

Znak postępowania: ZP.271.9.2019

Sobótka, 29.08.2019 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

zadania pn.

„Zwiększamy kompetencje naukowe uczniów szkół podstawowych z gminy Sobótka” – dostawa sprzętu komputerowego, elektrycznego i/lub pomocy dydaktycznych do Szkół Podstawowych położonych w gminie Sobótka

(postępowanie w 2 częściach)

Niniejsze zadanie pn.: „Zwiększamy kompetencje naukowe uczniów szkół podstawowych z gminy Sobótka” współfinansowane jest z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego 2014-2020, Działanie nr 10.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej, Poddziałanie nr 10.2.2 Zapewnienie równego dostępu do wysokiej jakości edukacji podstawowej, gimnazjalnej i ponadgimnazjalnej – ZIT WrOF.

Zatwierdzam

SIWZ wraz z załącznikami

BURMISTRZ

Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sobótka

ul. Rynek 1

55-050 Sobótka

strona internetowa: www.sobotka.pl

e-mail: urząd@sobotka.pl

tel. (071) 335-12-20, Fax. (071) 31-62-123

REGON : 931935112

NIP : 896-10-00-784

Rachunek bankowy: Bank Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich O/Sobótka

- nr konta bankowego: 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O PRZETARGU

Zamawiający udostępni Ogłoszenie o Zamówieniu i niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:

- 1) W Biuletynie Zamówień Publicznych,
- 2) Na stronie internetowej Zamawiającego tj. w biuletynie informacji publicznej gminy Sobótka – www.bip.sobotka.pl, zakładka „Informacje”, „Zamówienia publiczne”, dział „Przetarg nieograniczony do kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy” – dokładny adres: <http://bip.sobotka.pl/zamowienia/lista/13.dhtml>
- 3) Na tablicy ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego. Siedziba Zamawiającego została wskazana w punkcie I niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. Przedmiotem postępowania jest **dostawa** pomocy dydaktycznych wraz ze sprzętem komputerowym do 4 szkół położonych w gminie Sobótka. Szkoły, które otrzymają pomoce dydaktyczne to: Szkoła Podstawowa nr 1 w Sobótce Szkoła Podstawowa nr 2 w Sobótce, Szkoła Podstawowa w Świątnikach, Szkoła Podstawowa w Rogowie Sobóckim.
3. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



DOLNY
ŚLĄSK

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



5. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów.
8. **Zamawiający przewiduje składanie ofert częściowych. Postępowanie podzielone jest na 2 części:**

Część 1: dostawa sprzętu komputerowego i elektronicznego

Część 2: dostawa pomocy dydaktycznych

Za ofertę częściową uznaje się ofertę na wykonanie **dostawy** polegającej na dostawie sprzętu / pomocy dydaktycznych wskazanych tylko w części 1 lub tylko w części 2 postępowania. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną liczbę części (1 lub 2). W przypadku gdy na daną część zamówienia nie zostanie złożona co najmniej jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, postępowanie dla tej części zamówienia zostanie unieważnione.

9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy PZP.
11. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, stosuje się przepisy przywołanej ustawy PZP oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.)
12. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy, Zamawiający w postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
13. W uzasadnionych przypadkach, Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert. Jeśli zmiana postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (w tym również ewentualna zmiana terminu składania ofert) uzasadnia konieczność zmiany treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie w Biuletynie Zamówień Publicznych celem zapewnienia pełnej zgodności SIWZ z ogłoszeniem o zamówieniu a następnie przedłuży termin składania ofert w celu zapewnienia dodatkowego czasu Wykonawcom na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego i przekazana wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia i będzie dla nich wiążąca.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania jest **dostawa** pomocy dydaktycznych oraz sprzętu komputerowego i elektronicznego do 4 szkół położonych w gminie Sobótka. Szkoły, które otrzymają pomoce dydaktyczne i sprzęt komputerowy to: Szkoła Podstawowa nr 1 w Sobótce Szkoła Podstawowa nr 2 w Sobótce, Szkoła Podstawowa w Świątnikach, Szkoła Podstawowa w Rogowie Sobóckim. Wśród sprzętu komputerowego i pomocy dydaktycznych będących przedmiotem dostawy, które szczegółowo zestawiono i opisano (wraz z wymaganiami technicznymi) znajdują się m.in.:

- 1) Sprzęt komputerowy i elektroniczny (m.in. przenośne komputery, dedykowane urządzenia umożliwiające ładowanie oraz zarządzanie mobilnym sprzętem komputerowym, sieciowe urządzenia wielofunkcyjne, urządzenia wielofunkcyjne posiadające możliwość drukowania, kopiowania oraz skanowania dokumentów, aparaty cyfrowe do robienia zdjęć, tablice interaktywne, projektory. **Dostawa sprzętu komputerowego i elektronicznego stanowi część 1 niniejszego postępowania. Szczegółowe zestawienie sprzętu komputerowego i elektronicznego wraz z ich opisem technicznym stanowi załącznik nr 4 do niniejszego postępowania.**

- 2) **Pomoce dydaktyczne** (m.in. programy do nauki języka angielskiego, program interaktywny do specjalistycznych zajęć wspomagających naukę czytania i pisania, puzzle 3D, zestaw gier logicznych, zabawka piłka skoczek do prowadzenia zajęć społeczno-emocjonalnych, program komputerowy do terapii pedagogicznej, multimedialny program edukacyjny do nauki przedmiotów matematyczno-przyrodniczych, zestaw gier edukacyjnych dla dzieci do nauki tabliczki mnożenia, zestaw gier edukacyjnych dla dzieci do nauki dodawania i odejmowania, logiczna łamigłówka oparta na zasadach gry w szachy, pakiet edukacyjny z zakresu podstawowych działań arytmetycznych i logicznych układanek, program na tablicę multimedialną do przedstawiania zagadnień przyrodniczych, gra memory do ćwiczeń z języka angielskiego, dwustronne puzzle do nauki języka angielskiego, program komputerowy do terapii logopedycznej, multimedialny zestaw interaktywnych programów służący wspomaganie terapii mowy, rerek - wibrator logopedyczny, duża kołyska do kształtowania relacji posturalnych na zajęcia integracji sensorycznej, deska rotacyjna fasolka do rozwoju mechanizmów rotacji, terapii stymulującej różne układy, trójkątna drabinka linowa ze szczeblami do ćwiczenia równowagi, przyrząd pozwalający uzyskać ruch rotacyjny, orbitalny, liniowy - tzw. grzybek, trapez podwójny do ćwiczeń z integracji sensorycznej, sprzęt do kształtowania obustronnej koordynacji ruchowej - tzw. helikopter, zestaw małych i dużych dysków, kołdra / kocyk). **Dostawa powyższych pomocy dydaktycznych stanowi część 2 niniejszego postępowania. Szczegółowe zestawienie pomocy dydaktycznych wraz z ich opisem technicznym, stanowi załącznik nr 5 do niniejszego postępowania.**

2. Zamówienie będzie współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Dolnośląskiego na lata 2014-2020 i realizowane w ramach projektu pt. Zwiększamy kompetencje naukowe uczniów szkół podstawowych z gminy Sobótka.

3. **Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).**

39162100-6 Pomoce dydaktyczne

31710000-6 Sprzęt elektroniczny

30236000-2 Różny sprzęt komputerowy

4. Wykonawca, w kalkulacji kosztów dostawy, musi ująć wszelkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności:

1) Koszt zakupu oraz dostawy sprzętu komputerowego i elektronicznego (część 1) i/lub pomocy dydaktycznych (część 2). Pod pojęciem dostawy rozumie się: dostawę do miejsca wskazanego przez Zamawiającego wraz z transportem, rozładowaniem, wniesieniem, montażem, instalacją i uruchomieniem urządzeń oraz wdrożeniem i sprawdzeniem ich działania, w tym działania oprogramowania, jeśli takie jest w zakresie dostawy. Montaż wyposażenia, instalacja, uruchomienie winno odpowiadać i przebiegać ściśle według wymagań i zaleceń producenta. Dostawy poszczególnego sprzętu komputerowego, elektronicznego i pomocy dydaktycznych należy wykonać do każdej ze szkół, zgodnie z miejscem ich docelowego przeznaczenia.

2) Koszty utylizacji pozostałych po dostawie opakowań, kartonów itd.

5. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:

- 1) Powiadomienie o planowanym terminie dostaw Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem;
- 2) Uzyskanie zatwierdzenia urządzeń przed dostawą udzielanego przez Zamawiającego oraz przekazywanie Zamawiającemu na bieżąco dokumentacji technicznej dla oferowanych urządzeń wraz ze wszystkimi atestami, certyfikatami i dokumentami dopuszczającymi do obrotu i stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 3) Spełnienie następujących kryteriów dotyczących przedmiotu umowy: dostarczone wyposażenie musi być fabrycznie nowe, wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia dostawy Zamawiającemu, wolne od wad prawnych i fizycznych i gotowe do eksploatacji, ponadto winny cechować się wysoką jakością wykonania;
- 4) Odpowiedzialność za szkody powstałe na terenie obiektu z winy Wykonawcy w czasie od rozpoczęcia dostaw do ich zakończenia i protokolarnego przekazania Zamawiającemu dostarczonych pomocy dydaktycznych bądź sprzętu komputerowego i elektronicznego;

- 5) Usunięcie i utylizacja wszystkich odpadów, w tym opakowań, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 6) Zapewnienie serwisu wyposażenia w okresie gwarancji, zgodnie z wymaganiami producentów;
 - 7) Dostarczenie Zamawiającemu dokumentacji odbiorowej, odrębnej dla każdej ze szkół:
 - a) dokumentacji powykonawczej w formie pisemnej w 1 egz. w tym m.in.:
 - w przypadku dostawy oprogramowania: przekazanie na czas nieokreślony Zamawiającemu praw, licencji do korzystania z oprogramowania wraz z dostarczanym wyposażeniem,
 - opracowanie i przekazanie Zamawiającemu kart gwarancyjnych i instrukcji użytkowania dostarczanego wyposażenia
 - spis dostarczonego wyposażenia zawierający nazwę, producenta, model
 - 8) Dostarczenie wymaganych dokumentów sporządzonych w języku polskim lub przetłumaczonych na język polski.
 - 9) Zapewnienie konserwacji, przeglądu i serwisu wyposażenia w okresie gwarancji, zgodnie z wymaganiami producentów.
6. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia, udzieli Zamawiającemu minimum dwuletniego okresu gwarancji (24 miesiące) na dostarczone przedmioty i sprzęty. **Wydłużenie gwarancji oceniane będzie w kryterium oceny ofert.**
7. Szczegółowy zakres obowiązków wykonania przedmiotu zamówienia, znajduje się w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 6 (dla sprzętu komputerowego i elektronicznego) oraz 6a (dla pomocy dydaktycznych) do SIWZ.**

V. Termin realizacji zamówienia

Termin realizacji zamówienia: - 45 dni od dnia podpisania umowy. **Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 lub 6a (odpowiednio dla części 1 i części 2) do niniejszego postępowania.**

VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, **którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania**
- 1) Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP oraz zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP (PZP (tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie

wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791)

2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ustawy PZP i które dotyczą:**

1) **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) **Zdolności technicznych lub zawodowych:**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania zadania podwykonawcom. W takim przypadku Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w swojej ofercie (**zał. nr 1 do SIWZ – formularz ofertowy**) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom wraz z podaniem nazwy oraz danych kontaktowych podwykonawców (osób do kontaktu z nimi) zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy - o ile są już znane. W przypadku zaistnienia zmian w tym zakresie w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie, w tym w szczególności do przekazania informacji na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację dostaw / usług.

4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w niniejszej SIWZ, w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. – **NIE DOTYCZY. W związku z tym, iż Zamawiający nie wyznacza warunków udziału w postępowaniu, (tylko warunki dotyczące braku podstaw wykluczenia) określonych w art. 22 ustawy PZP, oferent nie jest zobowiązany do polegania na zasobach innego podmiotu, ponieważ nie zajdzie taka konieczność.**

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
6. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców dokonana będzie na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów według formuły spełnia / nie spełnia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca składa wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy PZP – **zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w trybie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy PZP, Wykonawca zgodnie z art. 24 ust 11 ustawy PZP, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekazuje oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, złożył oświadczenie dotyczące tych podmiotów, o ile w momencie złożenia oferty bądź podpisania umowy są już znani.

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 1 niniejszego rozdziału, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert; Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy PZP, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia i dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

8. Oferta wspólna

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie, muszą ustanowić pełnomocnika uprawnionego do złożenia oferty albo do złożenia oferty i zawarcia umowy z Zamawiającym (stosowne dokumenty należy załączyć do oferty); pełnomocnictwo należy załączyć w oryginale lub notarialnie poświadczonym odpisie.

2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale VII pkt. 1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie braku podstaw wykluczenia.

3) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

4) Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, może zażądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIENIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
2. Zamawiający nadał postępowaniu oznaczenie (znak sprawy): **ZP.271.9.2019**. Wykonawca w kontaktach z Zamawiającym oraz korespondencji kierowanej do Zamawiającego jest zobowiązany powoływać się na ten znak.
3. Zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U z 2016 r. poz. 1020) składanie ofert odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113, 1250, 1823 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 1128), osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji za pomocą faksu lub poczty elektronicznej. Powyższy zapis nie dotyczy dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy PZP.
5. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą faksową należy przesyłać pod numer **fax. /071/ 31-62-123**, podany w Rozdziale I SIWZ.
6. Zapytania do SIWZ przekazywane drogą elektroniczną należy przesyłać pod każdy adres email jecot@sobotka.pl oraz dotacje@sobotka.pl Wysłanie zapytania na każdy z podanych adresów zwiększy bezpieczeństwo otrzymania wiadomości przez jedną z osób uprawnionych do kontaktu z Wykonawcami.
7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



9. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8 niniejszego rozdziału lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
10. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zamawiający publikuje na stronie internetowej, pod adresem właściwym dla opublikowanego uprzednio SIWZ.
11. Pracownicy Zamawiającego uprawnieni do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są w dniach pracy Urzędu:
 - w kwestiach procedury przetargowej i opisu przedmiotu zamówienia p. Jolanta Kryszczuk, tel. 071/ 335 12 53 w godz. od 8⁰⁰ do 14⁰⁰

IX. WADIUM

Wykonawca nie jest zobowiązany do wniesienia wadium.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Termin związania ofertą upływa po 30 dniach od terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami zawartymi w niniejszej SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych, Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia w zakresie danej części zamówienia, których zadanie zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem nazwy podwykonawcy.

4. Złożona przez Wykonawcę oferta musi zawierać:

- 1) Wypełniony formularz ofertowy Wykonawcy stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ,
- 2) Wypełnione oświadczenia stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ,

- 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – **jeśli dotyczy**,
- 4) Wypełniony arkusz kalkulacyjny z cenami poszczególnych sprzętów komputerowych, elektronicznych lub pomocy dydaktycznych – **zgodnie z załącznikiem nr 7 dla części 1 postępowania i/lub załącznikiem nr 8 dla części 2 postępowania wybrany Wykonawca dostarczy najpóźniej w dniu podpisania umowy.**

5. Forma dokumentów:

Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U z dnia 2016 poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy PZP oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku (Dz. U z dnia 2016 poz. 1126), inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6. Oferta winna być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1 do niniejszego SIWZ.**
7. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Upoważnienie winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Jeżeli osoby podpisujące ofertę działają na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazać uprawnienie do podpisania oferty.
9. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty, musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza, kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego umocowane.
10. Oferta musi być napisana czytelnie, w języku polskim. Wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy.
11. Wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

12. Każda strona oferty powinna być opatrzona kolejnym numerem.
13. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
14. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

- Oferent powinien umieścić ofertę w dwóch zamkniętych kopertach.

- Koperta zewnętrzna ma być zaadresowana według poniższego wzoru:

<NAZWA ZAMAWIAJĄCEGO, ADRES, SIEDZIBA >

OFERTA W <TRYB POSTĘPOWANIA >

NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej musi być opisana nazwą i adresem oferenta.

Ofertę składaną do ZAMAWIAJĄCEGO za pośrednictwem np. Poczty Polskiej, przesyłki kurierskiej należy przygotować w sposób określony powyżej i przesłać w zewnętrznej kopercie zaadresowanej w następujący sposób :

<NAZWA, ADRES, SIEDZIBA ZAMAWIAJĄCEGO>

OFERTA W <TRYB PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA>

NA <NAZWA (TYTUŁ) POSTĘPOWANIA>

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM 12.09.2019 r. godz. 13.30

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej, jak również opatrzonej napisem "ZMIANA". Koperty oznaczone "ZMIANA" zostaną otwarte przy otwieraniu ofert Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie "WYCOFANIE". Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w:

Urządzie Miasta i Gminy Sobótka
ul. Rynek 1
w Sekretariacie (parter budynku)
nie później niż do dnia **12.09.2019 r.** do godziny 13.00.

2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie składania ofert będą odsyłane niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi dnia **12.09.2019 r. o godzinie 13.30** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka w pokoju nr 11.
4. Oferenci mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert.
5. W przypadku nieobecności oferenta przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle oferentowi protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek oferenta.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adres Wykonawców, a także informacje dotyczące kryteriów wyboru ofert opisanych w rozdziale **XIII SIWZ**.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi cenę ofertową (koszt) za wykonanie całości zamówienia: netto i brutto.
2. Cenę oferty należy podać **w formie ryczałtu**.
3. Cena określona przez Wykonawcę jest obowiązująca w okresie ważności umowy i nie ulegnie zmianie. Wykonawca nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, z zastrzeżeniem zapisów zawartych we wzorze umowy będącym załącznikiem do niniejszego SIWZ.
4. Cena ofertowa powinna obejmować pełne wykonanie przedmiotu zamówienia, na podstawie: opisu przedmiotu zamówienia w SIWZ, w tym postanowień umowy.
5. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty usług zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia.
6. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego.
7. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług,

który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

8. Ostatecznie wyliczona cena oferty musi zawierać elementy cenotwórcze, takie jak: opłaty celne i importowe oraz podatek VAT.
9. Cena brutto powinna być wyrażona w złotych polskich. W złotych polskich będą również prowadzone rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Całkowita cena brutto powinna być wyrażona liczbowo i słownie oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę (w danej części zamówieni) i nie może jej zmienić.
11. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe (art. 87 ust. 2 ustawy PZP).
12. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

XIII. OPIS KRYTERIÓW KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

1) kryterium nr 1 (C):

„Cena” - 60% (max 60 pkt)

2) kryterium nr 2 (gwarancja):

Gwarancja jakości - 40% (max 40 pkt)

2. Sposób oceny ofert:

1) dla kryterium nr 1 (C) – zasady oceny kryterium „Cena”

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 60$$

gdzie:

- C - ilość punktów oferty badanej w kryterium cena.
 C_{\min} - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie.
 C_{bad} - cena (brutto) oferty badanej.

Wartość punktowa obliczona zostanie z dokładnością do 2 miejsc po przecinku. Ceny w ofercie należy podać w złotych polskich z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT.

Dla gwarancji jakości przyjmuje się następujący mechanizm punktowy:

Deklarowany okres gwarancji	Przyznane punkty
24-m-cy	0
36-m-cy	20
48-m-cy	40

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Okres gwarancji” - 40 punktów. Minimalny termin gwarancji na sprzęt komputerowy, elektroniczny i pomoce dydaktyczne wynosi 24 miesiące. Termin gwarancji należy podać w miesiącach. Wykonawca ma obowiązek zaoferować przynajmniej minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego czyli 24 miesiące. W przypadku podania wartości pośrednich między granicznymi okresami, Zamawiający w celu oceny oferty będzie podane wartości pośrednie zaokrąglął w dół do niższego okresu. Zamawiający dopuszcza przedłużenie minimalnego okresu gwarancji jakości maksymalnie o 24 miesiące. Oferta Wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące lub nie wykaże w „Formularzu ofertowym” oferowanego okresu gwarancji, podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 pkt. 2 ustawy PZP, jako oferta, której treść nie odpowiada treści niniejszej SIWZ. Wykonawca, który nie przedłuży minimalnego okresu gwarancji jakości otrzyma 0 (zero) punktów za drugie kryterium. Wykonawca, który przedłuży minimalny okres gwarancji jakości o 24 miesiące otrzyma 40 (czterdzieści) punktów.

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów w poszczególnych kryteriach oceny ofert ($C + GW$). Maksymalnie Zamawiający może przyznać 100 punktów.
4. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy zastosowaniu matematycznych reguł zaokrąglania liczb.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy na zasadach określonych w umowie - **zał. nr 5 do SIWZ.**
4. Wybrany Wykonawca winien przybyć w terminie wskazanym przez Zamawiającego, w celu podpisania umowy.
5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, aby zawarł umowę na wzorze stanowiącym załącznik do SIWZ.

XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana na podstawie art. 147 ust. 1 ustawy PZP jest zobowiązany przed podpisaniem umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % wartości ceny ofertowej brutto.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku formach, jakie przewiduje art. 148 ust. 1 Ustawy PZP.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, które Wykonawca zamierza uiścić w pieniądzu, należy wpłacić przelewem na konto Gminy Sobótka w Banku Spółdzielczym w Kątach Wrocławskich O/Sobótka na rachunek nr 72 9574 1015 2003 0200 1605 0004 z dopiskiem „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – „Zwiększamy kompetencje naukowe uczniów szkół podstawowych z gminy Sobótka” – dostawa sprzętu komputerowego, elektrycznego i/lub pomocy dydaktycznych do Szkół Podstawowych położonych w gminie Sobótka

3. Warunki i termin zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Istotne dla stron postanowienia określa wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6 oraz 6a (w zależności od części postępowania)** do SIWZ.

XV. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawcom i innym osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej” (art. 179-198g ustawy PZP).

2. Skarga do sądu

- Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.

- Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

- Pozostałe wiadomości w sprawie skargi do sądu znajdują się w ustawie PZP – art. 198b-198g.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Urząd Miasta i Gminy w Sobótce, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka;*
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3



ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- * *Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*
- ** *Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień*

umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

- *** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy SIWZ oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte wyłącznie w celu sporządzenia oferty.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

**DO WSZYSTKICH WYKONAWCÓW
ZAINTERESOWANYCH POSTĘPOWANIEM**

INFORMACJA Z OTWARCIA OFERT

**z przeprowadzonego postępowania o wartości szacunkowej
nie przekraczającej kwot określonych w art. 4 ust. 8 ustawy PZP**

1. **Przedmiot zamówienia:** „Zwiększamy kompetencje naukowe uczniów szkół podstawowych z gminy Sobótka” – organizacja studiów podyplomowych z zakresu terapii pedagogicznej (część 1) i/lub studiów podyplomowych z zakresu terapii ręki (część 2).

2. **Wartość zamówienia jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia:**

46 900,00 zł brutto (słownie: czterdzieści sześć tysięcy dziewięćset zł i 00/100)

3. **Rodzaj przeprowadzonej procedury:** zapytanie ofertowe umieszczone zostało na stronie **BAZY KONKURENCYJNOŚCI FUNDUSZY EUROPEJSKICH:**

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

4. **Porównanie ofert**

W terminie złożenia ofert tj. do dnia 28.08.2019 r. do godziny 13.00 nie wpłynęła żadna oferta.

