienia/lista/13.dhtml>,
- 3) Na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego. Siedziba Zamawiającego została wskazana w punkcie I niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO** przy wartości zamówienia poniżej 30 000 euro, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
8. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 (do 20 % zamówienia podstawowego) polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnie z przedmiotem zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
10. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy przywołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145)
11. Zamawiający przewiduje możliwość zastosowania procedury odwróconej o której mowa w art. 24aa ustawy PZP.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Nazwa zadania inwestycyjnego i kod zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV.

Nazwa zadania inwestycyjnego:

Szkoła Podstawowa Świątniki – wymiana stolarki okiennej

Wspólny słownik Zamówień CPV kategorii robót przeznaczonych do wykonania w ramach niniejszego zamówienia:

Lp.	KOD CPV	NAZWA
1.	44220000-8	Stolarka budowlana
2.	45422100-2	Stolarka drewniana

2. **Miejsce realizacji zamówienia, opis inwestycji.**

Przedmiotem niniejszego postępowania jest demontaż i utylizacja starej drewnianej stolarki okiennej oraz dostawa wraz z montażem okien (4 sztuk) wraz z wykonaniem obróbki tynkarskiej do Szkoły Podstawowej w Świątnikach przy ul. Parkowej 6. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć i zamontować we wskazanych przez Zamawiającego pomieszczeniach szkoły. Przed przystąpieniem do realizacji zamówienia należy dokonać pomiarów stolarki. Montaż okien:

- Sala lekcyjna,
- Sala gimnastyczna

Szczegółowy opis określa dokumentacja projektowa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ.

3. Dokumentacja projektowa dotycząca zadania: „**Wymiana stolarki okiennej w budynku Szkoły Podstawowej w Świątnikach**” obejmuje zakres całego zadania inwestycyjnego, natomiast zamówienie obejmuje wymianę czterech okien.
4. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Zamawiający określa warunki realizacji zamówienia, w zakresie zatrudniania pracowników przez Wykonawcę lub Podwykonawcę. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.
5. Szczegółowy zakres obowiązków wykonania przedmiotu zamówienia znajduje się w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 9 do SIWZ** oraz dokumentacji projektowej stanowiącej **załącznik nr 1 do SIWZ**
6. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
7. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy, i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
8. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w takie usługi. Wykonawca zawiadamia o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw.

9. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
10. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszystkie możliwe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
11. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia

- 1) Rozpoczęcie – od daty zawarcia umowy
- 2) Zakończenie wykonania przedmiotu umowy: nie później niż do dnia 30.09.2019 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. **Nie podlegają wykluczeniu w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz dodatkowo art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP** (tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);
2. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- 1) **Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający nie wyznacza określonego sposobu spełnienia przedmiotowego warunku.

- 2) **Posiadania zdolności technicznej oraz zawodowej.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy wykonał dostawę i montaż stolarki okiennej w budynkach użyteczności publicznej polegającą na:

- minimum dwóch dostawach, które obejmowały swym zakresem dostawę i montaż stolarki okiennej na kwotę minimum 20 tys. zł każda,

- 3) **Posiadania sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości minimum 50 000 zł. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zdolność finansową innych podmiotów, przedkłada polisę OC.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (**załącznik nr 8 do niniejszego SIWZ**).
5. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 ustawy PZP.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują dostawy do realizacji których te zdolności są wymagane.
7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia tych zasobów chyba, że za nieudostępnianie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żądać będzie, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1 - 3 niniejszego rozdziału.
9. Ocena spełnienia warunków zamówienia przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów według formuły **spełnia / nie spełnia**.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy do oferty winni przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:
 - 1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 i 4 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - a. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniach, o których mowa powyżej.
 - b. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa powyżej.
- 2) w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy PZP Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

d. czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

1) Wykazanie zdolności technicznej oraz zawodowej (Załącznik nr 5 do SIWZ):

a) Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty (Załącznik nr 5),

2) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy PZP.

3) Dokumenty potwierdzające że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę w wysokości minimum 50 000 zł.

4) Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom (**zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ**)

5) Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w pkt. 2 ppkt. 1) - 4) niniejszego rozdziału.

6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2) niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

4. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaze Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy PZP. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. – wg załącznika nr 6 do SIWZ.**

5. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia i dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

6. Oferta wspólna

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika uprawnionego do złożenia oferty albo do złożenia oferty i zawarcia umowy z Zamawiającym (stosowne dokumenty należy załączyć do oferty); pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale lub notarialnie poświadczonym odpisie.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (Załącznik nr 4 i 5 do SIWZ). Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz na wezwanie Zamawiającego złoży odnośne do niego dokumenty wymienione w rozdziale VII pkt. 2 SIWZ.
- 3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 4) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zażąda umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zamawiający nadał postępowaniu oznaczenie (znak sprawy): **ZP.271.7.2019**. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym oraz korespondencji kierowanej do Zamawiającego jest zobowiązany powoływać się na ten znak.
3. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2016 r. poz. 1020) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1128), osobiście lub za pośrednictwem pośtańca.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Powyższy zapis nie dotyczy dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą faksową należy przesyłać pod numer **fax. /71/ 31-62-123**, podany w Rozdziale I SIWZ.
6. Zapytania do SIWZ przekazywane drogą elektroniczną należy przesyłać pod każdy adres email przetargi@sobotka.pl, tstroka@sobotka.pl, jzawada@sobotka.pl. Wysłanie zapytania na każdy z podanych adresów zwiększy bezpieczeństwo otrzymania wiadomości przez jedną z osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8 niniejszego rozdziału lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający publikuje na stronie internetowej, pod adresem właściwym dla opublikowanego uprzednio SIWZ.
11. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są w dniach pracy Urzędu:
- w kwestiach procedury przetargowej p. Aleksandra Pawłowska, tel. 071/335 12 52 w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

- w kwestiach przedmiotu zamówienia p. Jakub Zawada, tel. 071/ 335 12 41 w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰
- w kwestiach przedmiotu zamówienia p. Tomasz Stroka, tel. 071/ 335 12 37 w godz. od 8⁰⁰ do 15⁰⁰

X. WADIUM

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ.

2. Złożona przez Wykonawcę oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy wykonawcy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) Wypełnione oświadczenia stanowiące załącznik nr 3 i 4 do SIWZ,
- 3) Wykaz części zamówienia, których realizację Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom- Załącznik nr 7 do SIWZ
- 4) Zobowiązanie podmiotu do oddania zasobów – Załącznik nr 8 do SIWZ – **jeśli dotyczy**
- 5) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z rozdz. VII pkt. 2 SIWZ) – **jeśli dotyczy**

3. Forma dokumentów:

Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U z dnia 2016 poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U z dnia 2016 poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do niniejszego SIWZ.**
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazać uprawnienie do podpisania oferty.
7. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane.
8. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim. Wskazany jest maszynopis lub wydruk

komputerowy.

9. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
10. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.
11. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
12. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.
- Koperka zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA >

OFERTA W < TRYB POSTĘPOWANIA >

NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

Koperka wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony powyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób :

<NAZWA, ADRES, SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO>

OFERTA W <TRYB PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA>

NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 26.07.2019 r. godz. 10.30

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, jak również opatrzonej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w:

Urządzie Miasta i Gminy Sobótka

ul. Rynek 1

w Sekretariacie (parter budynku)

nie później niż do dnia **26.07.2019 r.** do godziny **10.00**

2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **26.07.2018 r. o godzinie 10.30** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka w pokoju nr 11.
4. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów wyboru ofert opisanych w rozdziale **XV SIWZ**.

XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi cenę ofertową (koszt) za wykonanie całości zamówienia: netto i brutto.
2. Cenę oferty należy podać **w formie ryczałtu**.
3. Cena określona przez Wykonawcę jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w rozdziale XVIII SIWZ.
4. Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie: dokumentacji projektowej, opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ, w tym postanowień umowy.
5. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty usług nie ujętych w dokumentacji, a których wykonanie jest niezbędne dla prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, jak np. koszty prac przygotowawczych, koszty utrzymania porządku w trakcie realizacji zamówienia.
6. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
7. Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji.
8. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
9. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze takie jak opłaty celne i importowe oraz podatek VAT.
10. Wszelkie koszty wykonania zamówienia należy uwzględnić przy kalkulacji cen jednostkowych. W cenie należy uwzględnić okres realizacji dostawy.
11. Za wyrządzenie ewentualnych szkód w trakcie realizacji zamówienia odpowiedzialność ponosi Wykonawca.
12. Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
13. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
14. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (art. 87 ust. 2 ustawy PZP).
15. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

XV. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1) kryterium nr 1 (C):

Cena - 60% (max 60 pkt)

2) kryterium nr 2 (GW):

Okres gwarancja na dostarczoną stolarkę okienną - 40% (max 40 pkt)

2. Sposób oceny ofert:

1) dla kryterium nr 1 (C):

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60$$

gdzie:

C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena.

C_{min} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie.

C_{bad} - cena (brutto) oferty badanej.

Wartość punktowa obliczona zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Ceny w ofercie należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

2) dla kryterium nr 2 (GW):

Dla gwarancji jakości przyjmuje się następujący mechanizm punktowy:

Deklarowany okres gwarancji	Przyznane punkty
24-mce	0
36-mcy	10
48-mcy	20
60-mcy	40

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Okres gwarancji” - 40 punktów. Minimalny termin gwarancji wynosi 24 miesiące. Okres gwarancji należy podać w miesiącach. Wykonawca ma obowiązek zaoferować przynajmniej minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego czyli 24 miesiące. W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi okresami, Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglał w dół do niższego okresu. Zamawiający dopuszcza przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości maksymalnie o 36 miesięcy. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące lub nie wykaże w „Formularzu ofertowym” oferowanego okresu gwarancji podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy PZP, jako oferta, której treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ. Wykonawca, który nie przedłuży minimalnego okresu gwarancji jakości otrzyma 0 (zero) punktów za drugie kryterium. Wykonawca, który przedłuży minimalny okres gwarancji jakości o 36 miesięcy otrzyma 40 (czterdzieści) punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert (C + GW). Maksymalnie Zamawiający może przyznać 100 punktów.

4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższą ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w umowie - zał. nr 9 do SIWZ.
4. W przypadku udzielenia zamówienia konsorcjum (tzn. Wykonawcy określonemu w art. 23 ust. 1 ustawy PZP) Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi Zamawiającemu umowy regulujące współpracę tych Wykonawców.
5. Wybrany Wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy.
6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, aby zawarł umowę na wzorze stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Istotne dla stron postanowienia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany, tj.:
 - 1) Aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej, itp.
 - 2) Zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) Ograniczenia zakresu prac objętych niniejszą umową w przypadku stwierdzenia braku konieczności wykonywania części zamówienia, ujętych w dokumentacji,
 - 4) Zmiany ustawowej stawki podatku VAT oraz zmianę wartości umowy,
 - 5) Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego np.: zmiana terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia,
 - 6) Zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz terminu realizacji i zakresu przedmiotowego zamówienia w przypadku:
 - a) wystąpienia konieczności zaniechania określonych prac ze względu na ich zbyteczność,
 - b) wystąpienia konieczności wykonania prac zamiennych, co obejmuje możliwość zaniechania realizacji części prac i/lub powierzenia Wykonawcy do wykonania innych prac lub prac wykonanych w inny sposób w miejsce prac zaniechanych,
 - 7) wystąpienia konieczności wykonania dostaw dodatkowych obejmujących zwiększenie zakresu ilościowego lub rzeczowego, a wykonanie tych dostaw jest konieczne dla osiągnięcia celu realizacji zamówienia.
 - 8) Zmiana zakresu usług wykonywanych przez podwykonawców
 - 9) Rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy,
 - 10) Zamawiający dopuszcza zmianę w zawartej umowie polegającą na zmianie terminu wykonania w następujących wypadkach:
 - a) Zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi w szczególności: klęski żywiołowe, warunki atmosferyczne odbiegające od typowych, uniemożliwiające dostawę, przeprowadzanie sprawdzeń,

- dokonywanie odbiorów,
- b) W przypadku konieczności aktualizacji, usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej, z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
 - c) W przypadku konieczności uzyskania dodatkowych uzgodnień i opinii,
 - d) Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować - pod warunkiem akceptacji takiej zmiany przez instytucję współfinansującą zadanie i pod warunkiem, że zmiana taka nie spowoduje utraty ani zmniejszenia dofinansowania,
 - e) Działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.
3. Nie stanowi zmiany umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego, zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców).
 4. Wszystkie powyższe postanowienia opisane w niniejszym rozdziale stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g ustawy PZP).
2. Skarga do sądu
 - Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
 - Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - Pozostałe wiadomości w sprawie skargi do sądu znajdują się w ustawie PZP – art. 198b- 198g.

XX WYMAGANIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST.3A

1. Określenia w szczególności:

- 1) sposobu dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust.3a Pzp,
- 2) uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań,
- 3) rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarto w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 11 do SIWZ.

XXI KLAUZULA INFORMACYJNA WYNIKAJĄCA Z RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta i Gminy w Sobótce, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka;

- b) kontakt z administratorem Ochrony Danych w Urzędzie Miasta i Gminy w Sobótce, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka: e-mail: urząd@sobotka.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora danych osobowych;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; a po tym czasie przez okres wymagany przepisami szczególnymi prawa, w szczególności ze względu na cele archiwalne - zgodnie z JRWA: dokumentacja zamówień publicznych posiada kategorię archiwalną B5 (okres przechowywania 5 lat) natomiast umowa zawartą w wyniku postępowania w trybie zamówień publicznych posiada kategorię archiwalną B10 (okres przechowywania 10 lat);
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących*;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych**;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte wyłącznie w celu sporządzenia oferty.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018 r., poz. 1986 z późn. zm) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.