

**Uchwała Nr /.../...
Rady Miejskiej w Sobótce z dnia**

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania i udostępniania świetlic wiejskich i chat grillowych w Gminie Sobótka

Na podstawie art. 40 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r., poz. 506)

**Rada Miejska w Sobótce
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Uchwala się **Regulamin korzystania i udostępniania świetlic wiejskich i chat grillowych w Gminie Sobótka**, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy w Sobótce.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2020 r.

Regulamin działalności świetlic wiejskich i chat grillowych w Gminie Sobótka

§1.

Regulamin świetlic wiejskich i chat grillowych określa:

1. Cele i sposób wykorzystania świetlic wiejskich i chat grillowych.
2. Zasady udostępniania i najmu świetlic oraz chat grillowych.
3. Zakres obowiązków osoby odpowiedzialnej za świetlicę lub chatę grillową.

§2.

1. Świetlice wiejskie i chaty grillowe stanowią własność Gminy Sobótka, która ponosi koszty ich utrzymania.
2. Obsługę księgową tych obiektów prowadzi Referat Finansowy Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.
3. Merytoryczny nadzór nad działalnością tych obiektów sprawuje wyznaczony pracownik Urzędu Miasta i Gminy Sobótka.
4. Warunkiem koniecznym do korzystania jest przestrzeganie przepisów sanitarnych oraz zasad bezpieczeństwa i higieny w pomieszczeniach tych obiektów.

§3.

1. Upoważnia się sołectwa do dysponowania świetlicami wiejskimi i chatami grillowymi.
2. Pieczę nad działaniem tych obiektów sprawuje sołtys, który jest odpowiedzialny za ich prawidłowe użytkowanie i mienie, znajdujące się w tych obiektach.
3. Majątkiem obiektu dysponuje sołtys w ramach zwykłego zarządu.

§4.

1. Świetlice i chaty grillowe mogą być:
 - 1) wynajmowane,
 - 2) użyczane,
 - 3) nieodpłatnie udostępniane na:
 - a) organizację zebrań wiejskich i posiedzeń Rady Gminy;
 - b) organizację spotkań mieszkańców wsi z przedstawicielami władz gminy oraz gminnych jednostek organizacyjnych;
 - c) popularyzację amatorskich ruchów artystycznych, w tym chórów, grup teatralnych, działalności plastycznej i innych form artystycznych;
 - d) w celu prowadzenia i rozwoju działalności kulturalnej, adresowanej do poszczególnych grup wiekowych społeczności wiejskiej;

- e) organizowanie zajęć opiekuńczych, kulturalnych, edukacyjnych dla dzieci i młodzieży;
 - f) promowanie sportu masowego, podejmowania działań rekreacyjnych;
 - g) organizację imprez dla mieszkańców wsi (festynów, uroczystości);
 - h) organizację spotkań w celu współpracy z Radą Sołecką oraz organizacjami i środowiskami lokalnymi;
 - i) promocję wsi i gminy.
3. Świetlica i chata grillowa działa w celu umożliwienia wspólnocie samorządowej sołectwa:
- a) stworzenia bazy do integracji środowiska lokalnego,
 - b) umożliwienia działalności kulturalnej, rekreacyjnej, sportowej.
4. Zasady korzystania ze sprzętu i wyposażenia tych obiektów określa sołtys.
5. Osoby do lat 18 mogą przebywać w świetlicy/chacie grillowej tylko pod nadzorem osoby dorosłej.
6. Komplet kluczy do pomieszczeń tych obiektów posiada sołtys.
7. W świetlicy wiejskiej/chacie grillowej oraz na terenach przynależnych do świetlicy/chaty grillowej obowiązują następujące zakazy:
- a) zakłócania porządku;
 - b) korzystania ze świetlicy wiejskiej/chaty grillowej w sposób niezgodny z jej przeznaczeniem, celem wynajęcia lub użyczenia, a także stwarzającym jakiegokolwiek zagrożenie dla osób korzystających ze świetlicy/chaty grillowej;
 - c) nieobyczajnego zachowania i używania wulgarnego słownictwa.

§5.

1. Korzystanie ze świetlicy wiejskiej/chaty grillowej może odbywać się bezpłatnie lub odpłatnie, na podstawie aktualnie obowiązującego Zarządzenia w sprawie ustalenia stawek za wynajem świetlic wiejskich i chat grillowych w Gminie Sobótka.
2. Warunkiem wynajmu świetlicy/chaty grillowej jest wpłacenie kaucji, o której mowa w Zarządzeniu określonym w ust. 1.
3. W przypadku nieodpłatnego udostępnienia świetlicy/chaty grillowej na zasadach określonych w Zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, kaucja nie jest pobierana.
4. Organizowanie imprez okolicznościowych lub rozrywkowych przez osoby fizyczne oraz prawne wymaga pozytywnej opinii sołtysa, w odpowiedzi na złożony pisemny wniosek (wzór załącznik nr 1 do regulaminu) i uzgodnienia terminu imprezy z minimum 7 dniowym wyprzedzeniem. W szczególnych przypadkach możliwe jest skrócenia powyższego terminu (np. stypa).
5. Sołtys lub Burmistrz Miasta i Gminy Sobótka może nie wyrazić zgody na imprezę, w szczególności, jeśli zagraża ona życiu lub zdrowiu ludzi bądź może prowadzić do dewastacji mienia.
6. Warunki korzystania ze świetlic/chaty grillowej określa się w umowie najmu (wzór załącznik nr 2 do regulaminu) lub umowie użyczenia (wzór załącznik nr 3 do regulaminu) zawartej z Burmistrzem Miasta i Gminy Sobótka.
7. Odpłatność za wynajem świetlicy/chaty grillowej stanowi dochód Gminy Sobótka.

§6.

1. Zobowiązuje się sołtysa do przeglądu stanu świetlicy/chaty grillowej przed wynajęciem i przekazaniem jak również przed jej odbiorem za pomocą protokołu (wzór załącznik nr 4 do regulaminu).
2. W przypadku wynajmu świetlicy/chaty grillowej na imprezy za przestrzeganie obowiązujących przepisów oraz za zachowanie spokoju i bezpieczeństwa odpowiada najemca.
3. Za opłaty i umowę z ZAIKS-em odpowiada najemca.
4. Za szkody powstałe podczas najmu odpowiada najemca. Usunięcie szkód nastąpi poprzez zapłatę kosztów poniesionych przez Gminę.

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania i udostępniania świetlic wiejskich i chat grillowych w Gminie Sobótka

....., dnia.....
(miejscowość i data)

.....

(imię i nazwisko/nazwa)

.....

(nr dowodu osobistego/NIP*)

.....

(PESEL/REGON)

.....

(adres zamieszkania/siedziba*)

.....

(telefon kontaktowy)

BURMISTRZ
MIASTA i GMINY SOBÓTKA

WNIOSEK O WYNAJEM/ UŻYCZENIE ŚWIETLICY/CHATY GRILLOWEJ

Zwracam się z prośbą o wynajęcie/użyczenie świetlicy wiejskiej/chaty grillowej w miejscowości..... w dniu/dniach.....
(tj. łącznie ilość dób.....) w godz. oddo.....

(tj. łączna ilość godzin..... w celu zorganizowania imprezy:.....)

Oświadczam, że ww. impreza będzie miała/nie będzie miała** charakter komercyjny i zarobkowy.

Oświadczam, że jestem/nie jestem ** mieszkańcem Gminy Sobótka.

.....

(podpis Wnioskodawcy)

.....

(akceptacja Sołtysa miejscowości- opiekuna świetlicy/chaty grillowej)

1. Dokumentem uprawniającym do skorzystania ze świetlicy/chaty grillowej jest umowa najmu/użyczenia. W celu podpisania umowy należy zgłosić się osobiście lub z upoważnieniem osoby/firmy wynajmującej do Urzędu Miasta i Gminy Sobótka (w dniu roboczym) najpóźniej w przeddzień planowanego najmu/użyczenia.
2. Wynajem godzinowy możliwy jest tylko w przypadku najmu jednodniowego w godz. od 8.00 do 22.00.
3. Ilość godzin należy wpisać w przypadku najmu godzinowego, w przypadku wynajmu dobowego ilość godzin nie wpisuje się.
4. Wniosek o wynajem świetlicy/chaty grillowej należy złożyć w Urzędzie Miasta i Gminy Sobótka w terminie nie krótszym niż 7 dni od planowanego najmu.

*- dotyczy firmy

** - niepotrzebne skreślić

WZÓR

**UMOWA NR
najem świetlicy wiejskiej/chaty grillowej**

zawarta w Sobótce w dniur., pomiędzy:
Gminą Sobótka reprezentowaną przez:
.....**Miasta i Gminy Sobótka** -
Przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy -

zwaną w treści umowy „**WYNAJMUJĄCYM**”
a

Panią/Panem....., **PESEL**:....., zamieszkałym
w...../Firmąz siedzibądziałającą na podstawie.....
NIP.....¹
zwaną w treści umowy „**NAJEMCĄ**”.

§ 1

Wynajmujący oświadcza, że jest właścicielem świetlicy wiejskiej/chaty grillowej we wsi i na mocy niniejszej umowy wynajmuje, a Najemca bierze w najem pomieszczenia w/w świetlicy/chaty grillowej, zwane dalej przedmiotem najmu i jednocześnie zobowiązuje Najemcę do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 2

1. Wynajmujący zobowiązuje się oddać Najemcy pomieszczenia opisane w § 1 umowy w dniu/dniach¹ **od godz.do godz. tj. godzin.**
2. Przekazanie i odbiór nastąpi w obecności sołtysa lub przedstawiciela Rady Sołectkiej.

§ 3

1. Przedmiot najmu będzie wykorzystany przez Najemcę na zorganizowanie imprezy okolicznościowej.
2. Najemca nie może bez zgody Wynajmującego przelewać uprawnień wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.
3. Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych i wszelkich innych objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Najemca.
4. Najemca oświadcza, że wykorzysta przedmiot najmu na: użytek własny, nie związany z prowadzoną działalnością gospodarczą oraz komercyjną/działalność gospodarczą lub komercyjną.¹
5. Najemca oświadcza, że jest /nie jest¹ mieszkańcem Gminy Sobótka.
6. Najemca zapewnia we własnym zakresie wszelkie niezbędne mu dodatkowe wyposażenie i środki (w tym higieny i czystości).

¹ niepotrzebne skreślić

§ 4

1. Najemca zobowiązuje się do korzystania z przedmiotu umowy w sposób odpowiadający jej właściwościom i przeznaczeniu.
2. Najemca zobowiązany jest do zapewnienia przestrzegania przez osoby korzystające z przedmiotu najmu reguł dotyczących ciszy nocnej i dopuszczalnego natężenia hałasu oraz przestrzegania porządku publicznego.
3. Najemca oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu korzystania i udostępniania świetlic wiejskich i chat grillowych w Gminie Sobótka.

§ 5

1. Wynajmującemu służy prawo przeprowadzenia wszechstronnej kontroli wynajmowanego lokalu pod względem zastosowania się do postanowień umowy.
2. Celem zabezpieczenia mienia za każdorazowy wynajem przedmiotu najmu, pobiera się kaucję zwrotną. W wypadku najmu dobowego stawka kaucji odpowiada wysokości opłaty za jeden dzień najmu wynikający z Zarządzenia Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka w sprawie ustalenia stawek za wynajem świetlic wiejskich i chat grillowych w Gminie Sobótka. W wypadku najmu godzinowego stawka kaucji wynosi zł brutto (zgodnie z Zarządzeniem Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka w sprawie ustalenia stawek za wynajem świetlic wiejskich i chat grillowych w Gminie Sobótka).
3. Kaucję określoną w ust. 2 uiszcza się w terminie do 7 dni po uzyskaniu pozytywnej decyzji o wynajęciu (data wydania), ale nie później niż przed otrzymaniem kluczy do świetlicy/chaty grillowej.
4. Zwrot kaucji następuje po prawidłowym rozliczeniu najmu, potwierdzonym przez opiekuna świetlicy/chaty grillowej (sołtysa lub przedstawiciela rady sołeckiej), na numer konta wskazany w protokole odbioru. Kaucja może zostać zaliczona na poczet opłaty za najem.
5. Ewentualne usterki lub szkody zostaną rozliczone w ramach kaucji, a w przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kaucji Wynajmujący ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 6

1. Wynajmujący może naliczyć karę w wysokości 3000 zł brutto (słownie: trzy tysiące złotych), jeżeli Najemca:
 - a) użytkuje przedmiot umowy w sposób sprzeczny z umową lub jego przeznaczeniem,
 - b) wykorzystuje przedmiot umowy w sposób, który naraża na jego uszkodzenie lub dewastację.
2. Strony postanawiają, iż w przypadku powstania szkody przewyższającej wartość kar umownych Wynajmujący ma prawo dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 7

1. Strony ustalają opłatę za najem w wysokości:godzin/dób x zł brutto/godz./dobę = zł **brutto (słownie: 00/100 zł brutto)**.
2. Opłata za najem płatna będzie na podstawie faktury, wystawionej przez Wynajmującego, na konto Gminy Sobótka – Bank Spółdzielczy w Katach Wrocławskich Nr rachunku
3. Najemca zobowiązuje się do zapłaty faktury w terminie 14 dni od dostarczenia faktury na adres wskazany w niniejszej umowie przy danych Najemcy.

4. Zwłoka w płatności z tytułu opłaty za najem spowoduje doliczenie ustawowych odsetek.
5. Podstawa wyliczenia opłaty za najem: Zarządzenie nr Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z dnia r. w sprawie ustalenia stawek za wynajem świetlic wiejskich i chat grillowych w Gminie Sobótka i okresu za które są stosowane.

§ 8

1. Po zakończeniu najmu Najemca oddaje Wynajmującemu przedmiot najmu wysprzątany oraz w stanie nie pogorszonym. W przypadku niewydania przedmiotu umowy w terminie, Najemca zobowiązany jest zapłacić dodatkową opłatę określoną w Zarządzeniu Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka w sprawie ustalenia stawek za wynajem świetlic wiejskich i chat grillowych w Gminie Sobótka za każdą rozpoczętą godzinę bezumownego korzystania.
2. W razie stwierdzenia przy odbiorze pomieszczeń, będących przedmiotem najmu, że zostały one oddane w stanie pogorszonym, zostanie sporządzony przez sołtysa/przedstawiciela Rady Sołeckiej i pracownika Urzędu Miasta i Gminy Sobótka stosowny protokół, a wszelkimi kosztami z tytułu napraw i doprowadzenia pomieszczeń do stanu poprzedniego zostanie obciążony Najemca.
3. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe wypełnianie dokumentacji związanej z HACCP, zatrudnianie do obsługi kuchni wyłącznie osób posiadających właściwe przeszkolenie oraz uprawnienia do obsługi urządzeń, w które jest wyposażona kuchnia świetlicy. Powyższe osoby winny posiadać aktualne badania lekarskie uprawniające do wykonywania zadań w zakresie obróbki żywności wymagane przez SANEPID.

§ 9

1. Spory powstałe na tle umowy rozpatrywać będzie sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.
2. W zakresie nie unormowanym umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany w umowie wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Zgodnie z art. 13 i 14 RODO Wynajmujący informujemy, że:

1. Pani/Pana/Państwa dane, tj. imię i nazwisko, adres, PESEL, nr dowodu, pozyskaliśmy z wniosku na wynajem, a w przypadku osób kontaktowych – od Najemcy.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Sobótka reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka z siedzibą w Sobótce, ul. Rynek 1.
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: iod@sobotka.pl
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane:
 - a) w celu realizacji niniejszej umowy, na podstawie zawartej umowy, przez okres wynikający z przepisów, a potem przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy, a w przypadku osób kontaktowych w celu wykonania umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu stron (kontakt) przez w/w okres czasu;
 - b) ewentualnie w celu egzekwowania należności wynikających z umowy;
 - c) a następnie archiwizowane na podstawie: przepisów, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz

instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przez okres wynikający z rozporządzenia;

5. Obowiązek podania danych wynika z obowiązujących przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
6. Ma Pani/ Pan prawo do:
 - a) dostępu do treści danych, uzyskania ich kopii oraz ich sprostowania;
 - b) żądania ograniczenia przetwarzania, jeżeli wystąpi przesłanka z art. 18 RODO;
 - c) uzyskania informacji o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych, o odbiorcach lub kategoriach odbiorców tych danych, planowanym okresie przechowywania danych lub o kryteriach ustalania tego okresu;
 - d) wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych, w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. lit. f RODO;
 - e) usunięcia danych w przypadkach określonych RODO;
 - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.
7. Nie ma Pani/Pan prawa do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, ponieważ zgoda nie jest podstawą przetwarzania danych, ani przenoszenia danych osobowych.
8. Pani/Pana dane mogą być przekazywane odbiorcom danych, tj. podwykonawcom i innym niezależnym podmiotom, z którymi współpracujemy:
 - a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
 - b) podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności: podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne, pomoc prawną;
 - c) innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
 - d) podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania, ani przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

§ 11

1. Strony Umowy oświadczają, że dopełnią obowiązku informacyjnego, wynikającego z RODO, w stosunku do wskazanej przez siebie osoby kontaktowej bądź innej, wymienionej w Umowie lub w toku realizacji umowy.
2. Strony oświadczają, iż obowiązek informacyjny zawierał będzie wszelkie niezbędne dane, wynikające z art.13 lub art.14 RODO.
3. Klauzule informacyjne strony przekażą w treści umowy, jako paragraf, załącznik do umowy lub w formie oddzielnego dokumentu.
4. Wynajmujący zamieścił klauzulę informacyjną w §10 umowy.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach dwa dla Wynajmującego jeden dla Najemcy.

Wynajmujący

Najemca

UMOWA UŻYCZENIA
świetlicy wiejskiej/chaty grillowej w

W dniuroku w Sobótce pomiędzy Gminą Sobótka, **55-050 Sobótka**
ul. Rynek 1, NIP: 896-10-00-784, reprezentowaną przez:

..... Miasta i Gminy Sobótka -
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta i Gminy
zwaną w treści umowy „**UŻYCZAJĄCYM**”

a

Panią/Panem....., PESEL:....., zamieszkałym
w...../Firmąz siedzibądziałającą na podstawie.....
NIP..... (niepotrzebne skreślić)

zwanym w treści umowy „**BIORĄCYM W UŻYCZENIE**”
została zawarta umowa następującej treści:

§1

Użyczający oświadcza, że jest właścicielem świetlicy wiejskiej/chaty grillowej we wsi..... i na mocy niniejszej umowy użycza, a Biorący w użyczenie bierze do używania pomieszczenia w/w świetlicy/chaty grillowej, zwane dalej przedmiotem użyczenia i jednocześnie zobowiązuje Biorącego w użyczenie do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.

§2

Użyczający użycza w/w nieruchomość wymienioną w §1 Biorącemu w użyczenie w dniu/dniach r. od godz. do godz. tj. godzin.

§3

Biorący w użyczenie oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym i prawnym przedmiotu użyczenia i nie będzie wnosił zastrzeżeń w tym zakresie.

§4

1. Przedmiot użyczenia wykorzystywany będzie przez Biorącego w użyczenie na zorganizowanie
2. Wszelkie opłaty z tytułu publicznego odtwarzania, prezentowania utworów muzycznych, scenicznych i wszelkich innych objętych opłatami z tytułu praw autorskich ponosi Biorący w użyczenie.
3. Biorący w użyczenie oświadcza, że wykorzysta przedmiot użyczenia wyłącznie w celu określonym w ust. 1 bez pobierania składek za wstęp.

§5

Biorący w użyczenie bez uzyskania w formie pisemnej zgody Użyczającego nie może:

1. Oddać przedmiotu użyczenia do korzystania osobom trzecim w celu innym niż określony w §4.
2. Wykonywać prac budowlanych lub dokonywać zmian adaptacyjnych.
3. Wnieść praw wynikających z niniejszej umowy jako wkładu do spółki cywilnej lub też spółek prawa handlowego.

§6

Biorący w użyczenie zobowiązuje się do przestrzegania:

1. Przepisów bhp i sanitarnych dotyczących prowadzonej przez siebie działalności; porządku pod kątem przygotowania terenu na planowaną imprezę, składowania śmieci w przeznaczonych do tego miejscach i ich usunięcia.
2. Zasad porządkowych podczas imprezy na terenie działki stanowiącej przedmiot użyczenia.

§7

Biorący w użyczenie ponosi koszty związane z eksploatacją przedmiotu użyczenia w przypadku, jeśli szkoda nastąpiła z jego winy lub za jego przyczyną.

§8

Biorący w użyczenie zobowiązany jest oddać przedmiot użyczenia w stanie nie pogorszonym z uwzględnieniem jego zużycia wynikającego z normalnej eksploatacji przedmiotu użyczenia i z uprawnień Użyczającego przewidzianych niniejszą umową.

W razie stwierdzenia przy odbiorze lokalu, będącego przedmiotem użyczenia, że został on oddany w stanie pogorszonym, zostanie sporządzony przez sołtysa/przedstawiciela Rady Sołectkiej i pracownika Urzędu Miasta i Gminy Sobótka stosowny protokół, a wszelkimi kosztami z tytułu napraw i doprowadzenia lokalu do stanu poprzedniego zostanie obciążony Biorący w użyczenie.

§9

1. Użyczającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli Biorący w użyczenie:
 - a) używa przedmiotu użyczenia w sposób sprzeczny z umową,
 - b) zaniedbuje przedmiot użyczenia w stopniu narażającym go na dewastację.
2. W przypadku rozwiązania umowy przez Użyczającego ze skutkiem natychmiastowym, Biorący w użyczenie zobowiązany będzie do zwrotu przedmiotu użyczenia na wezwanie Użyczającego.

§10

1. Każda zmiana postanowień niniejszej umowy wymaga formy pisemnej – aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Użyczającego.

§11

Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Biorącego w użyczenie, a dwa dla Użyczającego.

UŻYCZAJĄCY

BIORĄCY W UŻYCZENIE

WZÓR

Protokół przekazania /odbioru
świetlicy wiejskiej/ chaty grillowej

1. W dniu dokonano przekazania
świetlicy wiejskiej/chaty grillowej w
Najemcy

2. Elementy wyposażenia obiektu.

L.p.	Elementy wyposażenia	Opis stanu technicznego

Uwagi / ewentualne szkody.

.....
.....
.....
.....

Wynajmujący

.....

Najemca

.....

3. Zdanie i odbiór

Zdanie i odbiór świetlicy/chaty grillowej nastąpił w dniu

Uwagi / ewentualne szkody:

.....
.....
.....
.....

4. Kaucję proszę zwrócić na konto nr.....

Właściciel konta.....

Wynajmujący

.....

Najemca

.....

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 40 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) określenie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej należy do kompetencji organu stanowiącego gminy.

Świetlice wiejskie i chaty grillowe stanowią bazę umożliwiającą społeczności lokalnej integrację oraz prowadzenie szeroko rozumianej działalności społeczno-kulturalnej. Sołectwa są jednostkami pomocniczymi gminy i nie posiadają osobowości prawnej, zatem zasady korzystania ze świetlic wiejskich określa organ stanowiący i kontrolny gminy.

Przedłożony regulamin będzie podstawą do ustalenia w drodze zarządzenia przez Burmistrza Miasta i Gminy Sobótka odpłatności za wynajem świetlic wiejskich i chat grillowych. Celem wprowadzenia niniejszego regulaminu jest ustalenie jednolitych i przejrzystych zasad korzystania z mienia gminnego jakim są świetlice wiejskie i chaty grillowe.