

**Protokół Nr 25/21**  
**z posiedzenia Komisji Zdrowia, Oświaty, Kultury i Sportu**  
**w dniu 11 stycznia 2021 roku**

Porządek obrad:

1. Sprawozdanie z realizacji zadań wynikających z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Uzależnień oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie w 2020 r. oraz sprawozdanie z realizacji programów profilaktycznych.
2. Zapoznanie z planami pracy na 2021 rok ŚOK i Biblioteki Publicznej.
3. Sprawy bieżące.

**Pani Joanna Berezecka-Zywer** powiedziała, że będą dzisiaj prosili o zaopiniowanie wniosku o przesunięcie w planie finansowym w oświacie na 2021r.

**Przewodnicząca Komisji Irena Gajewska** powiedziała, że nie wie, czy będzie to możliwe, ponieważ nie otrzymali takiego wniosku i nie mają na ten temat żadnych materiałów.

**Pani Joanna Berezecka-Zywer** wyjaśniła, że jest to temat, który pojawił się dzisiaj i zmiana następuje w ramach planu.

**Przewodnicząca Komisji Irena Gajewska** powiedziała, że porozmawiają na ten temat w ramach spraw bieżących.

**Ad. 1**

**Pani Katarzyna Dwornik - Piszczalka Dyrektor OPS** zapytała Radnych czy mają jakieś pytania do przesłanego sprawozdania z działań profilaktyki w 2020 roku oraz Zespołu Interdyscyplinarnego ds. Przemocy w Rodzinie? Dodała, że ze względu na epidemię nie wszystkie środki zostały wykorzystane.

**Radna Lidia Sączawa** zapytała, czy środki, które nie zostały wykorzystane przez szkoły przejdą na kolejny rok?

**Pani Katarzyna Dwornik - Piszczalka Dyrektor OPS** odpowiedziała, że są to środki przechodzące, ale bez podziału na szkoły.

**Przewodnicząca Komisji Irena Gajewska** poprosiła o przygotowanie zestawienia, na co te środki zostaną spożytkowane i dlaczego akurat w takich kwotach. Dodała, że do tej pory budżet był wystarczający, więc chciałaby się dowiedzieć czy zmieni się ilość zadań, czy potrzeby w tym zakresie są większe.

**Pani Katarzyna Dwornik - Piszczalka Dyrektor OPS** powiedziała, że może na to pytanie odpowiedzieć już teraz. Dodała, że biorąc pod uwagę wszystkie programy, które wpływają z placówek oświatowych może powiedzieć, że zapotrzebowanie jest dużo większe niż środki, jakie posiadamy na ten cel.

**Przewodnicząca Komisji Irena Gajewska** powiedziała, że chciałaby się umówić na wizytę w OPS, aby zorientować się na jakich zasadach działa ośrodek, jak zorganizowane są grupy wsparcia oraz na jakich zasadach pracują wszyscy specjaliści. Powiedziała, że chciałaby również wybrać się z Radnymi na wizytację świetlic wiejskich i świetlic środowiskowych, dlatego chce poznać harmonogram działania tych świetlic. Poprosiła o przygotowanie takiego zestawienia (miejsce, osoba prowadząca, dni i godziny zajęć). Powiedziała, że bardzo chciałaby uczestniczyć również w pracach zespołu ds. rozwiązywania problemów alkoholowych.

**Pani Katarzyna Dwornik - Piszczalka Dyrektor OPS** wyjaśniła, że nie jest członkiem komisji, dlatego nie może uczestniczyć w pracach zespołu ds. uzależnień, ani zespołu do spraw przeciwdziałania przemocy ze względu na to, że są to dane szczególnie wrażliwe.

**Przewodnicząca Komisji Irena Gajewska** powiedziała, że interesuje ją skuteczność prowadzonych działań.

**Pani Katarzyna Dwornik - Piszczalka Dyrektor OPS** powiedziała, że może opowiedzieć jak to wygląda od strony organizacyjnej bez wchodzenia w szczegóły.

**Przewodnicząca Komisji Irena Gajewska** zapytała, czy jest możliwość, aby na kolejnym posiedzeniu opowiedziała o pracy komisji, efektach jej pracy bez używania danych wrażliwych?

**Pani Katarzyna Dwornik - Piszczalka Dyrektor OPS** odpowiedziała, że przygotuje taką

informację.

**Radna Lidia Sączawa** powiedziała, że może warto byłoby się spotkać z osobami prowadzącymi te zajęcia.

**Pani Katarzyna Dwornik - Piszczalka Dyrektor OPS** odpowiedziała, że zapyta specjalistów z punktu konsultacyjnego, czy się zgodzą i da odpowiedź.

## **Ad. 2**

**Przewodnicząca Komisji Irena Gajewska** zapytała Dyrektora czy chciałby jeszcze coś dodać do przekazanej Radnym informacji?

**Pan Michał Hajdukiewicz Dyrektor ŚOK** powiedział, że plany tworzone były jesienią ubiegłego roku i niestety rzeczywistość je teraz weryfikuje. Dodał, że docierają już do nich informacje, że obostrzenia dla instytucji kultury zostaną przedłużone do końca stycznia. Zaznaczył, że w chwili obecnej funkcjonuje jedynie biblioteka na określonych w związku z epidemią zasadach. Poinformował, że w tym roku będą działali w oparciu o zmniejszony budżet. Powiedział, że ze względu na epidemię niektóre wydarzenia mogą się nie odbyć lub zostać przesunięte, co nie ułatwia pracy. Poinformował, że w dniu dzisiejszym przesłał również do Radnych za pośrednictwem Biura Rady oświadczenie w sprawie ferii. Dodał, że ze względu na wprowadzone obostrzenia postawiono na grę terenową, bezkontaktową. Powiedział, że organizują również WOŚP, której finał został aktualnie przesunięty na koniec stycznia.

**Radna Lidia Sączawa** powiedziała, że w wykazie planowanych imprez nie widzi Spotkania Wołyńskiego, które jednak może się odbyć.

**Pan Michał Hajdukiewicz Dyrektor ŚOK** powiedział, że nie zapomnieli o tym wydarzeniu, ale mieli ogromny dylemat jak dobrać ofertę. Dodał, że w tym roku muszą się nastawić na modyfikacje i zmiany w trakcie roku.

**Radna Lidia Sączawa** poprosiła, aby trzymać rękę na pulsie. Przypomniała o tablicy informacyjnej, która miała znaleźć się obok cmentarza przy ul. Mickiewicza. Dodała, że jest zbulwersowana tym, co tam się dzieje, ponieważ nagminnie wyprowadzane są tam psy, co dla niej jest nie do przyjęcia.

**Pan Michał Hajdukiewicz Dyrektor ŚOK** powiedział, że ma nadzieję, że w tym roku ta inicjatywa również znajdzie swój finał. Dodał, że składał wnioski dotyczące chociaż częściowej modyfikacji ogrodzenia (postawienia siatki lub zasadzenia żywopłotu oraz zabezpieczenia wejść). Powiedział, że jest nawet pomysł, aby nagrobki, które znajdują się koło cmentarza komunalnego docelowo tam znalazły swoje miejsce. Dodał, że takich znalezisk w postaci płyt nagrobkowych może być jeszcze więcej.

**Radna Lidia Sączawa** powiedziała, że pomysł ze stworzeniem lapidarium jest bardzo dobry. Dodała, że jako Radni mogliby posadzić żywopłot wzdłuż płotu od ul. Mickiewicza.

**Pan Michał Hajdukiewicz Dyrektor ŚOK** poinformował, że słupy pod tablice zostały już przygotowane i w chwili obecnej czeka jeszcze na tłumaczenia. Dodał, że na razie byłyby to tablice informujące, że jest to teren cmentarza (ewentualnie z krótką notą, która mogłaby turyście powiedzieć coś na temat tego miejsca).

**Radny Aleksander Łężniak** zapytał co się dzieje ze środkami zaplanowanymi na wydarzenie, które się nie odbędzie? Powiedział, że w zadaniach rezerwowych jest zakup zestawu do transmisji online. Zapytał, co obejmowałby taki zestaw? Dodał, że może byłoby to jakieś rozwiązanie, jeżeli chodzi np. o spotkania podróżnicze.

**Pan Michał Hajdukiewicz Dyrektor ŚOK** poinformował, że jeżeli jakieś wydarzenie się nie odbywa to w pierwszej kolejności rozważają, czy nie może zostać przesunięte na inny termin. Dodał, że mają również możliwość przesunięcia tych środków. Zaznaczył, że środki, które nie zostaną wydane stanowią pewien rodzaj oszczędności, które później zwracają. Odnosząc się do pytania dotyczącego sprzętu online powiedział, że ze względu na obecną sytuację chcą się zaopatrzyć w taki sprzęt, chociaż ich zdaniem kontakt osobisty jest najważniejszy, dlatego czasem wolą wydarzenie zorganizować w późniejszym terminie niż online.

**Radny Aleksander Łężniak** zapytał, czy w RCKS podłączony jest światłowód?

**Pan Michał Hajdukiewicz Dyrektor ŚOK** odpowiedział, że tak.

**Radny Aleksander Łężniak** powiedział, że on również jest tego zdania, że tego typu spotkania mają wyciągać ludzi z domów i ich integrować. Powiedział, że w dziale biblioteki pojawił się zakup kasy fiskalnej. Zapytał, czy biblioteka zamierza coś sprzedawać?

**Pan Michał Hajdukiewicz Dyrektor ŚOK** odpowiedział, że rozpoczynają wprowadzanie zasobu do katalogu bibliotecznego, a to wiąże się z finansami (np. poprzez kary biblieczne) i usługami (np. ksero, skanowanie).

**Radna Lidia Sączawa** poprosiła o wyjaśnienie tabeli dotyczącej kosztów i etatów wspólnych.

**Pani Teresa Żankowska Główna Księgowa ŚOK** wyjaśniła, że wynika to z tego, że prowadzą działalność w podziale na kulturę i bibliotekę i koszty rozbijane są na te 2 działy. Dodała, że etaty wspólne to Dyrektor, Główny Księgowi, 2 pracowników gospodarczych oraz konserwator.

**Radna Lidia Sączawa** zapytała o co chodzi z kosztami 3 i 2/5 etatu?

**Pani Teresa Żankowska Główna Księgowa ŚOK** wyjaśniła, że tyle osób jest zatrudnionych w bibliotece (3 pełne etaty i 1 osoba na 2/5 etatu).

### Ad. 3

**Pani Regina Barabasz – Maziak** powiedziała, że zmiana w planie finansowym dotyczy dotacji dla niepublicznych placówek. Poinformowała, że w dniu dzisiejszym wpłynęła informacja z Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Rękowiu, że w oddziale pojawiło się dziecko z niepełnosprawnością, a 7 stycznia pojawiła się informacja z innej formy wychowania przedszkolnego „Bajkolandia”, że w styczniu pojawiło się u nich dziecko z niepełnosprawnością i nastąpiła konieczność dokonania przesunięć w ramach rozdziału (kwota 74.800 zł). Zaznaczyła, że zmiany te nie powodują żadnych skutków finansowych, ponieważ przesunięcie nastąpi w ramach obecnego planu finansowego.

Zarządzono głosowanie nad wyrażeniem pozytywnej opinii dla przedstawionego wniosku o zmianę planu finansowego

Głosów „za” 5, „przeciw” 0, „wstrzymało się” 0, „nieobecnych” 0

**Radny Paweł Ladra** zapytał, czy na terenie naszej gminy będą odbywały się szczepienia przeciwko COVID?

**Pani Violetta Gaworczyk Sekretarz MiG** poinformowała, że gotowość szczepień zgłosiły 2 przychodnie.

Protokołowała

*Rekś*  
Agata Rekś

Przewodnicząca Komisji

Irena Gajewska

*Irena Gajewska*