

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W SOBÓTCE**

z dnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych i niepubliczne oddziały przedszkolne na terenie Gminy Sobótka prowadzone przez inne niż Gmina Sobótka osoby prawne i osoby fizyczne

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.),

Rada Miejska w Sobótce

uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji przez niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych i niepubliczne oddziały przedszkolne na terenie Gminy Sobótka prowadzone przez inne niż Gmina Sobótka osoby prawne i fizyczne.

§ 2. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Sobótce oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Sobótka otrzymana przez nią od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Dotację z budżetu Gminy Sobótka otrzymują niepubliczne szkoły podstawowe o uprawnieniach szkół publicznych, wpisane do gminnego rejestru niepublicznych placówek znajdujących się na terenie gminy, w tym z oddziałami integracyjnymi, a także niepubliczne oddziały przedszkolne.

3. Dotację dla niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych oddziałów przedszkolnych przyznaje się **na wniosek** osoby prowadzącej, składany co roku do Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka w terminie nie później niż do **30 września** roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Wzór wniosku stanowi **załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 3.1 Podstawą do obliczenia dotacji dla niepublicznej szkoły podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej są wydatki bieżące ponoszone odpowiednio w szkołach i placówkach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Gminę, w przeliczeniu na jednego ucznia, jednak nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia tego typu i rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

2. Dotacja dla niepublicznej szkoły podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej przysługuje na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia w części subwencji oświatowej ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sobótka.

3. Dotacja o której mowa w ustępie 2 w okresie od dnia 01 września 2015 roku do 31 sierpnia 2016 roku ulega zwiększeniu o kwotę 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych) miesięcznie.

§ 4. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia w niepublicznym oddziale przedszkolnym jest uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Sobótce.

2. Dotacja dla niepublicznego oddziału przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia w wysokości **75 %** ustalonych w budżecie Gminy Sobótka wydatków bieżących zapisanych w uchwale według stanu na początek roku budżetowego, ponoszonych w oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Sobótka w przeliczeniu na jednego ucznia z zastrzeżeniem ust 3.

3. Dotacja dla każdego ucznia niepełnosprawnego, uczęszczającego do niepublicznego oddziału przedszkolnego przysługuje w wysokości **100% kwoty** przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w niepublicznej szkole i oddziale przedszkolnym w niepublicznej szkole w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sobótka.

§ 5. 1. Dotacja dla niepublicznej szkoły podstawowej o uprawnieniach szkoły publicznej i niepublicznego oddziału przedszkolnego jest obliczana w oparciu o informację o faktycznej miesięcznej liczbie dzieci, składanej przez podmiot dotowany do dnia **5 każdego miesiąca**, wg wzoru stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszej uchwały.

2. Dotacje przeznaczone są na pokrycie kosztów bieżącej działalności szkół oraz oddziałów przedszkolnych wpisanych do rejestru niepublicznych placówek w Gminie Sobótka.

3. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do 29 każdego miesiąca a za miesiąc **grudzień do dnia 15 tego miesiąca** na rachunek bankowy wskazany we wnioskach o których mowa w § 2 ust. 3.

4. Wyplacona w każdym miesiącu kwota dotacji ma charakter zaliczkowy, a jej ostateczne rozliczenie odbywa się po przekazaniu ostatniej części dotacji.

5. Dotacja przysługuje również uczniom niebędącym mieszkańcami Gminy Sobótka, a uczęszczającymi do niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkoły publicznej i niepublicznych oddziałów przedszkolnych wykazywanych przez inne niż Gmina Sobótka osoby prawne i osoby fizyczne w formie oświadczenia o miejscu zamieszkania, które stanowi **załącznik nr 3** do uchwały.

§ 6. 1. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej oraz niepubliczny oddział przedszkolny, która otrzymuje dotację z budżetu Gminy Sobótka, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do uchwały.

2. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej i niepubliczny oddział przedszkolny przekazuje rozliczenie wykorzystania dotacji organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie:

1) do dnia 20 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

2) do 20 stycznia roku następnego - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku, gdy niepubliczna szkoła podstawowa czy niepubliczny oddział przedszkolny kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatecznej części dotacji.

4. Wynikająca z rozliczenia nadpłata przekazanej dotacji podlega zaliczeniu na poczet kolejnej części dotacji lub zwrotowi.

5. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Sobótka kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,

wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, podlega przekazaniu na rachunek Gminy Sobótka.

6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz wzywa do jej naprawy.

7. Gdy nieprawidłowość nie została usunięta wprowadza się tryb kontroli.

§ 7. 1. Gminie przysługuje prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej i finansowej dotowanego podmiotu.

2. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przez Burmistrza, mają prawo wstępu do niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych i niepublicznych oddziałów przedszkolnych oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej i finansowej po powiadomieniu kontrolowanego podmiotu z czternastodniowym wyprzedzeniem o terminie, miejscu i zakresie przeprowadzanej kontroli.

3. W przypadku utrudniania przez kontrolowany podmiot czynności kontrolnych Burmistrz wzywa go do zaprzestania tych działań w określonym terminie.

4. Po bezskutecznym upływie terminu, Burmistrz może wstrzymać przekazywanie dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia czynności kontrolnych zgodnie z przedstawionym wcześniej trybem i zakresem.

5. Osoby upoważnione przez Burmistrza w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji mogą przetwarzać dane osobowe uczniów zgodnie z celem i w zakresie przewidzianej kontroli tych placówek.

6. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

- 1) dane ujęte w comiesięcznych informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1, w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji podmiotu,
- 2) dokumenty, na podstawie których podmiot kontrolowany potwierdzi, że wykorzystał dotacje na pokrycie wydatków bieżących.

§ 8. Traci moc:

1) uchwała Nr XII/108/11 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 30 września 2011r., w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne szkoły podstawowe i niepubliczne oddziały przedszkolne w niepublicznych szkołach na terenie Gminy Sobótka.

2) uchwała Nr XIV/141/11 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 25 listopada 2011 r., w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne szkoły podstawowe i niepubliczne oddziały przedszkolne w niepublicznych szkołach na terenie Gminy Sobótka.

3) uchwała Nr XXXIX/405/13 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 29 listopada 2013 r., w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne szkoły podstawowe i niepubliczne oddziały przedszkolne w niepublicznych szkołach na terenie Gminy Sobótka.

4) uchwała Nr XLVII/477/14 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 26 czerwca 2014 r., w sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne szkoły podstawowe i niepubliczne oddziały przedszkolne w niepublicznych szkołach na terenie Gminy Sobótka.

5) uchwała Rady Miejskiej w Sobótce Nr X/65/15 z dnia 16 lipca 2015 r., sprawie zmiany uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez niepubliczne szkoły podstawowe i niepubliczne oddziały przedszkolne w niepublicznych szkołach na terenie Gminy Sobótka.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

RADCA PRAWNY

Mariusz Starke

.....
Pełna nazwa organu prowadzącego

WNIOSEK O UDZIELENIE NIEPUBLICZNEJ PLACÓWCE DOTACJI
NA ROK
dla

.....
(pełna nazwa niepublicznej placówki ubiegającej się o dotację gminną)

lp	Wyszczególnienie	Informacje
1	Pełna nazwa placówki oświatowej.	
2	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych.	
3	Planowana liczba dzieci ogółem w roku:	
4	Dzieci z terenu Gminy Sobótka,	
4a	- w tym niepełnosprawne.	
5	Dzieci spoza terenu Gminy Sobótka,	
5a	- w tym niepełnosprawne,	
6	W okresie: styczeń – sierpień	
7	W okresie: wrzesień grudzień	
8	Nazwa Banku i numer rachunku bankowego na który ma być przekazywana dotacja.	

Organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci oraz wysokości otrzymywanych dotacji i ich wykorzystania.

.....
.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(podpis i pieczęć osoby/organu prowadzącego)

.....
.....
.....

4. Na podstawie Kodeksu karnego skarbowego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

...

.....

(miejsowość, data)

(podpis i pieczęć osoby/organu prowadzącej/-ego)



ROZLICZENIE Z OTRZYMANEJ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SOBÓTKA

przez

.....
(pełna nazwa i adres niepublicznej placówki)

za rok

1. Wysokość pobranej w roku.....dotacji.....złoty (słownie.....)
2. Wykaz uczniów, uczęszczających w roku do niepublicznej placówki, na które została przekazana dotacja:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko ucznia, data urodzenia</i>	<i>Adres zamieszkania</i>	<i>Liczba miesięcy w których uczeń uczęszczał do placówki</i>	<i>Miesięczna stawka dotacji przekazywana na ucznia w roku.....</i>	<i>Kwota podlegająca refundacji (kol.4 x kol.5)</i>
1	2	3	4	5	6
Dzieci niepełnosprawne:					
Razem:					

3. Rozliczenie dotacji wg rodzajów wydatków:

<i>Rodzaj wydatków</i>	<i>Kwota dotacji</i>
Wynagrodzenia	
Koszt eksploatacji pomieszczeń	
Koszt konserwacji pomieszczeń	
Zakup pomocy naukowych	
Inne wydatki bieżące	
OGÓLEM	

4. Kwota niewykorzystanej dotacjizł.
(słownie.....
.....)



(miejscowość, data)

(czytelny podpis i pieczęć osoby/organu prowadzącego)

Na podstawie art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Treść art. 233 Kodeksu Karnego:

„§1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujące zeznanie działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.”



.....
(imię i nazwisko opiekuna/opiekunów)
.....
.....
.....
(adres zamieszkania)

Sobótka, dnia

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej przewidzianej w art.233 §1 i 2 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), oświadczam że zamieszkuje i przebywam wraz z dzieckiem (dziećmi)

(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

w Gminie pod adresem.....

..... z zamiarem stałego pobytu.

.....
(podpis opiekuna/opiekunów)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2135) wyłącznie do celów związanych ze zwrotem kosztów dotacji.

.....
(podpis opiekuna/opiekunów)

Treść art. 233 Kodeksu Karnego:

„§1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę, podlega kaze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujące zeznanie działając w zakresie swoich uprawnień , uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.”

