

**Projekt**

z dnia 20 grudnia 2012 r.  
Zatwierdzony przez .....

**UCHWAŁA NR XXVIII/.../12  
RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE**

z dnia 28 grudnia 2012 r.

**w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku art. 19 c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Sobótce  
uchwala, co następuje:**

**§ 1.** 1. Ocena wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dokonywana jest w trybie i na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Wniosek powinien zawierać następujące informacje:

- 1) imię, nazwisko i adres pełnomocnika mieszkańców lub nazwę i adres organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wraz z listą mieszkańców składających wniosek;
- 2) dokładny opis zadania będącego przedmiotem wniosku;
- 3) określenie stopnia przygotowania zadania przez wnioskodawców na dzień złożenia wniosku;
- 4) deklaracja wnioskodawców o sposobie wniesienia ich udziału w realizację zadania.

**§ 2.** 1. Inicjatywy lokalne mogą odbywać się tylko w ramach majątku Gminy Sobótka, a powstałe nowe środki trwale stanowią własność Gminy Sobótka.

2. Udział wnioskodawców w realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może być wniesiony w następujących formach:

- 1) świadczenia pracy społecznej;
- 2) świadczenia pieniężnego;
- 3) świadczenia rzeczowego.

**§ 3.** 1. Wnioski w zakresie inicjatywy lokalnej składane do Urzędu Miasta i Gminy Sobótka rozpatruje Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka.

2. Kryteria oceny wniosków zawarte są w załącznikach 1 i 2 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** 1. O sposobie rozpatrzenia wniosku wnioskodawca powiadamiany jest, w terminie określonym w Kodeksie Postępowania Administracyjnego.

2. O kolejności realizacji wniosku, z zastrzeżeniem § 5, decydują: ilość uzyskanych punktów oraz możliwości finansowe Gminy Sobótka.

**§ 5.** 1. Wnioski, dotyczące infrastruktury technicznej, będą oceniane po uchwaleniu budżetu Gminy na najbliższy rok budżetowy.

2. Wnioski, o których mowa w ust.1, poddaje się dodatkowej ocenie wg kryteriów określonych w załączniku nr 2.

3. Wnioski nie zakwalifikowane do realizacji, w ramach uchwalonego budżetu, nie są rozpatrywane przy kwalifikowaniu wniosków na rok kolejny.

§ 6. Warunkiem realizacji wniosku jest zawarcie umowy, o której mowa w art.19 d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Sobótce

**Witold Nazimek**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/.../12  
 Rady Miejskiej w Sobótce  
 z dnia 28 grudnia 2012 r.

**Szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.**

<b>KRYTERIA OCENY WNIOSKU</b>	<b>Maksymalna liczba punktów</b>
<b>Kryterium I*)</b> OBSZAR WNIOSKOWANYCH DZIAŁAŃ	1-6
<b>Kryterium II*)</b> ZGODNOŚĆ WNIOSKU Z DOKUMENTAMI STRATEGICZNYMI I PLANAMI INWESTYCYJNYMI GMINY	1-3
<b>Kryterium III</b> FORMA UDZIAŁU MIESZKAŃCÓW	
świadczenie pracy społecznej wolontariuszy	3
świadczenie rzeczowe	2
świadczenie pieniężne	1
<b>Kryterium IV</b> WKŁAD WŁASNY WNIOSKODAWCY W FORMIE PRACY SPOŁECZNEJ WOLONTARIUSZY	
od 20 do 50 godzin pracy społecznej	2
od 51 do 100 godzin pracy społecznej	4
powyżej 100 godzin pracy społecznej	6
<b>Kryterium V</b> UDZIAŁ FINANSOWY WNIOSKODAWCY W REALIZACJI ZADANIA	1-5
do 15% wartości zadania	1
od 16% do 40% wartości zadania	2
od 41% do 60% wartości zadania	3
od 61% do 80% wartości zadania	4
od 81% do 100% wartości zadania	5
<b>Kryterium VI</b> ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH GMINY W STOSUNKU DO WARTOŚCI CAŁEGO ZADANIA	1-6
0% wartości zadania	6
do 20% wartości zadania	5
od 21% do 40% wartości zadania	4
od 41% do 60% wartości zadania	3
od 61% do 80% wartości zadania	2
od 81% do 100 wartości zadania	1
<b>Kryterium VII</b> STAN PRZYGOTOWANIA ZADANIA	1-3
harmonogram rzeczowo-czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia)	3
wstępny budżet zadania	2
szacunkowy koszt zadania	1
<b>Kryterium VIII</b> LICZBA OSÓB, KTÓRYM BĘDZIE SŁUŻYĆ ZREALIZOWANE ZADANIE	0-5

\*) W sytuacji określonej w ww. punkcie oceniający przyznaje punkty na podstawie dokonanej przez siebie oceny, którą szczegółowo uzasadnia.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/.../12  
Rady Miejskiej w Sobótce  
z dnia 28 grudnia 2012 r.

**Szczegółowe kryteria oceny wniosków inwestycyjnych o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.**

KRYTERIA OCENY WNIOSKU	Maksymalna liczba punktów
<b>Kryterium I*)</b> działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmująca w szczególności: budowę sieci wodociągowej, sieci kanalizacji sanitarnej, budowę drogi wraz z infrastrukturą towarzyszącą, wykonanie oświetlenia w ulicy, realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i in.	1-6
<b>Kryterium II*)</b> EFEKT SPOŁECZNY	1-10
<b>Kryterium III</b> UDZIAŁ FINANSOWY WNIOSKODAWCY W REALIZACJĘ ZADANIA INWESTYCYJNEGO	
1. dla budowy sieci wodociągowej, sieci kanalizacji sanitarnej, drogi wraz z infrastrukturą towarzyszącą, wykonanie oświetlenia w ulicy – min. 5%	
od 5% do 25% wartości zadania	1
od 26% do 45% wartości zadania	2
od 46% do 65% wartości zadania	3
od 66% do 85% wartości zadania	4
powyżej 85% wartości zadania	5
2. dla zadań z zakresu ochrony środowiska do 50%	
od 0% do 10% wartości zadania	1
od 11% do 20% wartości zadania	2
od 21% do 30% wartości zadania	3
od 31% do 40% wartości zadania	4
powyżej 40% wartości zadania	5
3. dla innych inwestycji	
od 0% do 10% wartości zadania	1
od 11% do 20% wartości zadania	2
od 21% do 30% wartości zadania	3
od 31% do 40% wartości zadania	4
powyżej 40% wartości zadania	5
<b>Kryterium IV</b> UDZIAŁ RZECZOWY – STAN PRZYGOTOWANIA DOKUMENTÓW	
dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy	3
dokumentacja projektowa bez przedmiotu i kosztorysu inwestorskiego	2
koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania	1

<b>Kryterium</b> V ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH GMINY W STOSUNKU DO WARTOŚCI CAŁEGO ZADANIA	
do 20% wartości zadania	10
od 21% do 40% wartości zadania	8
od 41% do 60% wartości zadania	6
od 61% do 80% wartości zadania	4
powyżej 80% wartości zadania	2

\*) W sytuacji określonej w ww. punkcie oceniający przyznaje punkty na podstawie dokonanej przez siebie oceny, którą szczegółowo uzasadnia.

## **Uzasadnienie**

Inicjatywa lokalna to nowa forma realizacji zadań publicznych przez administrację samorządową we współpracy z mieszkańcami wprowadzona w 2010r. do Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.).

Aby ta forma realizacji zadań publicznych weszła w życie, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z art. 19c ust. 1 wyżej przytoczonej ustawy powinien uchwalić tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego.