

Projekt

z dnia 23 listopada 2012 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XXVII/.../12
RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE**

z dnia 30 listopada 2012 r.

**w sprawie programu współpracy Gminy Sobótka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2013 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.)

**Rada Miejska w Sobótce
uchwala, co następuje:**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz.1536 z późn. zm.)
- 2) **Gminie Sobótka** – rozumie się przez to Miasto i Gminę Sobótka,
- 3) **Burmistrz** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka,
- 4) **Radzie Miejskiej** – rozumie się przez to Radę Miejską w Sobótce,
- 5) **Programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Sobótka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013r.
- 6) **podmiotach Programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 7) **dotacji** – rozumie się przez to dotacje w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 8) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

**Rozdział 2.
Cel główny i cele szczegółowe Programu.**

§ 2. Nadrzędnym celem współpracy Gminy Sobótka z podmiotami Programu jest dążenie do budowy społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3. Celem głównym Programu jest poprawa jakości życia, pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Gminy Sobótka oraz poprawa konkurencyjności regionu przy respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

- 1) poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,
- 2) wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie Sobótka będącego jednym z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
- 3) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców regionu,

- 4) rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
- 5) włączenie podmiotów Programu do realizacji polityki rozwoju Gminy Sobótka,
- 6) podnoszenie standardów współpracy Gminy Sobótka i podmiotów Programu w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
- 7) współpracę z podmiotami Programu wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.

§ 4. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy Sobótka z organizacjami pozarządowymi,
- 2) zwiększenie udziału zadań realizowanych przez Gminę Sobótka we współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi, promocja powierzania zadań organizacjom pozarządowym,
- 3) wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie,
- 4) włączenie sektora pozarządowego we współpracę międzyregionalną, ogólnopolską i międzynarodową realizowaną przez Gminę Sobótka oraz wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych tym zakresie.

Rozdział 3.

Zasady współpracy

§ 5. Współpraca Gminy Sobótka z podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

- 1) **pomocniczości** – co oznacza, że Gmina Sobótka powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty Programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) **suwerenności stron** – co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
- 3) **partnerstwa** – co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa podmiotów Programu oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy Sobótka, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
- 4) **efektywności** – polega na wspólnym dążeniu Gminy Sobótka i podmiotów Programu do osiągania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) **jawności**, **uczciwej konkurencji** – rozumiana jest jako udostępnienie przez Gminę Sobótka współpracującym z nią podmiotami Programu informacji o celach, zamiarach, kosztach i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

Rozdział 4.

Podmioty współpracy

§ 6. Podmiotami realizującymi współpracę są:

- 1) **Rada Miejska w Sobótce** – wyznacza kierunki polityki społecznej i finansowej Gminy Sobótka oraz priorytety w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) **Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka** – podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami Programu, ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do podmiotów Programu, decyduje o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom Programu, podejmuje ostateczną decyzję o wysokości dotacji przeznaczone na realizację poszczególnych zadań,
- 3) **jednostki organizacyjne Gminy** – podejmują na bieżąco współpracę z podmiotami Programu realizującymi zadania publiczne,
- 4) **Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego** – jest forum opiniodawczo-doradczym oraz pomocniczym Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka,
- 5) **organizacje pozarządowe** – realizują zadania publiczne na terenie Gminy Sobótka lub dla jej mieszkańców – bez względu na siedzibę organizacji.

Rozdział 5.

Zakres przedmiotowy

§ 7. Współpraca Gminy Sobótka z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a w szczególności:

- 1) pielęgnowanie tradycji i wzmacnianie tożsamości lokalnej i regionalnej,
- 2) zwiększanie poczucia bezpieczeństwa,
- 3) wspomaganie aktywności mieszkańców,
- 4) wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych, zwłaszcza w profesjonalizacji ich pracy,
- 5) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób, szczególnie cywilizacyjnych,
- 6) popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia od tytoniu, alkoholu, narkotyków, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenia dla zdrowia, przeciwdziałanie patologiom społecznym,
- 7) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, zwiększenie ilości miejsc zagospodarowujących czas wolny młodzieży, szczególnie w wieku szkoły ponadpodstawowej, w tym organizacji aktywnych form wypoczynku,
- 8) działania prowadzące do pełnego uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej i wyrównywania szans osób niepełnosprawnych,
- 9) zabezpieczenie potrzeb osób starszych,
- 10) organizowanie pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,
- 11) wspomaganie rozwoju kultury, w tym twórczości artystycznej oraz organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Miasta i Gminy Sobótka,
- 12) upowszechnianie kultury fizycznej,
- 13) wspieranie działalności klubów sportowych prowadzących szkolenie sportowe dzieci i młodzieży,
- 14) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych.

Rozdział 6.

Formy współpracy i sposób realizacji Programu

§ 8. Współpraca Gminy Sobótka z podmiotami Programu realizowana będzie w szczególności:

1. W sferze finansowej :

Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu. Środki finansowe na realizację przez organizacje pozarządowe zadań publicznych ujęte będą w budżecie Gminy Sobótka na 2013 rok. Współpraca w sferze finansowej może przybrać formę wspierania wykonywania zadań publicznych, poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

2. W sferze informacyjnej:

- a) prowadzenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Sobótka www.sobotka.pl bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne oraz rejestru organizacji pozarządowych, które otrzymały dotację z budżetu Gminy Sobótka na realizację zadań publicznych,
- b) publikowania informacji, ważnych dla podmiotów Programu, na stronie internetowej Gminy Sobótka, www.bip.sobotka.pl
- c) informowanie o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych i o sposobie ich rozstrzygnięć,
- d) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
- e) angażowanie podmiotów programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć.

3. W sferze organizacyjnej:

- a) udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych itp.,
- b) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
- c) przystępowanie Gminy Sobótka do partnerstw w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich,
- d) obejmowanie honorowym patronatem Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka,
- e) funkcjonowania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego,
- f) nieodpłatne udostępnianie, w miarę możliwości, pomieszczeń i sprzętu.

4. W sferze szkoleniowej:

- a) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji w sferze zadań publicznych,
- b) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
- c) współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej.

Rozdział 7.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. Do priorytetowych zadań Gminy Sobótka w roku 2013 należą, w zakresie:

1. kultury fizycznej i sportu:

- a) zadania związane z organizacją imprez sportowych, projekty związane z braniem udziału przez dzieci i młodzież w imprezach sportowych, zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży oraz wszystkich mieszkańców i osób niepełnosprawnych poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych (m. in. treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów itp.);

2. turystyki i promocji Gminy

- a) zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu (m.in. spotkania, targi, sympozja, jarmarki, wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, festyny, publikacje, foldery),
- b) szkolenia, rajdy, zloty i inne,
- c) zadania związane z rozwojem szlaków turystycznych oraz organizacją i innymi zadaniami promującymi walory regionu,
- d) wsparcie turystyki prozdrowotnej,
- e) promowanie walorów turystycznych w tym promowanie lokalnych produktów i atrakcji turystycznych podczas krajowych i zagranicznych targów turystycznych,
- f) publikacja materiałów informacyjnych i promocyjnych;

3. kultury, sztuki

- a) organizacja festiwali i przeglądów muzycznych, teatralnych o charakterze regionalnym lub ponadregionalnym mających znaczenie dla kultury Gminy Sobótka,
- b) edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
- c) popularyzacja i ochrona elementów tradycyjnej kultury regionalnej ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i dziedzictwa kulturowego społeczności lokalnych Gminy Sobótka (konkursy, wystawy, działania edukacyjne itp.),
- d) wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych;

4. pomocy społecznej:

- a) Projekty wspomagające:

- integracje przeciwdziałaniu niepełnosprawności,
 - przeciwdziałanie bezrobociu,
 - działanie na rzecz aktywizacji dzieci i młodzieży, wsparcie działania tematycznych grup nieformalnych,
 - pomoc ofiarom przemocy domowej,
 - pomoc terapeutyczno - rehabilitacyjna dla osób uzależnionych od alkoholu,
 - zabezpieczenie potrzeb osób starszych,
- b) projekty związane z organizacją imprez tematycznych, takich, jak m.in. Dzień Dziecka, Mikołaj, Wigilia;

5. wypoczynku dzieci i młodzieży:

- a) organizacja wypoczynku zimowego,
- b) organizacja wypoczynku letniego;

6. promocji ochrony zdrowia:

- a) wsparcie projektów z zakresu oświaty prozdrowotnej,
- b) promocja grup wsparcia;

7. ekologia i ochrona zwierząt

Rozdział 8. Okres realizacji programu

§ 10. Program współpracy Gminy Sobótka z podmiotami Programu będzie realizowany od dnia 1 stycznia 2013 roku do dnia 31 grudnia 2013 roku.

Rozdział 9. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 11. Planowana wysokość środków na realizację Programu wynosi 200 000,00zł.

Rozdział 10. Sposób oceny realizacji programu

§ 12. 1. Miernikami efektywności Programu Współpracy Gminy Sobótka z podmiotami programu w 2013 roku będą uzyskane informacje dotyczące w szczególności:

- 1) liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
- 2) liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
- 3) liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
- 4) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Sobótka na realizację tych zadań,
- 5) łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
- 6) wysokość dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej,
- 7) systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy Sobótka.

2. Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji Programu w 2013 r. do dnia 30 kwietnia 2014 r.

Rozdział 11. Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji

§ 13. Tworzenie Programu przebiega w następujący sposób:

1. zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Sobótka informacji o rozpoczęciu prac nad przygotowaniem Programu oraz możliwości przesyłania drogą elektroniczną (formularz) przez podmioty Programu ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu,

2. przeprowadzenie z podmiotami programu konsultacji projektu Programu,

3. rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez podmioty Programu,

4. uchwalenie przez Radę Miejską Gminy Sobótka rocznego Programu współpracy Gminy Sobótka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok.

§ 14. Konsultacje programu przebiegają w następujący sposób:

1. zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Sobótka informacji o możliwości przesłania drogą elektroniczną ogólnych propozycji, kierunków oraz obszarów działań do projektu Programu,

2. zamieszczenie na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Sobótka projektu programu oraz informacji o możliwości składania uwag i wniosków dotyczących projektu Programu w siedzibie Urzędu, przesyłania ich drogą pocztową lub za pośrednictwem poczty elektronicznej,

3. rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez podmioty Programu,

4. sporządzenie analizy uwag i wniosków zgłoszonych podczas konsultacji.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych

§ 15. 1. Komisja Konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka.

2. Komisja Konkursowa rozpoczyna działalność z dniem powołania.

3. Do zadań Komisji Konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego.

4. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad uczciwej konkurencji.

5. W skład Komisji Konkursowej może wchodzić osoba, która jest oferentem, jego przedstawicielem lub pełnomocnikiem albo członkiem organizacji pozarządowej występującej jako oferent.

6. Dla skutecznego działania Komisji Konkursowej wymagany jest udział co najmniej połowy jej składu.

7. Posiedzenie Komisji Konkursowej odbywa się przy drzwiach zamkniętych. Mogą w nich brać udział osoby – pracownicy urzędu - nie będące członkami Komisji Konkursowej, wykonujące czynności związane z obsługą Komisji Konkursowej.

8. Komisja Konkursowa opiniuje oferty i z posiedzenia sporządza protokół, który przedkładany jest Burmistrzowi.

9. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 17. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2013r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Sobótce

Witold Nazimek