

UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTKA
z dnia ... sierpnia 2018 r.

w sprawie rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Sobótka w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi

Na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432) oraz art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454), uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się następujące rodzaje usług dodatkowych świadczonych przez Gminę Sobótka w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za dodatkową opłatę ponoszoną przez właścicieli nieruchomości:

- 1) odbiór jednego worka z selektywnymi odpadami komunalnymi po za terminami wyznaczonymi w harmonogramie, o którym mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Sobótka,
- 2) odbiór jednego pojemnika ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi poza terminami wyznaczonymi w harmonogramie, o którym mowa w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta i Gminy Sobótka,

§ 2. Ustala się następujące stawki opłat za usługi dodatkowe wymienione w § 1 w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych:

- 1) cena usługi określonej w § 1 pkt 1 za worek o pojemności do 120l wynosi 18,00 zł,
- 2) cena usługi określonej w § 1 pkt 2 za pojemnik o pojemności do 120 l wynosi 36,00 zł,
- 3) cena usługi określonej w § 1 pkt 2 za pojemnik o pojemności do 240 l wynosi 72,00 zł,
- 4) cena usługi określonej w § 1 pkt 2 za pojemnik o pojemności do 360 l wynosi 108,00 zł,
- 5) cena usługi określonej w § 1 pkt 2 za pojemnik o pojemności do 1100 l wynosi 300,00 zł.

§ 3. Zgłoszenie skorzystania z usługi dodatkowej należy złożyć na druku deklaracji, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, na 3 dni robocze przed planowanym terminem skorzystania z usługi.

§ 4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest uiścić opłatę za wykonaną usługę dodatkową, na rachunek bankowy Gminy Sobótka, w terminie określonym w uchwale Rady Miejskiej w sprawie określenia terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi lub w ciągu czternastu dni od dnia złożenia deklaracji, o której mowa w § 3.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 6r ust. 4 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach rady gmin mogą w drodze uchwały stanowiącej akt prawa miejscowego, określić rodzaje i opłaty za świadczenie dodatkowych usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów. W związku z czym postanowiono wprowadzić dodatkowe usługi polegające na odbiorze odpadów zmieszanych i selektywnie zbieranych, poza terminami wyznaczonymi w harmonogramach, o których mowa w § 3 ust. 2 uchwały w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

1.Rok	DO-3 DEKLARACJA O WYSOKOŚCI OPŁATY ZA GOSPODAROWANIE ODPADAMI KOMUNALNYMI dla właścicieli nieruchomości położonych na terenie Miasta i Gminy Sobótka - usługi dodatkowe			
Podstawa prawna:	Ustawa z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454)			
Składający:	Formularz przeznaczony dla właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w rozumieniu ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, czyli także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostek organizacyjnych i osób posiadających nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także innych podmiotów władających nieruchomością.			
Termin składania:	3 dni robocze przed planowanym terminem skorzystania z usługi			
Miejsce składania:	Urząd Miasta i Gminy Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka			
Organ podatkowy:	Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka			
A. OBOWIĄZEK ZŁOŻENIA DEKLARACJI				
2. Okoliczności powodujące obowiązek złożenia deklaracji (zaznaczyć właściwy kwadrat):			Data powstania obowiązku (____ - ____ - ____) dzień miesiąc rok	
<input type="checkbox"/> deklaracja ¹ art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018r. poz. 1454)				
<input type="checkbox"/> korekta deklaracji ² art. 81 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2018r. poz. 800 z późn. zm.)				
B. PODMIOT ZOBOWIĄZANY DO ZŁOŻENIA DEKLARACJI				
3. Rodzaj podmiotu (zaznaczyć właściwy kwadrat):				
<input type="checkbox"/> właściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> współwłaściciel nieruchomości <input type="checkbox"/> użytkownik wieczysty <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna lub osoba posiadająca nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu <input type="checkbox"/> inny podmiot władający nieruchomością				
C. DANE SKŁADAJĄCEGO DEKLARACJĘ (zaznaczyć właściwy kwadrat)				
<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> osoba prawna <input type="checkbox"/> jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, np. wspólnota mieszkaniowa				
C.1. DANE IDENTYFIKACYJNE (wypełnia osoba fizyczna)				
4. Nazwisko		5. Pierwsze imię, drugie imię		
6. Data urodzenia (nieobowiązkowa)		7. PESEL/NIP ³ (niepotrzebne skreślić)		
8. Imię ojca (nieobowiązkowe)		9. Imię matki (nieobowiązkowe)		
C.2. DANE IDENTYFIKACYJNE (wypełnia osoba prawna lub jednostka organizacyjna)				
10. Pełna nazwa				
11. Regon				
C.3. ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY				
12. Kraj	13. Województwo		14. Powiat	
15. Gmina	16. Ulica	17. Nr domu	18. Nr lokalu	
19. Miejscowość	20. Kod pocztowy	21. Poczta	22. Nr telefonu (zalecany)	23. Adres e-mail (zalecany)
C.4. ADRES DO KORESPONDENCJI (wpisać jeśli adres jest inny niż adres zamieszkania lub siedziby)				
24. Kraj	25. Województwo		26. Powiat	
27. Gmina	28. Ulica	29. Nr domu	30. Nr lokalu	
31. Miejscowość	32. Kod pocztowy	33. Poczta	34. Nr telefonu (zalecany)	35. Adres e-mail (zalecany)
C.5. ADRES NIERUCHOMOŚCI, na której powstają odpady komunalne (wpisać jeśli adres jest inny niż adres zamieszkania/siedziby)				
36. Ulica		37. Nr domu	38. Nr lokalu	
39. Miejscowość		40. Kod pocztowy		

D.1. OPŁATA DODATKOWA ZA ODBIÓR ODPADÓW SELEKTYWNYCH (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
Stawka opłaty za worek do 120 l	41.	<input type="checkbox"/>	18,00 zł
Ilość worków	42.		szt.
Wysokość opłaty (kwotę z poz. 41 należy pomnożyć przez liczbę worków wskazaną w poz. 42)	43.		zł
D.2. OPŁATA DODATKOWA ZA ODBIÓR ODPADÓW ZMIESZANYCH (zaznaczyć właściwy kwadrat)			
Stawka opłaty za pojemnik do 120 l	44.	<input type="checkbox"/>	36,00 zł
Stawka opłaty za pojemnik do 240 l	45.	<input type="checkbox"/>	72,00 zł
Stawka opłaty za pojemnik do 360 l	46.	<input type="checkbox"/>	108,00 zł
Stawka opłaty za pojemnik do 1100 l	47.	<input type="checkbox"/>	300,00 zł
Ilość pojemników	48.		szt.
Wysokość opłaty (kwotę z poz. 44 lub poz. 45 lub poz. 46 lub poz. 47 należy pomnożyć przez liczbę pojemników wskazaną w poz. 48)	49.		zł
E. POUCZENIE, OBJAŚNIENIA, OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH			
Pouczenie	W przypadku niewpłacenia w określonych uchwałą Rady Miejskiej w Sobótce terminach kwoty należnej opłaty lub wpłacenia jej w niepełnej wysokości, niniejsza deklaracja stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2018r. poz. 1314 z późn. zm.).		
Objaśnienia	¹ Deklaracja – złożyć na 3 dni robocze przed planowanym terminem skorzystania z usługi ² Korekta deklaracji – właściciel nieruchomości winien złożyć korygującą deklarację (art. 81 § 2. Ordynacji podatkowej) jeżeli w uprzednio złożonej deklaracji popełnił błędy przy jej sporządzaniu (błąd w adresie, błąd w PESEL-u, brak podpisu, itp.). ³ Numer PESEL - wpisujemy w przypadku podatników będącymi osobami fizycznymi objętymi rejestrem PESEL, NIP – wpisujemy w przypadku pozostałych podmiotów podlegających obowiązkowi ewidencyjnemu.		
Ochrona danych osobowych	<p>Zgodnie z art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:</p> <ol style="list-style-type: none"> Administratorem przetwarzanych Pani/Pana danych osobowych przez Urząd Miasta i Gminy w Sobótce jest: Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka, ul. Rynek 1, 55-050 Sobótka, nr tel. 71 31 62 043 do 045, adres e-mail: urząd@sobotka.pl Wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw. Jest nim pan Andrzej Pawłowicz, adres e-mail: a.pawlowicz@huczynski.pl Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art.6 ust.1 lit. c. RODO – realizacja obowiązku prawnego Gminy Sobótka wynikająca z Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Celem przetwarzania danych jest świadczenie usług związanych z wywozem oraz gospodarowaniem odpadami. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane tylko uprawnionym organom publicznym, zgodnie z przepisami Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przez Gminę obowiązków wynikających z Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Posiada Pani/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu. Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne dla celów związanych z realizacją obowiązków wynikających z Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. 		
F. OŚWIADCZENIE I PODPIS PODATNIKA/OSOBY REPREZENTUJĄCEJ PODATNIKA			
Oświadczam, że podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że zobowiązuję się zgłaszać informację o zmianach wartości stanowiących podstawę ustalenia wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.			
50. Imię	51. Nazwisko		
52. Data wypełnienia deklaracji (dzień-miesiąc-rok)	53. Podpis płatnika/osoby reprezentującej składającego deklarację		
G. ADNOTACJE ORGANU WERYFIKUJĄCEGO			