

## Uchwała Nr V/.../15

### Rady Miejskiej w Sobótce z dnia 27 lutego 2015 roku

**w sprawie ustalenia zasad i postępowania rekrutacyjnego do przedszkola publicznego, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjum, dla których Gmina Sobótka jest organem prowadzącym**

*Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 poz. 594 z późn. zm.) art. 20c ust. 4 i 6, i art. 20e ust. 3 i 4 w związku z art. 20zf ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004, Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)*

#### Rada Miejska w Sobótce

#### uchwała, co następuje:

##### § 1. Uchwała określa:

- 1) zasady i kryteria drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, do oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, do klas pierwszych w szkołach podstawowych i gimnazjum;
- 2) dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów.

##### § 2. Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) przedszkolu – należy przez to rozumieć publiczne przedszkole oraz oddziały przedszkolne funkcjonujące w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Sobótka,
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkoły podstawowe i gimnazjum dla których Gmina Sobótka jest organem prowadzącym,
- 3) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców/opiekunów prawnych dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
- 4) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola, do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, do klasy pierwszej w publicznej szkole podstawowej, do klasy pierwszej w gimnazjum gminnym – opracowanym na potrzeby rekrutacji przez dyrektora ww. placówki lub szkoły,
- 5) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora przedszkola, szkoły podstawowej lub gimnazjum.

§ 3. 1. Rekrutacja dzieci zamieszkałych na terenie Gminy Sobótka do przedszkola, odbywa się dwuetapowo. Etap pierwszy polega na przyjęciu w pierwszej kolejności dzieci realizujących obowiązek przedszkolny oraz dzieci spełniających kryteria ustawowe .

2. W przypadku wolnych miejsc po przeprowadzeniu pierwszego etapu rekrutacji o którym mowa w ust. 1, przeprowadza się drugi etap rekrutacji, w którym o przyjęciu dziecka do przedszkola decydują kryteria dodatkowe, określone w § 4.

3. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem dziecka do przedszkola.

§ 4. Ustala się kryteria, liczbę punktów oraz rodzaje dokumentów potwierdzających spełnianie kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Sobótka:

<i>Lp</i>	<i>Kryteria</i>	<i>Liczba punktów</i>	<i>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium</i>
1	Dziecko którego oboje rodzice pracują, prowadzą gospodarstwo rolne albo pozarolniczą działalność gospodarczą, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, lub uczą się w systemie dziennym	30	-zaświadczenie o zatrudnieniu od pracodawcy wydane przez osobę do tego upoważnioną lub  -oświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały, wraz z aktualnym zaświadczeniem o niezaleganiu w opłacaniu składek na ubezpieczenia społeczne ZUS lub  - oświadczenie o prowadzeniu gospodarstwa rolnego stanowiące załącznik nr 1a do niniejszej uchwały, wraz z aktualnym zaświadczeniem z Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników oraz opłacaniu składek KRUS; lub  -zaświadczenie ze szkoły lub uczelni o pobieraniu nauki w systemie dziennym
2	Dziecko, którego co najmniej jeden rodzic rozlicza się z podatku dochodowego od osób fizycznych z tytułu pracy, emerytury, renty, lub prowadzenia działalności gospodarczej z tytułu zamieszkania na terenie Gminy Sobótka w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu	10	- zaświadczenie z Pierwszego Urzędu Skarbowego we Wrocławiu o rozliczeniu się z podatku dochodowego od osób fizycznych lub kserokopia potwierdzenia złożenia informacji podatkowej w Pierwszym Urzędzie Skarbowym we Wrocławiu za miniony rok.
3	Oboje rodzice pracują poza miejscem zamieszkania i ich dzieci wymagają wielogodzinnej opieki świetlicowej	7	- zaświadczenie z miejsca pracy rodziców o aktualnym zatrudnieniu, poświadczone podpisem i pieczęcią pracodawcy
4	Dziecko posiada co najmniej jedno rodzeństwo korzystające z usług przedszkola,	6	- oświadczenie rodzica że dziecko posiada rodzeństwo w tym samym przedszkolu lub szkole podstawowej, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały
5	Zgłoszenie jednocześnie do tej samej placówki dwoje lub więcej dzieci	5	- oświadczenie rodzica o zgłoszeniu do tej samej placówki dwoje i więcej dzieci, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

6	Deklarowany wymiar czasu pobytu dziecka w placówce 6 godzin i więcej	4	Oświadczenie że rodzic deklaruje pobyt dziecka w przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej powyżej 6 godzin dziennie, stanowiące załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 5. W przypadku nie przedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie któregokolwiek z kryteriów, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

§ 6. 1. Do klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjum przyjmuje się dzieci i młodzież zamieszkałe w obwodzie szkoły.

2. Kandydatów do klas pierwszych szkół podstawowych i gimnazjum zamieszkałych poza obwodami tych szkół przyjmuje się w drodze postępowania rekrutacyjnego uwzględniającego następujące kryteria:

<i>Lp</i>	<i>Kryteria</i>	<i>Liczba punktów</i>	<i>Dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium</i>
1.	W szkole obowiązek szkolny spełnia co najmniej jedno rodzeństwo dziecka	8	Oświadczenie rodzica że dziecko posiada rodzeństwo w tej samej szkole, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej uchwały
2	Oboje rodzice pracują poza miejscem zamieszkania i ich dzieci wymagają opieki świetlicowej	5	Zaświadczenie z miejsca pracy rodziców o aktualnym zatrudnieniu, poświadczone podpisem i pieczęcią pracodawcy
3	W obwodzie szkoły zamieszkują krewni dziecka (babcia, dziadek) wspierający rodziców w zapewnieniu należytej opieki	4	Oświadczenie o miejscu zamieszkania krewnych dziecka

3. O przyjęciu dziecka decyduje uzyskana liczba punktów rekrutacyjnych

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sobótka.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Załącznik nr 1  
Do uchwały Nr...  
Rady Miejskiej w Sobótce z dnia .....

---

.....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż prowadzę działalność gospodarczą ( jako właściciel, współwłaściciel\*)  
i jestem podatnikiem podatku dochodowego.

Data .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

### OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 1a  
Do uchwały Nr...  
Rady Miejskiej w Sobótce z dnia .....

---

.....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż prowadzę gospodarstwo rolne ( jako właściciel, współwłaściciel, posiadacz, dzierżawca) i jestem podatnikiem podatku rolnego w Gminie Sobótka.

Data .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

### OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr ...  
Rady Miejskiej w Sobótce z dnia .....

---

.....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(adres zamieszkania)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że moje dziecko .....

posiada rodzeństwo w tej samej placówce: przedszkolu/oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej/ w szkole podstawowej/ w gimnazjum \* w roku szkolnym 20..../20...

.....  
(imię i nazwisko dziecka/ucznia/uczennicy i nazwa placówki/szkoły)

.....  
(imię i nazwisko dziecka/ucznia/uczennic i nazwa placówki/szkoły)

.....  
(imię i nazwisko dziecka/ucznia/uczennic i nazwa placówki/szkoły)

\*niepotrzebne skreślić

Data .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

## OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 3  
do uchwały Nr...  
Rady Miejskiej w Sobótce z dnia .....

---

.....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w roku szkolnym 20.../20.... zgłaszam moje dzieci:

1).....

2).....

3).....

4).....

do przedszkola\* ...../do oddziału przedszkolnego

w Szkole Podstawowej\* .....

\*niepotrzebne skreślić

Data .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

### OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

Załącznik nr 4  
do uchwały Nr...  
Rady Miejskiej w Sobótce z dnia .....

---

.....  
(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

.....  
(adres zamieszkania)

### OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o przyjęcie mojego dziecka .....  
w roku szkolnym 20../20...do przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej\*  
deklaruję jego pobyt w wymiarze ..... godzin dziennie.

*\*niepotrzebne skreślić*

Data .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

### OŚWIADCZENIE

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia

Data .....

.....  
(podpis osoby składającej oświadczenie)

## UZASADNIENIE

Z dniem 1 stycznia 2014 r. weszła w życie nowelizacja ustawy o systemie oświaty, która wprowadziła jednolite zasady rekrutacji do przedszkoli oraz klas pierwszych szkół podstawowych różnego typu. Nowelizacja, nazywana „ustawą rekrutacyjną”, nakłada na organ stanowiący obowiązek ustalenia dodatkowych kryteriów rekrutacyjnych, które znajdują swoje zastosowanie w procesie rekrutacji wówczas, gdy pozostaną wolne miejsca po zastosowaniu kryteriów określonych w ustawie

### Aktualny stan faktyczny i prawny:

Zmiana ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 6 grudnia 2013 r. (Dz. U. 2014 r. poz. 7) wprowadziła nowe zasady przyjęć dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

W myśl art. 20 c ust. 1 ww. ustawy, do przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze danej gminy.

Zgodnie z art. 20c ust. 2 ww. ustawy w przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc w przedszkolu, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Zgodnie z art. 20c ust. 4 ww. ustawy w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący, z uwzględnieniem zapewnienia jak najpełniejszej realizacji potrzeb dziecka i jego rodziny, zwłaszcza potrzeb rodziny, w której rodzice albo rodzic samotnie wychowujący kandydata muszą pogodzić obowiązki zawodowe z obowiązkami rodzinnymi, oraz lokalnych potrzeb społecznych. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty, organ prowadzący określa również dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów.

Zgodnie z art. 20 c ust. 6 ww. ustawy organ prowadzący określa nie więcej niż 6 kryteriów, oraz przyznaje każdemu kryterium określoną liczbę punktów, przy czym każde kryterium może mieć różną wartość.

Zgodnie z art. 20e ust. 3 ustawy kandydaci zamieszkali poza obwodem publicznej sp i gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli dana publiczna sp lub dane publiczne gimnazjum nadal dysponuje wolnymi miejscami. W postępowaniu rekrutacyjnym są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

Zgodnie z art. 20e ust. 4 ustawy, kryteriom o których mowa w art. 20e ust. 3, organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.

Zgodnie z art. 20 z f ww. ustawy w przypadku publicznych przedszkoli, publicznych szkół prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego zadania i kompetencje określone m.in. w art. 20c ust. 4 - 6 wykonuje odpowiednio rada gminy.

**Rekrutacja na rok szkolny 2014/2015 odbywała się na zasadach określonych w przepisach przejściowych w/w ustawy, które dopuszczały określenie kryteriów drugiego etapu rekrutacji przez Dyrektorów przedszkola i szkół podstawowych w uzgodnieniu z Burmistrzem.**

W przedmiotowym projekcie uchwały zostały uwzględnione kryteria, które były zastosowane w procesie rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2014/2015.

Określenie kryteriów do drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Sobótka jest niezbędne, gdyż w związku z niskimi odpłatnościami pobieranymi w Przedszkolu nr 1 w Sobótce, tj. za 5 godzin - pobyt jest bezpłatny, powyżej 5 godzin - 1 zł za godz. + opłaty za wyżywienie, oferta tej placówki cieszy się zainteresowaniem wśród Rodziców uczniów ze względów finansowych.

Aktualnie, w r.szk. 2014/2015w celu realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, w Gminie Sobótka prowadzone są zajęcia dydaktyczne:

- 1) w Przedszkolu nr 1 w Sobótce - 85 dzieci 5-letnich (obowiązek przedszkolny dzieci 5-letnich uczęszczających do Przedszkola nr 1 bud. ul. Słoneczna 34 kontroluje dyrektor SP Nr 1 a dzieci uczęszczających do bud. ul. Świdnicka 49 kontroluje dyr. SP Nr 2 w Sobótce).
- 2) w jednym oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 1 w Sobótce - 25 dzieci 6-letnich
- 3) w jednym oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej nr 2 w Sobótce - 15 dzieci 6-letnich
- 4) w dwóch oddziałach przedszkolnych w Szkole Podstawowej w Rogowie Sobóckim - 28 dzieci 5- i 6-letnich
- 5) w jednym oddziale przedszkolnym w Szkole Podstawowej w Świątnikach – 17 dzieci 5- i 6-letnich.

**Na rok szkolny 2015/2016 rekrutacja do oddziałów przedszkolnych tj. do tzw. „oddziałów zerowych” w celu odbycia obowiązkowego przygotowania przedszkolnego odbywać się będzie:**

- do Przedszkola nr 1 w Sobótce,
- do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Rogowie Sobóckim,
- do oddziału przedszkolnego w Szkole Podstawowej w Świątnikach.

Przedmiotowy projekt uchwały został uzgodniony podczas konsultacji z dyrektorami przedszkola i szkół podstawowych, które odbyło się 13.02..2015 r. w tut. Urzędzie Miasta i Gminy.