

Uchwała Nr
Rady Miejskiej w Sobótce z dnia

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Sobótka.

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) ,

Rada Miejska w Sobótce uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Sobótka, przez inne niż Gmina Sobótka osoby prawne i fizyczne wpisane do gminnego rejestru niepublicznych szkół i przedszkoli.

§ 2.1 Dotację dla niepublicznych, innych form wychowania przedszkolnego przyznaje się co roku na **wniosek** osoby prowadzącej, złożony do Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka w terminie nie później niż do **30 września** roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Zakres informacji, które powinien zawierać wniosek znajduje się we **wzorze wniosku** stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Niepubliczne, inne formy wychowania przedszkolnego, **otrzymują dotację z budżetu w wysokości 50%** wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Sobótka zapisanych w uchwale, wg stanu na początek roku budżetowego.

2. Dotacja w **wysokości 50%** wydatków bieżących, ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Sobótka przysługuje również na ucznia niebędącego mieszkańcem Gminy Sobótka, a uczęszczającego do innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż Gmina Sobótka osoby prawne i osoby fizyczne w formie oświadczenia o miejscu zamieszkania, które stanowi **załącznik nr 3** do uchwały.

3. Dotacja obliczana jest w oparciu o comiesięczną informację o aktualnej liczbie dzieci składanej w terminie do **5 dnia każdego miesiąca**.

4. Zakres informacji, które powinny być zawarte w comiesięcznej informacji składanej organowi prowadzącemu zawiera wzór stanowiący **załącznik nr 2** do uchwały.

§ 4. 1. Dotacja przeznaczona jest na pokrycie wydatków bieżących związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.

2. Dotacja przekazywana jest w **12 częściach** w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień **do dnia 15 tego miesiąca**, na rachunek bankowy wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

3. Wyplacona w każdym miesiącu kwota dotacji ma charakter zaliczkowy, a jej ostateczne rozliczenie odbywa się po przekazaniu ostatniej części dotacji.



§ 5. 1. Osoba prowadząca inne formy wychowania przedszkolnego która otrzymuje dotację z budżetu Gminy Sobótka, sporządza półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

2. Osoba prowadząca inne formy wychowania przedszkolnego przekazuje rozliczenie wykorzystania dotacji organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie:

- 1) do dnia 20 lipca – za okres od 1 stycznia do 30 czerwca
- 2) do 20 stycznia roku następnego - za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.
3. W przypadku, gdy placówka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w terminie do 30 dni po otrzymaniu ostatecznej części dotacji.

4. Wynikająca z rozliczenia nadpłata przekazanej dotacji podlega zaliczeniu na poczet kolejnej części dotacji lub zwrotowi.

5. Ustalona i stanowiąca należność Gminy Sobótka kwota zwrotu z tytułu pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, zgodnie z ustawą o finansach publicznych, podlega przekazaniu na rachunek Gminy Sobótka.

§ 6. 1. Gminie przysługuje prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej dotowanych innych form wychowania przedszkolnego.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Burmistrz wzywa do jej naprawienia w wyznaczonym terminie.

3. Gdy nieprawidłowość nie została usunięta wprowadza się tryb kontroli.

§ 7. 1. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przez Burmistrza, mają prawo wstępu do placówek innych form wychowania przedszkolnego oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej.

2. W przypadku utrudniania przez placówki realizujące inne formy wychowania przedszkolnego czynności kontrolnych, Burmistrz wzywa placówki realizujące inne formy wychowania przedszkolnego do zaprzestania tych działań w określonym terminie.

3. Po bezskutecznym upływie terminu, Burmistrz może wstrzymać przekazywanie dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia czynności kontrolnych zgodnie z przedstawionym wcześniej trybem i zakresem.

4. Osoby upoważnione przez Burmistrza w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez placówki, mogą przetwarzać dane osobowe uczniów zgodnie z celem i zakresem przeprowadzanej kontroli.

§ 8. 1. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji przeprowadzana jest na podstawie upoważnienia wydanego przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka.

2. O kontroli, o której mowa w ust.1, powiadamia się z czternastodniowym wyprzedzeniem organ prowadzący, informując go o czasie, miejscu i zakresie przeprowadzanej kontroli.

3. Zakres kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji obejmuje w szczególności:

- 1) dane ujęte w miesięcznych informacjach oraz półrocznych i rocznych sprawozdaniach w odniesieniu do danych zawartych w obowiązującej, zgodnie z odrębnymi przepisami, dokumentacji podmiotu,
- 2) dokumenty, na podstawie których dotowany potwierdzi, że wykorzystał dotacje na pokrycie wydatków bieżących podmiotu

§ 9. Traci moc uchwała Nr XXIII/164/08 Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 6 czerwca 2008 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji przez inne formy wychowania przedszkolnego na terenie Gminy Sobótka.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

KLADKA PRAWNY

Martine Starke

.....
Pełna nazwa organu prowadzącego

WNIOSEK O UDZIELENIE NIEPUBLICZNEJ PLACÓWCE DOTACJI

NA ROK
dla

.....
(pełna nazwa niepublicznej placówki ubiegającej się o dotację gminną)

lp	Wyszczególnienie	Informacje
1	Pełna nazwa placówki oświatowej.	
2	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych.	
3	Planowana liczba dzieci ogółem w roku:	
4	Dzieci z terenu Gminy Sobótka,	
4a	- w tym niepełnosprawne.	
5	Dzieci spoza terenu Gminy Sobótka,	
5a	- w tym niepełnosprawne.	
6	W okresie: styczeń – sierpień	
7	W okresie: wrzesień grudzień	
8	Nazwa Banku i numer rachunku bankowego na który ma być przekazywana dotacja.	

Organ prowadzący zobowiązuje się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie dzieci oraz wysokości otrzymywanych dotacji i ich wykorzystania.

.....

.....
(miejscowość, data)

.....

.....
(podpis i pieczętka osoby/organu prowadzącego)

.....
.....
.....

4. Na podstawie Kodeksu karnego skarbowego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć osoby/organi prowadzącej/-ego)



.....
(imię i nazwisko opiekuna/opiekunów)
.....
.....
(adres zamieszkania)

Sobótka, dnia

OŚWIADCZENIE

Świadoma/y odpowiedzialności karnej przewidzianej w art.233 §1 i 2 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), oświadczam że zamieszkuje i przebywam wraz z dzieckiem (dziećmi)

(imię i nazwisko dziecka/dzieci)

w Gminie pod adresem

..... z zamiarem stałego pobytu.

.....
(podpis opiekuna/opiekunów)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2135) wyłącznie do celów związanych ze zwrotem kosztów dotacji.

.....
(podpis opiekuna/opiekunów)

Treść art. 233 Kodeksu Karnego:

„§1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy zeznaje nieprawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2 Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmując zeznanie działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.”

ROZLICZENIE
Z OTRZYMANEJ DOTACJI Z BUDŻETU GMINY SOBÓTKA
 przez

.....
 (pełna nazwa i adres niepublicznej placówki)

za rok

1. Wysokość pobranej w roku.....dotacji.....złotych
 (słownie.....)
2. Wykaz uczniów, uczęszczających w roku do niepublicznej placówki, na które została przekazana dotacja:

<i>Lp.</i>	<i>Imię i nazwisko ucznia, data urodzenia</i>	<i>Adres zamieszkania</i>	<i>Liczba miesięcy w których uczeń uczęszczał do placówki</i>	<i>Miesięczna stawka dotacji przekazywana na ucznia w roku.....</i>	<i>Kwota podlegająca refundacji (kol. 4 x kol. 5)</i>
1	2	3	4	5	6
Dzieci niepełnosprawne:					
Razem:					

3. Rozliczenie dotacji wg rodzajów wydatków:

<i>Rodzaj wydatków</i>	<i>Kwota dotacji</i>
Wynagrodzenia	
Koszt eksploatacji pomieszczeń	
Koszt konserwacji pomieszczeń	
Zakup pomocy naukowych	
Inne wydatki bieżące	
OGÓLEM	

4. Kwota niewykorzystanej dotacjizł.
 (słownie.....
)



(miejsowość, data)

(czytelny podpis i pieczęć osoby/organu prowadzącego)

Na podstawie art. 233 Kodeksu Karnego oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Treść art. 233 Kodeksu Karnego:

„§1. Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu na podstawie ustawy zeznając nieprawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Warunkiem odpowiedzialności jest, aby przyjmujące zeznanie działając w zakresie swoich uprawnień, uprzedził zeznającego o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznanie lub odebrał od niego przyrzeczenie.”

