***Projekt***

**UCHWAŁY NR**

**Rady Miejskiej w Sobótce z dnia …………..**

**w sprawie programu współpracy Gminy Sobótka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,**

**na 2017 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
(Dz. U. z 2016 r., poz. 446, 1579) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, 395),po przeprowadzeniu konsultacji,

**Rada Miejska w Sobótce**

**uchwala, co następuje:**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§1**. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, 395)
2. **Gminie** **Sobótka** – rozumie się przez to Miasto i Gminę Sobótka,
3. **Burmistrzu** – rozumie się przez to Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka,
4. **Radzie Miejskiej** – rozumie się przez to Radę Miejską w Sobótce,
5. **Programie** – rozumie się przez to program współpracy Gminy Sobótka z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok.
6. **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs, o którym mowa w art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 239, 395)

**Rozdział II**

**Cel główny i cele szczegółowe Programu.**

**§2.** Nadrzędnym celem współpracy Gminy Sobótka z podmiotami Programu jest dążenie do budowy
 społeczeństwa obywatelskiego.

**§3.** Celem głównym Programu jest poprawa jakości życia, pełniejsze zaspokajanie potrzeb
 społecznych mieszkańców Gminy Sobótka oraz poprawa konkurencyjności regionu przy

 respektowaniu zasad zrównoważonego rozwoju poprzez:

1. poprawę współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną,
2. wzmocnienie potencjału sektora pozarządowego w Gminie Sobótka będącego jednym
z elementów rozwoju społeczeństwa obywatelskiego,
3. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców regionu,
4. rozwój partnerstwa publiczno-społecznego z ukierunkowaniem na zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
5. włączenie podmiotów Programu do realizacji polityki rozwoju Gminy Sobótka,
6. podnoszenie standardów współpracy Gminy Sobótka i podmiotów Programu w aspekcie realizacji zasad: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności,
7. współpracę z podmiotami Programu wspierając inicjatywy oraz nowatorskie rozwiązania wychodzące naprzeciw oczekiwaniom i dążeniom społecznym oraz umożliwiające rozwiązywanie problemów społecznych.

**§ 4.** Celami szczegółowymi Programu są:

1. utworzenie, opartego na partnerstwie i reprezentacji, systemu komunikacji i współdziałania Gminy Sobótka z organizacjami pozarządowymi,
2. zwiększenie udziału zadań realizowanych przez Gminę Sobótka we współdziałaniu
z organizacjami pozarządowymi, promocja powierzania zadań organizacjom pozarządowym,
3. wspieranie działań na rzecz rozwoju aktywności obywatelskiej i samoorganizacji społeczności w regionie,
4. włączenie sektora pozarządowego we współpracę międzyregionalną, ogólnopolską
i międzynarodową realizowaną przez Gminę Sobótka oraz wspieranie inicjatyw organizacji pozarządowych tym zakresie.

**Rozdział III**

**Zasady współpracy**

**§ 5.** Współpraca Gminy Sobótka z podmiotami programu opiera się na następujących zasadach:

1. **pomocniczości** – co oznacza, że Gmina Sobótka powierza podmiotom Programu realizację zadań własnych, a podmioty Programu zapewniają jego wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
2. **suwerenności stron** – co oznacza, iż współpracujące strony samodzielnie i w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy,
3. **partnerstwa** – co oznacza, iż współpraca realizowana jest w zakresie uczestnictwa podmiotów Programu oraz innych podmiotów w określeniu potrzeb i problemów mieszkańców Gminy Sobótka, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania,
4. **efektywności** – polega na wspólnym dążeniu Gminy Sobótka i podmiotów Programu
do osiągania najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
5. **jawności**, **uczciwej konkurencji** – rozumiana jest jako udostępnienie przez Gminę Sobótka współpracującym z nią podmiotom Programu informacji o celach, zamiarach, kosztach
i efektach współpracy, poprzez wypracowanie stosownych procedur.

**Rozdział IV**

**Podmioty współpracy**

**§ 6**. Podmiotami realizującymi współpracę są:

1. **Rada Miejska** – wyznacza kierunki polityki społecznej i finansowej Gminy Sobótka oraz priorytety w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi,
2. **Burmistrz** – podejmuje decyzje o priorytetach współpracy z podmiotami Programu, ogłasza otwarte konkursy na realizację zadań skierowanych do podmiotów Programu, decyduje
o wyborze ofert i innych formach pomocy poszczególnym podmiotom Programu, podejmuje ostateczną decyzję o wysokości dotacji przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań,
3. **jednostki organizacyjne Gminy –** podejmują na bieżąco współpracę z podmiotami Programu realizującymi zadania publiczne,
4. **organizacje pozarządowe –** realizują zadania publiczne na terenie Gminy Sobótka lub dla jej mieszkańców – bez względu na siedzibę organizacji.

**Rozdział V**

**Zakres przedmiotowy**

**§ 7**. Współpraca Gminy Sobótka z podmiotami Programu dotyczy zadań określonych w art. 4 ust. 1
 ustawy, a w szczególności:

1. pielęgnowanie tradycji i wzmacnianie tożsamości lokalnej i regionalnej,
2. zwiększanie poczucia bezpieczeństwa,
3. wspomaganie aktywności mieszkańców,
4. wspomaganie rozwoju organizacji pozarządowych, zwłaszcza w profesjonalizacji ich pracy,
5. popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób, szczególnie cywilizacyjnych,
6. popularyzowanie wiedzy o zagrożeniach zdrowotnych wynikających z uzależnienia
od tytoniu, alkoholu, narkotyków, leków oraz innych środków i zachowań stanowiących zagrożenia dla zdrowia, przeciwdziałanie patologiom społecznym,
7. udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej
 i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie, zwiększenie ilości miejsc zagospodarowujących czas wolny młodzieży, szczególnie w wieku szkoły ponadpodstawowej, w tym organizacji aktywnych form wypoczynku,
8. działania prowadzące do pełnego uczestnictwa w życiu społeczności lokalnej i wyrównywania szans osób niepełnosprawnych,
9. zabezpieczenie potrzeb osób starszych,
10. organizowanie pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych,
11. wspomaganie rozwoju kultury, w tym twórczości artystycznej oraz organizowanie przedsięwzięć artystycznych wzbogacających ofertę Gminy Sobótka,
12. upowszechnianie kultury fizycznej,
13. wspieranie działalności klubów sportowych prowadzących szkolenie sportowe dzieci
i młodzieży,
14. wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych
15. edukacji, oświaty i wychowania.

**Rozdział VI**

**Formy współpracy i sposób realizacji Programu**

**§ 8**. Współpraca Gminy Sobótka z podmiotami Programu realizowana będzie:

1. **W sferze finansowej**:

 podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom pozarządowym
 jest otwarty konkurs ofert. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest
 stosowanie innego trybu. Środki finansowe na realizację przez organizacje pozarządowe
 zadań publicznych ujęte będą w budżecie Gminy Sobótka na 2017 rok. Współpraca w sferze
 finansowej może przybrać formę wspierania wykonywania zadań publicznych, poprzez
 udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

1. **W sferze informacyjnej:**
2. prowadzenie na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Sobótka www.sobotka.pl bazy danych o organizacjach pozarządowych realizujących zadania publiczne oraz rejestru organizacji pozarządowych, które otrzymały dotację z budżetu Gminy Sobótka na realizację zadań publicznych,
3. publikowanie informacji, ważnych dla podmiotów Programu, na stronie internetowej Urzędu Miasta i Gminy Sobótka, www.bip.sobotka.pl
4. informowanie o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych
i o sposobie ich rozstrzygnięć,
5. konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działalności, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji,
6. angażowanie podmiotów Programu do wymiany doświadczeń, prezentacji osiągnięć.
7. **W sferze organizacyjnej:**
8. udzielanie pomocy przy organizowaniu spotkań otwartych przez organizacje, których tematyka wiążę się z Programem, np. poprzez możliwość nieodpłatnego udostępniania lokalu, środków technicznych itp.,
9. tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym,
10. przystępowanie Gminy Sobótka do partnerstw w projektach kierowanych przez organizacje pozarządowe do funduszy europejskich,
11. nieodpłatne, w miarę możliwości udostępnianie sprzętu.
12. **W sferze szkoleniowej:**
13. inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji
w sferze zadań publicznych,
14. inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m.in. pozyskiwania środków
z funduszy Unii Europejskiej,

**Rozdział VII**

**Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 9.** Do priorytetowych zadań Gminy Sobótka w roku 2017 należą, w zakresie:

1. **kultury fizycznej i sportu:**

zadania związane z organizacją imprez sportowych, projekty związane z udziałem dzieci i młodzieży w imprezach sportowych, zadania związane z upowszechnianiem kultury fizycznej w środowisku dzieci, młodzieży oraz wszystkich mieszkańców i osób niepełnosprawnych poprzez organizację zajęć sportowo-rekreacyjnych (m. in. treningów, festynów sportowo-rekreacyjnych, rajdów itp.);

1. **turystyki i promocji Gminy**
2. zadania związane z promocją walorów turystycznych regionu (m.in. spotkania, targi, sympozja, jarmarki, wystawy, konkursy wiedzy o walorach regionu, festyny, publikacje, foldery),
3. szkolenia, rajdy, zloty i inne,
4. wsparcie turystyki rekreacyjnej,
5. promowanie walorów turystycznych w tym promowanie lokalnych produktów i atrakcji turystycznych podczas krajowych i zagranicznych targów turystycznych,
6. publikacja materiałów informacyjnych i promocyjnych;
7. **kultury, sztuki**
8. organizacja festiwali i przeglądów muzycznych, teatralnych o charakterze regionalnym lub ponadregionalnym mających znaczenie dla kultury Gminy Sobótka,
9. edukacja kulturalna dzieci i młodzieży,
10. popularyzacja i ochrona elementów tradycyjnej kultury regionalnej ze szczególnym uwzględnieniem folkloru i dziedzictwa kulturowego społeczności lokalnych Gminy Sobótka (konkursy, wystawy, działania edukacyjne itp.),
11. wspieranie przedsięwzięć artystycznych i edukacyjnych;
12. **pomocy społecznej:**
13. projekty wspomagające:

- integracja i przeciwdziałanie niepełnosprawności,

- przeciwdziałanie bezrobociu,

- działanie na rzecz aktywizacji dzieci i młodzieży, wsparcie działań tematycznych grup
 nieformalnych,

- pomoc ofiarom przemocy domowej,

- pomoc terapeutyczno - rehabilitacyjna dla osób uzależnionych od alkoholu,

- zabezpieczenie potrzeb osób starszych,

 b) projekty związane z organizacją imprez tematycznych, takich, jak m.in. Dzień Dziecka,
 Mikołaj, Wigilia;

 **5)** **wypoczynku dzieci i młodzieży:**

 a) organizacja wypoczynku zimowego,

 b) organizacja wypoczynku letniego;

 **6)** **promocji ochrony zdrowia:**

 a) wsparcie projektów z zakresu edukacji prozdrowotnej,

 b) promocja grup wsparcia;

**7)ekologia i ochrona zwierząt.**

**Rozdział VIII**

**Okres realizacji programu**

**§10.** Program współpracy Gminy Sobótka z podmiotami Programu będzie realizowany
 od dnia 1 stycznia 2017 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

**Rozdział IX**

**Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§11.** Planowana wysokość środków na realizację Programu wynosi …………………zł.

**Rozdział X**

**Sposób oceny realizacji programu**

**§12.** **1.** Miernikami efektywności realizacji Programu z podmiotami Programu
 w 2017 roku będą uzyskane informacje dotyczące:

1. liczby organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne na rzecz lokalnej społeczności,
2. liczby osób zaangażowanych w realizację zadań publicznych (w tym wolontariuszy),
3. liczby osób, które były adresatami różnych działań publicznych,
4. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy Sobótka na realizację tych zadań,
5. łącznej wysokości środków finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych na rzecz mieszkańców,
6. wysokość dofinansowania uzyskanego ze środków Unii Europejskiej,
7. systemowych rozwiązań ważnych dla funkcjonowania Gminy Sobótka.

 **2.** Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka przedkłada Radzie Miejskiej sprawozdanie z realizacji
 Programu w 2017 r. do dnia 31 maja 2018 r.

**Rozdział XI**

**Informacje o sposobie tworzenia Programu oraz przebiegu konsultacji**

**§13.** Roczny Program Współpracy zostaje uchwalony po przeprowadzeniu konsultacji w sposób

 określony w art. 5 ust. 5 ustawy tj. w sposób określony w uchwale nr XLIX/377/10 Rady

 Miejskiej w Sobótce z dnia 01 października 2010r. w sprawie szczegółowego sposobu

 konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami

 pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 wskazanej ustawy z dnia 24 kwietnia

 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów praw miejscowego

 w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**Rozdział XII**

**Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych**

**§ 14**. 1. Komisja Konkursowa powoływana jest Zarządzeniem Burmistrza.

2. Komisja Konkursowa rozpoczyna działalność z dniem powołania.

3. Do zadań Komisji Konkursowej należy przeprowadzenie postępowania konkursowego.
4. Komisja Konkursowa zobowiązana jest do traktowania na równych prawach wszystkich
 oferentów i do prowadzenia postępowania w sposób gwarantujący zachowanie zasad
 uczciwej konkurencji.

5. Dla skutecznego działania Komisji Konkursowej wymagany jest udział co najmniej połowy
 jej składu.

6. Komisja Konkursowa opiniuje oferty i z posiedzenia sporządza protokół, który
 przedkładany jest Burmistrzowi.

7. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty
 przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz.

**Rozdział XIII**

**Postanowienia końcowe**

**§ 15.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

**§ 16.**  Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017r.

**UZASADNIENIE**

Zgodnie z art. 5a ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie
(Dz.U. 2016, poz 1817), zachodzi konieczność podjęcia przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwały w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok. Wymienione w uchwale zadania mieszczą się w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przyjmując roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, Gmina deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umocnienia lokalnych działań, stworzenia warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża chęć realizacji zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z podmiotami III sektora.